

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	1	de	Julio	de	2026
--------	---	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260226
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Marlon Antonio Calabria López
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$18.576.800		RP Número:	260045	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	15 de Enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de Mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260226
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARLON ANTONIO CALABRIA LOPEZ
Objeto del contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”

Valor del adicional contrato:	8.444.000	Valor Total Del Contrato	27.020.800	RP Número:	261499
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	15-01-2026		Fecha de finalización:	31-07-2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica		Fecha de reinicio:	No aplica

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO				
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VENTIDOS MIL PESOS M.L (\$4.222.000)				
Periodo al que corresponde el pago:		Sexto pago contrato 20260226		
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218.900	Mayo
Pensión	16%	\$280.200	Mayo
ARL		\$ 9.200	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
--	------------------

CONTRATO		20260226		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$18.576.800	20260012833	\$ 56.000	27/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$18.576.800	20260012860	\$ 464.000	27/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$18.576.800	20260012847	\$ 93.000	27/01/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	8.444.000	20260069985	25.000	30/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	8.444.000	20260069986	214.000	30/06/2026
Estampilla Pro Cultura	8.444.000	20260070058	43.000	30/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MELISSA DAVID DIAZ		
Por parte del contratista:	Marlon Antonio Calabria López		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	03:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	03:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Brindar asesoría continua sobre las normativas tributarias vigentes, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se viene realizando ajustes a los diferentes manuales según consta en acta sugerida (Compartida al Drive), con la finalidad de dejar los compromisos referentes a la actualización de los procedimiento y/o políticas contables de la Institución con el fin de evaluar algunos procedimientos contables e irlos ajustando antes de llevar a comité se realizara reunión con el contador y posteriormente llevar al comité llevarlos al comité de sostenibilidad contable y depurar del Balance y dejar claro en el Acta los puntos a depurar con las evidencias pertinentes, también se apoyara el cumplimiento o no de las disposiciones fiscales y/o normatividad tributaria vigente revisando el procedimiento de la aplicación de la normatividad vigente respecto a las retenciones aplicadas acorde al art 383 del E.T., , haciendo posteriormente las recomendaciones pertinentes asegurando de esta forma el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la institución Universitaria de Barranquilla.
2. Revisar los activos fijos, asegurando su correcta clasificación, valoración y registro conforme a las normativas contable.	Se viene realizando ajustes a los diferentes manuales según consta en acta sugerida (Compartida al Drive), con la finalidad de dejar los compromisos referentes a la actualización de los procedimiento y/o políticas contables de la Institución con el fin de evaluar algunos procedimientos contables e irlos ajustando antes de llevar a comité se realizara reunión con el contador y posteriormente llevar al comité de sostenibilidad contable y depurar, donde se indicará el cumplimiento o no de los procedimientos para el seguimiento de los activos como control del inventario, y se harán las recomendaciones pertinentes con el fin de poder asegurar su correcta clasificación valoración y

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

	registro conforme a la normatividad vigente. Como evidencia se anexará informará resultados de esta lista de chequeo y se subirá al Drive.
3. Asesorar y colaborar en la actualización y revisión de las políticas contables en la Institución Universitaria de Barranquilla	Se viene realizando ajustes a los diferentes manuales según consta en acta sugerida (Compartida al Drive), con la finalidad de dejar los compromisos referentes a la actualización de los procedimiento y/o políticas contables de la Institución con el fin de evaluar algunos procedimientos contables e irlos ajustando, antes de llevar a comité se realizara reunión con el contador y posteriormente llevar al comité de sostenibilidad contable y depurar con el fin de determinar el cumplimiento de las políticas contables, siguiendo de esta forma con la asesoría con el fin de colaborar e la revisión y actualización de las políticas contables de la institución encontrándose unos aspectos a considerar los cuales se socializaron al contador. (se envía evidencia de las recomendaciones al Drive)
4. Brindar apoyo en la implementación y optimización de los procedimientos contables internos en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se viene realizando ajustes a los diferentes manuales según consta en acta sugerida (Compartida al Drive), con la finalidad de dejar los compromisos referentes a la actualización de los procedimiento y/o políticas contables de la Institución con el fin de evaluar algunos procedimientos contables e irlos ajustando antes de llevar a comité se realizara reunión con el contador y posteriormente llevar comité de sostenibilidad contable y depurar el cual se dará a conocer y a ejecutar la primera semana de Febrero y se harán las recomendaciones pertinentes, con el fin de determinar las consistencias en los procedimientos contables dando apoyo a los procedimientos contables internos en la institución universitaria de Barranquilla que brinden fortaleza.
5. Apoyar en la recopilación y preparación de información garantizando respuestas oportunas desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Se viene realizando ajustes a los diferentes manuales según consta en acta sugerida (Compartida al Drive), con la finalidad de dejar los compromisos referentes a la actualización de los procedimiento y/o políticas contables de la Institución con el fin de establecer y considerar algunas partidas en el balance y llevar al comité de sostenibilidad contable y depurar ,el cual se dará a conocer y a ejecutar la primera semana de Febrero para la comprobación de los procedimientos existentes en la recepción de cuentas y su proceso en el flujo de los documentos y su registro en Contabilidad para lo cual se realizará un informe con respecto a lo evaluado en la lista de chequeo y se compartirá al Drive un informe a la dirección financiera y a contabilidad. con el fin de garantizar respuesta oportuna desde la secretaria Administrativa y Financiera.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.75

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	21	de	Julio	de	2.026
-----------------------------	----	----	-------	----	-------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (1º.)					
1	días del mes de	Julio	de	2026	



MELISSA DAVID DIAZ
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Marlon Antonio Calabria López
CONTRATISTA