INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un sexto pago al último día hábil del mes de junio de 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-1348

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**CONTRATO N° CD-08-2026-1348**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA JOSE MONTOYA ALVAREZ** C.C_ 1.043.019.788 RUT_ 1.043.019.788-6
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600362 DEL 07.01.2026
PLAZO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta (31) de JULIO de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
FORMA DE PAGO	EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: UN SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE JUNIO DE 2026. por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($ 4.099.800)

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar asesoría en la supervisión del proyecto desde su perfil profesional elaborando los respectivos informes.	Durante el período reportado brindé acompañamiento técnico a la supervisión mediante la realización de visitas de inspección y seguimiento a los Centros de Vida Bosque, Las Nieves, Centro y demás sedes programadas, verificando el avance de las actividades de mantenimiento, el estado de la infraestructura física y de los equipos de climatización. Asimismo, elaboré y consolidé los informes técnicos derivados de las visitas, registrando hallazgos, avances de obra, necesidades identificadas y recomendaciones para la toma de decisiones por parte de la supervisión.
2. Asesorar desde su área de experticia en el proyecto, reportando al supervisor del contrato la gestión desarrollada.	Presté asesoría técnica permanente en el seguimiento a las intervenciones locativas ejecutadas en los Centros de Vida, evaluando el estado de cubiertas, muros, puertas, ventanas, sistemas hidrosanitarios, griferías y equipos de aire acondicionado. Adicionalmente, apoyé la revisión de necesidades técnicas relacionadas con el proceso de instalación de nuevos equipos de climatización y la evaluación de requerimientos estructurales para la construcción de cubiertas. Los avances, observaciones y recomendaciones fueron reportados oportunamente al supervisor del contrato.
3. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Atendí las actividades asignadas por la supervisión, incluyendo la actualización de inventarios de infraestructura y equipos, consolidación de información técnica producto de las visitas de campo, elaboración de soportes para los procesos de mantenimiento y contratación, seguimiento a las actividades ejecutadas por los contratistas y apoyo en la identificación y priorización de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros de Vida, fortaleciendo la gestión técnica y operativa del programa.

4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Participé en reuniones de seguimiento y espacios de articulación con la supervisión y los contratistas responsables de las intervenciones, presentando el estado de avance de las actividades desarrolladas, los resultados de las visitas técnicas, las necesidades identificadas en cada sede y las recomendaciones para garantizar la adecuada ejecución de las obras de mantenimiento y de los procesos asociados a la mejora de la infraestructura de los Centros de Vida.
5. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto."	Brindé apoyo logístico y operativo durante las jornadas de inspección y seguimiento técnico realizadas en los Centros de Vida, coordinando la recopilación de información en campo, el registro fotográfico, la organización de evidencias documentales, el diligenciamiento de formatos de inspección e inventario y la consolidación de soportes requeridos para el seguimiento de los contratos de mantenimiento y demás actividades programadas por el proyecto.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.









	

Atentamente,

MARIA JOSE MONTOYA ALVAREZ
C.C: 1043019788 de Sabanalarga