MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.8772607	2026	TATIANA RAMIREZ YEPES	PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 20
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICO-CONTRACTUALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.			
Nombre del Contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER		
Valor del contrato	$ 122,685,456		
Plazo	De acuerdo con la justificación el término para desarrollar las actividades del contrato será hasta el **31 de diciembre de 2026**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones	**N/A**		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE JUNIO 2026. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**50%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____** **SEGUIMIENTO TRAMITES GRUPO DE EJECUCION Y LIQUIDACION.**

Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Analizar y revisar los documentos que se produzcan en la etapa precontractual de los procesos gestionados por la Subdirección de Contratación, así como de las solicitudes de modificación contractual que le correspondan por reparto, generando las observaciones y recomendaciones jurídicas correspondientes</td>
<td>
Descripción del avance:

Durante la presente se revisó jurídicamente los siguientes procesos de Contratación directa:

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>EP-2026-1192</td><td>UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</td></tr>
<tr><td>2019-0292</td><td>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-FFIE</td></tr>
<tr><td>EP-2026-1197</td><td>OLEODUCTO DE LOS LLANOS ORIENTALES S.A</td></tr>
<tr><td>EP-2026-1193</td><td>FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.</td></tr>
</table>
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>CESION-CO1.PCCNTR.8792664</td><td>Edisson Ortiz Peñaloza a, DANIELA REYES GUTIERREZ</td></tr>
</table>
Entrega producto Si __X__ No____
Ubicación: Correo Electrónico, Sistema de Información Neón
</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Programar y moderar las mesas de trabajo que se requieran con las diferentes dependencias del MEN con ocasión a los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan, elaborar las respectivas actas y enviarlas al Grupo de Análisis e Información Contractual de la Subdirección.</td>
<td>
Descripción del avance.

Se realizaron las siguientes mesas de trabajo:

Reunión vía TEAMS referente a mesas de trabajo para ajustes de las modificaciones en cuanto a observaciones subsistentes en segunda revisión; para los siguientes contratos:

1. Se Mesa de Trabajo 09-06-2026 respecto a las observaciones realizadas al modificación -prorroga No. CO1.PCCNTR.9259358-01 de 2023 suscrito con la UIS U DEL CATATUMBO, En desarrollo de la mesa de trabajo convocada para revisar las observaciones formuladas por el equipo jurídico y de
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>supervisión respecto de la Modificación No. CO1.PCCNTR.9259358-01 de 2023, suscrita con la Universidad Industrial de Santander – Sede Universidad del Catatumbo, se realizó una revisión integral del documento con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos y administrativos que sustentaban la solicitud de prórroga

2. Se efectúa Mesa de Trabajo 19-06-2026 respecto a las observaciones realizadas al Acta de Liquidación del Convenio No. CO1.PCCNTR.2939782 de 2023 suscrito con la UNIVERSIDAD DEL VALLE., cuyo tramite pierde competencia el dia

Entrega producto Si ___ No_X_
Ubicación: Teams.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Validar los soportes de las hojas de vida SIGEP y realizar la consulta de antecedentes de entes de control, para la habilitación jurídica, adjudicación y suscripción de contratos, convenios y/o modificaciones contractuales que le correspondan</td><td>Durante la presente se revisó jurídicamente el siguiente proceso:
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>EP-2026-1192</td><td>UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</td></tr>
<tr><td>2019-0292</td><td>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-FFIE</td></tr>
<tr><td>EP-2026-1197</td><td>OLEODUCTO DE LOS LLANOS ORIENTALES S.A</td></tr>
<tr><td>EP-2026-1193</td><td>FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.</td></tr>
</table>

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>CESION-CO1.PCCNTR.8792664</td><td>Edisson Ortiz Peñaloza a, DANIELA REYES GUTIERREZ</td></tr>
</table>

Entrega producto Si __X__ No____</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Evidencia verificable: SECOP I y NEON.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Elaborar los documentos y adelantar los procesos contractuales según la modalidad que corresponda, así mismo para los trámites de modificación contractual, en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual (TVEC) respectivamente.</td><td>Descripción del avance:

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>EP-2026-1192</td><td>UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</td></tr>
<tr><td>2019-0292</td><td>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-FFIE</td></tr>
<tr><td>EP-2026-1197</td><td>OLEODUCTO DE LOS LLANOS ORIENTALES S.A</td></tr>
<tr><td>EP-2026-1193</td><td>FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.</td></tr>
</table>

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>CESION-CO1.PCCNTR.8792664</td><td>Edisson Ortiz Peñaloza a, DANIELA REYES GUTIERREZ</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Durante la presente se revisó jurídicamente el siguiente proceso: Visto bueno SOLICITUD REVISION Y VISTO BUENO CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR DERIVADO DE LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR LA UNIVERSIDAD DE IBAGUÉ</td><td>Correo electrónico 22-06-2028</td></tr>
<tr><td>SOLICITUD VISTO CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE</td><td>Correo Electrónico 26-06-2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		AUTOR DERIVADO DE LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES	
		SOLICITUD REVISION CONTRATO DE CESION DE DERECHOS PATRIMONIALES DERIVADOS DE LA ACEPTACION DE LA PROPUESTA UNAD	**Correo Electrónico 17-06-2026**
		CAMBIOS DE SUPERVISION: Durante el presente periodo no se efectuaron los cambios de supervisión	
		Entrega producto Si __ No_X_ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón y SECOP II	
5	Remitir por correo electrónico a quien indique la supervisión, copia de los actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva, así como los contratos y/o convenios interadministrativos y/o de asociación máximo al día siguiente de su suscripción.	**Descripción del avance**: No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.	
		Entrega producto Si ___ No_X_ **Evidencia verificable: N/A**	
6	Participar e intervenir en los Comités de Contratación donde se presenten los asuntos a su cargo, integrar los Comités Evaluadores de los procesos de selección asignados y realizar la verificación y habilitación jurídica de las ofertas con la respectiva firma.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.	
		Entrega producto Si __X__ No___ **Evidencia verificable:** Sistema de información NEON y SECOP II.	
7	Proyectar y/o revisar las respuestas a las observaciones, requerimientos y derechos de petición que surjan con ocasión de los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan por reparto.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.	
		Entrega producto Si __ No_X_ **Evidencia verificable:** N/A	

8	Organizar las audiencias de los procesos contractuales que esté adelantando y elaborar las respectivas actas para su publicación.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si ____ No_X__ **Evidencia verificable:** N/A
9	Revisar jurídicamente los proyectos de Actas de Liquidación, sus respectivos soportes, actas de cierre y archivo de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con los procedimientos de la entidad, y generar alertas o requerimientos que correspondan a la supervisión de estos	**Descripción del avance.** Durante el presente periodo se revisaron las siguientes actas de liquidación: **ACTAS DE LIQUIDACIÓN:** 1. Se efectuó el envió del visto bueno del acta de liquidación contrato CO1.PCCNTR.2939782. UNIVERSIDAD DEL VALLE 2026-IE-022808 día 23-06-2026. 2. Se efectuó el envió del visto bueno CO1.PCCNTR.5308667 UNIVERSIDAD EAFIT mediante el radicado No 2026-IE-021332 del 12-06-2026 2026-IE-016588 del 2026-05-11 3. Se efectuó el envió del visto bueno Actas de Liquidación Contrato CO1.PCCNTR.5324339 ASOCIACION AFROCULTURAL NEFTALI MOSQUERA. Radicado 2026-IE-021272 23-06-2026. **APROBACION DE GARANTIA:** 1. **Actualización de la póliza de cumplimiento – Contrato CO1.PCCNTR.9259358 día 24-06-2026.**
		Entrega producto Si ___ No_X__ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón, SECOP II
10	Revisar y gestionar las actuaciones jurídicas que surjan de (los) proceso(s) sancionatorio(s) que adelante la Subdirección de Contratación, de acuerdo con los trámites asignados por la supervisión.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
11	Mantener actualizada la información en el sistema de gestión documental (SGDEA), NEON, SECOP, TVEC y organizar la información de cada trámite contractual en el pre - expediente electrónico	**Descripción del avance.** Durante el periodo del presente informe se efectuó la actualización de cada trámite contractual de conformidad a las

	conforme a las instrucciones de la supervisión dadas para ello.	instrucciones impartidas por la supervisión, en cuanto a tener al día los sistemas de gestión documental SGDEA , NEÓN , SECOP I y SECOP II.
		Entrega producto Si ____ No__X__ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón, SECOP, TVEC Y SGDA
12	Participar en las reuniones y capacitaciones citadas por la supervisión del contrato de manera presencial y/o virtual conforme sea convocada.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: N/A**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	3	En este momento al enviar el seguimiento de las actas de liquidación que teníamos en la vigencia 2025, radicaron 2 tramites de liquidación y una cesión de derechos patrimoniales, que tengo aún pendientes estas son: 1. **CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR DERIVADO DE LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL – UPN - Convenio Interadministrativo No. 277 de 2019** 2. Documentos ajustados CO1.PCCNTR.6875806 de 2025, CORRE- AGRO. 3. Respuesta a observaciones según radicado 2026-IE-019942. Ajuste informe final y acta de liquidación proyectada, convenio 0001 de 2023
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.