

			GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)												
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2026</td> </tr> </table>							DÍA	MES	AÑO	1	7	2026
DÍA	MES	AÑO										
1	7	2026										
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA LUIS EDUARDO CONTRERAS TORRES			IDENTIFICACIÓN C.C. 80.092.705									
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL			<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>229</td> <td>2026</td> </tr> </table>				No. Contrato	Suscrito en la vigencia	229	2026		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia											
229	2026											
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 24/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 23/07/2026									
OBJETO CONTRACTUAL												
Prestar servicios técnicos al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para implementación, gestión y ejecución del modelo de intervención territorial, así como para el desarrollo de las acciones misionales y estratégicas en territorio												
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/06/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 30/06/2026 INFORME 6 DE 7												
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ NO Cual?												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA DEPENDENCIA: GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION												
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL												
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)									
1	Realizar las actividades tendientes a la implementación del Modelo de Fortalecimiento de conformidad con los procedimientos institucionales y de los lineamientos del supervisor del contrato.	Para este mes no se ejecutaron las fases de caracterización, plan de fortalecimiento y formación ya que no se logró concretar con las instancias la fecha para tal fin, debido a la contratación de los nuevos contratistas que estarán a cargo de cada Instancia de Participación. 1.1.1 Inventario Local de Instancias de Participación actualizado 1.1.4. Se adjunta relación de instancias priorizadas compartido por Carlos Orejuela. 1.4.4.3.1 En el coworking 3 de las instalaciones del IDPAC se desarrolló la jornada de trabajo. Durante las actividades, se realizó la actualización de los documentos relacionados con la radicación de propuestas de la convocatoria OSP 2026. Asimismo, se llevó a cabo la revisión de la documentación presentada por las diferentes Juntas de Acción Comunal (JAC) de las distintas localidades, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de radicación.,22/06/2026	1.1.1 Inventario Local de Instancias de Participación actualizado. 1.1.4. Relación de instancias priorizadas. 1.4.4.3.1 Acta y listado Etencion al ciudadano 22-06-2026 Sitio de conservación de evidencia: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16511003									
2	Recolectar información cualitativa y cuantitativa habida con ocasión de la ejecución de los procesos de fortalecimiento y participación en el territorio, mediante instrumentos para ello dispuestos por el IDPAC para efectos de seguimiento y control.	2.1 Se asistió a la capacitación presencial sobre presupuestos participativos, realizada en las instalaciones del IDPAC, con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con los procesos de participación ciudadana y la gestión de iniciativas comunitarias en el territorio.	2.1. Ayuda de memoria Capacitacion presupuestos participativos.1-6-2026 Sitio de conservación de evidencia: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16511003									
3	Contribuir al desarrollo del modelo de intervención territorial y a los procesos de participación ciudadana, acompañando reuniones, jornadas de promoción, espacios de formación, actividades de fortalecimiento organizativo y apoyo a procesos, garantizando la articulación con los equipos territoriales del IDPAC.	3.1.1/06/026: Durante la reunión, el gerente distribuyó las carpetas correspondientes a las diferentes localidades para realizar la revisión de los respaldos ciudadanos y de la demás documentación presentada. Esta actividad tuvo como propósito verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos y consolidar la información necesaria para la elaboración del acta correspondiente. 3.2.17/06/2026: Durante la reunión, el gerente impartió las directrices relacionadas con el proceso de subsanación de los documentos presentados en la convocatoria OSP 2026. Asimismo, explicó los criterios para la marcación y revisión de la documentación y asignó a cada integrante las Juntas de Acción Comunal (JAC) correspondientes, con el fin de elaborar las cartas de subsanación dirigidas a las organizaciones que debían complementar o corregir la documentación presentada. 3.3.22/06/2026: Durante la reunión, el gerente brindó las orientaciones para realizar la revisión de los respaldos ciudadanos. Se indicó que era necesario verificar la cantidad de respaldos presentados, comprobar que cada registro contara con nombre completo, firma y número telefónico, así como confirmar que el encabezado del formato estuviera debidamente diligenciado. Posteriormente, las observaciones identificadas debían registrarse en la matriz de subsanación para el respectivo seguimiento.	3.1 Reunión Equipo Gerencia de proyectos 1-06-2026. 3.2 Reunión Equipo Gerencia de proyectos 17-06-2026. 3.3 Reunión Equipo Gerencia de proyectos 22-06-2026 Sitio de conservación de evidencia: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16511003									
4	Participar en la incorporación de estrategias para el fomento y promoción de la participación ciudadana en el territorio, estableciendo mecanismos de coordinación con entidades locales, organizaciones sociales y comunitarias.	4.1.10/06/2026: Se elaboró la carta de retroalimentación dirigida a las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme, con el fin de comunicar las observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión de la documentación presentada en el marco del proceso correspondiente.. 4.2.10/06/2026: Se realizó la elaboración de la carta de retroalimentación para las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme, en la cual se consignaron las observaciones y sugerencias producto de la revisión de la documentación presentada en el marco del proceso correspondiente. 4.3.21/06/2026: Se elaboró la comunicación de retroalimentación dirigida a las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme, en la que se plasmaron las observaciones y recomendaciones derivadas del análisis de la documentación presentada dentro del proceso correspondiente. 4.5.21/06/2026: Se llevó a cabo la elaboración de la carta de retroalimentación dirigida a las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme, en la cual se incluyeron las observaciones y sugerencias identificadas durante la revisión de la documentación correspondiente al proceso establecido.	4.1.Carta Retroalimentacion JAC San Pedro .10-06-2026 4.2.Carta Retroalimentacion JAC Chico Sur .10-06-2026 4.3. Carta Retroalimentacion JAC San Andrés Alto.21-06-2026 4.4. Carta Retroalimentacion JAC Villa Rosita. 21-06-2026 4.5.Carta Retroalimentacion JAC Brasilia Usme 21-06-2026 Sitio de conservación de evidencia: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16511003									

5	Actuar de manera informada y coordinada con las áreas responsables de la implementación y ejecución del Modelo de Fortalecimiento del IDPAC.	El presente informe sirve como insumo para la presentación del informe final	N/A
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Se llevó a cabo la subsanación de los documentos presentados por las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme, conforme a las observaciones identificadas durante el proceso de revisión, con el fin de completar y ajustar la documentación requerida.11-06-2026 6.2 Se realizó la revisión de los certificados de existencia de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme 18-06-2026 6.3 Se realizó el conteo y revisión de los respaldos ciudadanos de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de Kennedy y Fontibón.24-06-2026 6.4 Ayuda de memoria orfeo JUNIO 30/06/2026	6.1. Se llevó a cabo la subsanación de los documentos presentados por las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme, conforme a las observaciones identificadas durante el proceso de revisión, con el fin de completar y ajustar la documentación requerida.11-06-2026 6.2 Se realizó la revisión de los certificados de existencia de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de la localidad de Usme 18-06-2026 6.3 Se realizó el conteo y revisión de los respaldos ciudadanos de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de Kennedy y Fontibón.24-06-2026 6.4 Ayuda de memoria orfeo JUNIO 30/06/2026 Sitio de conservación de evidencia: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16511003
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		87%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*  LUIS EDUARDO CONTRERAS TORRES C.C. 80.092.705		Firma Supervisor(a)*  JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.			
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			