

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	18	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	---	-----------------	--

Contrato Número:	1.260.19.13-2872	de	16 /01/2026
------------------	------------------	----	-------------

Disponibilidad Presupuestal: CDP No 5500006913 ITEM 17 DEL 08.01.2026

Registro Presupuestal: RPC No. 5600103129 DEL 20.01.2026

Apropiación: "121000/1134/2-320202008/4321028030280000/PI43-102477/1/3/01/18: ICLD/SRIA MUJER, EQUI, GEN/Servicios prestados/Garantía de derechos huma/DESARROLLAR UNA ESTR"

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

PLAN DE DESARROLLO: LIDERAZGO QUE TRANSFORMA

LINEA TERRITORIAL ESTRATEGICA: 2 Valle territorio social y equitativo

SUBPROGRAMA: 2102803 Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales

META DE RESULTADO: 21028-ALCANZAR EL 1 % DE INVERSIÓN EN POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EL PERÍODO DE GOBIERNO

META DE PRODUCTO: MP2102803164502038 - EJECUTAR 6 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS, MECANISMOS DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN, PREVENCIÓN DE SU VULNERACIÓN Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI, EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Desarrollar una estrategia para la apropiación comunitaria de la caja de herramientas para la prevención de violencias basadas en género mediante talleres prácticos y encuentros regionales para actores institucionales y sociales

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto" FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA EL ACCESO A LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO TERRITORIAL DE LAS MUJERES Y POBLACIÓN LGBTI DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO VALLE DEL CAUCA. "contratar la prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

Interventor o Supervisor:	ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ ASESORA DE DESPACHO Ubicación: PISO 8vo Edificio Beneficencia del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext. 2700
Por parte del contratista:	RODRIGO CAICEDO VILLEGAS Cargo: Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual Ubicación: CRA 1 A-10 # 73 A-95 Teléfono: 3108904289 Cedula de Ciudadanía: 94410259

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **JUNIO de 2026**

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de **JUNIO de 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la implementación de herramientas para la prevención de violencias basadas en género mediante talleres prácticos y encuentros regionales para actores institucionales y sociales. 2. Apoyar la logística de reuniones, talleres o formaciones dirigidos al fortalecimiento de las autonomías personales de las mujeres y población LGBTI, de acuerdo con el objeto contractual. 3. Brindar información a la ciudadanía sobre la oferta institucional, medios de participación y/o noticias de interés, relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, cuando sea requerido. 4. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual. 5. Apoyar desde sus funciones operativas a la consolidación de información requerida para los procesos de evaluación y mejora del MIPG, conforme al objeto contractual. 6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026: Porcentaje de Cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones.	Sin novedad.	
-------------------------------	--------------	--

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista. Durante el periodo del mes de JUNIO del 2026 fueron las siguientes: 1. Apoyar la implementación de herramientas para la prevención de violencias basadas en género mediante talleres prácticos y encuentros regionales para actores institucionales y sociales 1.1 El Contratista Apoyó en la implementación de herramientas para la prevención de las violencias basadas en género, mediante el acompañamiento a una jornada en el Canal Telepacífico en el foro de Inclusión y Diversidad y Rutas de Atención casos de Violencia Basadas en Género. donde se abordaron los temas relacionados Sistema Sexo Genero y Violencias Basadas en Género, lenguaje incluyente y Haciendo énfasis en los distintos. tipos de violencia. Objetivo fortalecer la prevención de las violencias basadas en género en la población LGTBIQ+, con el fin sensibilizar a los participantes sobre el respeto por la diversidad, la inclusión y garantía de derechos. Con la participación de 28 personas del Canal Telepacífico Mi labor específica en este espacio consistió en: • Consolidar el registro de asistencia presencial. • Realizar el acta de asistencia correspondiente al espacio. Como soporte de lo descrito aporte de manera digital lo siguiente: • Acta de reunión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 8
--	---	---

2. Apoyar la logística de reuniones, talleres o formaciones dirigidos al fortalecimiento de las autonomías personales de las mujeres y población LGBTI, de acuerdo con el objeto contractual

2.1 El Contratista Apoyó en la reunión desayuno sin etiquetas, empresas que transforman desde la inclusión con el objetivo de un espacio de articulación con empresas del Valle del Cauca para promover su vinculación a la Red Empresarial Consciente y la estrategia trabajo diverso, trabajo seguro fortalecer los procesos de inclusión laboral de la población LGTBIQ+. el apoyo consistió en la toma de la asistencia y elaboración del acta del evento y convocatoria, La jornada contó con la participación 44 Empresarios quienes recibieron orientaciones para su sensibilización del lenguaje incluyente, enfoque de diversidad sexual y de género.

Como soporte de lo descrito apporto de manera digital lo siguiente:

- Acta de reunión

3. Brindar información a la ciudadanía sobre la oferta institucional, medios de participación y/o noticias de interés, relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, cuando sea requerido

3.1 El Contratista Brindó información, relacionada con la normatividad vigente en materia de equidad de género y diversidad sexual al personal del equipo técnico Inciva en el municipio de Cali, la información relacionada se enfocó en la socialización, del violentometro como herramienta pedagógica para la identificación y prevención VBG y el alcance de la sigla LGTBIQ+.

Con el objetivo de aportar a la consolidación de un entorno inclusivo y respetuoso, mediante el reconocimiento de equidad de género y la diversidad sexual.

La jornada contó con la participación de 15 Gestores del equipo técnico de Inciva.

Mi labor especifica en esta actividad consistió en:

- La socialización del volentómetro y la sigla LGTBIQ+
- Realizar el acta de asistencia correspondiente a la actividad

Como soporte de lo descrito apporto manera digital.

- Acta de reunión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

4. Apoyar la organización y clasificación de información física y digital que soportar la ejecución de los proyectos relacionados con la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual

4.1 El Contratista Apoyó la organización y clasificación de la información mediante el diligenciamiento de la matriz de asistencias técnicas del eje de diversidad SMEGDS, mes de Junio en este proceso se logró evidenciar el cumplimiento de las estrategias Transvisible, Trabajo Diverso – Trabajo Seguro, organismos y dependencias además se evidencio el impacto de la población beneficiada de 73 personas de los siguientes municipios: Cali, Sevilla, Buenaventura, Florida, Candelaria, Tuluá, El Cerrito, La Cumbre, La unión, Restrepo, Yumbo.

Mi labor específica en el proceso consistió:

- Digitalización de la matriz de asistencias técnicas del eje de Diversidad.

5. Apoyar desde sus funciones operativas a la consolidación de información requerida para los procesos de evaluación y mejora del MIPG, conforme al objeto contractual

5.1 El Contratista Diligenció de manera completa y oportuna el formato de informe de gestión y el informe de supervisión correspondientes al mes de JUNIO, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la entrega en los tiempos definidos por la Secretaria de la Mujer Équida de Genero y Diversidad Sexual. Este proceso permitió consolidar información precisa, verificable y coherente con las metas institucionales, aportando al fortalecimiento, de la planificación, el seguimiento y la transparencia en el desarrollo de las acciones adelantadas.

Asimismo, la estructuración del informe.

6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

6.1 El Contratista Cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que está bajo su responsabilidad.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- . Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de Gestión Documental y de Calidad.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP II.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se relacionan con la planilla N° 1081771974 y CUS 8823803394 del mes de Mayo según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.000.000	Pagado	13/FEB/2026	\$2.500.000	Cuota 1
Valor Adiciones	\$0	Pagado	02/MAR/2026	\$2.500.000	Cuota 2
Reajustes	\$0	Pagado	31/MAR/2026	\$2.500.000	Cuota 3
Actualización de precios	\$0	Pagado	30/ABR/2026	\$2.500.000	Cuota 4
Valor Total del Contrato	\$ 15.000.000	Pagado	29/MAY/2026	\$2.500.000	Cuota 5
Valor pagado	\$ 12.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables
-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A
---------------------------	----------	----	----------	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

18	días del mes de	JUNIO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

Aprobado
 Supervisora - Asesora
 de Despacho


 ELIANA LIZETH ROJAS SUAREZ
 ASESORA DE DESPACHO
 CC: 1151939943
 SUPERVISORA