## I. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **PERÍODO DEL INFORME** | **DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2026** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 339-2026 |
| **FECHA GENERACIÓN DEL CONTRATO** | 09 DE ABRIL DEL 2026 |
| **CONTRATISTA** | **DANIELA CAROLINA MARÍA CASELLES PADILLA** |
| **DOCUMENTO** | 1004945578 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 00O.2.4.5.02.08.04 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – RESOLUCIÓN 212 DE 2024 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 117 DEL 9 DE FEBRERO DE 2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | RP 687 DE FECHA 07 DE ABRIL DE 2026 |
| **VALOR** | **VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000)** |
| **FECHA INICIO DEL CONTRATO** | 07 DE MAYO DEL 2026 |
| **FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 06 DE JULIO DE 2026 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA PARA LA EJECUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN 212 DEL 2025 DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD, EN EL MUNICIPIO DE SAN CALIXTO O ÁREAS DE INFLUENCIA DEFINIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES. |

Para efectos del presente formato informe de supervisión, en adelante la E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES se denominará EL HOSPITAL y, la otra parte, EL CONTRATISTA.

## II. OTROSÍ/SUSPENSIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | SI | | NO | X | VALOR | |
| **PRÓRROGA** | SI | | NO | X | VIGENCIA | |
| **MODIFICACIÓN** | FECHA | | | | ASUNTO | |
| **SUSPENSIÓN** | SI | | NO | X | CAUSA | |
| FECHA INICIO | | | FECHA FIN | | | |

## III. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **HOLGER ALEXIS SANTOS MALDONADO** |
| **CARGO** | SUBGERENTE CIENTÍFICO ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |

## IV. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

### 1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### a. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

| Obligación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir con el plazo estipulado para el cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, de conformidad al cronograma del proceso. | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, haciendo entrega real y material y en condiciones de calidad de los servicios contratados bajo las condiciones técnicas y económicas de acuerdo con su propuesta. | X | | |
| 3. Enmarcar sus actuaciones dentro del ordenamiento jurídico vigente y obrar con diligencia en la ejecución de los procesos encomendados por el hospital. | X | | |
| 4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el hospital, por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión. | X | | |
| 5. Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión. | X | | |
| 6. Atender las sugerencias y/o recomendaciones hechas por el hospital, en cabeza del supervisor encargado. | X | | |
| 7. Presentar ante el supervisor del contrato informe técnico escrito mensual de los servicios prestados o de acuerdo a lo requerido. | X | | |
| 8. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda. | X | | |
| 9. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones del hospital en el caso que requiera de estos para la ejecución de sus actividades. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y el hospital. | X | | |
| 10. Cumplir con el pago oportuno de todos los conceptos asociados a prestaciones sociales, seguridad social y parafiscal de todo el personal que ponga a disposición del hospital, para el desarrollo del objeto contractual. | X | | |
| 11. Presentar la facturación en forma oportuna con todos los soportes requeridos por las instancias del hospital, para el respectivo trámite del pago. | X | | |
| 12. Las demás obligaciones que directa o indirectamente se desprendan del objeto y alcance contratado. | X | | |

**b. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIÓN | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1). Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, | X | | EN EJECUCIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| realizando la canalización a las diferentes modalidades extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina; de los dispositivos médicos asignados, a través del diligenciamiento del anexo 5.1 y gestión efectiva de la necesidad de la persona, familia y comunidad. | | | |
| 2). Identificar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-genero, etnia, entre otras características pertinentes y por micro territorios asignados que deben ser soportados en las actas de cartografía, determinantes y barreras. | X | | EN EJECUCIÓN |
| 3) Brindar educación 12 actas mensuales para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo de los demás y de su entorno, consulta de orientación familiar, asesoría y provisión (soportada con material impreso o físico informativo, lista de asistencia y más de 3 fotos por acta). | X | | EN EJECUCIÓN |
| 4) Realizar como mínimo 480 atenciones individuales mensuales con la finalidad de captación por promoción y mantenimiento de la salud según Resolución 3280/2018 o en el caso que no aplique por morbilidad. Y formular planes integrales del cuidado primario con base en los resultados, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores utilizando la aplicación SI-APS u otra herramienta tecnológica implementada de acuerdo con los lineamientos del ministerio de salud y protección social, asegurando la veracidad de los datos recolectados; siendo el principal suministro de las actividades especiales y se tomará para el seguimiento y aprobación del informe de actividades. (soportados en KubApp e instrumentos correspondientes). | X | | EN EJECUCIÓN |
| 5) Realizar seguimiento efectivo a los hallazgos e intervenciones con la familia, personas, comunidades establecidas en el Plan de Cuidado, teniendo en cuenta que en el seguimiento del plan de cuidado cada uno de los integrantes de los equipos básicos de salud cumple un rol integrando las acciones para la efectividad de las intervenciones. | X | | EN EJECUCIÓN |
| 6). Prescripción y suministro de micronutrientes y medicamentos. | X | | EN EJECUCIÓN |
| 7). Realizar seguimiento a acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores. | X | | EN EJECUCIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8). Diligenciamiento y/o notificación del evento y seguimiento de los eventos de interés en Salud Pública. | X | | EN EJECUCIÓN |
| 9). Activar el mecanismo de referencia y contrarreferencia hacia servicios o intervenciones, para garantizar la continuidad e integralidad de la atención. | X | | EN EJECUCIÓN |
| 10). Remitir de manera oportuna la documentación solicitada por el coordinador para evaluar el cumplimiento del contrato, incluyendo: Informes en medio físico y magnético de las actividades ejecutadas, cronograma y otros documentos requeridos por el supervisor, conforme a sus facultades. | X | | EN EJECUCIÓN |

**2. RESULTADO DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

De conformidad con lo estipulado en los estudios de conveniencia y oportunidad y según lo indicado en el contrato, el contratista, dio cumplimiento al objeto contratado, su alcance y las obligaciones.

Se evidencia que existen los informes periódicos a cargo del contratista, así como, los informes responsabilidad de la supervisión, los cuales se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.

**3. BALANCE FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$ 23.100.000** |
| **2.** | **+ VALOR ADICION (si aplica)** | **$0** |
| **3.** | **= VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 23.100.000** |
| **4.** | **+VALOR FACTURADO A CANCELAR EN ESTA CUENTA PERIODO DE EJECUCIÓN (DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2026)** | **$ 11.550.000** |
| **5.** | **=TOTAL VALOR EJECUTADO** | **$ 11.550.000** |
| **6.** | **(1-6) =TOTAL VALOR POR EJECUTAR A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME** | **$ 11.550.000** |

**4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO**

En calidad de supervisor(es) del Contrato designado(s) por EL HOSPITAL, se verificó que, respecto del objeto contratado, su alcance y las actividades ejecutadas, existe cumplimiento de las mismas por parte de EL CONTRATISTA.

**5. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

Una vez constatado y descrito el cumplimiento del objeto contratado por parte del CONTRATISTA, el cumplimento es:

| Estado del Desarrollo del Contrato | SI | NO |
|---|---|---|
| SATISFACTORIO | | |
| NORMAL | X | |
| REQUIERE AJUSTE | | X |

- **Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

A la fecha de la realización del presente informe, no hubo recomendación u observación alguna por parte de la supervisión.

**6. FUENTES DE VERIFICACIÓN A CONSULTAR EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO**

- Expedientes contractuales cargados en la plataforma SECOP II.
- Informe de actividades correspondientes al período DEL 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2026
- Seguridad Social correspondiente mayo de 2026 Planilla No. 88590603 (mayo)
- Cuenta de cobro 001.

**7. INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN**

Teniendo en cuenta las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el artículo 38 del Estatuto de Contratación de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, adoptado mediante Acuerdo No 004 de 2014 y modificado por Acuerdo No 007 de 2022 del 10 de noviembre, me permito:

**Certificar que:**

Que, en desarrollo de mi función de supervisión, he elaborado oportunamente y subido a la plataforma de SECOP II todos los informes y documentos producidos con ocasión de la ejecución del contrato donde se visualiza el cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo, se verificó y constató que el contratista presentó las planillas que acreditan el pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con las normas vigentes y con las demás obligaciones fiscales del orden regional y nacional. La cual está cargada anexa en la cuenta de cobro correspondiente al periodo.
Se firma el presente formato de informe de supervisión por quienes en la misma intervienen, en el mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

Supervisor,

**HOLGER ALEXIS SANTOS MALDONADO**
**Cargo: SUBGERENTE CIENTÍFICO**
**N° Documento: 88.234.873**