

CONCEJO MUNICIPAL DEL TOLIMA		
Contabilidad y Presupuesto		
CONTRATISTA: MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY CONTRATO N°. 001 DEL 2026		
INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 Del 1 de abril al 30 de junio del 2026		
1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Prestar asesoría en materia contable, financiera, presupuestal y tributaria a la entidad	Se entrega Estados de situación financiera y estado de resultado, Cuipo del segundo trimestre de la vigencia 2026, que se presentaron a la secretaria de hacienda municipal para ser reportada al chip de la contaduría General de la Nación.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado y Cuipo.
2. Elaborar los cierres contables de la vigencia 2026 con los respectivos estados financieros que se requieren en el informe financiero	Se elaboró cierre de abril a junio de la vigencia 2026 donde se realizó las respectivas causaciones de los ingresos, gastos y caja menor del Concejo municipal del Guamo Tolima.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado.
3. Diligenciar los libros oficiales, comprobantes de diario y libros auxiliares con corte a diciembre 31 de 2026 y las demás obligaciones contraídas en el objeto del presente contrato.	Se elaboró causaciones de los hechos financieros de abril a junio de la vigencia 2026 de los ingresos, gastos y caja menor del Concejo municipal del Guamo Tolima.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado.
4. Elaborar y presentar informes contables, financieros, presupuestales y tributarios, correspondientes a la vigencia 2026, a las entidades del orden municipal, departamental y nacional.	Se entrega Estados de situación financiera y estado de resultado, Cuipo del segundo trimestre de la vigencia 2026, que se presentaron a la secretaria de hacienda municipal para ser reportada al chip de la contaduría General de la Nación.	Se entrega archivo pdf de estados situación financiera y estado de resultado y Cuipo.
5. Elaboración y presentación de la Información Exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas	Se elaboró la instalación de los pre validadores de la Dian de la vigencia 2025 en la cual se registró, se validó y envió la información de los formatos 1001 – 2276 del Concejo municipal del Guamo Tolima	Se entrega Formatos de la Dian del envió de los formatos 1001 - 2276

Nacionales DIAN correspondiente a la vigencia 2025		
6. Elaboración de la Ejecución de los Ingresos y Gastos trimestral de la Vigencia 2026	Se ha elaborado la ejecución de ingresos y gastos de la vigencia 2026 de los periodos de abril a junio 2026	Se entrega archivos pdf de las ejecuciones de ingreso y gastos de los meses de abril, mayo y junio de 2026.
7. Elaboración del CUIPO – Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario, para presentarlo a la Dirección de Presupuesto de la Alcaldía Municipal	Se ha elaborado el Cuipo del segundo trimestre de la vigencia 2026 para ser consolidado junto el de la administración municipal del Guamo Tolima para su respectiva validación y envío a la Contaduría General de la Nación.	Se entrega Cuipo del segundo trimestre del 2026.
OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
 MANUEL ANTONIO CALDERON MONROY CONTRATISTA		