INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**MAYO**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**200**	**2026**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SAL-005 Brindar los servicios profesionales a la Subdirección de Asuntos Legales de la Unidad Administrativa de Servicios Públicos, con el objeto de asesorar jurídicamente en temas de responsabilidad fiscal y disciplinaria en los que pueda encontrarse vinculada la entidad.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		28	1	2026	27	6	2026

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Acompañar jurídicamente a la Unidad Administrativa Especial de Servicio Públicos-UAESP, en temas de responsabilidad fiscal y disciplinaria en los que pueda encontrarse vinculada directamente la entidad.	1) Durante el presente periodo no se requirieron actividades relacionadas a esta obligación.
2. Apoyar en la definición y seguimiento de las estrategias para mitigar el riesgo de daño antijurídico, de responsabilidad fiscal y disciplinaria de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP.	1) Durante el presente periodo no se requirieron actividades relacionadas a esta obligación.
3 .Revisar y realizar las observaciones que considere pertinentes a los actos administrativos y demás documentos que el supervisor le indique, así como emitir los conceptos a que haya lugar que identifiquen los posibles riesgos que puedan generar afectaciones para sus funcionarios.	1) El día 16 de mayo de 2026, se remitio a la entidad concepto sobre la viabilidad de entrega soterrado Barrio San Cristobal, solicitado el pasado 28 de abril de la presente anualidad. 2) El día 22 de mayo de 2026, se remitió a la entidad concepto jurídico sobre disposición final de productos de origen animal, solicitado el día 19 de mayo de la presente anualidad.
4. Elaborar y revisar las respuestas a requerimientos de entes de control en materia fiscal y disciplinaria.	1) Durante el presente periodo no se requirieron actividades relacionadas a esta obligación.
5. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en el curso de los comités y sesiones de trabajo a las que sea convocado y que se requieran en el marco de sus obligaciones contractuales.	1) El 28 de mayo se llevó a cabo sesión de trabajo con la Dirección General y la Subdirección de Disposición Final para abordar el Contrato 598-2022 - Estudio de Impacto Ambiental.
6. Participar en las reuniones, conferencias, comités y sesiones de trabajo a las que sea convocado y que se requieran en el marco de sus obligaciones contractuales.	1) El día 27 de mayo de 2026, se llevo acabo reunión virtual en donde se abordó la revisión del contrato EIA.
7. Contar con personal suficiente, de alto nivel académico y experticia que permita desarrollar sus actividades sin contratiempos, para todos los efectos de este contrato.	La firma cuenta con personal calificado para atender los requerimientos y solicitudes de la entidad.
8. Las demás actividades que sean acordes a la naturaleza y objeto del contrato y que requiera la entidad.	1) El día 20 de mayo de 2026, se remitió a la entidad visto bueno al concepto previamente elaborado y revisado por la SAL sobre la suscripción de memorando de entedimiento.

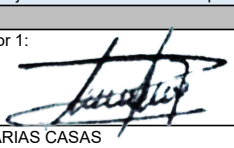
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	DOLLY ARIAS CASAS		

Cargo:	SUBDIRECTORA ASUNTOS LEGALES (E)		
Dependencia:	ASUNTOS LEGALES		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	ASESORES JURIDICOS & CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.S	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):	GUSTAVO QUINTERO NAVAS	**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		