Barranquilla, 2 DE JULIO DE 2026

Doctora:
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
Jefe de oficina de procesos urbanístico
Supervisora de contrato
Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Publico
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: QUINTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DESDE EL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026 CONTRATO N° CD-57-2026-4966

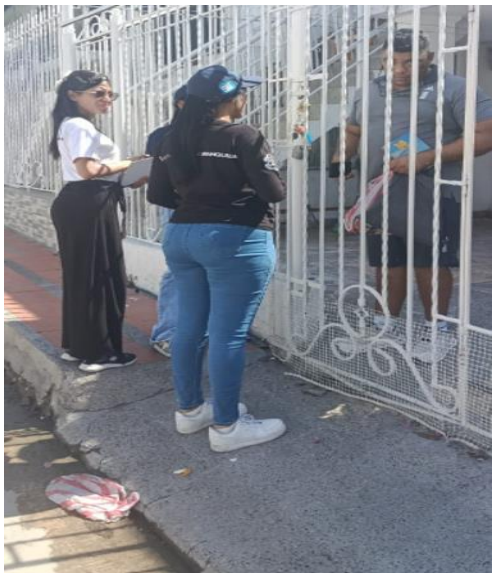
Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar apoyo, asistencia técnica y logística para garantizar el desarrollo de los proyectos liderados por la dependencia.	Elaboración de estudios socioeconómico y actas pedagógicas a los ocupantes del espacio público.
Brindar apoyo en los operativos de recuperación del espacio Público.	Se elaboraron las comunicaciones necesarias para la coordinación de las visitas, incluyendo la puesta en conocimiento a los ciudadanos. Registros de llamadas telefónicas y registros de correos electrónicos. Se realizó caracterización a los ocupantes que se encuentran en la calle 9 y 10 entre carrera 43 esquina y en la carrera 43 y 43 b. Se realizo caracterización de los ocupantes en la zona sur del estadio metropolitano.

Apoyar las actividades de coordinación y control de la custodia y/o almacenamiento de los elementos decomisados por la Secretaría en el marco de los operativos a cargo de la dependencia en el marco del cumplimiento de los fines misionales.	Se brindo apoyo en los diferentes operativos realizados por nuestra secretaria procesos urbanísticos y espacio publico fuera del proyecto de Gran Bazar. Jornada pedagógica de presuntos infractores de las normas urbanísticas ocupación de zonas de Espacio Publico Art 140 No 4. Código nacional de Policía y convivencia ciudadana.
Apoyar en el desarrollo de las actividades requeridas para la materialización de las medidas	Acompañar al área de coordinación a las materializaciones de los distintos procesos de las inspecciones urbanas adscrita a la secretaria de control urbano y espacio público
Se actualiza tabla de Inventario Documenta GI, con información del expediente, fechas de inicio y final, si tiene tomo, CD, planos, memorias.	Apoye en la realización de convocatoria a comité para verificar el cumplimiento de la atención, socialización de las ofertas que ofrece la casa de justicia

Escaneado de expedientes para transferencia de PROCESOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.	Apoyo en escáner y digitación en sistema
Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Acompañamiento en la elaboración de actas pedagógicas en las distintas galerías. se realiza acompañamiento a arquitectos de la secretaria de Control Urbano y espacio público en el proyecto gran bazar. se realiza caracterización en la carrera 43 y 43B entre calle 9 y 10 debido a la remodelación del mercado Barranquilla. se realiza visitas a proyecto gran bazar donde se identificaron los módulos que fueron adjudicatarios y fueron modificados.







Atentamente.

Adriana Arroyo

ADRIANA CAROLINA ARROYO ESTRADA
CEDULA: 1041901684