

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
4. Nombre contratista FLOR YANIRA VILLOTA BOTINA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 59666178	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la entidad.				8. Lugar de ejecución NARIÑO - TUMACO GT NARIÑO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adicione o elimine las filas que requiera	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe		
971 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026		
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos	Si	10 de abril se participó con los profesionales de la secretaría de Agricultura de Tumaco en la jornada de revisión técnica de iniciativas productivas, los ajustes están relacionados con las necesidades, objetivos, plan de inversión: 1)ASOMUTHAF iniciativa pecuaria cría de cerdos para caba, la inversión se ajustó teniendo en cuenta que la unidad cuenta con 30 lechones para un total de inversión de \$ 123.753.000, de los cuales entre pies de crías, insumos y adecuaciones la inversión asciende a \$69.753.000, y resto administración y mano de obra. 2)ACCEVEPAZ iniciativa Avícola, cría de pollos: la inversión se ajusta teniendo en cuenta que la unidad cuenta con 600 pollo de 8 días para un total de inversión de \$ 30.464.000, que incluye pollos, alimentos, insumos, equipos y adecuaciones. 3)ASOPESJ iniciativa cultivo cacao: valor de la inversión Costos Directos \$163.374.995, de los cuales valor de siembra 3 has asciende a 72.531.247,50 y rehabilitación \$ 90.843.747,50 4)ASOMUCMPAZ iniciativa Marcación textil valor de inversión \$ 80.000 se mantiene el valor de la propuesta inicial sin ajuste los rubros se orientan a planes de formación socio empresarial y técnicas y el desarrollo de actividades de capacitaciones, equipos y materiales. Conclusiones: 1) la orientadora productiva se expresa estar de acuerdo con los ajustes realizados y recomienda que teniendo en cuenta la intención de inversión se tenga en cuenta la necesidad y el esfuerzo de realizar inversiones que permitan generar un buen soporte de inicio para que se genere resultados positivos en el proceso de implementación. 2)La secretaria financiará las iniciativas de ASOMUTHAF Y ACCEVEPAZ. 3) Se presentarán los nuevos ajustes técnicos al secretario de Agricultura, 4) las iniciativas de ASOPESJ y ASOMUCMPAZ se articulará con el CORE para acompañar gestión recurso a través de convocatoria y otros programas. 4)realizar Visita técnica el 14 de abril a Asomuthaf y ACCEVEPAZ, localizados en el AETCR, profesional productivo ARN coordinará con las organizaciones para la agenda de visitas.5) gestionar el espacio con el alcalde para presentar las iniciativas con participación del ARN. 14 de abril se realizó y participo en la visita técnica para reconocimiento de las iniciativas productivas asociativas de Asomuthaf en la línea Porcicola y la iniciativa de ACCEVEPAZ en la línea avícola: se realizó reconocimiento de la localización, estado de infraestructura, identificado y priorización de necesidades y algunas recomendaciones para la implementación y fortalecimiento. La información generada se tendrá en cuenta en los ajustes de los proyectos. Participación de profesionales de secretaría de agricultura, y delegados de las asociaciones. 16 y 17 de abril se participó en la jornada de atención en El Charco, se realizó las siguientes Actividades: 1) reunión con la secretaria del Posconflicto se realizó seguimiento a la unidad productiva asociativa en la línea avícola y las gestiones a realizarse para fortalecimiento, se acordó realizar visita de seguimiento en el mes de mayo en la vereda de Matiz blanco y seguir gestionando fortalecimiento para Asopanelpaz 2) reunión con los asociados de Asopanelpaz con el fin de establecer compromiso de continuar con la iniciativa avícola y definir la postulación a la estrategia, los asociados informaron sobre el funcionamiento de la unidad productiva avícola, las labores realizadas de construcción de 2 gallones, 200 gallinas ponedoras, de las cuales quedaron 175 gallinas y están en etapa productiva, sin embargo informaron que teniendo en cuenta la dificultad de comunicación y la baja participación de asociados en las labores de limpieza, alimentación y recolección de huevos, se tomó la decisión de repartirse las gallinas, inactivando la unidad productiva asociativa. Después de un dialogo interno tomaron la decisión de continuar con la actividad, organizar la participación de los asociados y mejorar la comunicación. Se realizará un plan de fortalecimiento organizativo y productivo con el acompañamiento de ARN y la secretaria del Charco. Compromisos 1) secretaria del postconflicto gestionara la logista para la visita en campo 2) Los asociados de Asopanelpaz reactivaran las actividades con la unidad avícola. 3)el equipo de ARN y la secretaria continuaran apoyando las gestiones de fortalecimiento y se irán evaluando las actividades de Asopanelpaz para determinar la condiciones y posibilidades de postular a la Estrategia de sostenibilidad de acuerdo a los avances observados.	
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reinserción, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad	Si	2-16 abril se realizó seguimiento a las actividades contempladas en el plan operativo de FAO en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Estrategia de sostenibilidad componente socio empresarial y ambiental: Coomuntu el 7 de abril realizó jornadas de socialización y actualización del plan de manejo ambiental, agropecuario y de mitigación, participaron 14 asociados; el 16 se realizó taller en administración de plataformas online y medios digitales participaron 14 asociados. 24 de abril se realizó seguimiento acciones realizadas por la cooperativa Coomuntu en el marco del proyecto de fortalecimiento de la estrategia de sostenibilidad, hasta la fecha se han venido cumpliendo las actividades desarrolladas con FAO de acuerdo al plan operativo, se ha confirmado la siguiente actividades 8 de mayo día de campo, participación en la jornada de aplicación instrumento de viabilidad 7 de mayo, se realizó revisión de documentos soportes que validan los avances en sostenibilidad, se solicita por parte de Coomuntu se les socialice la convocatoria de Fomento el cual expresen el interés de participar.	
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	1 abril se realizó revisión y orientación a los facilitadores sobre el MEM26-004078 en donde se indica que las 2.1.1.4.3. y 2.1.1.4.3.A, relacionada con el desarrollo de planes participativos de ordenamiento predial orientados al desarrollo de actividades e iniciativas productivas y la participación de las mujeres en los procesos de planeación predial participativa que se desarrollen, se deben ajustar de ser necesario por la dificultad del cumplimiento del PRI por parte de las personas no han logrado acceder a tierras de manera colectiva. En la revisión se identificaron con el códigos 21143 37 acciones: 1) Leidy: 29 de los cuales 27 son del colectivo Coommave 2 no hacen parte del colectivo Irén Darío Duque y Lorena Evelin Marin 2) Nicolas 6 acciones: 3 integran Coommave y 1 Coomuntu, 2 no hacen parte de colectivo Dilio Pasuy y Wilson Gil. con el 21143º 29 participantes: 1) Leidy: tiene 17 de los cuales 13 son del colectivo Coommave y 4 no pertenecen a colectivo, 2) Nicolas: presenta 3 de los cuales 1 pertenece al colectivo Coommave (Melisa Preciado Quiñonez), 2 no son de colectivo (Nancy Mireya Dajome y Ruby Rosales), 3) Eder presenta 3 de los cuales 1 es del colectivo Asopjes (Maria Isabel Montaño) y 2 no son colectivos (Gina Marcela Malagón y Maria Miriam Montaño), 4) Julieth presenta 1 (Marina Italia Estacio). En total se deben ajustar 8. 5-24 de abril se realizó y apoyó jornadas de revisión y orientación al equipo de facilitadores sobre ajustes acciones PRI en Plan General y priorización de acciones del ciclo anual teniendo en cuenta las ofertas establecidas en el 2026 relacionadas con el componente de sostenibilidad, durante el periodo de abril se realizó orientación vía Teams y presencial permanente, realizando aclaraciones a inquietudes presentadas por los facilitadores, haciendo énfasis acciones de iniciativas colectivas e individuales, de ahorro y crédito para vivienda, asistencia técnica y seguimientos, estrategias y alianzas comerciales, capacitaciones fortalecimiento organizativo, administrativo y contable, Productos sanos y de calidad y rutas oferta de acceso a tierras, autonomía económica. en específico se realizaron jornadas virtuales y presencial durante los 6 y 7 de abril para revisión de las acciones largo plazo y ajustes a planes generales	
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	2-16 abril se realizó apoyo y seguimiento a las actividades contempladas en el plan operativo de FAO en el marco del proyecto de fortalecimiento de la Estrategia de sostenibilidad componente comercialización: 1) Coommave se realizó talleres el 8 de abril plan de negocios y plan de comercialización como herramienta de gestión participaron 22 asociados, 15 de abril taller y asesoría para la creación de marca propia e imagen corporativa participaron 19 asociados. 24 abril se realizó seguimiento a las gestiones con la secretaria de agricultura del municipio de Tumaco con el fin de conocer el estado de los ajustes de los proyectos técnicos y de inversiones de los proyectos productivos de ASOMUTHAF Y ACEVEPAZ, los ajustes técnicos fueron presentados al secretario, sin embargo no se tiene información de los valores finales de inversión aprobados.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	5-24 de abril se realizó revisiones de las acciones de la población para los programas de acceso a tierras y vivienda y los ajustes manuales de los planes a largo plazo en total quedaron: 375 personas con las acciones 14123 (92), 14131 (170), 14121a (113) participantes, con el fin de realizar y acompañar las gestiones de la población sujeto de atención y acompañar las acciones de articulación establecidas para la ruta, para ciclo anual se identifico en proceso con el código 14131 un participante	
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	1 abril se realizó revisión y seguimientos estado de proyectos productivos individuales a la fecha se tienen 9 proyectos pendientes de desembolso PRE -PP -38838, PRE -PP -38621, PRE -PP -39212, PRE -PP -38789, PRE -PP -38787, PRE -PP -39442, PRE -PP -39449, PRE -PP -39455, PRE -PP -39445 09 de abril se realizó seguimiento y actualización documento BIE-PDN- 39282 en Revisión nivel central 15-16 abril se realizó registro de plan de negocios y la atención participante con el BIE-PDN 39576 recolección firma de documentos y formato soportes para postulación. 23 de abril s realizó actualización de documentos soporte BIE-PDN- 39486, Rut y certificado de precios cotización, estado rechazado nivel central. 23 de abril se realizó orientación productiva al código SIRR 60-05880 para la reactivación de la unidad de negocio y cambio de línea productiva de comercio a servicios de recreación y deportivo. 24 de abril se realizó orientación productiva y apoyo en diligenciamiento de formatos del proveedor como cliente al código SIRR 60-13112 -60-12022 con el fin de coordinar la entrega de proyecto productivo aprobado.	
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	24 de abril se participó en el Sexto Comité Técnico Operativo de Convenio 1571, participaron 7 GT, funcionarios de ARN nivel central y Comunes, avances informados 1) eventos realizados y programados relacionados con la Escuela, diálogos y acciones de incidencia, específicamente en el GT Nariño se informó la realización de la jornadas en Tallambí-Asomipaz contó con la participación de 21 personas de las cuales 13 son mujeres, la jornada salió bien, se realizaron unas sugerencias metodológicas para tenerse en cuenta, en Tumaco Comunu está en ejecución 23 y 24, se informó que la que la actividad en Tumaco se desarrolla sin novedad, en el desarrollo de las jornadas se tuvieron en cuenta las sugerencias metodológicas. En General las actividades en las distintas GT se realizaron sin mayor novedad, aunque se recomendó garantizar la participación de acuerdo con las listas concertadas, algunas jornadas presentaron baja participación que afecta el gasto por la logística de alimentación garantizada por el programa. 2)Se presentaron 4 iniciativas del cuidado hasta la fecha concertadas, se realizaron recomendaciones y generar el aval Comité, de acuerdo a la ruta establecida continúan con el paso 3 segunda jornada de dialogo confirmación de la iniciativa. Hay una bolsa de 372.290.000 que financia 17 iniciativas priorizadas en los planes del cuidado con inversiones promedio de \$21.899.412, sin embargo, el financiamiento es de acuerdo a las necesidades identificadas. Para el caso de Nariño se presentó la iniciativa Fortalecimiento de la gestión administrativa, mediante la adquisición de equipo de cómputo, software y mobiliario ofician que busca disminuir el tiempo y desgaste mental por el registro manual de información, en la revisión se contempló complementar con la adquisición de maquina empaquetadora y selladora para reducir tiempos de producción 3) se socializó la programación de mayo para Nariño las actividades de escuela, dialogo y acción de incidencia de fechas son 21 y 22 tallambí y en Tumaco 12 y 13.4) se aprobó para la siguiente sesión de comité la presentación de informes financieros. 24 de abril se realizó revisión de la población que a la fecha no ha recibido asistencia técnica para los cual se cruzó información con el apoyo del ingeniero de sistemas Oscar Angulo para consolidar base de datos de la población activa los cuales han recibido asistencia técnica y los que no, la información se compartió con los facilitadores para validar, resultados Población Activa 161 con proyectos productivos GT Nariño, de cuales 129 tiene Asistencia Técnica, confirmando que 71 corresponden a los municipios de Tumaco, Telembí, charco. 52 participantes no tienen Asistencia Técnica de los cuales 26 corresponde a Tumaco, Telembí, charco, francisco Pizarro. Esta información será considera para la gestión de cupos de asistencia técnica con el programa desarrollado por Convenio ARN- OIM	
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	Si	En el presente periodo no se tiene planes de Reinserción colectiva en ejecución y a la fecha no se ha presentado expresión de interés para acompañar la formulación.	
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	24 de abril se realizó seguimiento a los avances de la gestión que realiza Comunu con Prosperidad Social, para la vinculación al programa del Fondo de Inversión para la PAZ, se apoyó la revisión y diligenciamiento de formatos de Acta de aceptación de compromiso con el FIP, la iniciativa concertada se orienta a fortalecer el componente de valor agregado del cacao (equipamientos producción de chocolatinas). A la presente fecha recibió la cooperativa visita al sitio proyectado para la implementación de las inversiones que contemplaría adecuaciones del local en la sede ubicada en el antiguo Muelle Turístico donde funcionaba la bodega de Comunu teniendo en cuenta que se requiere presentar local y los arrendamientos son alto valor que la cooperativa aun no esta en capacidad de asumir.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 971 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	06 de abril se participó en jornada de trabajo GT Nariño se trabajaron 4 Momentos: 1 se trabajó planeación del mes abril, retroalimentación de ajustes 1, orientación consolidación de ajustes 2 teniendo en cuenta nuevos orientaciones, planes individuales ajustados. Plazo 7 abril. Momento 2 índice de reincorporación, se tendrá en cuenta las actividades pendientes de nivel central validación de Salud, tierras y proyectos productivos, consolidación y cargue de variables amarillas que tienen que ver con acciones de acceso a tierras, comunitarias empleabilidades se espera el reporte del porcentaje de avance en el índice sirven para la programación del ciclo anual plazo abril 8. Momento 3 planes de ciclo anual se tendrá en cuenta la caracterización planes de largo plazo, oferta disponible 2026, revisión de Excel por regiones, herramienta seguimiento formulación, resultado del documento con orientaciones precisas de acciones que se priorizan en el ciclo anual por regiones plazo 13 de abril. Momento 4 firma de planes anuales 29 de mayo. 09 -10 abril se participó en jornada de trabajo GT Nariño donde se dieron orientaciones del Momentos 3 y 4 : 1 momento se realizó la retroalimentación del momento 2 oferta disponible a nivel central se revisó e identificaron 40 acciones que pueden ser desarrollado con el equipo asesor, por eso es importante revisar y priorizar las que podemos realizar como oferta interna , Momento 3 corresponde a la Planeación es importante brindar la información relevante de la población para el ejercicio de la planificación y definir los criterios de priorización de la oferta, para lo cual se requiere una lectura del contexto del territorio y la población para la toma de decisiones. Momento 4 recomendaciones operativas y estratégica, se agruparán y se adelantarán acciones de acuerdo a la línea que den los facilitadores y la cantidad de actividades que se realicen para el cumplimiento de acciones y objetivo, permite una programación más predecible del ciclo anual, considerar bimestralidad del seguimiento, evitar programación de acciones sin la posibilidad de avanzar. Se genero recomendaciones como no programar acciones de condición, las acciones se deben programar de forma secuencial, tener en cuenta acciones de proceso obligatorio. Como alertas principales no incluir acciones sin oferta y no incluir seguimientos a las actividades en un periodo repercute en la asignación mensual. 4-7 de abril se participó en reuniones virtuales convocadas por el enlace de coordinación con el fin de revisar avances relacionados con las revisiones de planes generales, ciclos anuales, oferta PRI, Cronogramas por regiones. 21 de abril se participó en la reunión virtual convocada por el enlace de coordinación con el fin de coordinar actividades para la organización y realización del Consejo Territorial de Reinserción para realizarse en el mes de mayo, se acordó realizar las siguientes actividades, actualización del directorio para invitaciones, realizar los convocatorios, definir los espacios de reuniones preparatorios de las mesas establecidas en la resolución.		
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	1 de abril se recibió y realizó la solicitud radicación novedad entrega de proyecto productivo proveedor Inversiones Merca z 02 de abril se realizó revisión de acuerdo con la matriz de acciones de largo plazo y se dio respuesta a revisión del MEM26-004078 referente a la recomendación de a realizar ajustes de las acciones código 2.1.1.4.3. Desarrollar planes participativos de ordenamiento predial orientados al desarrollo de actividades e iniciativas productivas y 2.1.1.4.3.A. Garantizar las condiciones para la participación de las mujeres en los procesos de planeación predial participativa que se desarrollen. Teniendo en cuenta observación relacionada con la dificultad del cumplimiento del PRI por parte de las personas no han logrado acceder a tierras de manera colectiva, se dieron orientaciones para ajustes planes generales. 04 abril se realizó con los profesionales facilitadores la revisión e identificación de los participantes que pertenecen a colectivos de otros GT y que van entrar a la estrategia de sostenibilidad en los otros GT. 09 de abril se dio respuesta solicitud de facilitadores de información del estado de aprobaciones y desembolsos de PPI, con el fin de coordinación con participantes y proveedores entregas y continuar gestionando procesos para aprobaciones. 17 de abril se dio respuesta a información requerida por profesional de Dirección Programática nivel central relacionada con las formas asociativas y sus proyectos productivos e iniciativas. 17 abril se realizó respuesta a reportes de seguimientos PRE y estado de registro en SIRR verificados con la técnica de registro. 17 abril se realizó respuesta a reportes de seguimientos ISUN y estado de registro en SIRR verificados con la técnica de registro. 19- 21 de abril se realizó revisión estado de acciones de cumplimiento a en proceso al grupo de facilitadores, no se encontraron novedades, sin embargo se dio respuesta en el caso de Jorge y Julieth para realizar ajustes en algunas acciones encontradas. 21 de abril se realizó revisión y aprobación del oficio proyectado por el Profesional jurídico como respuesta a la petición radicada, para la respuesta se facilitó información de acuerdo con procedimientos establecidos la entrega de proyectos productivos. 21 de abril se realizó respuesta a consulta oferta 2026 Consulta de acciones en Tumaco 2026 24 de abril se realizó revisión, firma y remisión de acta 5 correspondiente al Cuarto Comité Técnico Convenio 1571-2025 Corpamujer		
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato			SI: ☒ NO: ☐		
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI: ☒ NO: ☐		
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI: ☒ NO: ☐		
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI: ☒ NO: ☐		
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre:	FLOR YANIRA VILLOTA BOTINA	Nombre:	ITACT GIOSARA OLIVA BENAVIDES		
Cargo:		Cargo:	Coordinadora GT Nariño		
Fecha		30/04/2026			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>