



Al contestar cite Radicado 20261400642763 Id: 2152161
Folios: 4 Fecha: 02-07-2026 13:04:22
Anexos: 3 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

COMUNICACIÓN INTERNA

Para: **MAGALI TRONCOSO REINA**
Supervisor del contrato 431 de 2026

De: **CONSUELO DE JESUS MARSIGLIA TOSCANO**
Contratista

Asunto: Informe de actividades N°06 - del 01 al 30 de junio de 2026 informe N° 06 y cuenta de cobro N° 06 del contrato 431 de 2026

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito entregar del Informe Cumplimiento No. 06 de 08 del Contrato No. 431 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

Consuelo de Jesús Marsiglia Toscano
Oficina Asesora Jurídica
Contrato 431 de 2026
C.C. 1.047.370.071



Al contestar cite Radicado 20261400642763 Id: 2152161
Folios: 4 Fecha: 02-07-2026 13:04:22
Anexos: 3 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06 DEL CONTRATO 431 DE 2026

CONSUELO DE JESUS MARSIGLIA TOSCANO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Atender, elaborar, revisar y tramitar las actuaciones requeridas por la Oficina Asesora Jurídica, en las diferentes etapas de los procesos de contratación de la Agencia Nacional de Hidrocarburos y responder desde componente jurídico, las observaciones e inquietudes que se presenten en desarrollo de los procesos de contratación de la ANH, que le sean asignados.

De conformidad con el reparto realizado por la Oficina Asesora Jurídica, se realizaron las siguientes actividades:

- Solicitud para aprobación de póliza del contrato 486 de 2024, INFORPETROL S.A

- 1.1 Revisión
- 1.2 Validación
- 1.3 Aprobación

- Solicitud para suscribir viabilidad jurídica para cesión del Contrato 240 de 2026, suscrito entre la ANH y Melisa Andrea Cardenas Ibañez.

- 1.1 Revisión de la solicitud y devolución al área para los ajustes correspondientes.
- 1.2 Elaboración de la viabilidad jurídica
- 1.3 Publicación de la cesión en la plataforma secop II
- 1.4 Solicitud de RP al área encargada
- 1.5 Solicitud de ARL
- 1.6 Verificación de garantía
- 1.7 Aprobación de garantía.

2. Apoyar a las Vicepresidencias u Oficinas que conforman la ANH, que le sean asignadas en ejecución del contrato, en la estructuración jurídica precontractual de procesos (Estudios **de Mercado, Estudios Previos**) i) **con pluralidad de oferentes y ii) contratación directa, tienda virtual**, así como elaborar los respectivos



Al contestar cite Radicado 20261400642763 Id: 2152161
Folios: 4 Fecha: 02-07-2026 13:04:22
Anexos: 3 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Contratos que se deriven del proceso de selección y efectuar la publicación de los mismos en la plataforma SECOP II.

- Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación.

3. Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procedimientos de selección que le sean asignados por el ordenador del gasto y realizar las evaluaciones jurídicas que le sean asignadas, de acuerdo a las reglas vigentes de cada proceso de selección

- Para este periodo no se realizó esta obligación.

4. Asistir y participar de las diferentes reuniones y comités presenciales y/o virtuales convocados por la OAJ y/o la ANH.

- Para este periodo no se realizó esta obligación.

5. Apoyar la elaboración de conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, respecto de los Contratos y convenios misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

- Para este periodo no se realizó esta obligación.

6. Apoyar y atender las consultas internas y externas, conceptos jurídicos y peticiones realizados en las diferentes etapas de los procesos de contratación de la ANH y adelantar las actuaciones administrativas necesarias para atender los mismos, mediante el sistema de información Control Doc, SECOP I y II y demás sistemas que sean necesarios

- Para este periodo no se realizó esta obligación.

7. Adelantar el análisis jurídico de la viabilidad de apertura, sustanciación y cierre del procedimiento sancionatorio contractual de conformidad con las solicitudes realizadas por el Ordenador del Gasto.

- Para este periodo no se realizó esta obligación.

8. Proyectar, revisar y recomendar la firma de los actos administrativos que deban ser expedidos dentro del proceso precontractual, contractual y postcontractual, atendiendo los plazos y etapas establecidas en el manual de contratación administrativa y la normatividad vigente.



Al contestar cite Radicado 20261400642763 Id: 2152161
Folios: 4 Fecha: 02-07-2026 13:04:22
Anexos: 3 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

- Para este periodo no se realizó esta obligación.

9. Presentar los informes de actividades derivados de la ejecución del contrato, de manera oportuna, a través de la Plataforma SECOP II y demás plataformas de trámite interno.

- Se registrarán en la plataforma del Secop II los informes que resulten del contrato suscrito con la ANH.

10. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y de la tipología contractual



Al contestar cite Radicado 20261400642763 Id: 2152161
Folios: 4 Fecha: 02-07-2026 13:04:22
Anexos: 3 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA