

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
01/07/2026	CD-ACC-CPS-241-2026	6	01/06/2026	-	30/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1019138766		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-241-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 37503573 correspondiente al mes de junio de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 55.640.000,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.564.000,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	01/07/2026	Acta de Corte N°	6	Periodo Ejecución:	01/06/2026	al	30/06/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1019138766	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-241-2026		
Nombre contratista:	ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA						
Correo electrónico:	ADRIANALVARADOABOGADA@GMAIL.COM			Número de contacto:	3118507977		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA ENTRE LOS SUSCRITOS.	

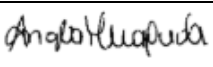
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 55,640,000.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	28/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 55,640,000.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 556,400.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 5,564,000.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 5,564,000.00	Fecha de terminación del contrato:	27/11/2026
Acta de corte (4):	\$ 5,564,000.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 5,564,000.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ 5,564,000.00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 28,376,400.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 27,263,600.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X			
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X		
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.					
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	


ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
01/07/2026	CD-ACC-CPS-241-2026	6	01/06/2026	- 30/06/2026
Nombre del contratista	ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA		No. De identificación	CC 1019138766
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA ENTRE LOS SUSCRITOS.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. BRINDAR APOYO JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL ÁREA DE ACTUALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ENTIDAD EN LA DEBIDA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE TRÁMITES, GESTIONES Y ACTIVIDADES EN MATERIA JURÍDICA Y CONTRACTUAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
EN EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE JUNIO SE HA BRINDADO APOYO JURIDICO EN EL AREA CAF DE LA ENTIDAD DESARROLLANDO LAS DIVERSAS PROYECCIONES DE CESIONES SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIONES CONTRACTUALES COMO: 1.OFICIO DE SUPERVISOR 2.OFICIO RESPUESTA CESION DE CONTRATISTAS 3.CERTIFICACION DE IDONEIDAD 4.JUSTIFICACION DE SUSPENSION EN CONTRATOS DE RECONOCEDORES PREDIALES, ABOGADAS CONTRACTUALES, CARACTERIZADORES; EN CADA PROCESO SE HIZO LA PROYECCION Y REVISION RESPECTIVA DE DOCUMENTOS DE LOS CONTRATISTAS, GESTION DE LA PLATAFORMA SICOB Y SECOP II. SE HA BRINDADO APOYO REALIZANDO PROYECCION DE PRECONTRACTUALES POSTERIORES A LA LEY DE GARANTIAS LO QUE ES PROYECCION DE ESTUDIOS PREVIOS, JUSTIFICACIONES, CERTIFICADO DE IDONEIDAD, OFERTA, INVITACION, CERTIFICADO DE INEXISTENCIA Y DEMAS DOCUMENTACION.	Documentos técnicos, Oficio https://sicob.acc.gov.co/Pub/?c=25506%2316496%23%233

2. APOYAR DESDE EL COMPONENTE JURÍDICO, LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA CATAS TRAL DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y FORMALIZACIÓN; PARA LO CUAL DEBERÁ REALIZAR, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES LABORES: (I) APOYAR LA PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA DEFINICIÓN DE LAS NECESIDADES DEL PROCESO CATASTRAL, (II) PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE GUARDAN RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; (III) REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS; (IV) APOYAR DESDE EL ASPECTO JURÍDICO TODOS LO RELACIONADO CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS DURANTE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

EN ESTE PERIODO CONTRACTUAL SE APOYO LA PROYECCION, REVISION Y RADICACION DE PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLANDO LAS DIVERSAS CESIONES, AMPLIACIONES SUSPENSIONES CONTRACTUALES COMO: 1.OFICIO DE SUPERVISOR 2.OFICIO RESPUESTA CESION DE CONTRATISTAS 3.CERTIFICACION DE IDONEIDAD 4.JUSTIFICACION DE SUSPENSION EN CONTRATOS DE RECONOCEDORES PREDIALES, ABOGADAS CONTRACTUALES; SE HA APOYADO CON LA PREPARACION Y RADICACION DE OFICIOS SOBRE NECESIDADES CONTRACTUALES DEL AREA DE ACTUALIZACION, CONSERVACION Y FORMACION. SE HA BRINDADO APOYO REALIZANDO PROYECCION DE PRECONTRACTUALES POSTERIORES A LA LEY DE GARANTIAS LO QUE ES PROYECCION DE ESTUDIOS PREVIOS, JUSTIFICACIONES, CERTIFICADO DE IDONEIDAD, OFERTA, INVITACION, CERTIFICADO DE INEXISTENCIA Y DEMAS DOCUMENTACION.		Oficio, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=25515%2316497%23%233
3. APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS MINUTAS DE LOS CONTRATOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL Y EN GENERAL EFECTUAR LOS CONTRATOS QUE DEBA SUSCRIBIR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD Y METAS DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
EN EL PERIODO CONTRACTUAL DEL MES DE JUNIO SE HA BRINDADO APOYO JURIDICO EN EL AREA CAF DE LA ENTIDAD DESARROLLANDO LAS DIVERSAS PROYECCIONES DE CESIONES SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIONES CONTRACTUALES COMO: 1.OFICIO DE SUPERVISOR 2.OFICIO RESPUESTA CESION DE CONTRATISTAS 3.CERTIFICACION DE IDONEIDAD 4.JUSTIFICACION DE SUSPENSION EN CONTRATOS DE RECONOCEDORES PREDIALES, ABOGADAS CONTRACTUALES, CARACTERIZADORES; EN CADA PROCESO SE HIZO LA PROYECCION Y REVISION RESPECTIVA DE DOCUMENTOS DE LOS CONTRATISTAS, GESTION DE LA PLATAFORMA SICOB Y SECOP II. SE HA BRINDADO APOYO REALIZANDO PROYECCION DE PRECONTRACTUALES POSTERIORES A LA LEY DE GARANTIAS LO QUE ES PROYECCION DE ESTUDIOS PREVIOS, JUSTIFICACIONES, CERTIFICADO DE IDONEIDAD, OFERTA, INVITACION, CERTIFICADO DE INEXISTENCIA Y DEMAS DOCUMENTACION.		Actos administrativo, Oficio, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=25518%2316498%23%233
4. ATENDER Y DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS Y TÉRMINOS DE LEY, A TODAS LAS CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN MATERIA CATASTRAL, JURÍDICA O ADMINISTRATIVA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
EN EL MES DE JUNIO POR DIRECTRIZ DE LA LIDER JURIDICA LA DOCTORA JENNY MOLINA SE HA REALIZADO LA REVISION PERIODICA DE LOS DERECHOS DE PETICION VIGENCIA 2026 EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS Y EN LA PLATAFORMA SIDCAR. SE APOYO AL AREA DE CONSERVACION CON EL ESTUDIO DE TITULOS DE PREDIOS BALDIOS DEL MUNICIPIO DE UBATE CUNDINAMARCA		Documentos técnicos, Oficio, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=25524%2316499%23%233
5. PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN CATASTRAL, TALES COMO RESOLUCIONES DE APERTURA Y CIERRE, APROBACIÓN DE VALORES COMERCIALES, ENTRE OTRAS, CONFORME LOS LINEAMIENTOS DEL LÍDER DEL COMPONENTE JURÍDICO.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
EN ESTE PERIODO CONTRACTUAL SE REALIZO LA PROYECCION DE PQRS Y REVISION DE PQRS DEL CORREO DE CATASTRO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA LIDER JURIDICA		Actos administrativo, Oficio, Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=25528%2316500%23%233

6. APOYAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS CATASTRALES CON EFECTOS REGISTRALES, TALES COMO SUSCRIPCIÓN DE ACTAS DE COLINDANCIA, VISITAS A PREDIOS PUNTUALES Y EMISIÓN DE CONCEPTOS DE VIABILIDAD JURÍDICA, ENTRE OTROS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

7. PRESENTA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INFORMES DEL AVANCE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS DE MANERA SEMANAL EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS PARA EL TRÁMITE DE LAS CUENTAS DE COBRO, USANDO LOS FORMATOS QUE HA DETERMINADO LA ENTIDAD PARA TAL FIN.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
EN EL MES DE JUNIO SE TUVIERON REITERADAS REUNIONES PRESENCIALES CON LA LIDER CAF Y LIDER JURIDICA DONDE NOS REUNIMOS Y SE HABLO DE TEMAS COMO PQRS DEL AREA DE ACTUALIZACION, TEMAS DE PROCESOS CONTRACTUALES Y TEMAS DEL AREA CAF	Actos administrativo, Oficio https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=25532%2316502%23%233

8. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CATASTRAL, REQUIERAN DE SU PARTICIPACIÓN Y QUE CONTRIBUYAN A CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE ESTE EN LOS MUNICIPIOS DE JURISDICCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

9. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN LEGAL Y PERSONAL A LA QUE TENGA ACCESO DURANTE EL PROCESO, ACTUANDO CON LA MAYOR ÉTICA Y PROFESIONALISMO EN EL MANEJO DE LOS DATOS Y RELACIONES CON LOS PROPIETARIOS.

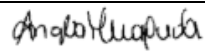
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
EN EL PERIODO CONTRACTUAL SE HA MANTENIDO EN COMPLETA CONFIDENCIALIDAD LA INFORMACION LEGAL Y PERSONAL DE TODOS LOS TRAMITES REALIZADOS EN EL MES DE JUNIO	Oficio https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=25533%2316504%23%233

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES JUNIO DE 2026	No. DE PLANILLA 37503573
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

01 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA, identificado con CC 1019138766 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.564.000,00).

Por concepto:

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-241-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA ENTRE LOS SUSCRITOS..

Cordialmente,



ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA
CC 1019138766 de Bogotá D.C.
3118507977
ADRIANALVARADOABOGADA@GMAIL.COM



RAZÓN SOCIAL :	ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1019138766
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-16
FECHA DE PAGO:	2026-06-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37503573
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37503573
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.380.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 297.500	\$ 297.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.380.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 380.800	\$ 380.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.380.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 58.000	\$ 58.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 736.300	\$ 736.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/08/2026
----------------------------------	------------

Certificación Bancaria

Martes, 17 de febrero de 2026

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

Bancolombia S.A. se permite informar que ADRIANA LUCIA ALVARADO GARCIA identificado(a) con CC 1019138766, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	59141676355	2022-09-07	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1019138766 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/07/2026 07:42 PM



Código Verificación: **1HQ2XPCV7W**

Válida hasta: **30/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**