INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	WILLIAM ALEXANDER FORERO HERRERA	IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.892.161
AVANCE	53%	FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2026
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	LENGUAZAQUE	lunes, 22 de junio de 2026	
ACTA No.	4	PERÍODO A PAGAR :	08/04/2026 AL 07/05/2026
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.009.16.01 2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.140.07 2.1.2.02.02.009.16.42

Convenio		Cooperación		Seguros		Interinstitucional	
Contrato	X	Prestación De Servicios	X	Arrendamiento		Suministro	
		Compraventa				Obra	

NÚMERO	012-2026	Fecha de suscripción del Contrato		jueves, 8 de enero de 2026
CDP No.	2026000012	de 2026	REGISTRO PPTAL No.	2026000012
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN TODOS LOS PROCESOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE DEBAN SURTIR ANTE LOS DIFERENTES DESPACHOS Y ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN LOCAL Y NACIONAL EN QUE SEA PARTE COMO DEMANDANTE O DEMANDADO EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE.			

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La oficina de la **SECRETARIA DE GOBIERNO** del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	OBLIGACIONES	Cumple SI	Cumple NO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	1.Ejercer la Representación Judicial y extrajudicial administrativa, civil, penal y laboral en los procesos en que sea parte el Municipio de Lenguazaque, en los diferentes despachos judiciales de la jurisdicción contenciosa (Juzgados Administrativos, Tribunal Administrativo y Consejo de Estado), previa asignación y otorgamiento de poder para actuar en el mismo.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada,cumplió con los parámetros legales, acompañó en la valoración de las instancias procesales referidas a la parte civil, penal, laboral y administrativa, los casos puntuales que fueron requeridos durante el periodo.
2	2.Ejercer la Representación extrajudicial administrativa, civil, penal y laboral en los procesos de conciliación que se adelanten ante las Procuradurías Judiciales delegadas ante los Juzgados y Tribunal Administrativos, previa asignación y otorgamiento de poder para actuar en el mismo.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista adelanto la representación extrajudicial administrativa, civil, penal y laboral, en los casos puntuales que se requirió se acompañó en los procesos y demás diligenciamientos. – cumple con la Obligaciones dentro de los aspectos propios de la misma realizo acompañamiento en los procesos de la procuraduria judicial delegada para los juzgados y tribunal adminstrativo.
3	3.Ejercer la representación extraJudicial del Municipio de Lenguazaque en los procesos y actuaciones administrativas que cursen en las diferentes entidades públicas de todo orden (Municipal, Departamental y Nacional).	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista se cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, acompañó y adelanto la representación extrajudicial administrativa que cursan en las diferentes entidades – adelanta la representación extrajudicial de la administración municipal que se adelanten en las diferentes entidades del orden municipal, departamental y nacional.

INFORME DE SUPERVISIÓN

4	4.Realizar asesoría a la Secretaría de Gobierno Municipal y demás dependencias en Derecho Administrativo y Constitucional, cuando se requiera.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, adelantó asesoria a la secretaria de gobierno y demas dependencias - cumple con la Obligaciones dentro de los aspectos propios de la misma.
5	5.realizar asesoría al despacho del alcalde en derecho administrativo, penal, disciplinario y constitucional, cuando se requiera.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplio cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, y plasmados en el contrato, acompañó el despacho del señor alcalde en lo referente al derecho administrativo, penal, disciplinario y constitucional - cumple con la Obligaciones dentro de los aspectos propios de la misma
6	6.Conceptualizar acerca de las actuaciones administrativas que solicite el señor alcalde.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplio con acompañamiento a los secreatarios de las diferentes dependencias asi como comceptualizacion en resoluciones, decretos, reuniones, acuerdos, actas, foros, procesos de capacitacion y demas que fueron solicitados por el señor alcalde.
7	7.Realizar acompañamiento a los proyectos de acuerdo que se presente al Concejo Municipal, previa solicitud del señor alcalde y/o Secretaría de Gobierno	X			El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, generó el acto formal de proyectos de acuerdo referentes a la sesión del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026) – se igual forma se evidencio la necesidad de acudir acompañar a la secretaria de planeación – se formulo el proyecto acuerdo consejo consultivo de mujeres.
8	8.Proyectar y/o conceptualizar eventualmente sobre la respuesta a los derechos de petición, que dada su complejidad requieran de orientación y asesoría jurídica, previa solicitud	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada proyecto dos respuestas derechos de peticion,oficios consultas verbales y escritas.
9	9.Proyectar y/o conceptualizar eventualmente sobre los recursos de apelación que cursen en del despacho del señor alcalde y que dada su complejidad requieran de orientación y asesoría jurídica, previa solicitud.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentadaresolvieron los documentos, derechos de petición y recursos de apelación que se tiene conocimiento en el despacho del señor alcalde – no se presento apelación en este momento.

10	10.Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, estuvo atento y presto con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para este periodo apoyo politica publica de juventud.
11	11.Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales, que se pongan en su conocimiento.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, y plasmados en el contrato, estuvo atentoA los procesos de conciliación, procesos judiciales y tramites arbitrales – a la fecha no se tiene registro en el mes de abril a mayo sobre este particular
12	12.Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación y Defensa Judicial del Municipio, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, y plasmados en el contrato, apoya en los procesos, procedimientos y formatos que correspondan, no tenemos audiencia de conciliación para el mes de abril y mayo de dos mil veintiséis (2026)
13	13.Presentar informes periódicos sobre la gestión realizada en cumplimiento a las obligaciones contractuales, previas a la solicitud de pago.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada, y plasmados en el contrato, acompaño a la administración durante dos días a la semana en forma presencial, se atiende en forma personal en salón de alcaldes
14	14.Disponer de tiempo para absolver de manera presencial las consultas que requiera el señor alcalde y los secretarios de Despacho..	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la propuesta presentada y plasmados en el contrato, acompaño a la administración con la elaboración, proyección de resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo, oficios, conceptos y demás aspectos propios dentro del marco del derecho administrativo.

INFORME DE SUPERVISIÓN

15	15.Revisar y proyectar la elaboración de los Decretos, Resoluciones, y demás actos administrativos que expida el alcalde Municipal y conceptuar sobre los mismos.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la proyección y elaboración de decretos, resoluciones y demás actos administrativos. cumple con la Obligaciones dentro de los aspectos propios de la competencia
16	16.Asesorar al alcalde en la atención y respuesta a requerimientos y llamados de los órganos de control que lleguen a las diferentes dependencias municipales .	X		N/A	El contratista cumplió con los parámetros legales de la proyección de requerimientos, oficios y solicitudes de órganos de control Se cumple con la Obligaciones dentro de los aspectos propios de la competencia
17	17.Brindar asesoría en el trámite de los recursos en sede administrativa.	X		Anexa soporte como evidencia	El contratista cumplió con los parámetros legales de la proyección de asesorías en el trámite de recursos en sede administrativa adelantan los actos que permitan asesorar los recursos en via administrativa, los comunicados se identifican en los correos institucionales donde se apoya en la entidad con resolver dudas, inquietudes y demás aspectos.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

Durante el periodo informado, no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante este documento se certifica que el objeto del contrato se encuentra en ejecucion

ANEXOS:

ANEXOS: • Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene Folios (7) folios, con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Certificación bancaria -planilla de parafiscales.

SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES

Planilla No.	80354163	Mes	abr-26	**Valor**	1.005.700,00

INFORMACION PRESUPUESTAL PARA EL PRESENTE PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:

Rubro:	2.1.2.02.02.009.16.42	Fuente	1	Valor	$6.500.000,00
Por lo anterior, **SE AUTORIZA EL PAGO** correspondiente al periodo comprendido entre el ocho (08) de abril de 2026 al siete (07) mayo de 2026 y por un valor de :					**$6.500.000,00**

VALOR TOTAL CONTRATO

CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE	**$ 48.749.990,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$	48.749.990,00	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:	$	-	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$	19.500.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$	6.500.000,00		$ 0,00
SALDO:	$	22.749.990,00		$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**DANIELA RAMIREZ SIERRA**
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO