



INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RAFAEL POMBO
MUNICIPIO DE SOPO
RESOLUCION DE APROBACION No. 007658 DE NOVIEMBRE 26 DE 2010
RESOLUCION DE APROBACION No. 003037 DE JUNIO 24 DE 2003
RESOLUCION DE JORNADA UNICA No. 0007273 DE OCTUBRE 05 DE 2016
NIT 832.004.299-1 CODIGO DEL DANE 225758000038

Documento Controlado

Versión: 02

Página: 1 / 3

Vigencia: 13/01/2017

ESTUDIOS PREVIOS

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Decreto 1510 de 2013 Artículo 84 y 85 y Artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015)

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	I.E.D RAFAEL POMBO
FECHA	2026-06-04
NUMERO ESTUDIO PREVIO	6
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS
LUGAR EJECUCION CONTRATO	IED RACFAEL POMBO

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

(Numeral 1 Artículo 20 Decreto 1510 de 2013 y **Artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015**) Ley 1150 de 2007, Artículo 94 Ley 1474 de 2011, Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008

La IED RAFAEL POMBO, requiere mantener los equipos de computo y las impresoras en perfecto, y para ello debe contratar con una persona natural o jurídica que reúna los requisitos de ley y tenga el conocimiento para prestar este servicio y así suplir esta necesidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR. artículo 20 Decreto 1510 de 2013 y 1082 de 2015)

2.1. OBJETO:

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de computadores.

2.1.1 Clasificador de Bienes y Servicios.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

CLASIFICACIÓN UNSPSC

81112307

2.2. ALCANCE: Las especificaciones técnicas del servicio a adquirir serán las siguientes:

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de computadores

2.3 Duración Del Contrato:

4 DÍAS.

2.4 Forma de pago:

TRANSFERENCIA.

2.5 Rubro Presupuestal:

2.1.2.02.008, Servicios prestados a las empresas y servicios de producción,

2.6. Supervisión: La supervisión del contrato será ejercida por Lic. YENNY ALEXANDRA CASTIBLANCO VELANDIA



ESTUDIOS PREVIOS

RECTORA, quien cumplirá con las funciones jurídicas, técnicas, administrativas, financieras y contables, conforme a lo establecido.

2.7 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones técnicas y económicas estipuladas en los numerales correspondientes del presente estudio previo y de acuerdo a su propuesta.
2. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para hacer efectivo el pago.
3. Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual.
4. Coordinar con el supervisor del contrato los procedimientos y controles que se van a utilizar para la entrega de los objetos contratados.
5. El contratista deberá garantizar la entrega de la totalidad de los ítems de la propuesta
6. Durante toda la ejecución del contrato se deberá suministrar a la Institución, la información requerida sobre la prestación del servicio y cualquier cambio deberá ser oportunamente avisado y aprobado por el supervisor del contrato.
7. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a la propuesta y el contrato que se suscriba.
8. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
9. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.

DE LA ENTIDAD:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejerce el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: REGIMEN ESPECIAL

3.2 JUSTIFICACIÓN: DECRETO 1075 DE 2015, ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17. Régimen de contratación - CAPITULO 6 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17. Régimen de contratación. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía,



ESTUDIOS PREVIOS

publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.

**4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO.
Numeral 4 Artículo 84 Decreto 1510 de 2013 y Artículo 2.2.1.2.5.1. del Decreto 1082 de 2015)**

4.1. Valor estimado del contrato: El valor estimado del contrato será la suma **DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) MCTE DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) MCTE** Incluido IVA y demás impuestos, tasas, y similares que se deriven de la ejecución del contrato de conformidad con la ley Colombiana, tanto Nacionales como Departamentales.

4.2. JUSTIFICACIÓN

Se establece este valor después de agotar el procedimiento descrito en el reglamento expedido por el consejo directivo, con sujeción a los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.

5. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

SOPORTE DE ESTIMACIÓN TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES:

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN DEL RIESGO CON CONTROLES	A CARGO DE
Cambiarío	Las variaciones de la tasa.	Medio	Contratista
Operativo	Cuando el contratista hace un mal cálculo de sus costos e incurre en perdidas	Medio	Contratista
Riesgos de la Naturaleza del Bien	Compactibilidad con sistemas operativos	Medio	Contratista
Modificación de especificaciones	Ocurren cuando se presentan efectos originados por cambios necesarios para la correcta ejecución y operación del objeto contractual	Medio	Contratista y I.E.D Rafael Pombo

EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LAS EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EL CONTRATO A CELEBRAR:

El contratista debe constituir a favor de la Institución I. E. D. Rafael Pombo una póliza de cumplimiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega del Contrato firmado, una garantía única expedida por una compañía de Seguros autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos: 1) El cumplimiento general del Contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por un término de un año. 2) Calidad y Cumplimiento del servicio : por el quince (15%) por ciento del valor total del contrato y Con una vigencia de un año, contados a partir de la fecha del acta de recibido final del suministro.



INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RAFAEL POMBO
MUNICIPIO DE SOPO
RESOLUCION DE APROBACION No. 007658 DE NOVIEMBRE 26 DE 2010
RESOLUCION DE APROBACION No. 003037 DE JUNIO 24 DE 2003
RESOLUCION DE JORNADA UNICA No. 0007273 DE OCTUBRE 05 DE 2016
NIT 832.004.299-1 CODIGO DEL DANE 225758000038

Documento Controlado

Versión: 02

Página: 4 / 3

Vigencia: 13/01/2017

ESTUDIOS PREVIOS

6. CRITERIOS QUE SIRVEN PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

7. ANEXOS:

A continuación se presenta una lista enunciativa de soportes de los estudios previos:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – **CDP. 21-**
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta dirigida a talento humano, en caso de ser necesaria.
- Certificado de inscripción y viabilidad del proyecto. (Cuando se trata de recurso de inversión).
- Estudios, diseños, permisos y autorizaciones, en caso de ser necesarios.
- Estudio de mercado con sus soportes.
- Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la futura contratación.

8. RESPONSABLES

Lic. YENNY ALEXANDRA CASTIBLANCO VELANDIA
RECTORA