

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato.....1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.028-2025
Nombre del Contratista: **GUILLERMO ANDRES VARGAS VARGAS**
Periodo informe: Del 01 al 30 de junio de 2026
Supervisor: **LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en la gestión del Fondo de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-, en lo concerniente al Pasivo Pensional del Sector Salud, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Adelantar el seguimiento y revisión permanente de la normatividad y jurisprudencia emanada de las altas Cortes, identificando la problemática resuelta por los jueces y los cambios jurisprudenciales, relacionados con el tema del pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos FONPET, con el objeto de establecer cómo impacta al sistema en su integralidad, de cara a soportar la defensa de la posición del Estado en tal sentido.
 - Avance: No se requirió durante el presente periodo.
2. Elaborar los documentos técnico-jurídicos que sean requeridos para las respuestas a las demandas y tutelas interpuestas contra el Ministerio, en lo concerniente al tema del pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.
 - Avance: Durante el presente periodo, produjo el concepto técnico correspondiente, para la atención de las siguientes acciones: **ANEXO 1**

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 4

FECHA SOLICITUD	TIPO PROCESO	DEMANDANTE	IDENTIFICACION	INSTITUCION DE SALUD
4-jun-2026	TUTELA	MARIA ELENA RUIZ MATEUS	20.568.714	ESE H. SAN JOSE
10-jun-2026	TUTELA	MARLENE VIVIANA CHICA	31.954.765	ESE H. NUESTRA SEÑORA DE LOS SANTOS
11-jun-2026	CONFLICTO	ANA LUCIA MAYA QUINTERO	32.556.132	ESE H. SAN JUAN DE DIOS
15-jun-2026	TUTELA	NORA LUCIA SARMIENTO CULMA	24.579.973	ESE H. LA MISERICORDIA
16-jun-2026	CONFLICTO	MARLEN BERNAL JIMENEZ	41.601.534	ESE H. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
18-jun-2026	TUTELA	GRACIELA SANDOVAL VDA. DE CIFUENTES	20.319.738	ESE H. SAN ANTONIO

3. Atender y acompañar en la orientación a los funcionarios de las entidades territoriales y demás instituciones que, a través de los canales de atención al ciudadano dispuestos por el Ministerio, soliciten recibir información en temas relacionados con el pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

4. Participar en las reuniones virtuales, remotas o presenciales, cuando así se disponga, que se programen por parte del MHCP con las entidades y las diferentes áreas del Ministerio sobre asuntos relacionados con el pasivo pensional del sector salud y su financiamiento con recursos FONPET.

- Avance: Durante el presente periodo, participó en las siguientes reuniones: **ANEXO 2**
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Juan Libardo Avendaño Suarez <Juan.Avendano@minhacienda.gov.co> el **martes, 2 de junio de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para Escenarios Contrato 572 QUINDIO.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la GOBERNACION DE SANTANDER Sandra Liliana Mejia Angarita <ca.smejia@santander.gov.co> el **viernes, 5 de junio de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para REPROGRAMACION REUNION URGENTE _ TRASLADO RECURSOS _ PORTAFOLIO.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Guillermo Andres Vargas Vargas <Guillermo.Vargas@minhacienda.gov.co> el **martes, 9 de junio de 2026 11:00 a. m.-12:30 p. m.**, para Determinación de competencia prestacional y reconocimiento de cuota parte pensional en virtud de un contrato de concurrencia a favor del Hospital San Rafael E.S.E de Zarzal.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS Ivan Dario Figueredo Blanco <Ivan.Figueredo@minhacienda.gov.co> el **jueves, 18 de junio de 2026 11:00 a. m.-12:00 p. m.**, para Mesa de trabajo proceso formalización encargo fiduciaria para continuación tramite retirados (decreto 586 de 2017).
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la DGRESS July Alejandra Mora Herrera <July.Mora@minhacienda.gov.co> el **viernes, 19 de junio de 2026 10:30 a. m.-11:30 a. m.**, para Socialización instructivo Recepción y trámite de documentos para pago contratistas FONPET.
- Asistió a reunión programada por el funcionario de la GOBERNACION DE CUNDUNAMARCA Gustavo Cufiño <gcufinoabogados@hotmail.com> el **jueves, 25 de junio de 2026 (todo el día)**, para REVISIÓN TUTELA 2026 088 GRACIELA SANDOVAL Vda DE CIFUENTES.

5. Proyectar las respuestas a los derechos de petición y a los requerimientos de los Despachos Judiciales con relación al pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

- Avance: Proyectó y gestionó los siguientes derechos de petición y consulta: **ANEXO 3**

 Radicado_2-2026-046934.pdf	30/06/2026 10:16 a. m.
 Radicado_2-2026-046929.pdf	30/06/2026 10:13 a. m.
 Radicado_2-2026-045451.pdf	23/06/2026 11:04 a. m.
 Radicado_2-2026-041727.pdf	4/06/2026 10:56 a. m.
 Radicado_2-2026-046954.pdf	30/06/2026 10:28 a. m.
 Radicado_2-2026-046950.pdf	30/06/2026 10:25 a. m.
 Radicado_2-2026-046947.pdf	30/06/2026 10:23 a. m.
 Radicado_2-2026-046941.pdf	30/06/2026 10:20 a. m.
 Radicado_2-2026-046939.pdf	30/06/2026 10:18 a. m.

6. Participar en el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud mediante el estudio, seguimiento y proyección de acuerdos de concurrencia o los modificatorios a los existentes para lograr la utilización de los recursos acumulados en el FONPET por parte de las entidades territoriales.

- Avance: Realizó los ajustes solicitados a los convenios proyectados y actualizo la base de datos FORMA DE PAGO de cada convenio:

 Antioquia_Angelopolis_Activos_NDM_B.Cesantias_Convenio
 Antioquia_Bello_Activos_NDM_B.Cesantias_Convenio
 Antioquia_Bello_Retirados_NDM_B.CP_Convenio
 Antioquia_EISantuario_Retirados_ND_B_Convenio
 Antioquia_Rionegro_Retirados_ND_B.CP_Convenio
 Antioquia_Sabanalarga_Retirados_ND_B_Convenio
 FORMA DE PAGO 2026

- Realizo solicitud formal mediante correo electrónico a la ALCALDIA DE BELLO para ajustar las fuentes de financiación y proseguir con el trámite correspondiente:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

SOLICITUD MEMORANDO FUENTES DE FINANCIACION CONVENIO DE CONCURRENCIA

Resumir



Guillermo Andres Vargas Vargas

Para elbert.chica@bello.gov.co

CC [LILIANA MARIA AGUDELO PABON](#)

Pública

Seguimiento. Completada el martes, 30 de junio de 2026.



Responder



Responder a todos



Reenviar



lun 22/06/2026 10:18 a. m.

Buenos días,

Le informamos que recibimos comunicación donde informan las fuentes de financiación del municipio, sin embargo, en la revisión realizada se observa que no se adjunto el Memorando de la Subsecretaría Presupuestal y Financiera de la Secretaría de Hacienda, donde garantiza los recursos para el pago de las obligaciones que se pretenden incluir en el convenio de concurrencia. Sobre el particular, la duda recae en el tema de fuentes para el pago de cesantías. Siempre se financia con recursos del municipio y a través de un CDP, agradecemos nos indiquen si existe certificación de PROTECCION, donde indique la disponibilidad de estos recursos y el procedimiento para usarlos al momento de cumplir con las obligaciones del convenio. Mi celular es 312 555 08 60. Agradezco esta información urgente.

7. Proyectar los actos administrativos necesarios, así como adelantar su trámite al interior del MHCP, en los contratos de concurrencia celebrados entre la Nación, entes territoriales y en los que hayan participado las instituciones hospitalarias, según los parámetros establecidos en la normatividad aplicable, de acuerdo con las condiciones establecidas en cada contrato que se haya suscrito con cargo a los recursos del FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

8. Elaborar y tramitar los contratos de concurrencia según su viabilidad y que se consideren necesario celebrar entre la Nación, entes territoriales, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente para el efecto y que sean financiados con recursos de FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

9. Proyectar las liquidaciones de los contratos de concurrencia en relación con el pasivo pensional del sector salud financiados con recursos FONPET.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

10. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Avance: No se requirió durante el presente periodo.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR