

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1530 de 25/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/06/2026	HASTA	30/06/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	DAYSÍ MICHELLE VILLARREAL DOMINGUEZ		
No. Identificación (CC - NIT)	1.083.458.232		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA POBLACIÓN MATERNO PERINATAL DE SOACHA - SS82		
Valor total del Contrato*	\$	30.900.000,00	Reserva presupuestal No
Plazo total Contrato**	SEIS (6) MESES		Vo.Bo Dir. Presupuesto
Acta de pago Número	6		
Valor del pago en numeros	\$ 5.150.000		
Valor del pago en letras	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1619 de 26/01/2026	4389 de 22/05/2026	
No. Del rubro de CRP	0111-2.3.19.06.029.06.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.52-2	0111-2.3.19.06.029.06.2.3.2.02.02.009.91122.19.05.52-2	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	26/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	25/07/2026
Dependencia:	ASEGURAMIENTO		
Supervisor - Cargo:	SANDRA MILENA ROJAS PEREZ. PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
Nombre de entidad financiera para pago	DAVIENIDA	Actividad económica CIU	8299
Número de cuenta	0570004570182628	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar orientaciones técnicas y seguimiento para favorecer la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio, así como, el seguimiento a los contratos de las EAPB con el fin de verificar la vigencia de los mismos para la garantía en la prestación de los servicios de salud de la población y comprobar la implementación y cumplimiento de los diferentes procesos por parte de las EAPB que garanticen la prestación de servicios de salud, según requerimientos técnicos y normativos incluidos en el instrumento definido por la dirección de aseguramiento	1. Durante el mes de Junio 2026 se realizó visita de asistencia técnica a IPS Hospital Cardiovascular el 03/06/20236, IPS ESE Municipal Julio César Peñaloza 02/06/2026, Centro Médico Sanitas 12/06/2026, ESE Región Salud Soacha 23/06/2026. Durante la asistencia técnicas se realizó seguimiento a la implementación de la RIAS Materno Perinatal y se establecieron compromisos de acuerdo a la suficiencia de prestación de servicios de salud 2. Se realizaron actividades de asistencia técnica a las EPS Capital Salud el 01/06/2026, Compensar el 04/06/2026. Durante la asistencia técnicas se realizó seguimiento a la implementación de la RIAS Materno Perinatal y se establecieron compromisos de acuerdo a la suficiencia de prestación de servicios de salud 2. Se realizó proyección de oficios de asistencia técnica para el mes de Julio 2026 para Grupo 2 (EAPB: Famisanar y Sura e IPS: Clínica Avidanti, Colsubsidio, Virrey Solís, San Luis)	1. PDF Soporte en medio magnético actas de asistencias técnicas de IPS Hospital Cardiovascular el 03/06/20236, IPS ESE Municipal Julio César Peñaloza 02/06/2026, Centro Médico Sanitas 12/06/2026, ESE Región Salud Soacha 23/06/2026 2. PDF Soporte en medio magnético actas de asistencias técnicas de EPS Capital Salud el 01/06/2026, Compensar el 04/06/2026 3. PDF Oficios y convocatoria enviados por correo, soportes en medio magnético cargados al drive de la supervisora del contrato número 1530 de 2026, carpeta OBLIGACIÓN N°1.

RECEIVED
INAA

		GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO:	GF-FR-001
				VERSIÓN:	4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO				FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN		1530 de 25/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/06/2026	HASTA	30/06/2026	
2. Realizar la implementación y seguimiento del modelo integral de atención en salud del municipio y de la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Pennatal - asistir y participar en el Comité RIAS del ente territorial.		1. Se realizó participación en reunión de Comité RIAS el 09/06/2026 en donde se realizó presentación de indicadores del proceso de canalizaciones, resolución 010 del 2026.		1. PDF Acta de reunión comité RIAS 09/06/2026. Soporte en medio magnético cargado al drive de la supervisora del contrato número 1530 de 2026, carpeta OBLIGACION N°2.	
3. Realizar todas las actividades de auditoria designadas por la Supersalud y las cuales se deben ejecutar dentro de los tiempos establecidos por la circular 001 de 2020 GAUDI.		1. En el mes de Junio 2026 se realizaron ajustes enviados por el Departamento de Auditoria GAUDI II Semestre 2025, se ajustan las observaciones de las EPS Familiar de Colombia, Salud Total, Nueva EPS.		1. Pantallazo Aplicativo GAUDI soportes en medio magnético cargados al drive de la supervisora del contrato número 1530 de 2026, carpeta OBLIGACION N°3.	
4. Realizar fortalecimiento de capacidades a prestadores de servicios de salud funcionarios y contratistas en temáticas relacionadas con el componente de la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.		1. Para el mes de junio se realizó participación en reunión convocadapor el ministerio de fortalecimiento en RIAS Materno Pennatal del 11/06/2026. 2. Se reprograma fortalecimiento de capacidades con EBS, PIC frente a temática Interrupción Voluntaria del Embarazo para el 24/07/2026 ya que las IPS no asistieron a la jornada del 25/06/2026 en articulación con el Departamento de Cundinamarca.		1. PDF Informe del encuentro de fortalecimiento de RIAS Materno Pennatal del 11/06/2026 2. PDF Acta de reprogramación de reunión Fortalecimiento de Capacidades IVE 25/06/2026 soportes en medio magnético cargados al drive de la supervisora del contrato número 1530 de 2026, carpeta OBLIGACION N°4.	
5. Realizar reuniones o mesas de trabajo intersectoriales con el fin de fortalecer la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.		1. Se participó en mesa territorial de Población Afrodescendiente el 12/06/2026, en donde quedó como compromiso la realización del intercambio de saberes en articulación con el Departamento de Cundinamarca el 01/07/2026.		1. PDF Acta de reunión mesa territorial de Población Afrodescendiente el 12/06/2026, soportes en medio magnético cargados al drive de la supervisora del contrato número 1530 de 2026, carpeta OBLIGACION N° 5.	
6. Realizar y consolidar informes ejecutivos y de análisis en los asuntos de Las Rutas Integrales de Atención en Salud y de competencia de la dirección de aseguramiento, así como, asistir a jornadas y comités.		1. Para el mes de Junio 2026, se realizó informe ejecutivo con avances de la RIAS Materno Perinatal.		1. Documento en PDF informe ejecutivo Junio 2026, soporte en medio magnético cargado al drive de la supervisora del contrato 1530 de 2026, carpeta OBLIGACIONES N°6.	
7. Realizar apoyo administrativo, asistencia a jornadas y comités, realizar atención a los usuarios y publico en general que acuda a la dependencia cuando se requiera en el marco de las actividades de las rutas integrales de atención en salud así como apoyar la canalización, trámite y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias en salud que interpongan los ciudadanos frente a procesos relacionados con prestación de servicios, a través de los medios de petición (presencial, escrito, telefónico) dentro de los tiempos normativos. Así mismo realizar el envío oportuno de la matriz de PQRS a trabajo social.		1. En el mes de junio 2026 se dio respuesta a 2? PQRS con necesidad de seguimiento desde la RIAS Materno Pennatal a quienes se les dio respuesta 2. Paz y Salvo PQRS Junio 2026		1. PDF Soporte de envío de respuesta de PQRS 2. PDF Paz y Salvo PQRS Junio 2026 Soporte en medio magnético cargado al drive de la supervisora del contrato 1530 de 2026, carpeta OBLIGACIÓN N° 7.	
8. Realizar validación y seguimiento a la matriz de activación de rutas de los casos canalizados a las EAPB desde los equipos de Atención Primaria ep Salud (APS), Vigilancia en Salud Pública (VSP) Plan de intervenciones colectivas (PIC), Equipos Básicos en Salud (EBS) y Gobernanza en el marco de las rutas integrales de atención en salud.		1. En el mes de Junio se realizó apoyo administrativo en oficina los días 01/06/2026, 05/06/2026, 19/06/2026 y 25/06/2026. Durante la jornada se estuvo a disposición de los requerimientos allegados a la oficina. Se da respuesta a 16 solicitudes allegadas al correo institucional riassalud@alcalidasoacha, se realiza seguimiento a los casos de gestantes priorizadas en donde se gestionan cambios de IPS, portabilidad, asignación de citas, canalización a servicios de urgencias según caso.		1. PDF envío correos electrónicos con el seguimiento de los casos priorizados, soporte en medio magnético cargado al drive de la supervisora del contrato 1530 de 2026, carpeta OBLIGACION N° 8.	
9. Realizar seguimiento y análisis de los indicadores de la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal, así como la actualización, ajuste y validación de la documentación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el municipio si se requiere.		1. Se realiza actualización del Documento RIAS Materno Perinatal y Flujograma 2. Matriz de Indicadores RIAS Materno Pennatal a mayo de 2026		1. PDF Documento RIAS Materno Pennatal y Flujograma. 2. Excel indicadores RIAS Materno Perinatal mayo 2026 Soportes en medio magnético cargado al drive de la supervisora del contrato 1530 de 2026, carpeta OBLIGACION N° 9.	
10. Realizar reuniones de articulación entre RIAS, APS, VSP y Gobernanza, así como, asistir y participar en la Mesa Territorial en salud - RIAS - con el fin de articular acciones que permitan fortalecer la implementación de las rutas.		1. El 09/06/2026 se realizó reunión de articulación entre RIAS, APS, VSP y Gobernanza en donde se realizó la presentación desde la Dirección de Aseguramiento - Trámites para Sisbén. 2. El 26/06/2026 se realizó reunión de articulación con la línea estratégica de Salud Sexual y Reproductiva para la planeación de las actividades del mes de Julio 2026. 3. Se realizó participación en reunión de Mesa Territorial el 24/06/2026 en donde se socializó el lineamiento de código dorado.		1. PDF Acta de reunión de articulación entre RIAS, APS, VSP y Gobernanza del 09/06/2026 2. PDF Acta de reunión con línea estratégica salud sexual y reproductiva 26/06/2026 3. PDF Acta de reunión Mesa Territorial 24/06/2026, Soporte en medio magnético cargado al drive de la supervisora del contrato 1530 de 2026, carpeta OBLIGACIÓN N° 10.	

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
		FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1530 de 25/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/06/2026	HASTA	30/06/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	MAYO
No. Planilla	83596674
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSION	PORVENIR
ARL	SURA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	\$	20.600.000,00
VALOR ADICIONES	\$	10.300.000,00
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$	30.900.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	26.608.333,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		86,11%
SALDO POR EJECUTAR	\$	4.291.667,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

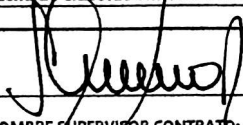
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato o suplencia verifica el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de Elaboración: Junio 2026

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: SANDRA MILENA ROJAS PÉREZ CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CEDULA DE CIUDADANIA: 37.556.715 FECHA DE SUPERVISIÓN: 01/06/2026 AL 30/06/2026	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:

	
NOMBRE CONTRATISTA:	DAYSI MICHELLE VILLARREAL DOMINGUEZ
CARGO O PERFIL:	PROFESIONAL 2
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.083.458.232
No. DE CONTACTO:	3107216013

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--