

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.462.2026	
Nombre completo del contratista: ASTRID FERNANDA ORTEGA GUERRERO	
Documento de identificación: C.C. 29.114.782	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación De Servicios Profesionales como Abogado(a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 22.652.000)	
Adición: No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE,(\$11.326.000)	
Prórroga:No.1 por dos meses, publicado en abril 25 de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505994772 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:05994772 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 09 Junio 2026 Periodo de pago de la seguridad social:Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Cuota 6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicios de acceso a la justicia.	Brindó atención y orientación y orientación a 134 personas sobre mecanismos de solución alternativa de conflictos en temas de violencia en contexto de familia
B) Proyectar el auto que avoca conocimiento de la medida de protección o de su cumplimiento, decretando las medidas provisionales si hay lugar a ellas, en atención a las recomendaciones técnicas dadas por el equipo interdisciplinario de la comisaría de familia.	- Apoyo y solicitó a la psicóloga y a la trabajadora social como medida provisional de protección, sensibilizar y asesorar psicológicamente a la Señora ÁNGELA MARÍA ARIZA c.c No 1.107.091.518, y al Señor ERWIN ANDRÉS PAGUAY JARAMILLO c.c No 1.151.940.586
C) Elaborar los oficios derivados de la admisión de la medida de protección o trámite de incumplimiento (apoyo policivo, Medicina Legal, Fiscalía, entre otros); entregar e indicar al usuario el procedimiento que debe realizar con cada una de las remisiones y organizar el expediente.	Asesoró acerca del oficio formato de remisión por competencia a la comisaría de familia diferentes ciudadanos y ciudadanas, por presunta situación por violencia en la familia, indicando al usuario el proceso o procedimiento a realizar.
D) Brindar soporte jurídico al comisario en las audiencias sobre violencia intrafamiliar, restablecimiento de derechos, dentro del marco de la Ley 575 de 2000, Ley 2126 de 2021 y Ley 1098 de 2006.	Brindo soporte jurídico sobre restablecimiento de derechos, inasistencia alimentaria y violencia intrafamiliar a usuarios que solicitaron el mecanismo de conciliación en la casa de justicia de Alfonso López.
E) Verificar que se adelante en debida forma las notificaciones y que el informe se encuentra elaborado conforme a la Ley.	Verificó que las audiencias de conciliación solicitadas por los usuarios se lleven a cabo y se encuentren notificados conforme a la Ley.
F) Solicitar cuando se requiera a la Policía Nacional la evaluación de la situación especial de riesgo dentro de las 12 horas hábiles siguientes a la aceptación de la medida de protección.	Asistió a las diferentes reuniones, donde se trató los temas relacionados con las medidas de protección y de riesgo.
G) Brindar soporte jurídico cuando sea necesario, en la remisión a la víctima al sistema de salud una vez se haya determinado que se encuentra en un nivel de riesgo alto que pueda estar afectando su salud física y mental.	- Brindo soporte jurídico a 4.421 personas y que iniciaron procesos en la casa de justicia de Alfonso López por afectaciones físicas y mentales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

H) Acompañar la audiencia de fallo y proyectar la providencia que pone fin al proceso.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
I) Participar en las jornadas y actividades que realiza la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia para el seguimiento preventivo a la vulneración de derechos.	Participó y asistió al comité realizado en la casa de justicia de Alfonso López, acerca del seguimiento preventivo a la vulneración de los derechos.
J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato en forma presencial.	Asistió a la reunión institucional con todos los funcionarios de la casa de justicia de Alfonso López
K) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Asistió a la actividad con funcionarios de la casa de Justicia de Alfonso López.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.462.2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Junio 25 de 2026