Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONTRATO CVC No. 637 de 2026

OBJETO: GESTIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ALINEADOS CON LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, PARA LA SEDE PRINCIPAL, LAS DIRECCIONES AMBIENTALES REGIONALES (DAR) Y LAS SUBSEDES DE LA CVC.

CONTRATISTA: ARQUITECSOFT S.A.S.

PLAZO: Nueve (9) meses contados a partir de la firma del Acta de Inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

VALOR: SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UNO CON SETENTA Y CINCOCENTAVOS PESOS MCTE ($6,574,992,931.75).

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 1458 de 2026

FECHA DEL ACTA DE INICIACION: 10 de marzo del 2026.

En el municipio de CALI el día 22 de junio del 2026, los señores: HECTOR JAVIER CUERVO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.395.134 quien actúa en nombre y representación de la empresa ARQUITECSOFT S.A.S.; y ALBERTO NOE GIRALDO SANCHEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 16492131, quien actúa en su condición de SUPERVISOR, proceden a de suscribir el acta de entrega y recibo parcial del CONTRATO No. 637 de 2026, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONTRATO CVC No. 637 de 2026, ALBERTO NOE GIRALDO SANCHEZ, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA durante el periodo de ejecución del 10 de mayo de 2026 al 9 de junio del 2026 y a entera satisfacción lo siguiente:

SERVICIOS SAAS (SOFTWARE COMO SERVICIO)
En el marco de la ejecución del contrato 637 de 2026 se cuenta con los servicios asociados al CLOUD desplegados en ORACLE CLOUD INFRAESTRUCTURE – OCI - Servicios PAAS-Propiedad de la CVC y Servicios SAAS (Software como servicio) para la plataforma Arq-Business Suite (comercial, trámites, documental, impuesto predial), Arq-Security, Arq-Ambiental, Arq- CVC, Cuotas Partes, dispuesta para el uso por la Corporación de todos los ambientes, productivo y pruebas; recursos y servicios instalados para el alojamiento de los sistemas de información de la familia ARQ, igualmente se mantiene el monitoreo del servicio SaaS, PaaS, IaaS.

Durante el periodo del presente informe se mantuvo total disponibilidad de los servidores alojados en el Cloud de Oracle: Servidores IaaS - Infraestructura como Servicio, servidor FTP y copias de seguridad, servidor de aplicaciones, servidor balanceador de carga, servidor de aplicaciones comercial y documental en modalidad PaaS - Plataforma como

Servicio, servidor de aplicaciones sistema Cuotas Partes, servidores de bases de datos – modalidad PaaS – Sistema Comercial, Documental, Cuotas Partes y Security.

El contratista entrega informe de monitoreo de los servicios contratados:

- Uso de CPU y Memoria
- Almacenamiento
- Copias de Seguridad
- Métricas
- Distribución Disco en base de datos para los servidores de Bases de datos.

Lo anterior para los servidores:

NOMBRE SERVIDOR	TIPO SERVIDOR	IP	SERVICIO
OZZAIAASLPFTP	Servidor ftp	150.136.207.138	Ftp
ARAFIAASLP	Servidor de aplicaciones	150.136.215.116	Servicios recaudos, apps externas, glassfish, angular y webservices
YAHVEHIAASLP	Servidor balanceador	132.145.132.30	Balanceador de cargas
AMMPAASLPJV12214-wls-0	Servidor de aplicaciones	150.136.114.179	Maquina desplegada en modalidad paas, donde está instalado el javacloud.
CVCALLPLMIC01	Servidor de micro servicios	10.12.232.10	Microservicios
CVCALLPLPXY01	Servidor proxy 1	141.148.167.225	Proxy
CVCALLPLPXY02	Servidor proxy 2	137.131.25.207	Proxy
ARCGISPLAPP01	Servidor de servicios	10.13.40.23	Corresponde al servidor donde se encuentran alojados los servicios de pliga
ARGISPROPWAPP01	Servidor de servicios	10.13.40.18	Corresponde al servidor donde se encuentran alojados los servicios de integración con samba para pliga
BACKENDPLMIC01	Servidor de servicios	10.13.40.4	Corresponde al servidor de backend para pliga
FRONTPLMID03	Servidor de servicios	10.13.40.15	Corresponde al servidor donde se encuentran el frontend para pliga.
NGINXPLAPP01	Servidor de servicios	141.148.151.23 10.13.40.62	Corresponde al servidor donde se encuentran el balanceador de carga para pliga
SAMBAPLAPP01	Servidor de servicios	10.13.40.20	Corresponde al servidor donde se encuentran el servicio de samba para pliga
PLIGAPLDBS03	Servidor de base de datos	10.13.40.77	Corresponde al servidor donde se encuentran la base de datos para pliga
CVCALLPLDBS02	Servidor de base de datos	10.12.232.70	Servidor de base de datos sistema comercial Servidor de base de datos sistema documental
QADESHPAASLPDBSFV3	Servidor de base de datos	141.148.69.59	Servidor de base de datos cuotas partes & security
CVCIMPV5PLDBS03	Servidor de base de datos	10.11.168.70	Servidor de base de datos impuestos

GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - MESA DE SERVICIO INTEGRAL.

Se prestó el servicio presencial por parte del equipo de consultores en la sede principal de Cali, y en las (DAR): DAR SUROCCIDENTE (Cali), DAR PACIFÍCO ESTE (Dagua), DAR

PACIFÍCO OESTE (Buenaventura), DAR SURORIENTE (Palmira), DAR CENTRO SUR (Buga), DAR CENTRO NORTE (Tuluá), DAR BRUT (La Unión) y DAR NORTE (Cartago),

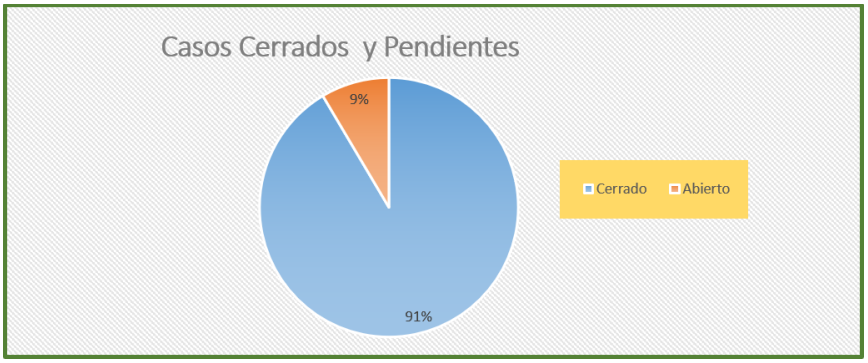
Soporte Integral Service Desk
El contratista entrega informe de las actividades correspondientes al servicio integral de Service Desk, del cual se destaca lo siguiente:

Dentro del proceso de atención de la mesa de servicio integral, comprendido entre el 10 de mayo de 2026 al 9 de junio 2026, se prestó el servicio durante un total de 20 días hábiles, atendiendo y cerrando un total de 1.933 casos, con un promedio de atención por día de 96,65 casos.

De los 1.933 requerimientos que se registraron, se cerraron satisfactoriamente 1.768 casos quedando pendientes un total de 165 casos, los cuales se dieron en los últimos días hábiles del servicio del periodo y no se alcanzaron a cerrar o por escalamiento de casos a nivel 2 o 3, y el escalamiento se debe por complejidad del caso del cual se hace necesario analizar más a fondo el caso.

Requerimientos cerrados por día

Casos	Número de Caso
Cerrado	1768
Abierto	165
Casos Abiertos en el período	1933
Festivos en días laborales del periodo	2
Promedio Días hábiles de atención	20
Promedio de atención por día	96,65



Clasificación según acuerdo de nivel del servicio ANS

Dentro del periodo los requerimientos se clasificaron según los incidentes así:

Clasificación del incidente	No de requerimientos	Tiempo trabajado etapa (horas)	% de participación del Incidente
2-Alta	13	11,5	0,57%
3-Media	404	409,47	20,28%
4-Baja	1351	1598,54	79,15%
Total general	1768	2019,51	100,00%

Se presentaron 13 casos en nivel crítico, los cuales no representaron inactividad de los sistemas de información; el mayor número de casos se presentaron con nivel de clasificación baja, con un porcentaje de participación del 79.15% del total de los casos atendidos; y se invirtieron un total de 2.019,51 horas de soporte para la atención de 1.768 casos en total.

- **Distribución de la atención del servicio por Subtipo y DAR o Área**
  De los casos atendidos se identificaron los 5 casos más relevantes de los subtipos de casos, encontrando por cada subtipo:

Sub tipo de caso y DAR o Área	Números de Casos
Ejecución procesos para ajustes de datos	**608**
51 – DGA	118
Soporte en Windows	**193**
42 – OTI	129
Consulta por aplicativo	**84**
52 - DAR Suroriente	52
Solicitud de Información General	**75**
42 - OTI	28
Instalar / Reinstalar / Traslado / Alistamiento de Computador	**71**
47 - Direccion Financiera	14

- **Distribución del servicio por Tipo de Caso**
  Se filtraron y se clasificaron los 5 casos más relevantes de los tipos de casos así:

Tipos de caso	Número de Casos
866 - Ejecucion procesos para ajustes de datos	230
894 - Soporte Técnico Windows	215
934 - Instalar / Configurar /Traslado de Impresora Red O Local	193
910 - Instalar / Reinstalar / Traslado / Alistamiento de Computador	156
905 - Solicitud de Información General	134



- **Número de casos atendidos por área o DAR.**
  En el siguiente cuadro se muestran en resumen los casos registrados y atendidos, cantidad de horas invertidas en la atención y el porcentaje de participación total del tiempo.

DAR o Área	Cantidad de Casos	Tiempo trabajado etapa (horas)	% de participación del Incidente
42 – OTI	223	170,78	8,46%
48 – DTA	158	121,57	6,02%
51 – DGA	144	94,4	4,67%
53 - DAR Suroccidente	137	79,64	3,94%
55 - DAR Pacifico Este	136	107,74	5%
56 - DAR Norte	133	697,85	34,56%
52 - DAR Suroriente	128	152,02	7,53%
58 - DAR Centro Sur	107	124,05	6,14%
57 - DAR Centro Norte	86	153,85	7,62%
59 - DAR BRUT	77	2,07	0,10%
47 - Direccion Financiera	75	49,89	2,47%
54 - DAR Pacifico Oeste	74	68,24	3,38%
50 - Direccion Administrativa	65	48,65	2,41%
41 - Secretaria General	63	40,33	2,00%
46 - Direccion General	61	47,11	2,33%

49 - Direccion de Planeacion	42	25,76	1,28%
43 - OCI	24	10,13	0,50%
45 - Oficina Asesora Juridica	23	19,36	0,96%
44 - OCID	9	4,07	0,20%
409 - Direccion Tecnica Ambiental	2	1	0,05%
-	1	1	0,05%
Total general	**1768**	**2019,51**	**100,00%**

Calificación del servicio

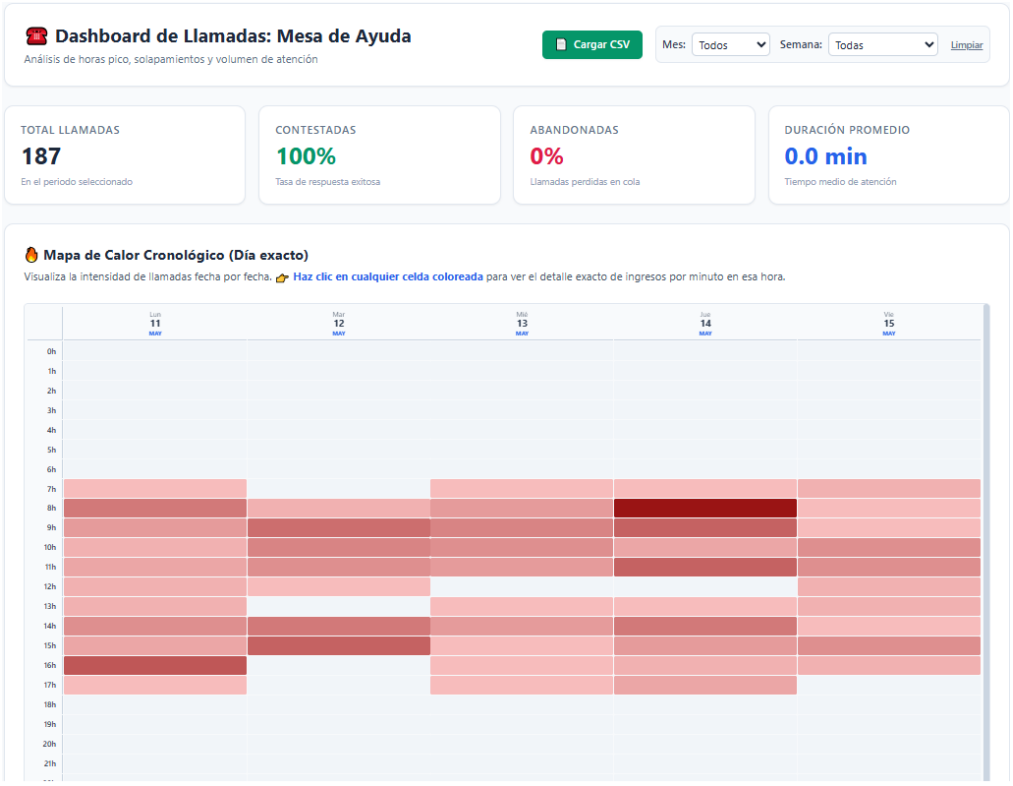
Dentro del periodo en mención y de los 1.768 casos atendidos, los funcionarios calificaron un total de 200 casos, obteniendo una calificación de 99,11% logrando la mayor calificación con un total de 193 casos en la escala: Excelente-Excelente-Excelente.



Control de llamadas Mesa Principal

Se realiza Informe de balance de llamadas entrantes a la MESA PRINCIPAL, donde se consolida el análisis al comportamiento de las llamadas durante el período del 10 de mayo y el 09 de junio de 2026, con el fin de evaluar la dinámica de la demanda del servicio y la consistencia en el registro de la información operativa, alcanzando un total de 690 llamadas, lo que demuestra un importante nivel de seguimiento y atención a los usuarios.

El periodo de mayor volumen de llamadas entrantes corresponde a los días entre el 11 y el 15 de mayo de 2026 con 187 llamadas.

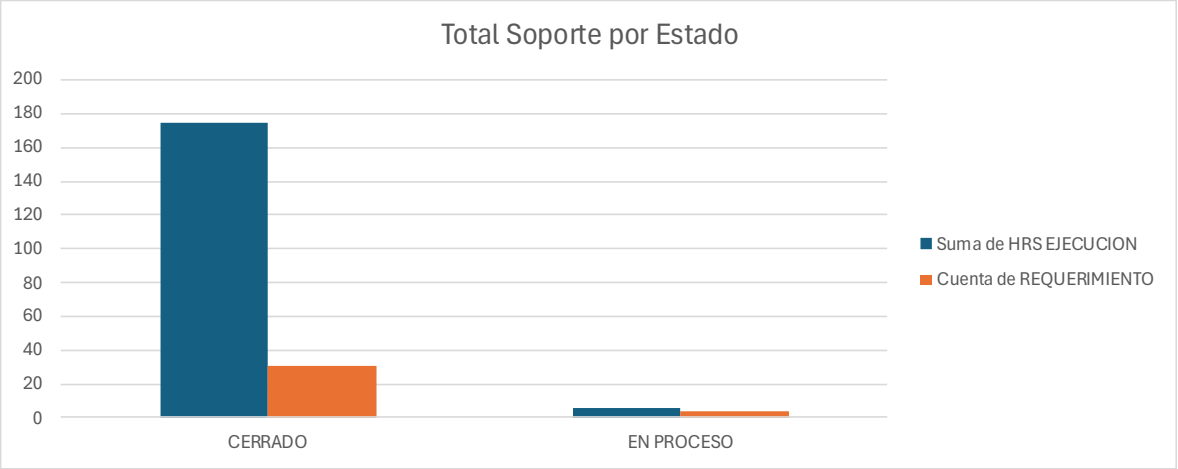


Se evidencia una demanda constante del servicio durante el periodo evaluado. Este comportamiento permite inferir que los canales de atención se mantuvieron habilitados y operativos, garantizando la disponibilidad del servicio para los usuarios.

SOPORTE A PLATAFORMA PLIGA

Para el periodo del informe se recibieron 30 casos asociados al sistema PLIGA, lo anterior se refleja con el siguiente gráfico:

Etiquetas de fila	HRS EJECUCION	Cantidad
CERRADO	211	25
EN PROCESO	92	5
Total general	**303**	**30**



MODULO	Cantidad Requerimientos
ADMINISTRACION DEL SISTEMA	3
AGUAS SUBTERRANEAS	2
AGUAS SUPERFICIALES	3
BIODIVERSIDAD	1
CALIDAD DEL AIRE	6
GESTION DE RIESGO	2
HIDROCLIMATOLOGIA	4
LICENCIAS AMBIENTALES	1
VERTIMIENTOS	1
(en blanco)	
Total general	**30**

Se observa que la mayor cantidad de requerimientos se originan sobre el tema de Calidad del Aire.

SOPORTE DE SEGURIDAD INFORMÁTICA CORPORATIVA.
Se realizan actividades propias del apoyo a la gestión de la seguridad informática como actividades técnicas y operativas para la implantación o mantenimiento de los controles de seguridad desde la Oficina de Tecnologías de la Información de la Entidad.

Se realizó seguimiento a las peticiones que no cumplen políticas por dominio, zona, IP de cliente y tipo, concluyendo:

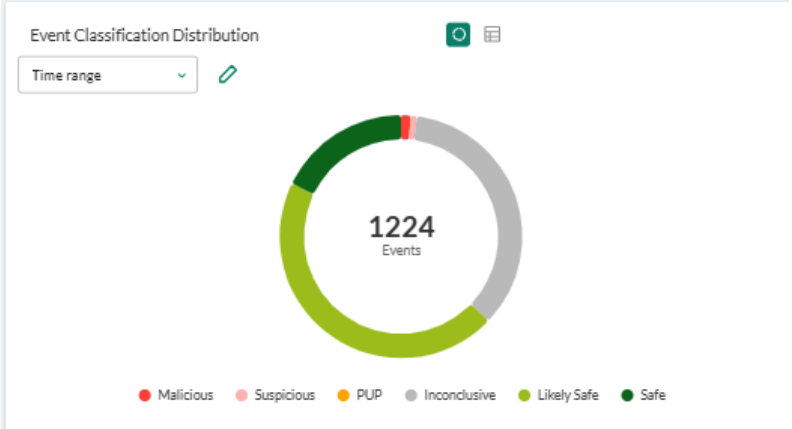
- informe de los datos arrojados por el waf para determinar la cantidad de solicitudes que violan alguna de las reglas.

- A partir del informe de cantidad de peticiones por IP, se definieron el listado de IP a incluir en las listas negras de los balanceadores de carga, se reportan 9 en lista blanca y 0 en lista negra.

- Se analizan los tipos de request que tienen más solicitudes que violan alguna política.

- Se identifican 15 direcciones IP en lista Blanca y 3 en lista Negra.

- Se entrega informe con la identificación, seguimiento y diagnóstico a vulnerabilidades y fallas en equipos de cómputo dentro de la red de cómputo de la C.V.C.
    - Software utilizado: Plataforma De Seguridad Fortinet
    - Se identificaron 1.224 reportes de seguridad durante este período.



    - Se realiza seguimiento a eventos de seguridad reportados en el módulo FortiEDR.
    - Se identifican equipos con requerimientos para realizar actualizaciones en el sistema operativo con los parches de seguridad necesarios para reparar los fallos de seguridad detectados.
    - Se realiza el despliegue de equipos de cómputo nuevos
    - Se realiza repotenciando equipos de cómputo.

SOPORTE DE POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL.

Se avanza en la implementación de los servicios de interoperabilidad mediante el desarrollo, ajuste y despliegue de consultas y microservicios para trámites ambientales priorizados, así como en las validaciones técnicas requeridas para el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital y la certificación de lenguaje común nivel 1. Permanecen pendientes las validaciones funcionales, los despliegues en ambientes superiores y las certificaciones necesarias para la salida a producción de los servicios desarrollados.

Actividades:

- Reunión técnica de seguimiento para revisar la configuración en X-ROAD, el consumo de los servicios y la validación de las respuestas, verificando su

conformidad con lo definido en la documentación técnica (ambiente de desarrollo).

- Ajustes en las respuestas de los servicios para dar por cumplido lo definido en el certificado de lenguaje común nivel 1.
- Despliegue en ambiente de preproducción, una vez cumplidas satisfactoriamente las verificaciones en la reunión del ambiente de desarrollo.
- Validación de homologación de codificación de trámites VITAL con los trámites de documental CVC.

Tipos de casos atendidos:

Se gestionaron casos asociados a:

- Permiso de caza.
- Permiso de ocupación de cauces, playas y lechos.
- Registro del libro de operaciones forestales.
- Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos.
- Trámites VITAL sujetos a homologación con los trámites de Documental CVC

Tiempo total dedicado al proyecto: 130 horas.

SOPORTE PARA LOS PORTALES CORPORATIVOS

Se contó con el respectivo soporte y servicio de los portales Web, tanto de primer y segundo nivel; para la gestión de la Intranet, Extranet, la Ecopedía Ambiental, la Ventanilla de Negocios Verdes, el Portal hidro climatológico, la App de visita integral. Dentro de las actividades a resaltar se tienen:

- Atención a soportes y solicitudes de los funcionarios
- Copias de seguridad de los sitios.
- Copia de seguridad a la Intranet
- Mantenimiento de cache
- Se apoya la carga de documentos en el portal de actos administrativos
- Se realiza seguimiento a las instancias en Oracle Cloud:
    - PORTALESPLAPP01
    - PORTALESPLPXY01
- Métricas de los servicios:

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Métricas

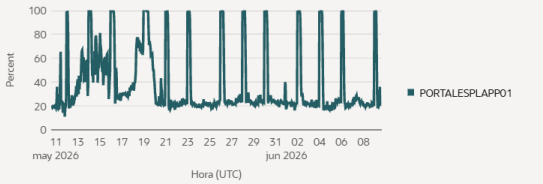
Las métricas son medidas que le permiten supervisar el estado, la capacidad y el rendimiento de los recursos.

Filtros aplicados Espacio de nombres oci_computeagent | Fecha 10 may 2026, 19:27:28 UTC - 09 ...

Utilización de CPU

Nivel de actividad de la CPU. Expresado como porcentaje del tiempo total (ocupado e inactivo) frente al tiempo de inactividad. Un umbral de alarma normal es del 90 por ciento.

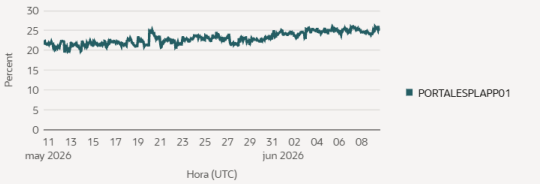
Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Media



Utilización de memoria

Espacio actualmente en uso. Medido por páginas. Expresado como porcentaje de páginas utilizadas frente a páginas sin utilizar. Un umbral de alarma normal es del 85 por ciento.

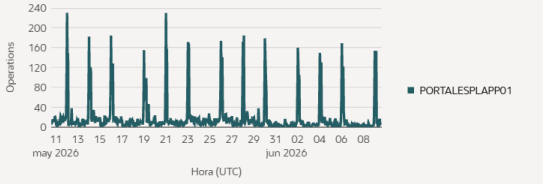
Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Media



E/S de lectura de disco

Nivel de actividad de lecturas de E/S. Expresado como lecturas por segundo.

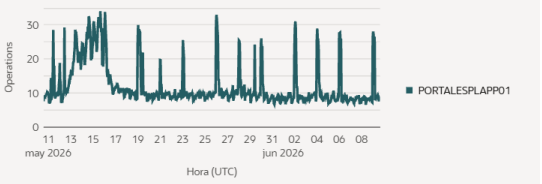
Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Velocidad



E/S de escritura de disco

Nivel de actividad de escrituras de E/S. Expresado como escrituras por segundo.

Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Velocidad



Métricas

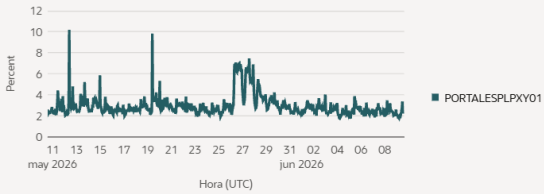
Las métricas son medidas que le permiten supervisar el estado, la capacidad y el rendimiento de los recursos.

Filtros aplicados Espacio de nombres oci_computeagent | Fecha 10 may 2026, 19:21:28 UTC - 09 ...

Utilización de CPU

Nivel de actividad de la CPU. Expresado como porcentaje del tiempo total (ocupado e inactivo) frente al tiempo de inactividad. Un umbral de alarma normal es del 90 por ciento.

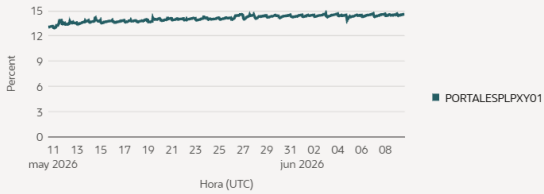
Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Media



Utilización de memoria

Espacio actualmente en uso. Medido por páginas. Expresado como porcentaje de páginas utilizadas frente a páginas sin utilizar. Un umbral de alarma normal es del 85 por ciento.

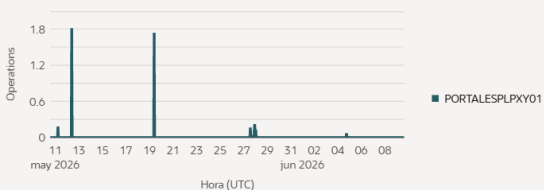
Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Media



E/S de lectura de disco

Nivel de actividad de lecturas de E/S. Expresado como lecturas por segundo.

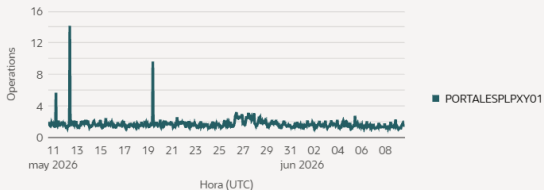
Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Velocidad



E/S de escritura de disco

Nivel de actividad de escrituras de E/S. Expresado como escrituras por segundo.

Filtros aplicados Intervalo Automática | Estadística Velocidad





BOLSA DE HORAS

Se llevó a cabo el consumo de 856 horas de desarrollo durante el periodo fue realizado con respecto al dimensionamiento de los requerimientos el cual corresponde a la ejecución y finalización de los siguientes puntos:

- **42 horas BH26-005** Marcación de registros de nivel con valores fuera de la curva de calibración.
- **78 horas BH26-006** Memorando Electrónico Fase II.
- **83 horas BH26-007** Integración proceso de cargue de actos administrativos y el sistema de información ARQBS.
- **173 horas BH26-008** Automatización de la asignación de facturas de Proveedores a supervisores.
- **40 horas BH26-009** VOICE BOT Servicio WEB para consultar información climatológica.
- **326 horas BH26-010** Implementación del tarificador para tasas por uso del agua-TUA.
- **119 horas BH26-011** Implementación geolocalización de la hemeroteca jurídica.

DESCRIPCIÓN	No. Horas
ARQ-BH26-005 Marcación de registros de nivel con valores fuera de la curva de calibración. Solicitud mediante acta y correo electrónico enviado el 28 de mayo de 2026 donde se indica lo siguiente: Se solicita incorporar funcionalidad que valide los valores de nivel procesados frente a la curva de calibración correspondiente. Como resultado de esta validación. ● Si el valor es menor al límite mínimo de la curva de calibración, se deberá agregar la marca (-). ● Si el valor es mayor al límite máximo de la curva de calibración, se deberá agregar la marca (+). ● Los valores que se encuentren dentro del rango definido continuarán procesándose normalmente sin ninguna marca adicional. La nomenclatura deberá estar disponible para todos los reportes y consultas que utilicen esta información, permitiendo identificar fácilmente registros potencialmente inconsistentes o fuera del rango de calibración. Se entrega el proceso que permite: • Identificación rápida de registros fuera de la curva de calibración. • Mejora en la calidad e interpretación de los reportes. • Mayor trazabilidad de la información procesada. • Disminución de errores en el análisis de datos hidrológicos. • Estandarización de la visualización de valores observados fuera de rango. • Apoyo en la toma de decisiones basada en información validada. Proceso: Dirección Técnica Ambiental - Caracterizaciones PORH	42
ARQ-BH26-006 Memorando Electrónico Fase II Solicitud realizada mediante acta de requerimientos del día 19 de Mayo de 2026, donde se indica lo siguiente: Implementar la segunda fase de Memorando Electrónico, incorporando el formato institucional de firmas en los documentos cargados al flujo de proceso. Se entrega la funcionalidad de Memorando Electrónico Fase II, incluyendo la generación automática del bloque de firmas institucionales en el documento. Secretaría General – Gestión Documental.	78
ARQ-BH26-007 Integración proceso de cargue de actos administrativos y el sistema de información ARQBS. Solicitud realizada mediante acta de requerimientos realizada del día 21 de mayo del presente año para integrar el proceso de publicación de Actos Administrativos entre ARQBS y la plataforma de Actos Administrativos	83

Se entrega la integración para el cargue y publicación de Actos Administrativos, incluyendo la transferencia automática de información y generación de evidencias de publicación. Secretaría General – Gestión Documental.	
ARQ-BH26-008 Automatización de la asignación de facturas de Proveedores a supervisores. Solicitud mediante acta del día 02/06/2026, en la cual se manifiesta la necesidad de automatizar la asignación de facturas de proveedores a los supervisores responsables. Se implementó la segunda fase de integración entre FACTRO, SABS y el aplicativo de gestión documental para el trámite de facturas de proveedores, automatizando la identificación y asignación del supervisor responsable, así como la radicación de la factura, optimizando el flujo del proceso y reduciendo significativamente las actividades operativas. Secretaría General - Grupo de Atención al Ciudadano	168
ARQ-BH26-009 VOICE BOT Servicio WEB para consultar información climatológica. Solicitud mediante acta del día 09/06/2026, en la cual se manifiesta la necesidad de integrar FLORA, el asistente virtual con IA de la CVC, para la atención de consultas recurrentes de los ciudadanos. Se desarrollaron 4 (cuatro) servicios web que exponen información relacionada con facturación, recaudo, información hidroclimatológica y aforos, permitiendo su consulta a través de FLORA. Oficina de Tecnologías de Información	40
ARQ-BH26-010 Implementación del tarificador para tasas por uso del agua-TUA Solicitud en reunión realizada el 20/03/2026 y formalizada por correo electrónico, se requiere crear en el sistema comercial el proceso que permita determinar las tasas por uso de agua para las distintas cuencas del área de jurisdicción de la CVC. Dirección Técnica Ambiental - Grupo de Recursos hídricos	326
ARQ-BH26-011 Implementación geolocalización de la hemeroteca jurídica Solicitud mediante a memorando enviado el 2 de junio del 2026 para fortalecer la gestión y seguimientos de las sentencias judiciales, permitiendo identificar geográficamente su origen y vincular automáticamente a los directores Administrativos Regionales correspondiente a cada jurisdicción Se entrega un sistema de geolocalización para la gestión y seguimiento de las sentencias judiciales, permitiendo identificar automáticamente el origen geográfico de cada registro, determinar la ciudad y jurisdicción	119

correspondiente, asignar de forma automática al Director Administrativo Regional responsable y enviar las notificaciones respectivas por correo electrónico. Asimismo, se integró la búsqueda de sentencias por ciudad en el portal y se realizaron mejoras de usabilidad y experiencia de usuario, fortaleciendo la trazabilidad, el control y la eficiencia en la administración de la información judicial. Oficina de Asesoría Jurídica	

El Contratista entrega los informes por cada ítem respectivo al periodo correspondiente. Igualmente cumplió con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, aporta la certificación y planillas correspondientes.

Se recibió la factura electrónica BS2437 la cual fue validada en el portal de la DIAN mediante el código CUFE, obteniendo un resultado satisfactorio para su recibo y trámite.

Por lo tanto, se considera procedente el tercer pago del contrato, correspondiente a la factura BS2437 por valor de OCHOCIENTOS DIEZ MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($810.382.175,00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de CALI el día 22 de junio del 2026.

EL SUPERVISOR, **POR EL CONTRATISTA,**

ALBERTO NOE GIRALDO SANCHEZ HECTOR JAVIER CUERVO RAMIREZ