

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	CONTRATO No. 9177083	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 30/01/2026
		Fecha de Terminación: 29/10/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: DOSCIENTOS SETENTA DIAS (270)
CONTRATISTA: PAULA ANDREA VACA CAMACHO		PRÓRROGA: Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio (Suspensión):
SUPERVISOR (Nombre y cargo): MANUEL ALEJANDRO GODOY CUBILLOS Director de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud - DAEPDSS. – DIRECTOR OPERATIVO – Grado 007 Código 009		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/06/2026 al 30/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$73.346.625
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 32.870.154
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.149.625
SALDO POR EJECUTAR:	\$32.326.846

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar los procesos relacionados al cumplimiento de acciones y metas del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud en el contexto de la atención materno perinatal y la salud sexual y reproductiva y los eventos priorizados que le sean asignados.	Se mantiene en el diseño y construcción de las acciones y estrategias para seguimiento en los territorios del Plan Distrital de Desarrollo y Plan Territorial de Salud. 1_1 Matriz actualización protocolo de atención Víctimas de Violencia Sexual.	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD 1_1 Matriz actualización protocolo de atención Víctimas de Violencia Sexual.
2. Apoyar en la implementación y mantenimiento del Modelo de Atención en Salud articulando sectorial e intersectorialmente las acciones necesarias para su cumplimiento, coordinando con las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Salud, entidades del sector salud, y demás sectores e instituciones que contribuyan a la consolidación de un enfoque integral y territorial en la atención en salud.	Se continua con el acompañamiento del evento mujer. 2_1 Avances solicitud estudio de mercado, monitoreo equipos biomédicos telemedicina. 2_2 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Norte. 2_3 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Sur. 2_4 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Centro Oriente. 2_5 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Sur Occidente. 2_6 Instrumento de revisión y validación equipos biomédicos Subredes Integradas de Servicios de Salud.	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD 2_1 Documentos con avances solicitud estudio de mercado, monitoreo equipos biomédicos telemedicina. 2_2 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Norte. 2_3 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Sur. 2_4 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Centro Oriente. 2_5 Acta seguimiento a la implementación equipos biomédicos Subred Sur Occidente. 2_6 Instrumento de revisión y validación equipos biomédicos Subredes Integradas de Servicios de Salud.
3. Realizar el acompañamiento técnico a la Red Pública Hospitalaria en la implementación y monitoreo de acciones relacionadas con los eventos priorizados en salud, la producción de servicios de salud, los indicadores trazadores y demás directrices y normativas relacionadas.	Como avance a esta actividad se ha trabajado en los siguientes elementos: 3_1 Seguimiento a los consultorios amigables Subred Sur Occidente. 3_2 Entrega reporte de Base SIDICU consolidada de las Subredes con el reporte de atenciones del mes de mayo. 3_3 Análisis informe de Junta Subred Sur.	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD 3_1 Seguimiento a los consultorios amigables Subred Sur Occidente. 3_2 Entrega reporte de Base SIDICU consolidada de las Subredes con el reporte de atenciones del mes de mayo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	3_4 Análisis informe de Junta Subred Centro Oriente. 3_5 Revisión y validación base de indicadores circular 008 de Urgencias. 3_6 Reporte SEGPLAN Agresiones Accidentes y Traumas	3_3 Análisis informe de Junta Subred Sur. 3_4 Análisis informe de Junta Subred Centro Oriente. 3_5 Revisión y validación base de indicadores circular 008 de Urgencias. 3_6 Reporte SEGPLAN Agresiones Accidentes y Traumas
4. Realizar el acompañamiento técnico a la Red Pública Hospitalaria en el seguimiento a la oferta de servicios de salud y cumplimiento de indicadores en el marco del Programa Territorial, Reorganización y Rediseño de las ESE y/o del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero de las Subredes para las que aplique.	Durante este periodo no se requiere apoyo para esta gestión.	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD Durante este periodo no se requiere apoyo para esta gestión.
5. Participar en reuniones, comités y espacios de trabajo, asegurando la entrega oportuna de insumos técnicos y conceptuales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos.	Como avance de esta actividad se ha trabajado en los siguientes elementos: 5_1 Asistencia a la mesa grupo funcional de género. 5_2 Mesa interdependencia de enfermedades huérfanas. 5_3 Mesa interdependencia RIAS AATV. 5_4 Séptima mesa infocuidado 5_5 Tercera mesa de infraestructura consultorios amigables. 5_6 Acta seguimiento a la implementación circular 008 Subredes Integradas de Servicios de Salud. 5_7 Asistencia entrega insumos EMAUS consultorio amigable. 5_8 Mesa Técnica Distrital para la gestión de Enfermedades Huérfanas/Raras, SDS, 2026 5_9 Asistencia revisión mesas interdependencia	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD 5_1 Acta mesa grupo funcional de género. 5_2 Mesa interdependencia de enfermedades huérfanas. 5_3 Mesa interdependencia RIAS AATV. 5_4 Séptima mesa infocuidado 5_5 Tercera mesa de infraestructura consultorios amigables. 5_6 Acta seguimiento a la implementación circular 008 Subredes Integradas de Servicios de Salud. 5_7 Asistencia entrega insumos EMAUS consultorio amigable. 5_8 Mesa Técnica Distrital para la gestión de Enfermedades Huérfanas/Raras, SDS, 2026 5_9 Acta revisión mesas interdependencia
6. Elaborar informes, proyectar y emitir respuestas a derechos de petición, solicitudes de información y requerimientos formulados por organismos de control, el Concejo Distrital y demás autoridades	Durante este periodo no se requiere apoyo para esta gestión.	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD Durante este periodo no se requiere apoyo para esta gestión.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

competentes, en relación con los temas asignados a su dependencia. Así mismo, realizar el seguimiento correspondiente a los radicados generados, garantizando una respuesta oportuna, clara, completa y conforme con la normativa vigente y los lineamientos institucionales.		
7. Prestar apoyo directo a la dirección en la actualización documental, (inducción/reinducción) y en los procesos de Medición del Desempeño Institucional (MDI), ejecutando acciones necesarias bajo su competencia para garantizar la sostenibilidad y el óptimo funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Como avance de esta actividad se ha trabajado en los siguientes elementos: 7_1 Desarrollar la encuesta sobre valores de integridad, con el propósito de fortalecer la cultura institucional y garantizar el cumplimiento de las directrices contenidas en el MIPG para la Secretaría Distrital de Salud. 7_2 Mesa de trabajo SEGPLAN.	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD 7_1 Acta de encuesta valores de integridad MIPG 7_2 Convocatoria mesa de trabajo SEGPLAN.
8. Proyectar para revisión y aprobación de supervisor, Plan de actividades que permita materializar el objeto contractual, así como realizar el cargue de información en el Repositorio de la Dirección, de los productos y avances que se materializan en el marco del mismo.	Se genera soporte de cronograma de actividades 8_1 Cronograma de actividades de los procesos	Nota: Las evidencias reposan en el aplicativo: SECOP II - AGILSALUD 8_1 Cronograma de actividades de los procesos

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa	COLFONDOS	Empresa:	ARL SURA
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	407.500	Suma cancelada:	521.600	Suma cancelada:	79.500
No Planilla:	1082793957	No Planilla:	1082793957	No Planilla:	1082793957
Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: PAULA ANDREA VACA CAMACHO				
	FIRMA: 				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.032.464.248 BTA				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 55.93% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: MANUEL ALEJADRO GODOY CUBILLOS
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: OLGA LUCIA GUALDRON PACHECO 
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

PAGADO 15/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA VACA CAMACHO		
Documento	CC1032464248	Dirección	CR 3A ESTE #29 C - 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3045454513
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032464248	PAULA ANDREA VACA CAMACHO	59	00																0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	\$ 3.259.850	\$ 521.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 3.259.850	\$ 407.500	2,436	\$ 3.259.850	\$ 79.500	(CCF22) COLSUBSIDIO	\$ 3.259.850	\$ 19.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.028.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.259.850	\$ 3.259.850	\$ 3.259.850	\$ 3.259.850	\$ 521.600	\$ 407.500	\$ 79.500	\$ 19.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.028.200	\$ 3.900	\$ 1.032.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Medellin, 24 de junio de 2026

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:

Que **PAULA ANDREA VACA CAMACHO** con documento de identidad **C1032464248**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-30	2026-10-27	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	VACUNACION -VERIFICADORES R3	0000000009	3	2.436	EN COBERTUR A

- Medellín 604 4444578
- Bogotá 601 4055911
- Cali 602 3808938
- Pereira 606 3138400

- Manizales 606 8811280
- Bucaramanga 607 6917938
- Cartagena 605 6424938
- Barranquilla 605 3197938

- Líneas de atención 01 8000 511 414 6 01 8000 941 414
- Línea de conciliación ARL 3103157562
- sura.co/arl

		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		Usuario Dilig: ACBOTELLO	
Vig Ppto: 2026		ORDEN DE PAGO		No: 610402	
				Fecha de Impresión: 02/07/2026	
				Estado: GIRADA	
Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUN-26
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
Nombre:	PAULA ANDREA VACA CAMACHO	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CR 3 A ESTE 29C 06	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1032464248	Banco/Sucursal:	BCSC S.A.	Cuenta No/Clase:	24047025112/A
2. DATOS DEL COMPROMISO					
Compromiso a Pagar:	CONTRATACION DIRECTA	No:	9177083	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			
Detalle					
PLANILLA OGI_VIGENCIA-MAYO 2026 CTO-NO9177083-PERIDO DE:01-may 30-may-2026					
Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA				
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL					
Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
		CDP	Código Rubro	Registro	Nombre
					Valor Aplicación (Gasto)
		2166	02-3-01-17-019-06-20240135-226062051	3046	Contratación de Recurso Humano
					\$8.149.625,00
		VR BRUTO	OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS		\$8.149.625,00
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor		
02-3-01-17-019-06-20240135-226062051	01	12013	\$8.149.625,00		
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco	
023	20202009	91122	01-5-01-01-001		
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
Descripción		% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto				5-1-11-79-0001	\$8.149.625,00
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%		.5	\$8.149.625,00	2-4-36-90-0003	\$40.748,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2	\$8.149.625,00	2-4-36-90-0007	\$162.993,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0	\$5.402.569,00	2-4-36-15-0001	\$81.137,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766	\$7.203.425,00	2-4-36-27-0001	\$55.178,00
Valor amortización:		TOTAL DESCUENTOS		\$340.056,00	
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR	
01		Recursos Del Distrito		SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS	
12013		APORTE ORDINARIO		Código contable	
				2-4-01-02-0003	
MOVIMIENTO TESORERÍA					
Endosado a:					
Observaciones		Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)			
		Nombre _____			
		Cédula _____ Firma _____			
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS		SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ Responsable del Presupuesto			