



mipj | módulo integrado
de planeación
1997-2011

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Versión: 3

Página 1 de 10

	CONTRATO	CONVENIO
	X	
	X	
		INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL Y MEDIO AMBIENTE.
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	064 DE 2026
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	8 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN MATERIA AMBIENTAL, ESPECIALMENTE EN AQUELLO RELATIVO AL APROVECHAMIENTO Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS NATURALES DE CONFORMIDAD CON LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE RIVERA (H)
CONTRATISTA	KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ
NIT/CC	1.081.158.750
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333)
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001
VALOR	N/A
FECHA	N/A



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 2 de 10

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO				CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333)			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS				El valor del presente contrato se fija en la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333) los cuales serán cancelados por el MUNICIPIO al contratista, de la siguiente manera: a) la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.993.333) , o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. b) la suma restante, en monto de TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$13.000.000) en cinco (5) pagos periódicos y sucesivos, cada uno por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SI APLICABLE (SI APLICA)		No. 001		N/A			
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO				El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y 23 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre del 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.			
FECHA DE INICIO		8 DE ENERO DE 2026		FECHA FINAL		30 DE JUNIO DE 2026	
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)		No. 001 TIEMPO		N/A		FECHA FINAL	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		N/A		FECHA INICIO		N/A	
SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		NOMBRE		FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO	
		NOMBRE		FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		8 DE ENERO DE 2026	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 3 de 10

PÓLIZAS (si aplica)						
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		
				INICIO	FINAL	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2. DATOS FINANCIEROS						
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP						
Nº CDP	2026000069	VALOR(ES)	\$14.993.333	FECHA(S)	08/01/2026	
Nº CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A	
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP						
Nº RP	2026000067	VALOR(ES)	\$14.993.333	FECHA(S)	08/01/2026	
Nº RP OTRO SI ADICIONAL	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A	
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE						
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES FUENTE: 1.2.1.0.00.02-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN			
FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			N/A			
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			\$ 14.993.333			
DESCRIPCIÓN DE PAGOS			VALOR	EJECUTADO	SALDO	
CUENTA No. 1			\$ 14.993.333	\$ 1.993.333	\$ 13.000.000	
CUENTA No. 2			\$ 13.000.000	\$ 2.600.000	\$ 10.400.000	
CUENTA No. 3			\$ 10.400.000	\$ 2.600.000	\$ 7.800.000	
CUENTA No. 4			\$ 7.800.000	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000	
CUENTA No. 5			\$ 5.200.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	
CUENTA No. 6			\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0	
VALOR ADICIONAL			\$		\$ 0	



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 4 de 10

CUENTA NO. \$ \$ \$

3. RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	4654679424	JUNIO
PENSION	4654679424	JUNIO
RIESGO	4654679424	JUNIO

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual.

4.1 Período de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento o total	4.7 Observaciones
PERIODO REPORTADO DEL MES DE MAYO DEL 2026	Cumplir con el cronograma dispuesto por la Secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente para el cumplimiento del objeto del contrato, especificando las actividades a realizar	El contratista durante el periodo reportado dio cumplimiento al cronograma dispuesto por el área de medio ambiente	Se presenta informe de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 2	100%	100%	Sin observaciones
	Apoyar profesionalmente las actividades de seguimiento y control a los usuarios del recurso hídrico requeridos por la Secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente	Brindé apoyo profesional en la mesa de trabajo liderada por la Secretaría general y de gobierno, en la que participaron diferentes dependencias de la administración, policía, comunidad de la vereda	Se presenta informe de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 2 y 3	100%	100%	Sin observaciones



mipj | medio integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 5 de 10

	de arenoso y personal de la empresa TRITUCAR				
Brindar acompañamiento profesional al equipo de la Secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en la producción de plántulas y plantaciones realizadas	El contratista brindó acompañamiento a las actividades de seguimiento, como el riego y el desmalezado, con el fin de garantizar el desarrollo de las plántulas	Se presenta informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 3	100%	100%	Sin observaciones
Apoyar la implementación de las actividades de la Secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en el desarrollo de las diferentes campañas de educación ambiental y/o capacitaciones de cambio climático	El contratista participó en jornada de sensibilización sobre la resolución 2184 la cual nos explica sobre los colores para la separación en la fuente. Durante la jornada, se brindó información sobre la importancia de realizar una adecuada separación de los residuos	Se presenta informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 3 y 4	100%	100%	Sin observaciones
Hacer acompañamiento y apoyar profesionalmente al personal de la Secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en las actividades de recuperación, protección, monitoreo y	Brindé acompañamiento a la visita técnica con el fin de verificar una presunta afectación ambiental asociada a un pozo séptico. Durante la	Se presenta informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 4 y 5	100%	100%	Sin observaciones



mipm | medio integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 6 de 10

seguimiento de las fuentes hídricas del municipio, con el fin de verificar el aumento y/o disminución del caudal del agua, en el marco de la protección, conservación y recuperación de cuencas hidrográficas y ecosistemas endémicos del ente territorial	Inspección se evidenció que el sistema se encuentra en adecuadas condiciones de funcionamiento y cumple con los requisitos técnicos y operativos necesarios para su correcto desempeño.	El contratista brindó apoyo durante la jornada de recolección de residuos inservibles en la vía principal del municipio. En el desarrollo de la actividad se recolectaron diversas bolsas con materiales inservibles	Se presenta Informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 5	100%	100%	Sin observaciones
Apoyar profesionalmente en la revisión, seguimiento, ejecución y cumplimiento de la política pública ambiental, en cada una de sus fases, al igual, que proponer y ejecutar acciones de mejoras	Inspección se evidenció que el sistema se encuentra en adecuadas condiciones de funcionamiento y cumple con los requisitos técnicos y operativos necesarios para su correcto desempeño.	El contratista brindó apoyo en las diferentes jornadas de limpieza y embellecimiento del parque infantil y de las zonas verdes del barrio Tierra de Promisión, con la finalidad de mejorar la imagen y las condiciones de estos espacios públicos	Se presenta Informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 5 y 6	100%	100%	Sin observaciones
Brindar apoyo profesional al personal de la Secretaría de desarrollo económico, rural y medio ambiente en el análisis, revisión y verificación del estado actual del Acuerdo 014 del 25 de noviembre del 2009 y el acuerdo 027 del 04 de diciembre del 2024 COLAP Y establecer acciones de mejora para su efectivo cumplimiento	Inspección se evidenció que el sistema se encuentra en adecuadas condiciones de funcionamiento y cumple con los requisitos técnicos y operativos necesarios para su correcto desempeño.	El contratista brindó apoyo en las diferentes jornadas de limpieza y embellecimiento del parque infantil y de las zonas verdes del barrio Tierra de Promisión, con la finalidad de mejorar la imagen y las condiciones de estos espacios públicos	Se presenta Informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 5 y 6	100%	100%	Sin observaciones



mipj | **municipio integrado**
de planificación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 7 de 10

Brindar apoyo a las tareas de monitoreo y seguimiento al cumplimiento del protocolo para el trámite de aprovechamiento de árboles aislados en riesgo ante el consejo municipal de gestión de riesgo de desastres del municipio	El contratista brindó apoyo técnico y operativo en la realización de visitas de campo, sobre las solicitudes para el trámite de aprovechamiento de árboles aislados que se encuentran en situación de riesgo.	Se presenta informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 6	100%	100%	Sin observaciones
Mantener organizados los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia a su cargo, conforme la ley general de archivo	El contratista durante el periodo reportado organiza el archivo físico y digital de la documentación que hacen parte de los procedimientos del área de medio ambiente.	Se presenta informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 7	100%	100%	Sin observaciones
Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada	Los documentos como actas, informes y demás que fueron radicados en el área medio ambiente se encuentran en las carpetas que reposan en el archivo		100%	100%	Sin observaciones
Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin conocimiento previo y escrito del supervisor	Durante el periodo reportado el contratista no reveló información confidencial de propiedad del MUNICIPIO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	Sin observaciones



mipj

Modelo Anexo de planeación y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 8 de 10

del contrato. se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada, como tal	El contratista garantiza el adecuado cuidado y conservación de los bienes y elementos de la Secretaría de Desarrollo Económico Rural y Medio Ambiente.		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	Sin observaciones
Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	El contratista brindo el acompañamiento de acuerdo a sus obligaciones contractuales en diferentes actividades y/o reuniones que se realizaron con el personal de calidad.		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	Sin observaciones
Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimiento impartidos por la dependencia responsable.	Informar a tiempo al MUNICIPIO a cerca de cualquier anomalía o novedades que	No se presentaron o anomalías	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	Sin observaciones



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 9 de 10

se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	novedades durante el periodo reportado.					El total del porcentaje de cumplimiento se realiza durante el cumplimiento de la duración del contrato de prestación de servicios.
Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando las disponibilidades necesarias para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	El contratista se encuentra cumpliendo con el contrato dentro de los términos y condiciones acordadas.	Se anexa certificado de cumplimiento de la prestación del servicio	100%	100%		Sin observaciones
Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social, integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 del 2007 y en decreto 1273 del 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	Se anexa planilla de pago de seguridad social en salud correspondiente al mes de JUNIO 2026 No. 4654679424	Planilla de pago	100%	100%		Sin observaciones
Inscribir y / o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda. Y mantendrá actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Realice la actualización de la hoja de vida en la plataforma del SIGEP II	N/A	0%	100%		Esta obligación se encuentra la 100% de cumplimiento como se evidencia en el primer Informe de gestión
Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior según corresponda en el que se discrimine las actividades específicas cumplidas durante el	Presente informe de las actividades realizadas durante el periodo reportado.	Se presenta informe con evidencias fotográficas	100%	100%		Sin observaciones




mipaj | modelo integrado
de Planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 10 de 10

respectivo lazo de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañado de los soportes de acreditación, según sea pertinente.					
Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	El contratista realiza diferentes actividades inherentes a la	Se presenta informe de actividades de 9 folios con evidencias fotográficas. Ver página 8 y 9	100%	100%	Sin observaciones

4.8 ORDEN DE PAGO
 Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)**.

4.9 OBSERVACIONES FINALES
 NINGUNA PRESENTADA EN EL PERIODO REPORTADO

5. Ciudad y fecha de emisión:	RIVERA HUILA, 1 DE JUNIO DE 2026
6. Firma del interventor y/o supervisor:	<p style="text-align: center;"> SIXTE ALBERTO MOLINA CASTRO Secretario de Desarrollo Económico Rural y Medio Ambiente. </p> 

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, RURAL Y MEDIO
AMBIENTE DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que la señora **KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.081.158.750** expedida en RIVERA – HUILA, presto los servicios: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN MATERIA AMBIENTAL, ESPECIALMENTE EN AQUELLO RELATIVO AL APROVECHAMIENTO Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS NATURALES DE CONFORMIDAD CON LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE RIVERA (H)**. Actividades correspondientes al mes de junio, según el contrato de servicios profesionales **No. 064** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría De Desarrollo económico, rural y Medio Ambiente de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila al primer (1) día del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).


SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO
Secretario Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**



modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código : AP-CTR-FO-05

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 1 de 2

ACTA DE TERMINACIÓN Y/O RECIBO FINAL

1. DATOS GENERALES

1.1 No. CONTRATO / CONVENIO	064 DE 2026	1.2. AÑO	2026
1.3 TIPO DE CONTRATO / CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
1.4 OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN MATERIA AMBIENTAL, ESPECIALMENTE EN AQUELLO RELATIVO AL APROVECHAMIENTO Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS NATURALES DE CONFORMIDAD CON LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE RIVERA (H)		
1.5 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	RIVERA HUILA		
1.6 VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333)		
1.7 VALOR OTRO SI ADICIONAL No.001 (si aplica)	N/A		
1.8 CONTRATISTA	KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ	1.9 C.C o NIT	1.081.158.750 de Rivera (H)
1.10 PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y 23 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre del 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.		
1.11 PLAZO OTRO SI ADICIONAL No.001 (si aplica)	N/A		
1.12 FECHA DE INICIO	08 DE ENERO DE 2026	1.13 FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026
1.14 FECHA OTRO SI ADICIONAL No.001 (si aplica)	N/A		N/A
1.15 VALOR FINAL	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333)		
1.16 SUPERVISIÓN - INTERVENTOR	SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO Secretario de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente		

2. DESARROLLO

En Rivera (H), el **PRIMER** (1) día del mes de **JULIO** del año 2026, se reunieron en la oficina de la Secretaría Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente del Municipio de Rivera Huila, la contratista **KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ** y supervisor designado **SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO**, con el fin de realizar la entrega del Informe Final del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 064 No. 064 de 2026

2.1 RELACIÓN DE ANEXOS

- ❖ Formato: Informe mensual de gestión (Informe y evidencias)
- ❖ Formato: Informe de interventoría y/o supervisión
- ❖ Certificado de Satisfacción
- ❖ Cuenta de Cobro
- ❖ Copia del Registro Presupuestal
- ❖ Soporte de pago planilla de aportes a la seguridad social del mes JUNIO.
- ❖ Evidencias

2.2 OBSERVACIONES FINALES

- ❖ El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código : AP-CTR-FO-05

Fecha Aprobación: 02-01-2025

Versión: 3

Página 2 de 2

ACTA DE TERMINACIÓN Y/O RECIBO FINAL

❖ Debido a que el día de terminación no fue hábil para la administración municipal se realiza con la presente fecha.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día PRIMERO (01) de JULIO de 2026.

3. FIRMAS

3.1 CONTRATISTA

3.2 SUPERVISOR - INTERVENTOR

Kelly Yohanna Gómez J.

NOMBRE KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ

NOMBRE SIXTO ALBERTO MOLINA CASTRO

No. C.C. 1.081.158.750 de Rivera (H)

CARGO Secretaria de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente

No. C.C. 83.228.693 RIVERA HUILA.



1. DATOS GENERALES

1.1 No. CONTRATO / CONVENIO	064 DE 2026	1.2. AÑO	2026
1.3 TIPO DE CONTRATO / CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
1.4 OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN MATERIA AMBIENTAL, ESPECIALMENTE EN AQUELLO RELATIVO AL APROVECHAMIENTO Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS NATURALES DE CONFORMIDAD CON LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, RURAL Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE RIVERA (H)		
1.5 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	RIVERA HUILA		
1.6 VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333)	1.7 VALOR FINAL	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$14.993.333)
1.8 VALOR OTRO SI ADICIONAL No.001 (si aplica)	N/A		
1.9 CONTRATISTA	KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ	1.10 C.C o NIT.	1.081.158.750 de Rivera (H)
1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y 23 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre del 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.		
1.12 PLAZO OTRO SI ADICIONAL No.001 (si aplica)	N/A		
1.13 FECHA DE INICIO	08 DE ENERO DE 2026	1.14 FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026
1.15 FECHA OTRO SI ADICIONAL No.001 (si aplica)	N/A	1.16 FECHA TERMINACIÓN AMPLIADA (si aplica)	N/A
1.17 FECHA ACTA DE ENTREGA O RECIBO FINAL DE BIEN O SERVICIO CONTRATADO	01 DE JULIO DE 2026		
1.18 SUPERVISIÓN - INTERVENTOR	SIXTO ALBERTO MOLINA Secretario de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente		
2. DESARROLLO			



modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código : AP-CTR-FO-06

Fecha Aprobación: 02-01-2025

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Versión: 3

Página 2 de 3

En Rivera (H), el PRIMER (01) día del mes de JULIO de 2026, se reunieron en el despacho de la alcaldía municipal, La alcaldesa encargada (E) **LUCERITO MONTEALEGRÉ RIVERA**, el contratista, **KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ** y supervisor designado, **SIXTO ALBERTO MOLINA**, para dejar constancia por medio de la presente acta, se hizo entrega del informe final del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 064 DE 2026**

2.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RP EMITIDOS	2026000067	VALOR TOTAL	\$ 14.993.333
CÓDIGO APROPIACIÓN	2.3.2.02.02.009	DENOMINACIÓN	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
FUENTE	1.2.1.0.00.02-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN		

2.2 CONTROL DE ABONOS Y PAGOS

FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	VALOR	EJECUTADO	SALDO
			SALDO INICIAL (VR. COTRATO)		\$ 14.993.333
25/02/2026	2026000362	CONT. No. 064 – actividades del 08 de enero al 30 de enero de 2026	\$ 14.993.333	\$ 1.993.333	\$ 13.000.000
11/03/2026	2026000625	CONT. No. 064 – actividades del mes de febrero de 2026	\$ 13.000.000	\$ 2.600.000	\$ 10.400.000
10/04/2026	2026000997	CONT. No. 064 – actividades del mes de marzo de 2026	\$ 10.400.000	\$ 2.600.000	\$ 7.800.000
07/05/2026	2026001356	CONT. No. 064 – actividades del mes de abril de 2026	\$ 7.800.000	\$ 2.600.000	\$ 5.200.000
03/06/2026	2026001734	CONT. No. 064 – actividades del mes de mayo de 2026	\$ 5.200.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000
-----	-----	CONT. No. 064 – actividades del mes de junio de 2026	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0

2.3 GARANTÍAS

RIESGO	No. POLIZA	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
N/A	N/A	N/A	N/A

3. OBSERVACIONES FINALES

- ⇒ Queda pendiente cancelar la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIEL PESOS M/CTE. (\$2.600. 000.00)**, El cual hace parte del pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. 064 de 2026 correspondiente al periodo del mes de junio de 2026.
- ⇒ Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el primer (1) del mes de JULIO del año 2026.

4. RELACIÓN DE ANEXOS

- ⇒ Formato: Informe mensual de gestión
- ⇒ Formato: Informe de interventoría y/o supervisión
- ⇒ Formato: Acta de terminación y/o recibo final
- ⇒ Certificado de Satisfacción
- ⇒ Cuenta de Cobro
- ⇒ Copia del Registro Presupuestal. (2026000067)
- ⇒ Soporte de pago planilla de aportes a la seguridad social del mes de JUNIO.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código : AP-CTR-FO-06

Fecha Aprobación: 02-01-2025

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Versión: 3

Página 3 de 3

5. FIRMAS

5.1 CONTRATISTA

5.2 SUPERVISOR - INTERVENTOR

Kelly Yohanna Gomez J.

NOMBRE KELLY YOHANNA GOMEZ JIMENEZ

NOMBRE SIXTO ALBERTO MOLINA

No. C.C. 1.081.158.750 de Rivera (H)

CARGO Secretario de Desarrollo Económico, Rural y Medio Ambiente

No. C.C. 83.228.693 RIVERA HUILA.

5.3. ALCALDE

NOMBRE LUCERTO MONTEALEGRE RIVERA

CARGO Alcalde Municipal (E)

No. C.C. 1081158507 Rivera Huila.