

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	7/2/2026 11:15:53 AM
Pago No:	6	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	LAURA DANIELA ROJAS GALVIS		Identificación:	1002277807
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	laura.rojasg@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265354	Fecha de Inicio:	27/01/2026	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	JUNIO	No RP:	228426	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las actividades designadas dentro de la misionalidad de la Dirección de Acceso a Tierras de la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la reforma rural integral

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo a la Agencia en la coordinación, organización y control operativo de la atención, trámite, proyección y respuesta de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRs), así como de las acciones constitucionales y demás actuaciones judiciales o administrativas asignadas a la dependencia, de conformidad con los lineamientos jurídicos y procedimentales vigentes y en coordinación con el Supervisor del contrato.	Para el presente periodo se trabajó en la coordinación de acciones constitucionales. Se adjunta la matriz donde se evidencia la organización y control operativo de la atención trámite, proyección y respuesta de acciones constitucionales, y otras acciones jurídicas a cargo de la suscrita	Anexo_2176965_639185230823072699.xlsx
2. Coordinar la asignación de cargas laborales, realizar el seguimiento a términos y efectuar el control del estado de los trámites de PQRs, tutelas, acciones de cumplimiento, incidentes de desacato, conciliaciones y demás requerimientos judiciales o administrativos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los términos legales y reducir riesgos jurídicos para la entidad.	Para el presente periodo se trabajó en las funciones propias del rol. se adjunta copia de las acciones realizadas en el mes, con relación a tutelas, incidentes de desacato, conciliaciones y demás requerimientos judiciales y administrativos. Se advierte que en virtud del rol de coordinación que compete a la suscrita, todas las acciones relacionadas en el Excel fueron objeto de revisión previa fijación del criterio para la respectiva atención de los procesos judiciales	Anexo_2176966_639185231562979339.xlsx
3. Apoyar la proyección, revisión de forma, coherencia, completitud y consistencia jurídica de los proyectos de respuesta y escritos elaborados por el equipo, en el marco de los lineamientos jurídicos y procedimentales vigentes, previo a su remisión para revisión y firma por la autoridad competente.	En el presente periodo, se trabajó en la coordinación de entes de control. Se adjunta la matriz donde se evidencia la organización y control operativo de la atención trámite, proyección y revisión de los mismos (Excel Hoja 4)	Anexo_2176967_639185232238205941.xlsx
4. Coordinar la solicitud, recopilación y consolidación de insumos requeridos a las distintas dependencias de la Agencia Nacional de Tierras y a entidades externas, necesarios para la adecuada atención de PQRs, acciones constitucionales, conciliaciones y requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o entes de control.	Se adjunta copia de las Asignaciones y tramites realizados en el mes de abril a través de correo electrónico con el objeto de atender acciones de tutela, incidentes de desacato, sanciones, recursos de insistencia, entes de control, entre otras acciones	Anexo_2176968_639185241675258812.pdf
5. Realizar el seguimiento a la gestión del equipo, elaborando reportes de avance, alertas de vencimiento y apoyando la ejecución de los planes de trabajo institucionales orientados a la reducción del rezago y la mitigación de riesgos jurídicos.	Se adjunta acta de reunión realizada el 26 de junio de 2026, con el objeto de impartir lineamientos y directrices para la adecuada atención de los Pqrs, tutelas, desacatos, sanciones, conciliaciones, entes de control, etc	Anexo_2176969_639185242763647374.pdf
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio.	Se adjunta acta de reunión socialización del Acuerdo 467 DE 2025 "Por medio del cual se determinan los criterios y el procedimiento para la selección de beneficiarios de adjudicación de bienes en el marco del programa Especial de Dotación de Tierras del Título 18 departe 14 del libro segundo"	Anexo_2176970_639185244801292998.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LAURA DANIELA ROJAS GALVIS
--	----------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento con esta firma digital tiene los efectos de conformidad con la ley.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,744,581.00 CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE..
Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u> , número <u>40600001141</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u> .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$34,467,486.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,978,637.00 -
Valor Total:	\$29,488,849.00 -
Total Pagado	\$23,744,268.00 -
Saldo Actual:	\$5,744,581.00 -
VALOR A PAGAR:	\$5,744,581.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$765,944.00 -	\$5,744,581.00 -	\$5,744,581.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$5,744,581.00 -	\$5,744,581.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		100.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

