PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de enero de 2021

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 2129406 DE 2021
LÍDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2021.

Referencia: No **2129406** del año 2021.

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160.334 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **Cincuenta y Ocho Millones Trescientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/CTE. ($58.385.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera**: a) Un Primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por Dos Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Pesos M/CTE ($2.538.500,ºº) y b)** Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2020, por valor de **Cinco Millones Setenta y Siete Mil Pesos M/CTE ($5.077.000.ºº)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros 16614301736** de **BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia tecnoacademia del Ecosistema sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en Ciencia, Tecnología e Innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y Media.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos requeridos para la operación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Participación en reunión virtual de inicio de la estrategia en la vigencia 2021, con Subdirector de Centro, Líder Sennova y Coordinador de formación Profesional.	• Captura de pantalla de participación de reunión virtual de inicio de la estrategia en la vigencia 2021, con Subdirector de Centro, Líder Sennova y Coordinador de formación Profesional. (anexo 1). • Captura de pantalla de acta de inicio de la estrategia en la vigencia 2021. (anexo 2).
		• Participación en reunión virtual "Indicaciones Proyectos Sennova" con Líder Sennova y Lider de cada uno de los proyectos.	• Captura de pantalla de participación reunión virtual "Indicaciones Proyectos Sennova" con Líder Sennova y Lider de cada uno de los proyectos. (anexo 3).
		• Elaboración y envío de comunicación de continuación de la estrategia a Rectores de Instituciones Educativas Rurales seleccionadas para el primer semestre del año 2021.	• Captura de pantalla de correo electrónico de comunicación de continuación de la estrategia a Rectores de Instituciones Educativas Rurales seleccionadas para el primer semestre del año 2021. (anexo 4).
2	Apoyar el seguimiento y gestión de los recursos asignados a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Revisión de cumplimiento de requisitos precontractuales por parte de equipo de Facilitadores de la estrategia a contratar para la vigencia 2021.	• Captura de pantalla de revisión de cumplimiento de requisitos precontractuales por parte de equipo de Facilitadores de la estrategia a contratar para la vigencia 2021. (anexo 5).
3	Mantener actualizado y controlado el inventario asignado a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.

4	Documentar la implementación, buenas prácticas y retos de la implementación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.
5	Consolidar y reportar de acuerdo a lo estipulado por el equipo de innovación, desarrollo tecnológico innovación de la dirección general, la información de seguimiento, indicadores, metas y resultados producto de la Tecnoacademia Itinerante	• Actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con la información de Rectores de Instituciones Educativas rurales donde se ejecutará la estrategia durante el primer semestre del 2021.	• Captura de pantalla de actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con la información de Rectores de Instituciones Educativas rurales donde se ejecutará la estrategia durante el primer semestre del 2021. (anexo 6).
6	Apoyo al seguimiento del impacto a corto, mediano y largo plazo de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.
7	Proponer y articular estrategias de divulgación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante y de los resultados de los aprendices.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.
8	Apoyar y participar en los eventos, congresos, concursos, y actividades asignadas en la Tecnoacademia o SENNOVA en comisión de servicios al interior y al exterior de país.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.
9	Participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de innovación, desarrollo tecnológico e investigación convocados por el centro y/o la dirección general.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.
10	Apoyar actividades de formulación y ejecución de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación del centro de formación.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.

10	Las demás que el supervisor del contrato asigne.	• Actividad a realizar de acuerdo al cronograma, a partír del mes de febrero de 2021.	• Actividad por ejecutar.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4371387690** expedida por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

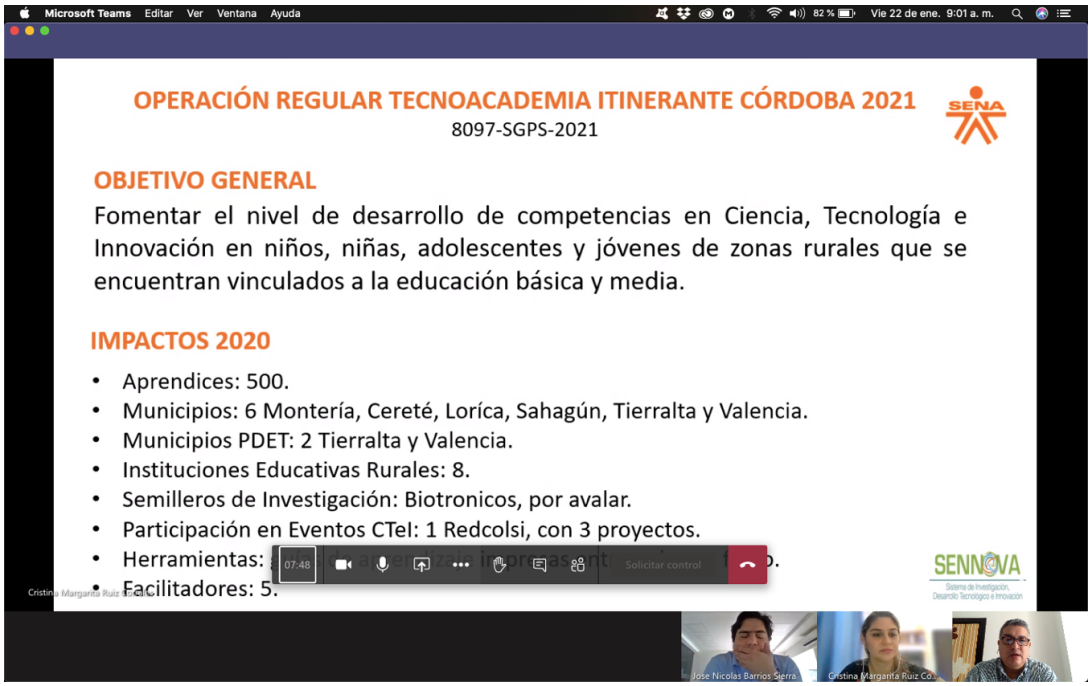
JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
Contratista
C.C. No. 73.160.334 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Líder Sennova
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Supervisor Contrato No. 2129406

ANEXOS

Anexos Obligación contractual 1. Captura de pantalla de participación de reunión virtual de inicio de la estrategia en la vigencia 2021, con Subdirector de Centro, Líder Sennova y Coordinador de formación Profesional. (anexo 1).



Captura de pantalla de acta de inicio de la estrategia en la vigencia 2021. (anexo 2).



ACTA DE INICIO DE PROYECTOS

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACIÓN REGULAR TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA 2021.

CIUDAD Y FECHA: Montería, enero 18 de 2021	**HORA DE INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR: MONTERÍA	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	

TEMAS:

1. Información general del proyecto
2. Personal vinculado
3. Descripción de actividades y entregables
4. Presupuesto y cronograma de ejecución
5. Alcance e impacto del proyecto
6. Observaciones y conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar apertura al proyecto "OPERACIÓN REGULAR TECNOACADEMIA ITINERANTE CÓRDOBA 2021", identificado con código 8097-SGPS-2021.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

RESPONSABLE	Januario Hamel Hernández Cassab.
OBJETIVO GENERAL	Fomentar el nivel de desarrollo de competencias en Ciencia, Tecnología e Innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes de zonas rurales que se encuentran vinculados a la educación básica y media.
VALOR	$421.371.600
CENTRO DE FORMACIÓN:	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.
GRUPO / SEMILLERO EJECUTOR	Sennova Semillero Biotrónicos
DURACIÓN DEL PROYECTO	11,5 meses.
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	15 enero de 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	30 diciembre de 2021.



ACTA DE INICIO DE PROYECTOS

SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DEL SENA – SENNOVA

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

El equipo Sennova del Centro de formación queda a espera de los lineamientos por parte de la dirección general para la ejecución de recursos como viáticos, gastos de bienestar, servicios personales indirectos.
De igual manera, estamos a espera de la asignación del aula itinerante de tecnoacademia y los lineamientos correspondientes para su operación.

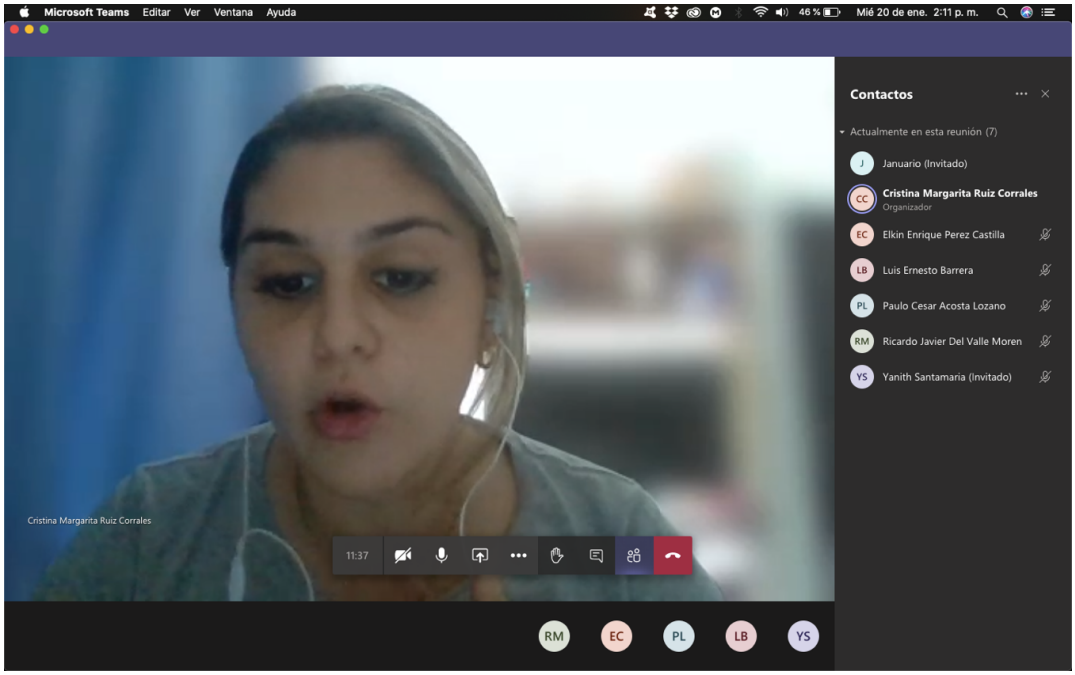
ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Cristina Margarita Ruiz Corrales	Lider Sennova	
Januario Hamel Hernández Cassab	Dinamizador Tecnoacademia	

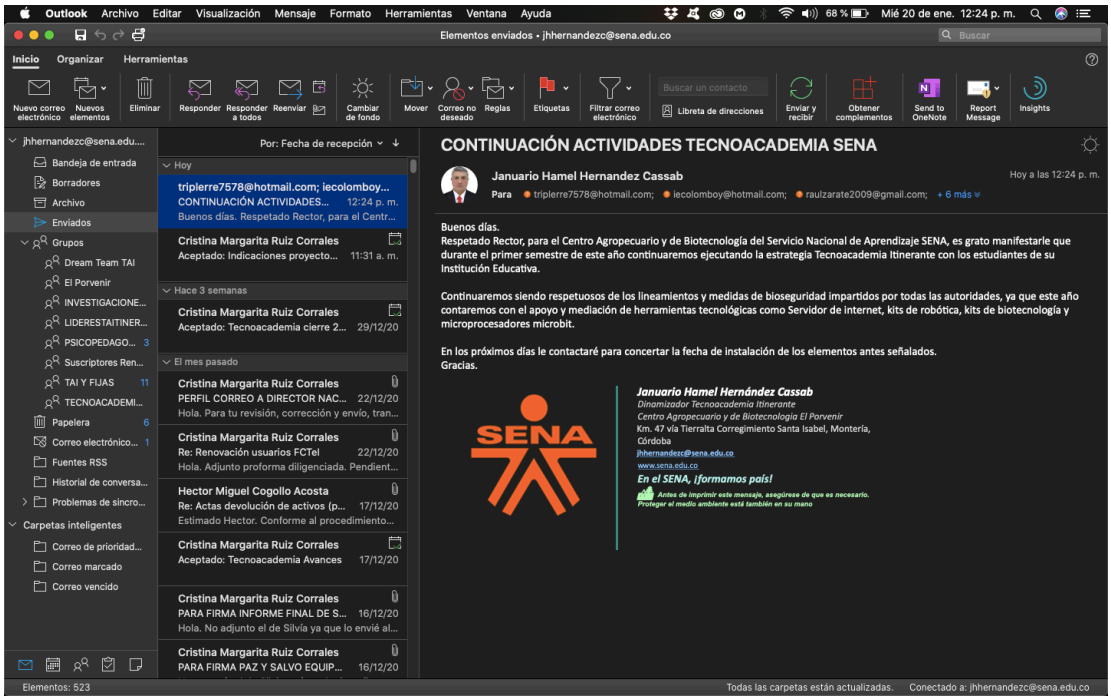
INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

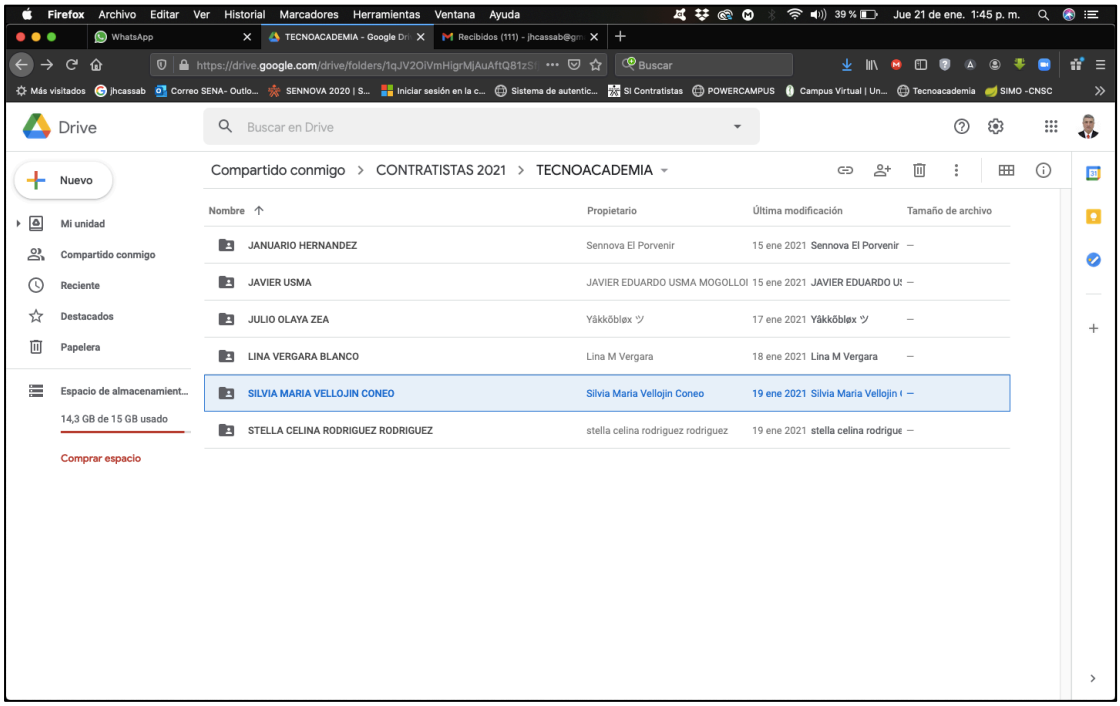
Captura de pantalla de participación reunión virtual “Indicaciones Proyectos Sennova” con Líder Sennova y Lider de cada uno de los proyectos. (anexo 3).



Captura de pantalla de comunicación de continuación de la estrategia a Rectores de Instituciones Educativas Rurales seleccionadas para el primer semestre del año 2021. (anexo 4).



Anexo Obligación contractual 2. Captura de pantalla de revisión de cumplimiento de requisitos precontractuales por parte de equipo de Facilitadores de la estrategia a contratar para la vigencia 2021. (anexo 5).



Anexo Obligación contractual 5. Captura de pantalla de actualización de la Plataforma Tecnoacademia Nacional con la información de Rectores de Instituciones Educativas rurales donde se ejecutará la estrategia durante el primer semestre del 2021. (anexo 6).

