99

emserfusa	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 1 de 12

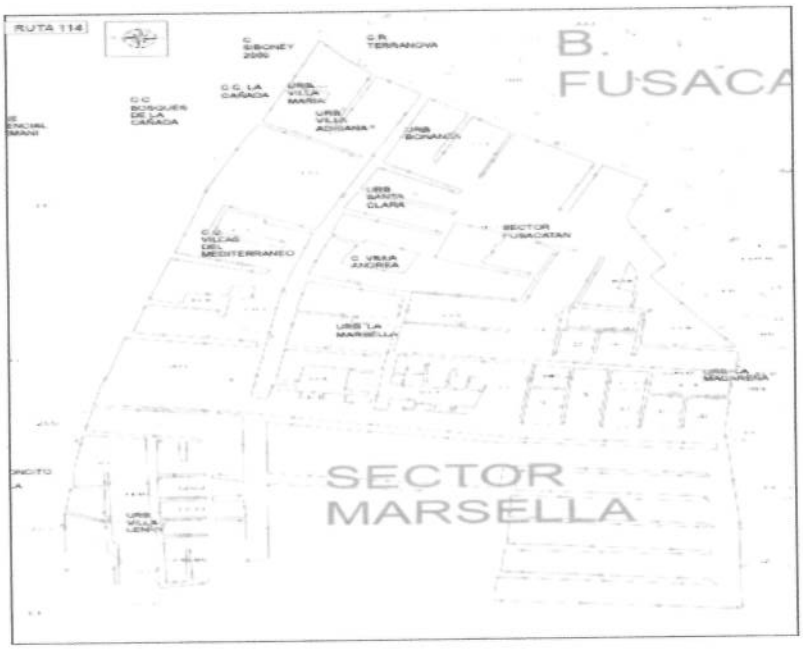
1. .DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	23/02/2026	al	22/03/2026
Informe número:	2__DE__12		
Fecha de presentación del informe			07/04/2026

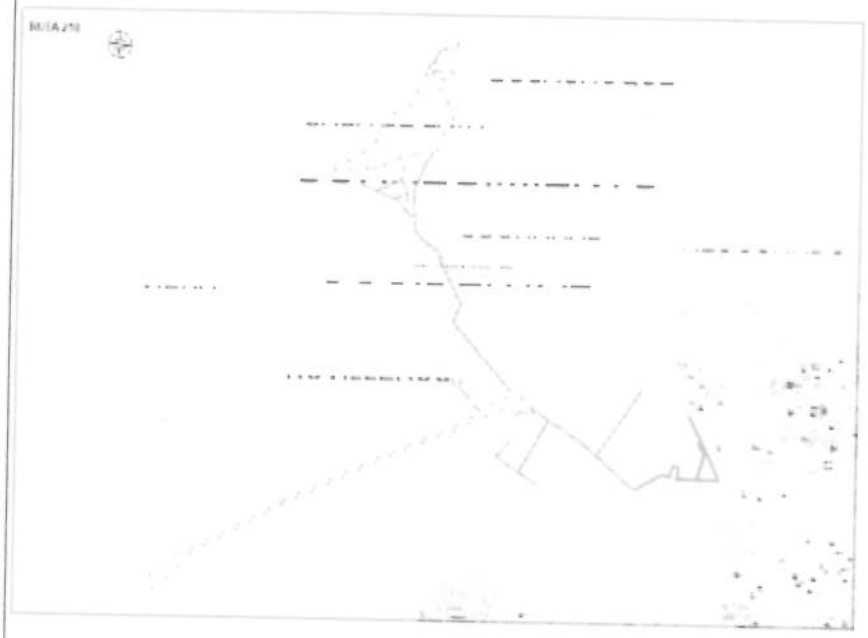
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ		
Número de identificación:	82.395.111 de Fusagasugá		
Fecha de acta de inicio:	23/01/2026	Número de contrato:	30/2026
Fecha de suscripción del contrato:	22/01/2026	Fecha de finalización contrato:	31/12/2026
Plazo de ejecución:	once (11) meses y quince (15) días.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE VISITAS Y TOMA DE LECTURA A LAS CONSUMOS DE LOS USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P		
Oficina a la que pertenece:	DIVISIÓN COMERCIAL		
Supervisor del contrato:	**CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN – JEFE DIVISIÓN COMERCIAL O QUIEN HAGA SUS VECES.**		
Número(s) de CDP:	0051	Número(s) de RP:	55
Valor contrato:	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE($28.359.000) INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY		
Forma de pago:	El valor del contrato será cancelado al contratista de la siguiente manera: en **PAGOS PARCIALES MENSUALES** por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($2.466.000)** cada uno, incluidos impuestos de ley, y un último pago proporcional.		
EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga:		Nueva fecha de finalización del contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición:			
Nuevo valor del contrato:			
Periodo reportado:		al	
Informe número			

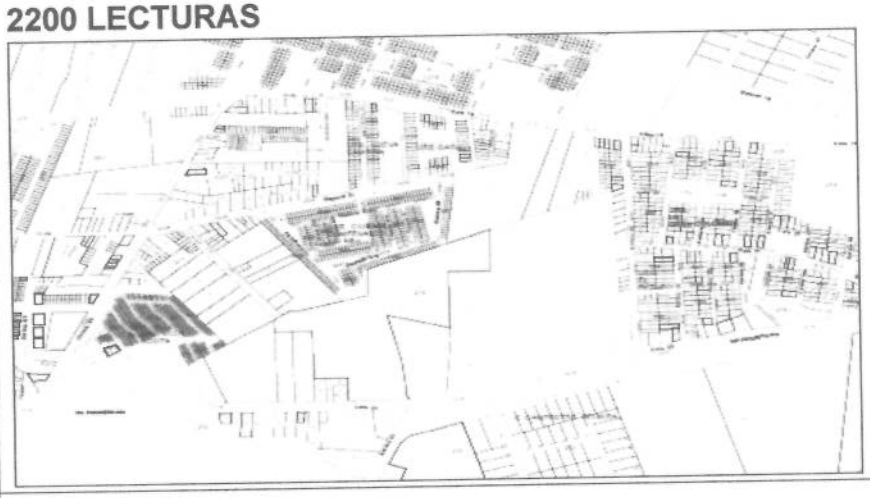
3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	$28.359.000	$2.466.000	$25.893.000
2	$28.359.000	$2.466.000	$23.427.000
3.1. EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIE			

09/4/26
9:49am

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	488445165688	Entidad bancaria:	BANCO DAVIVIENDA
Tipo de cuenta:	CUENTA AHORROS		

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	**Actividades realizadas**	**Soportes**
1	Realizar la toma de lectura de los medidores en los predios de los usuarios y/o suscriptores, registrando los consumos correspondientes durante el periodo establecido.	En las obligaciones específicas del contrato 00515 / 2.4.5.02.08.83990, y dando cumplimiento a la labor de apoyo a la gestión para apoyo operativo en los procesos que componen las actividades propias de **visitas y toma de lectura a los consumos de los usuarios y/o suscriptores** de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., se desarrollaron las siguientes actividades: 1. durante el mes se realizó la toma de lectura de los medidores en las zonas asignadas. 2. Se realiza la toma de lectura y entrega de recibos de las siguientes zonas (rutas): **RUTA 114 - 2800 LECTURAS** 	Pagina 2 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
	RUTA 114 – 2800 LECTURAS  **RUTA 211- 600 LECTURAS** 	Página 2 Y 3 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
		RUTA 206 – 1600 LECTURAS **RUTA 305** **2200 LECTURAS** 	
2	Cumplir con las rutas y cronogramas de lectura definidos por la División Comercial, garantizando precisión y	Durante el mes se cumplió con las rutas y cronogramas de lectura definidos por la División Comercial, se garantizó precisión y puntualidad en la ejecución de las tareas asignadas sin ninguna novedad y cumpliendo con las metas de la mejor manera, Se realizaron ------ lecturas asignadas en la división comercial.	Página 3 y 4 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
	puntualidad en la ejecución		

14	206	406	2/2/2026	3/3/2026	140	256	WILLINTON
15	206	385	2/4/2026	3/4/2026	140	256	WILLINTON
16	206	405	2/5/2026	3/5/2026	140	256	WILLINTON
17	206	157	2/6/2026	3/6/2026	127	256	WILLINTON

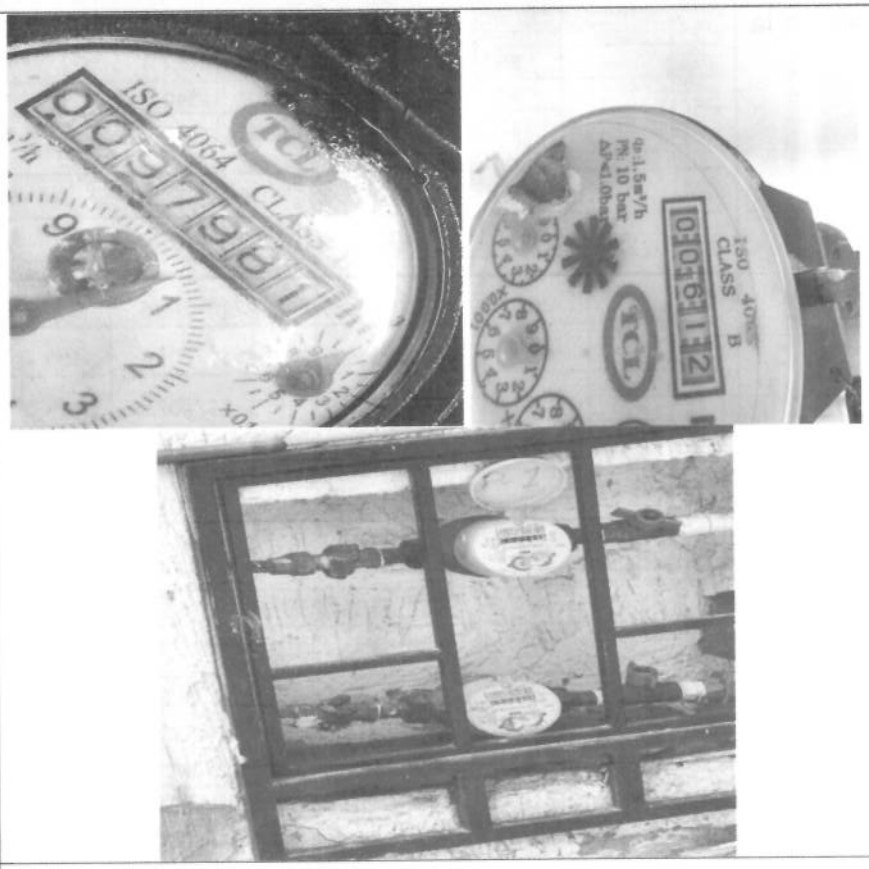
24	211	400	2/6/2026	3/9/2026	400	256	WILLINTON
25	211	209	2/9/2026	3/10/2026	209	256	WILLINTON

23	305	401	2/10/2026	3/10/2026	200	WILLINTON
24	305	400	2/11/2026	3/12/2026	400	WILLINTON
25	305	400	2/12/2026	3/13/2026	400	WILLINTON
26	305	411	2/13/2026	3/16/2026	400	WILLINTON
27	305	383	2/13/2026	3/16/2026	383	ANA
28	305	197	2/16/2026	3/17/2026		WILLINTON

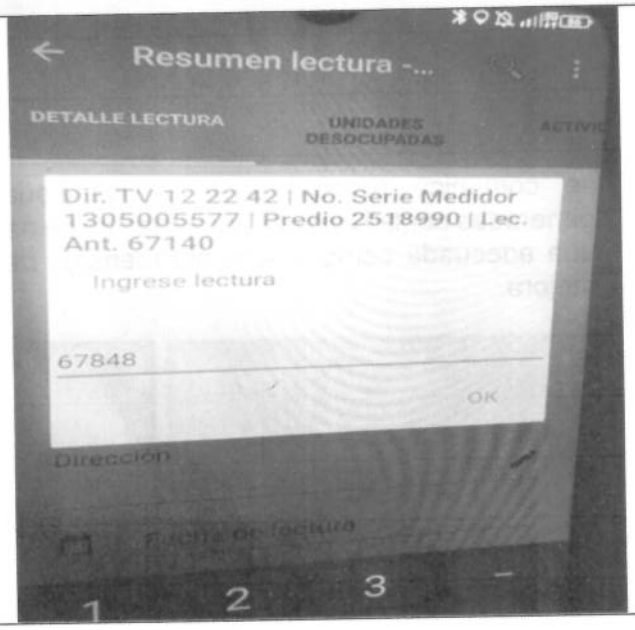
4	401	70640114660150	327	2/16/2026	3/17/2026	167	256	WILLINTON
5	402	70640200801000	217	2/17/2026	3/18/2026	167	25	WILLINTON

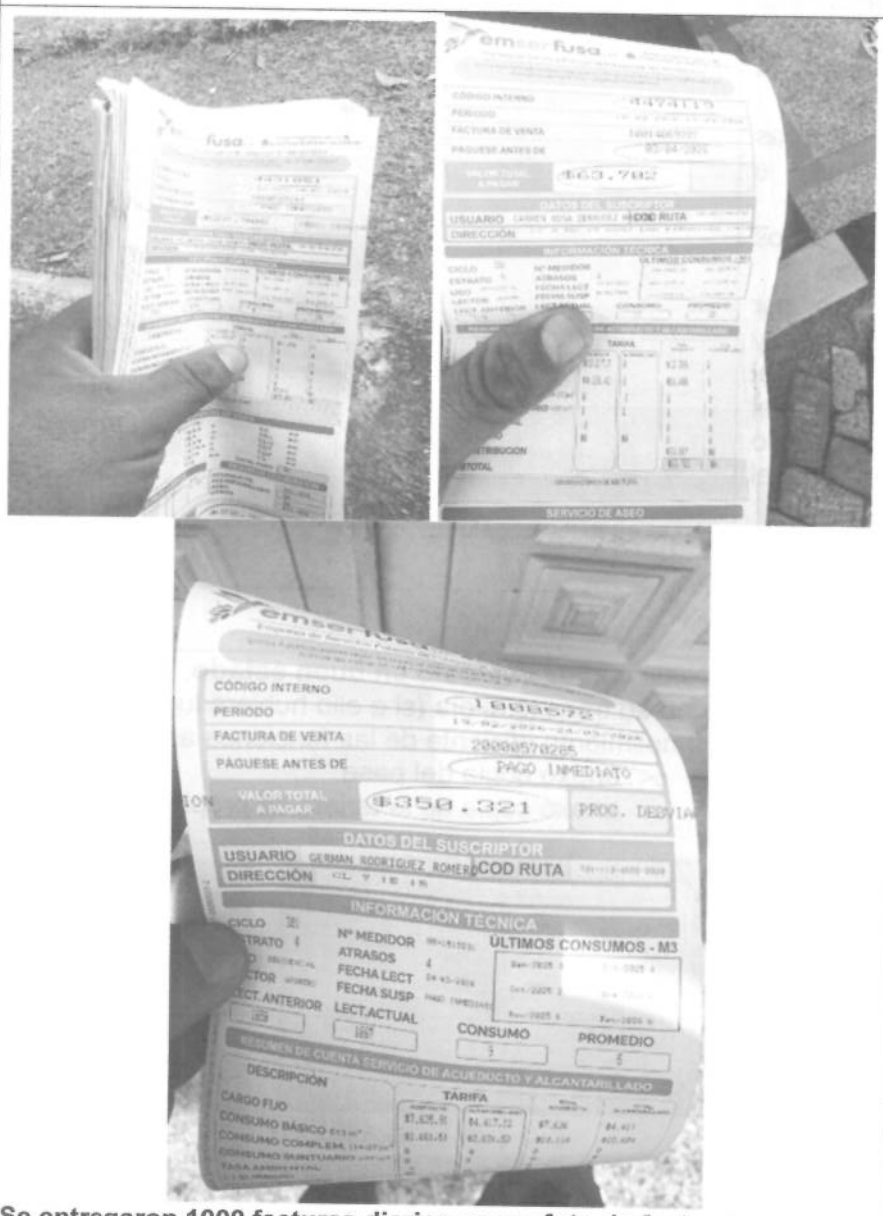
32	110	401	2/18/2026	3/19/2026	270	256	WILLINTON
33	110	402	2/19/2026	3/24/2026	270	256	WILLINTON
34	110	451	2/20/2026	3/25/2026	451	256	WILLINTON

3	Colaborar con el Jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, con el fin de detectar desviaciones significativas, daños, manipulaciones o conexiones irregulares.	Se le cumplió a la el jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, pero no se detectaron desviaciones, daños, manipulaciones o conexiones irregulares.	Página 4 y 5 del informe de actividades del contratista

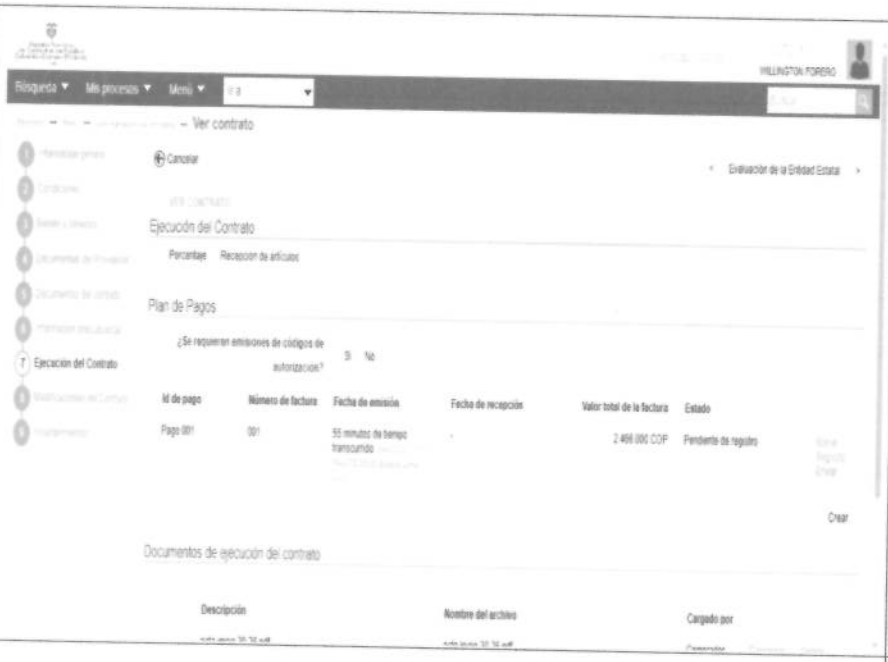
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	**Actividades realizadas**	**Soportes**
			
4	Identificar e informar oportunamente irregularidades relacionadas con el consumo, tales como manipulaciones de medidores, conexiones no autorizadas o modificaciones en el tipo de servicio	Durante el cumplimiento de mis funciones no se Identificaron irregularidades en las zonas asignadas o relacionadas con el consumo, tales como manipulaciones de medidores, conexiones no autorizadas o modificaciones en el tipo de servicio por tal motivo no hay reportes.	Página 6 del informe de actividades del contratista
5	Elaborar informes detallados sobre códigos de aforo, anomalías técnicas y	Durante el cumplimiento de mis funciones no se realizaron informes detallados sobre códigos de aforo, anomalías técnicas y cualquier otra situación irregular detectada durante las actividades en campo ya que no se evidenciaron.	Página 6 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
	cualquier otra situación irregular detectada durante las actividades en campo		
6	Comunicar personalmente a los usuarios las novedades generadas por la División Comercial, asegurando una adecuada comprensión del mensaje.	se comunicó personalmente a los usuarios las novedades generadas por la División Comercial, en de esta manera se asegura una adecuada comprensión del mensaje para tener acciones de mejora. 	Página 6 y 7 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
			
7	Entregar de manera personal las comunicaciones emitidas por la División Comercial a los usuarios que presenten novedades.	No se presentaron comunicaciones emitidas por la División Comercial usuarios sin novedades	Página 7 del informe de actividades del contratista
8	Hacer entrega directa de notificaciones relacionadas con procesos de cobro coactivo, conforme a los lineamientos establecidos por la empresa.	No se realizaron procesos de cobro coactivo, conforme a los lineamientos establecidos por la empresa	Página 7 del informe de actividades del contratista
9	Distribuir de manera directa y oportuna las facturas del servicio a los usuarios,	Se distribuyeron de manera directa y oportuna las facturas del servicio a los usuarios en el mes, garantizando su entrega efectiva en residencias, establecimientos comerciales e instituciones públicas.	Página 8 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	**Actividades realizadas**	**Soportes**
	garantizando su entrega efectiva en residencias, establecimientos comerciales e instituciones públicas	 **Se entregaron 1000 facturas diarias anexo foto de factura**	
10	Hacer entrega directa de notificaciones relacionadas con el proceso de	No se realizaron notificaciones relacionadas con el proceso de desviaciones, realizando la respectiva revisión de fugas perceptibles e imperceptibles conforme a los lineamientos establecidos por la Empresa y no se realizaron cambios de medidores.	Página 9 del informe de

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	**Actividades realizadas**	**Soportes**
	desviaciones, realizando la respectiva revisión de fugas perceptibles e imperceptibles conforme a los lineamientos establecidos por la Empresa y realizar el cambio del medidor si así lo requiere el usuario, previamente firmada la carta de autorización.		
11	Contar con un vehículo en buen estado, con la documentación para su tránsito al día (si a ello hubiere lugar), para el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas.	Conte con mi **vehículo en buen estado**, con la documentación para su tránsito al día (si a ello hubiere lugar), para el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas en el mes: o anexo copia del pase o anexo copia de la tarjeta de propiedad 	Página 9 y 10 del informe de actividades del contratista
12	Mantener actualizada la plataforma SECOP II en el apartado de "Plan de pagos", cargando oportunamente los documentos requeridos para la legalización y	Se mantiene actualizada la plataforma **SECOP II** en el apartado de "**Plan de pagos**", cargando oportunamente los documentos requeridos para la legalización y ejecución de los pagos correspondientes	Página 10 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	**Actividades realizadas**	**Soportes**
	ejecución de los pagos correspondientes.		
13	Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, que sean necesarias para garantizar el correcto desarrollo y ejecución del contrato	Cumplí con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, que fueron necesarias para garantizar el correcto desarrollo y ejecución del contrato.	Página 11 del informe de actividades del contratista

Yo **WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **82.395.111 de Fusagasugá**. certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "**Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, "la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MARZO 2026**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **número 30-2026** de acuerdo con el siguiente detalle:

No. de pago	No. de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	Interés	TOTAL
1	1080142418 (*Enero*)	04/03/2026	$58.400 FAMISANAR	$74.800 COLPENSIONES	$11.400 COLPATRIA	$0	**$144.600**
2	1079886971 (*Febrero*)	24/02/2026	$218.900 FAMISANAR	$280.200 COLPENSIONES	$42.700 POSITIVA	$0	**$541.800**
3	1079887206 (*Marzo*)	31/03/2026	$218.900 FAMISANAR	$280.200 COLPENSIONES	$42.700 POSITIVA	$0	**$541.800**

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido entre el **23/02/2026** al **22/03/2026**. He verificado el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL del mes de **MARZO DE 2026.**

Dada en Fusagasugá, Cundinamarca, a los siete (07) días del mes de ABRIL de DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA	Willington Forero D	
NOMBRE	WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ	CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN
CÉDULA	82.395.111 de Fusagasugá	11.255.453 de Fusagasugá
CARGO	CONTRATISTA	JEFE DIVISIÓN COMERCIAL

Nota: Tenga en cuenta que la Oficina Jurídica se encargará únicamente de verificar que los documentos se encuentren completos y vigentes, y que se hallen cargados en la plataforma SECOP II. La División Financiera se encargará sólo de verificar los datos financieros y/o aspectos económicos del formato. Ninguna de estas oficinas se va a responsabilizar por otros factores contenidos en el presente formato. Será responsabilidad del supervisor certificar el cumplimiento de las obligaciones a través de la siguiente acta, entre otras.

Elaboró: Contratista WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ
Reviso y Aprobó: Supervisor CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN
Adjunto 6 folio(s) con UNO (*anexos: 1)*.

V.B. Jurídica