



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: INFORMÉ DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

FECHA CREACIÓN
2024VERSIÓN
3CÓDIGO
GD/100/F-41PÁGINA
Página 1 de 6**INFORME DEL CONTRATISTA****CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS N° 14 DE 2026****OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

DATOS DEL CONTRATO**CONTRATISTA****DANNA SOFIA DOZA OLIVARES**

IDENTIFICACIÓN

1.000.502.695 DE CHOCONTÁ

FECHA DEL INFORME

30/06/2026

NUMERO DE INFORME

006

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

100%

SUPERVISOR DEL CONTRATO

JHONNATAN FERNANDO SARMIENTO CASTRO**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

DATOS PARA COBRO

PERIODO COBRADO

01/06/2026 AL 28/06/2026

VALOR A COBRAR

DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$2.675.000) M/CTE.**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO****ACTIVIDAD CONTRATADA****DETALLE DEL AVANCE
ACTIVIDAD CONTRATADA****SOPORTES**

1. Proyectar respuestas a las PQRS de acuerdo con la solicitud del supervisor.

Se realizó la proyección de las diferentes peticiones allegadas a la administración municipal. En específico se realizó la proyección de respuesta a los derechos de petición:

- DP-Solicitud de cámaras de vigilancia.
- Traslado por competencia DP circo.
- Traslado por competencia DP Registraduría.


Base de Datos.
Archivo digital.
Backup.
Evidencia fotográfica No. 01.

2. Apoyar la gestión jurídica de los diferentes procesos que le sean asignados.


Apoyé con la proyección y respuesta de las siguientes Acciones constitucionales de Tutelas:

1. T-2026-201
2. T-2026-00188
3. T-2026-0711
4. T-2026-00117


Base de Datos.
Archivo digital.
Backup.
Evidencia fotográfica No. 02.

| | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|--|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ | | | |
| | 899999357-3 | | | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
| | FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | |
| FECHA CREACIÓN 2024 | VERSIÓN 3 | CÓDIGO GD/100/F-41 | PÁGINA 2 de 6 | |

| | | |
|---|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. T-2026-245 6. T-2026-0046100 7. T-2026-00261 8. T-2026-00247 9. T-2026 – 00695 10. T-2026-00700 | |
| <p>3. Brindar apoyo en la proyección y trámite en las etapas precontractual, contractual y post-contractual para los procesos contractuales de la secretaría de Gobierno.</p> | <p>Brindé apoyo con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de estudios previos y documentos contractuales proceso de mantenimiento de vehículos. 2. Borrador estudios previos proceso de contratación Antena parabólica. 3. Ficha técnica para proceso de compra de carpas. 4. Revisión de cinco (05) estudios previos de contratos de prestación de servicios. | <p>Base de Datos. Archivo digital. Backup. Evidencia fotográfica No. 03.</p> |
| <p>4. Asistir a las reuniones y/o actividades programadas por la administración municipal a los que se ha convocado.</p> | <p>Apoyé asistiendo a las diferentes reuniones llevadas a cabo por el supervisor del contrato, entre estas, reuniones de gestión ed la oficina jurídica y Comité de Conciliación y Defensa Judicial.</p> | <p>No aplica.</p> |
| <p>5. Apoyo en la revisión, validación y gestión de las cuentas de cobro que lleguen a la secretaría de gobierno.</p> | <p>En el período comprendido, brindé apoyo con la revisión de cuentas de cobro y se realizó de igual manera la certificación de cada cuenta de cobro. Adicionalmente, se realizó la organización de la información en una carpeta para cada contratista en la nube de la oficina jurídica y en el DRIVE, finalmente, se elaboró una matriz la cual se diligencia mensualmente relacionando los pagos y la información de cada contratista. Así mismo, se brindó apoyo con las cuentas de cobro del contrato de Seguros de la administración</p> | <p>Base de Datos. Archivo digital. Backup. Evidencia fotográfica No. 04 y 05.</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|--|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ | | | |
| | 899999357-3 | | | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
| | FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | |
| FECHA CREACIÓN 2024 | VERSIÓN 3 | CÓDIGO GD/100/F-41 | PÁGINA 3 de 6 | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>municipal, y generando al contratista tres solicitudes para la publicación de estas mismas. Finalmente, se realizó la revisión de la cuenta de cobro y demás documentos del proceso de exámenes ocupacionales.</p> | |
| 6. Realizar el seguimiento y monitoreo a las PQRS que llegan mediante la página WEB oficial de la alcaldía Municipal de Chocontá. | <p>En el periodo comprendido se realizó un barrido en la página web del municipio, con el fin de evidenciar las peticiones y su estado, de igual manera, se realizó una delegación de estas mismas a las secretarías u oficinas competentes.</p> | <p>Base de Datos. Archivo digital. Backup. Evidencia fotográfica No. 05.</p> |
| 7. Realizar acciones de acompañamiento y gestión a las diferentes dependencias de la Alcaldía con el ánimo de prevenir el retraso en las respuestas a las PQRS. | <p>Realicé el reparto de PQRS que llegaron mediante la página web del municipio, asignándolas a la dependencia correspondiente.</p> | <p>Base de Datos. Archivo digital. Backup.</p> |
| 8. Apoyar en la elaboración de los actos administrativos, decretos, resoluciones certificaciones y circulares de la Secretaría de Gobierno, según las indicaciones dadas por el supervisor del contrato. | <p>Se realizó la verificación y proyección de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decreto 034 de 2026 2. Decreto 033 de 2026 3. Decreto 032 de 2026 4. Resolución de pago patios bus del municipio. 5. Borrador de circular procedimiento de revisión actos administrativos y derechos de petición. | <p>Base de Datos. Archivo digital. Backup. Evidencia fotográfica No. 06 y 7.</p> |
| 9. Brindar apoyo y acompañamiento en los diferentes procesos contractuales que se adelanten en el Centro Transitorio para Menores Infractores (CTM), Centro de Traslado por Protección (CTP) y hogar de paso, además realizar las liquidaciones que se requieran para su adecuada gestión. | <p>Se han adelantado diferentes reuniones con los alcaldes, alcaldesas y secretarios de los municipios, con el fin de desarrollar la suscripción de los convenios del CTM y CTP para la vigencia 2026-2.</p> <p>Finalmente, se realizaron dieciséis (16) propuestas dirigidas a cada uno de los municipios informando las necesidades de cada uno de los centros.</p> | <p>Base de Datos. Archivo digital. Backup. Evidencia fotográfica No. 08.</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------|--|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ | | | |
| | 899999357-3 | | | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | | | |
| | FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | |
| FECHA CREACIÓN 2024 | VERSIÓN 3 | CÓDIGO GD/100/F-41 | PÁGINA 4 de 6 | |

| | | |
|---|--|---|
| 10. Apoyar la supervisión de contratos de la secretaría de gobierno que le sean encomendados. | Realicé el seguimiento al proceso de internet, con el fin de verificar la ejecución del mismo, mediante el cual se realizó una comunicación asincrónica con el contratista. | No aplica. |
| 11. Velar por el correcto funcionamiento del Centro Transitorio para Menores Infractores (CTM), el Centro de Traslado por Protección (CTP) y hogar de paso. | Se apoyó con la participación en reuniones de mejoramiento de los centros, de igual manera, se brindó apoyo el día siete (07) de junio del año en curso, con el acompañamiento de dos personas trasladadas a CTP. | Base de Datos. Archivo digital. Backup. |
| 12. Guardar la más estricta confidencialidad sobre los contenidos y resultados que conozca como consecuencia de la labor contratada. | Guardé la más estricta confidencialidad sobre la información profesional y laboral de la cual tuve conocimiento. | Base de Datos. Archivo digital. Backup. |
| 13. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato. | Se brindo apoyo a la secretaria de gobierno con la organización de las elecciones presidenciales segunda vuelta, con logística y acompañamiento el día 21 de junio de 2026. Adicionalmente, se realizó la proyección de catorce (14) plantas de personal. | Base de Datos. Archivo digital. Backup. Evidencia fotográfica No. 09 |

RELACION DE ANEXOS

| DOCUMENTOS | DOCUMENTOS ALLEGADOS | Nº DE FOLIOS |
|-------------------------------------|----------------------|--------------|
| Cuenta de cobro | X | 1 |
| Informe de actividades | X | 6 |
| Planilla de pago a seguridad social | X | 1 |
| Constancia de pago | X | 1 |
| Formato 30 | X | NA |
| Retefuente | X | 1 |
| Certificación bancaria | X | NA |
| Certificado de arl | X | NA |
| Soporte de evidencias en físico. | X | NA |

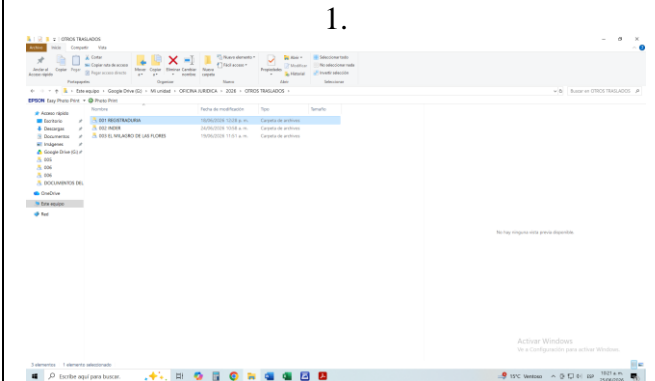
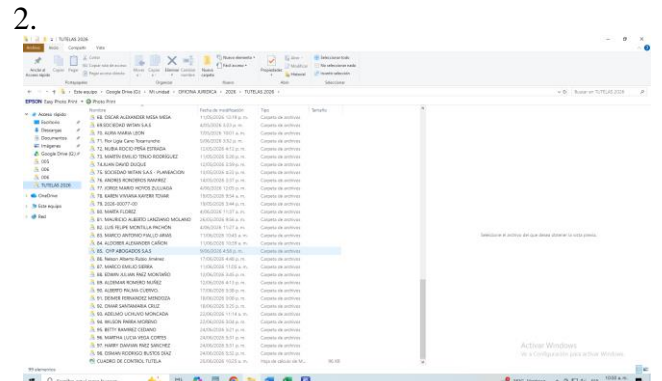
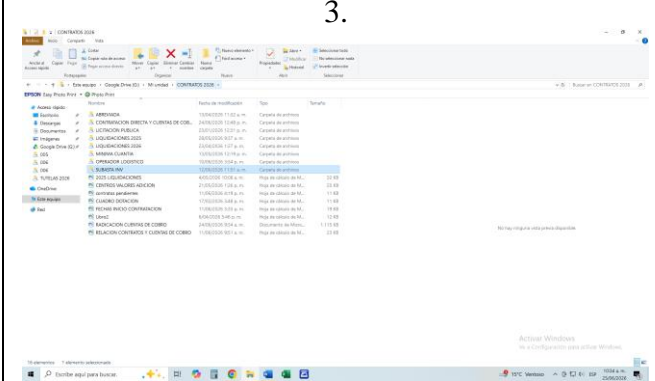
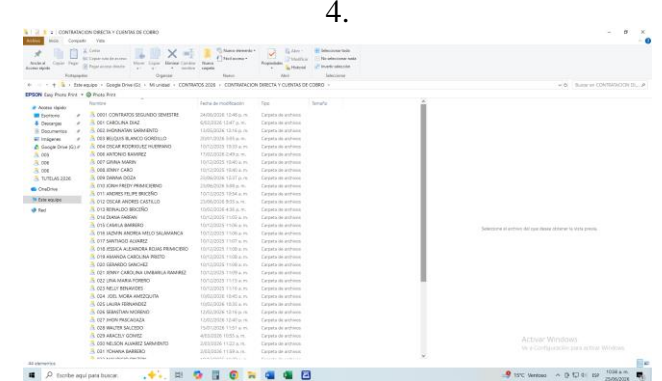
OBSERVACIONES

No existen observaciones.



DANNA SOFIA DOZA OLIVARES
C.C. N° 1.000.502.695 DE CHOCONTÁ
Contratista

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

| | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------|
| FECHA DEL INFORME | 30/06/2026 | PERIODO DEL INFORME | 01/06/2026 al 28/06/2026 |
| CONTRATISTA | DANNA SOFIA DOZA OLIVARES | | |
| 1. | 2. | | |
|  |  | | |
| 3. | 4. | | |
|  |  | | |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

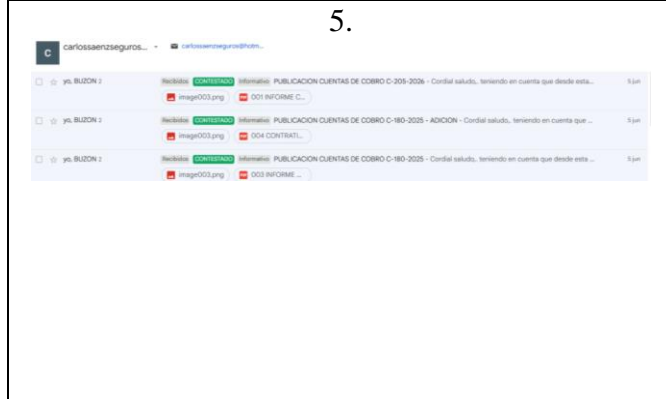
FECHA CREACIÓN
2024

VERSIÓN
3

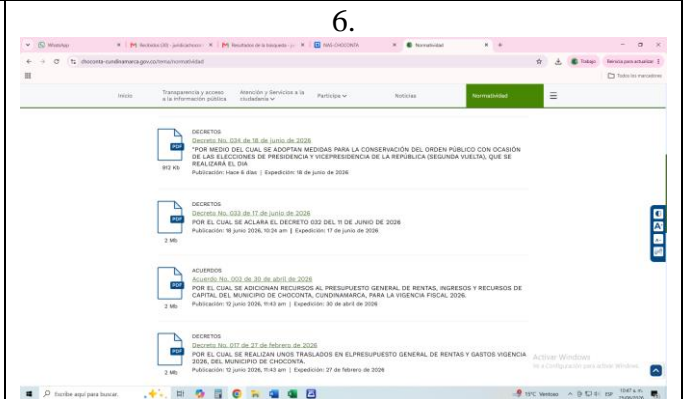
CÓDIGO
GD/100/F-41

PÁGINA
6 de 6

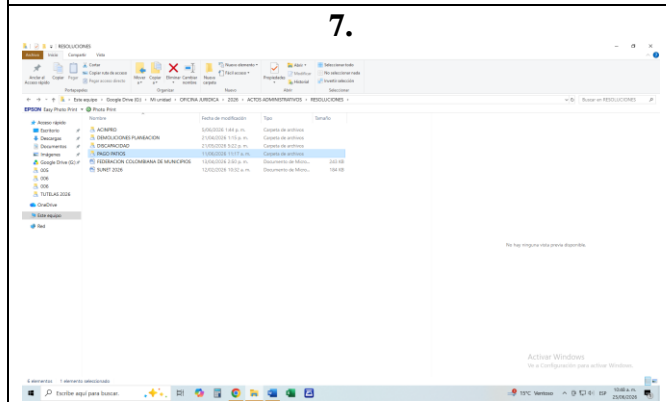
5.



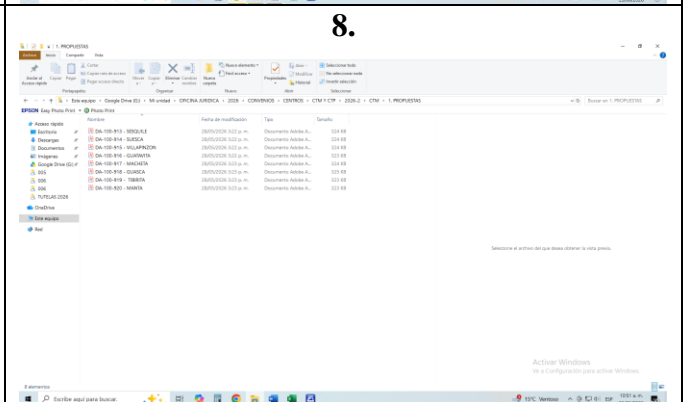
6.



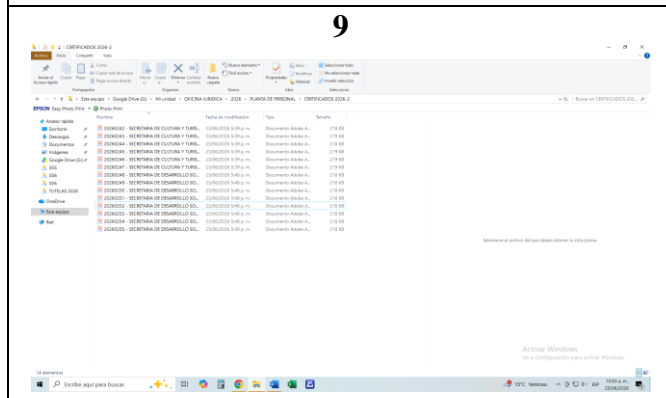
7.



8.



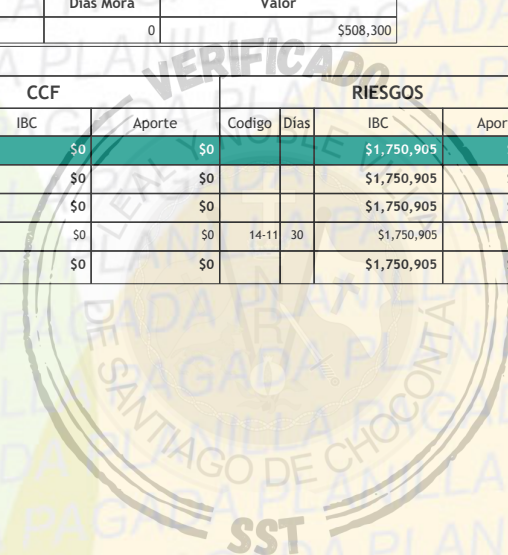
9.



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1000502695 | | DOZA OLIVARES DANNA SOFIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 13B 2.44 | CHOCONTA-CUNDINAMARCA | 3123187009 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-06 | 1000001219 | 9506945960 | I | 2026/07/24 | 2026/06/30 | BANCO DE BOGOTA | 0 | \$508,300 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|---------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | \$0 | \$0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | \$0 | \$0 |
| Ciudad: CHOCONTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados) | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | \$0 | \$0 |
| 1 | CC 1000502695 | DOZA DANNA | 230301 | 30 | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS041 | 30 | \$1,750,905 | \$218,900 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-11 | 30 | \$1,750,905 | \$9,200 | 0 | \$0 | \$0 |
| Total | Afiliados (1) | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | \$0 | \$0 | | | \$1,750,905 | \$9,200 | | \$0 | \$0 |



01-07-2026
 PAZ Y SALVO
 Contrato 14-2026

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1000502695 | | DOZA OLIVARES DANNA SOFIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 13B 2 44 | CHOCONTA-CUNDINAMARCA | 3123187009 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|-----------|
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-06 | 2026-06 | 1000001219 | 9506945960 | I | 2026/07/24 | 2026/06/30 | BANCO DE BOGOTA | 0 | \$508,300 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$9,200 | \$0 | \$0 | \$9,200 | |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | \$9,200 | \$0 | \$0 | \$9,200 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$508,300 | \$0 | \$0 | \$508,300 | |

Chocontá, 30 de Junio de 2026.

Señores:

MUNICIPIO DE CHOCONTA

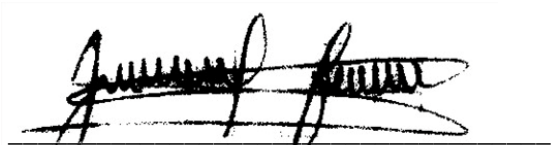
Secretaria de Hacienda.

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato **No. 14 de 2026**, por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión, no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumpla con los requisitos establecidos; haré llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración.



DANNA SOFIA DOZA OLIVARES

C.C. No. 1.000.502.695 de Chocontá

Cel: 3123187009



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

FECHA CREACIÓN

2024

VERSIÓN

4

CÓDIGO

GD/500/F-40

PÁGINA

1 del

DATOS BASICOS

FECHA: 30 JUNIO DE 2026

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

SUPERVISOR: SHONNATAN FERNANDO SANTIAGO CASTRO

CONTRATISTA: DANNA SOFIA DOZA OLIVARES

CEDULA DE CIUDANIA N°: 1.000.302.695

CERTIFICA

QUE EL CONTRATISTA ANTES MENCIONADO SE ENCUENTA A PAZ Y SALVO CON LOS SIGUIENTES ITEMS:

| ITEMS | CUMPLIO | | FIRMA |
|-----------------------------|---------|----|--------------------------------|
| | SI | NO | |
| SIGEP | X | | 30 JUN 2026 Desasociado |
| ARL DEUDA REAL | X | | JUN 20 2026 |
| ARL TERMINACION DE VIGENCIA | X | | Planilla Diaz 2026 |
| AREA DE SISTEMAS | X | | <i>[Signature]</i> |
| ALMACEN MUNICIPAL | X | | <i>[Signature]</i> |
| AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL | X | | GESTIÓN DOCUMENTAL CHOCONTÁ |

OBSERVACIONES

Alcaldía Municipal de Chocontá
NIT: 899999357-3
Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801
www.choconta-cundinamarca.gov.co
contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co