

Informe de Actividades – Mes de Junio

Área de Comunicaciones / Diseño Gráfico, apoyo y cubrimientos – IMRD Responsable:

Natalia Ángel

Durante el mes de junio se desarrollaron las siguientes actividades, orientadas al fortalecimiento de la comunicación institucional y la correcta difusión de los diferentes programas del IMRD:

1. Diseño de piezas gráficas institucionales

Durante el mes de junio se desarrollaron diferentes piezas gráficas para fortalecer la comunicación institucional, promover los eventos deportivos y conmemorar fechas especiales, manteniendo la identidad visual del IMRD.

Actividades desarrolladas:

- Diseño de las láminas o "monas" edición mundial para la decoración de la oficina y elaboración de las fichas personalizadas de los contratistas del área administrativa. *(2 de junio)*.
- Diseño de la pieza gráfica de la II Válida Copa Push Bike 2026. *(5 de junio)*.
- Diseño de la pieza gráfica del Festival de Voleibol Formativo. *(16 de junio)*.
- Diseño de la pieza gráfica del Festival de Porrismo 2026. *(16 de junio)*.
- Diseño de la pieza gráfica de expectativa del Primer Festival de Voleibol Recreativo para Adultos. *(23 de junio)*.
- Diseño de una pieza gráfica informativa sobre las recomendaciones frente al Fenómeno del Niño. *(23 de junio)*.
- Diseño de la pieza gráfica conmemorativa del Día del Abogado. *(22 de junio)*.
- Diseño de la pieza gráfica del Día del Servidor Público. *(26 de junio)*.

2. Desarrollo de campañas gráficas e identidad visual

Con el propósito de fortalecer el posicionamiento de los programas institucionales, se desarrollaron campañas gráficas completas y material de identidad visual para diferentes iniciativas.

Actividades desarrolladas:

- Desarrollo de la campaña gráfica de expectativa de Vacaciones Recreativas 2026, incluyendo la creación de la identidad visual del programa, logo para kits, piezas informativas y material complementario. *(Del 9 al 20 de junio)*.
- Diseño y actualización de los habladores institucionales para la Mesa Intermunicipal de Turismo Deportivo de Cundinamarca. *(12 de junio)*.
- Diseño del banner institucional para la araña de ingreso de la Mesa Intermunicipal de Turismo Deportivo de Cundinamarca. *(10 de junio)*.

3. Actualización de material institucional

Se realizaron actividades orientadas a mantener actualizado el material gráfico institucional utilizado para la organización y difusión de las actividades del Instituto.

Actividades desarrolladas:

- Diseño y actualización de las portadas para los álbumes fotográficos institucionales correspondientes a:
 - Vuelta a Colombia Femenina. *(3 de junio)*

- Vibras Mundialistas IMRD (Facebook). *(11 de junio)*
- Torneo de Tejo Programa Adulto Mayor. *(11 de junio)*
- Mesa Intermunicipal de Turismo Deportivo 2026. *(17 de junio)*

4. Apoyo audiovisual y cubrimiento de eventos

Se brindó acompañamiento fotográfico y audiovisual en diferentes actividades deportivas e institucionales, generando contenido para redes sociales, banco de imágenes y memoria institucional.

Actividades desarrolladas:

- Apoyo en la toma de fotografías de la Escuela de Formación de Voleibol Femenino para el banco de imágenes institucional. *(11 de junio)*.
- Acompañamiento audiovisual al primer partido de la Selección Colombia durante el Mundial en el parque principal. *(17 de junio)*.
- Cubrimiento fotográfico de la segunda etapa de la Vuelta a Colombia Femenina, con salida desde el parque principal de Cota. *(3 de junio)*.
- Cubrimiento fotográfico del tercer día de la válida de Ciclomontañismo MTB. *(29 de junio)*.
- Cubrimiento fotográfico y audiovisual del primer día de las Vacaciones Recreativas, generando contenido dinámico para redes sociales. *(30 de junio)*.
- Acompañamiento a la Mesa Intermunicipal de Turismo Deportivo, realizando entrevistas para la producción del podcast institucional. *(17 de junio)*.

5. Planeación y coordinación de actividades de comunicación

Con el fin de garantizar una adecuada organización de las estrategias de comunicación institucional, se participó en reuniones de planeación y coordinación de eventos.

Actividades desarrolladas:

- Participación en la reunión convocada por el Coordinador de Prensa para organizar el despliegue de eventos del mes de junio, distribución de responsabilidades y elaboración de la parrilla de contenidos. *(10 de junio)*.
- Participación en el comité de eventos del mes de junio, atendiendo requerimientos relacionados con cubrimientos, diseño gráfico y producción audiovisual para los diferentes programas institucionales. *(5 de junio)*.



Diego Arias Gutiérrez
Coordinador de
prensa