



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2087

FECHA: 12/05/2026
BENEFICIARIO: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ NIT: 8324735
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
ANTIOQUIA

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0266
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379
ORDEN DE PAGO: OP1703
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

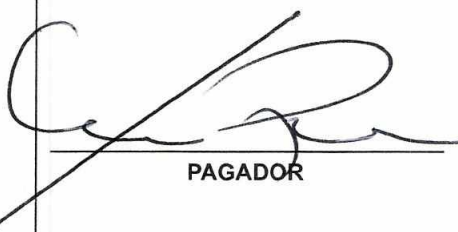
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
--	---	---

Impreso por: berthania cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

12/05/2026 02:42 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRAOTROSBAN
Secuencia: F
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 14-05-2026
Hora: 15:57:17
Fecha de Generación: 14-05-2026

Fecha de envío del pago: 12-05-2026
Fecha para Procesar el pago: 12-05-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 4	Registros Procesados: 4	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$16,340,000.00	Valor Registros Procesados: \$16,340,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00570488471979697	Ahorros	11810253	ERICK D MARTINEZ M	5,225,000.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	12-05-2026
00000000052009813	Ahorros	1007567905	MARIA HERLEIDYS RO	3,230,000.00	BANCO BBVA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	12-05-2026
00000000128545837	Ahorros	8324735	oscar velez	5,225,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	12-05-2026
00000000238052138	Ahorros	1028018356	GUSTAVO A RODRIGUE	2,660,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	12-05-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1703

A FAVOR DE: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ **NIT:** 8324735
FECHA OP: 11 de mayo de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0266 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379 **DURACIÓN:** 5 MESES
No. CONTRATO: 263

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	103	FORESTAL	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
55080102	Protección y conservación del medio ambiente	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00

Impreso por:

kelly.rivas

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02 Tel. PBX: 8280457

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.225.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*

[Firma]

V.B ORDENADOR DEL GASTO

[Firma]

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

[Firma]

**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
 CONTABLE**

CUENTA DE COBRO N° 03

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 06/05/2026
DÍA MES AÑO

OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
C.C. 8.324.735

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 03** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 263 DEL 30 DE ENERO DE 2026, PERIODO EJECUTADO DEL 03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2026

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA	01	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000



Firma
C.C. 8.324.735

Favor consignar en las siguientes cuentas
BANCO DE BOGOTÁ 128545837
Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 320 6575796



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-04, 09:41:49 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081692292

Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 04/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
Documento	CC8324735
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	APARTADO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 106N #107 - 43
Teléfono	3206575
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud		Riesgos				Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TAE	TDE	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LRA	APV	RFP	Olas EPS	Olas AFP	Olas CFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	59	00												0	30	30	0	(23/03/2011)	PROTECCION	\$ 2.200.000	\$ 352.000	(EPS/2410)	EPS SUBA	\$ 2.200.000	\$ 275.000	2.438	\$ 2.200.000	\$ 93.600	(NIM-CC)	NAIQUIMA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.600

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 2.200.000	IBC Salud	\$ 2.200.000	IBC Riesgos	\$ 2.200.000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 352.000	Aportes Salud	\$ 275.000	Aportes Riesgos	\$ 53.600	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 680.600	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 680.600
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE						
Nombre del Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PÉREZ			Identificación:	8.324.735		
Objeto:	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.			No. Contrato:	263 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	JOSÉ ARLEY MOSQUERA BECERRA			Cargo:	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Período del informe:	Del 03 de abril al 02 de mayo de 2026		Nº de pago:	03	Fecha del Informe:	06	05 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del	Se ejecutaron las siguientes actividades establecidas en la ficha técnica	CD

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 1		
		Fecha de Aprobación: 30/07/2024		
		Página: 2 de 6		
	Estudio Previo, numeral 2.3.	1.1 Plan de acción 1.2 Negocios verdes 1.2.1 Carpeta negocio verde 1.2.2 Inscripción ante Corpourabá 1.2.3 Informe mensual 1.3 Formación guía ambiental 1.3.1 Ficha de inscripción 1.3.2 Lista de asistencia 1.5 Seguimiento planes estrtégicos 1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel 1.5.3 Asistencia reunión 1.5.4 Acta 1.6 Personas capacitadas 1.6.1 Lisatado de asistencia 1.7 Informe de actividades		
1.1	Plan de acción.	Se llevó a cabo la formulación del plan de acción correspondiente al mes de mayo y el seguimiento de las obligaciones de abril, logrando un balance satisfactorio con un cumplimiento del 100% de las actividades programadas. Se evidencia en el formato establecido por el supervisor del contrato	1.1 Plan de Acción	
1.2	Negocios verdes. potenciales	Se llevó a cabo la visita de verificación técnica a la unidad productiva liderada por el señor Fabio, con el objetivo de validar su cumplimiento de los criterios de Negocio Verde y economía circular. Durante la jornada, se constató que la documentación legal y operativa se encuentra totalmente al día, permitiendo la consolidación del expediente técnico necesario para su formalización ante la autoridad ambiental competente. Tras la validación satisfactoria, se procedió con el envío formal de los soportes a la Corporación para gestionar su inscripción oficial en el programa de Negocios Verdes. Actualmente, el trámite se encuentra en etapa de seguimiento administrativo, quedando a la espera de la respuesta institucional para continuar con las acciones de fortalecimiento y asistencia técnica programadas en el plan de acción de mayo.	1.2.1 Carpeta negocios verdes 1.2.3 Informe Negocios E. Registro fotográfico	



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1.3	Formación en la guía ambiental de la secretaria.	Continuamos en la Institución Educativa Rural Indígena. Como fase inicial del proceso, se formalizó la vinculación de nueve (9) estudiantes mediante el diligenciamiento de fichas de inscripción, quienes conforman el grupo base para el desarrollo de las competencias ambientales previstas en el contrato. En el transcurso del mes de abril, se desarrollaron tres (3) encuentros pedagógicos presenciales, los cuales contaron con una participación dinámica y constante por parte de los alumnos inscritos. El desarrollo de estos encuentros asegura el cumplimiento del cronograma educativo y sienta las bases para las actividades prácticas de campo, orientadas a la protección de los ecosistemas locales y la promoción de prácticas de sostenibilidad dentro de su territorio.	1.3.1 Ficha Inscripción 1.3.2 Listado Asistencia E. Registro fotográfico
1.5	Seguimiento planes Estratégicos.	Esta actividad se ejecuta en el mes anterior, con la siguiente información: Seguimiento a Instrumentos de Planeación Ambiental (PICCADO y Agenda Ambiental) Durante el periodo de ejecución, se adelantaron las jornadas de seguimiento y monitoreo a los planes estratégicos PICCADO (Plan Integral de Cambio Climático) y la Agenda Ambiental Municipal. El objetivo principal de estas acciones fue verificar el nivel de avance en la implementación de las metas físicas y asegurar su debida articulación con las obligaciones establecidas en el presente contrato. Finalmente, se estableció un cronograma de interacción permanente con los responsables de cada línea de acción para los próximos meses, asegurando así un flujo constante de información y un acompañamiento técnico continuo en la ejecución de las tareas pendientes.	1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel semáforo 1.5.3 Registro de asistencia 1.5.4 Acta
1.6	Personas Capacitadas en Gestión del Cambio Climático.	Se realiza la sensibilización en cambio climático a 48 personas en cambio climático del SENA, logrando multiplicadores para la gestión en el municipio, llevando a sus hogares la información para la práctica de estas	1.6 Listado de Asistencia Cambio Climático E. Registro fotográfico

		acciones.	
1.7	Informe de actividades.	El reporte detallado de las acciones adelantadas en el marco del contrato constituye el soporte principal para el cumplimiento de esta obligación. A través de este instrumento de seguimiento, se aportan los registros de campo y la documentación de soporte requerida, permitiendo así la validación objetiva de las metas alcanzadas y la efectiva ejecución de las actividades programadas para el periodo	D. Informe de actividades
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	Se llevó a cabo la formulación del plan de acción correspondiente al mes de mayo y el seguimiento de las obligaciones de abril, logrando un balance satisfactorio con un cumplimiento del 100% de las actividades programadas. Se evidencia en el formato establecido por el supervisor del contrato	1.1 Plan de Acción
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.	En el transcurso del periodo de ejecución, se adelantó la consolidación, foliación y entrega de las actas de reunión, formatos de asistencia y demás soportes técnicos derivados de las actividades desarrolladas. Este acervo documental constituye el respaldo oficial de la ejecución contractual y fue remitido en los plazos previstos al Coordinador Ambiental, asegurando la trazabilidad, el control administrativo y el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos para el seguimiento del contrato	3-6. Certificado TRD
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.	En el marco del control de especies invasoras, se brindó apoyo técnico y asistencia operativa durante la jornada de manejo integral del caracol africano (Achatina fulica) en el sector de El Reposo. Estudiantes de la IE HEMEPA, a quienes se les instruyó en los protocolos de recolección segura, disposición final y medidas de bioseguridad, garantizando así el cumplimiento de las metas de sensibilización y control programadas por la Secretaría	E. Registro fotográfico
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Durante este período se participó y se lideraron acciones que contribuyen a la gestión de la secretaría, a continuación, se enumeran las actividades Reuniones semanales de planificación	E. Registro fotográfico

		con el equipo ambiental Sembratón por el día del árbol el 29 de abril, se lideró y ejecutó la acción en compañía del ejército, policía, SENA y el equipo técnico de la SAMA Reuniones con aguas regionales en sensibilización con acciones de PICCADO Y AGENDA AMBIENTAL	
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se garantizó el debido soporte documental de las actividades mediante la estructuración y actualización permanente de las carpetas institucionales. Siguiendo los protocolos del SIG, se armonizaron los registros tanto en medios físicos como magnéticos, facilitando así los procesos de seguimiento, control y futura auditoría de la gestión ambiental realizada durante el periodo	3-6. Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	Se asignan las siguientes acciones durante este periodo: Capacitación Campesena Entrega de ayudas humanitarias	E. Registro fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	A continuación se relacionan las actividades no ejecutadas de la obligación 1, con su respectiva justificación.
1.4	Elaboración de proyectos	La ejecución de la actividad de elaboración de proyectos está sujeta a la recepción de las instrucciones técnicas por parte del supervisor encargado, las cuales estamos prontos a recibir
1.8	Informe final	El informe final será remitido una vez concluya el término contractual, tras haber verificado la ejecución satisfactoria de la totalidad de las actividades programadas

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
Se fortaleció la educación y cultura ambiental mediante procesos de formación y capacitación a la comunidad. Se destacó la articulación del equipo técnico para la planificación y seguimiento de actividades. Así mismo, se avanzó en la identificación de negocios verdes y en la atención de situaciones ambientales en el área rural, brindando apoyo oportuno a las comunidades.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

Se identifican como principales riesgos las condiciones climáticas, que pueden afectar el acceso a zonas rurales y el desarrollo de actividades en campo. Así mismo, la disponibilidad y participación de la comunidad puede limitar la ejecución de algunas jornadas programadas.

De igual manera, la demora en la gestión de información y articulación interinstitucional puede generar retrasos en actividades como el seguimiento a planes y procesos de negocios verdes.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1081692292	Abril	\$ 275.000
PENSIÓN	1081692292	Abril	\$ 352.000
ARL	1081692292	Abril	\$ 53.600

No. De Anexos entregados: CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales



Firma del Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Abril
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



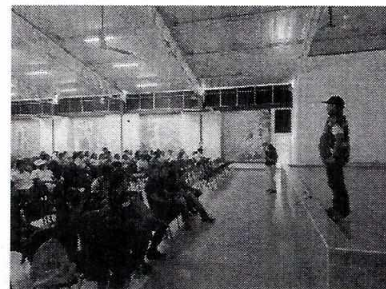
Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Abril
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Abril
Lugar: SENA

REGISTRO FOTOGRAFICO



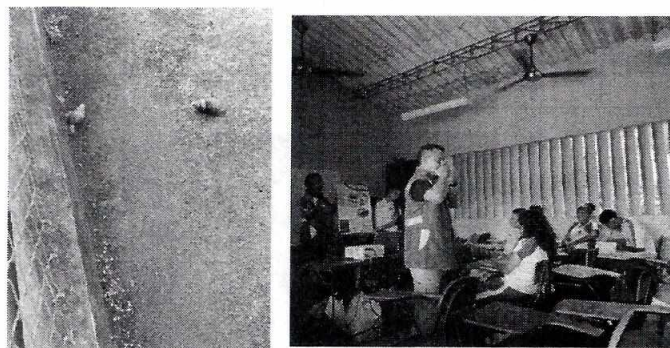
Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Abril
Lugar: SENA

REGISTRO FOTOGRAFICO



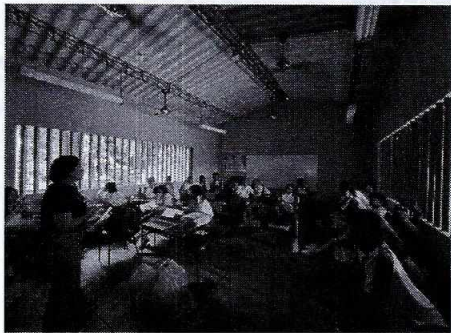
Obligación: 4
Actividad: Capacitación manejo de caracol
Fecha: Abril

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4
Actividad: Capacitación manejo de caracol
Fecha: Abril

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 1
	ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO		Fecha de Aprobación:
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		30/03/2024
			Página: 2 de 3

Lugar: IE Hemepa	Lugar: IE Hemepa
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 5 Actividad: PICCADÓ Fecha: Abril Lugar: Auditorio Vive Digital	Obligación: 5 Actividad: AGENDA Fecha: Abril Lugar: Auditorio Vive Digital
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 5 Actividad: Reunión planificación Fecha: Abril Lugar: SAMA	Obligación: 5 Actividad: Reunión planificación Fecha: Abril Lugar: SAMA
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

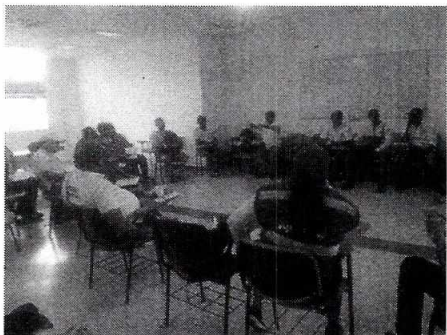
**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

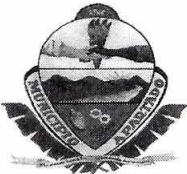
Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 3 de 3

Obligación: 5 Actividad: Sembratón Fecha: 29 de abril de 2026 Lugar: Apartadó	Obligación: 5 Actividad: Sembratón Fecha: 29 de abril de 2026 Lugar: Apartadó
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 7 Actividad: Campesena capacitación Fecha: abril Lugar: Apartadó	Obligación: 7 Actividad: Campesena capacitación Fecha: abril Lugar: Apartadó
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 7 Actividad: Entrega ayudas humanitarias Fecha: abril Lugar: Apartadó	Obligación: 7 Actividad: Entrega ayudas humanitarias Fecha: abril Lugar: Apartadó

Firma del Contratista

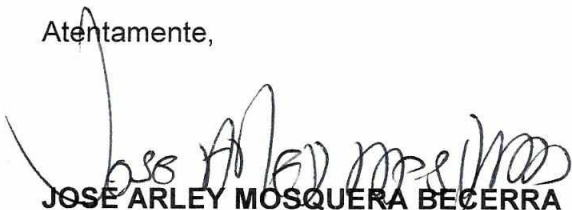
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 06 de mayo de 2026

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NUMERO DEL CONTRATO	263
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			x	Final	
Fecha	06	de	MAYO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	263 DE 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato: “DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA”.	
Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).	
Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	07:00 AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	65%	De los productos establecidos en el numeral 2.3 de la ficha técnica del Estudio Previo, el contratista desarrolló las actividades programadas. Relación de Evidencias y Productos: 1.1 Plan de Acción: Elabora el plan de acción correspondiente a los meses de mayo y de abril realiza el seguimiento con el semáforo. El documento es verificado y entregado por el contratista donde se establecen actividades para ejecutar y ejecutadas, 1.2 Negocios Verdes: Carpeta técnica de Negocios Verdes. Informe mensual de

	avance y resultados. En esta actividad el contratista lleva a cabo la ejecución de la actividad El contratista debe reprogramar el 1 negocio verde para la preinscripción y análisis de documentación, y los 3 nuevos para enviar a la corporación, quedando este para el mes siguiente 1.3 Guía Ambiental: El contratista continúa con la actividad orientado a los estudiantes de la Institución Educativa Rural Indígena. Fichas de inscripción de los participantes. Listados de asistencia a las jornadas de socialización. se verificó la ejecución de acciones teórico prácticas que conllevan a generar cultura ciudadana para la conservación del medio ambiente. 1.5 Planes Estratégicos: Informe consolidado de ejecución. Herramienta de seguimiento (semáforo de cumplimiento). Durante el periodo de ejecución, se adelantó el seguimiento técnico a los planes estratégicos PICCADO y Agenda Ambiental del municipio. Se hicieron acercamientos con algunos de los participantes de los planes como aguas regionales, con quienes se establecieron acciones conjuntas para el cumplimiento de los indicadores establecidos en los planes estratégico 1.6 Cambio Climático: * Se destaca la vinculación del SENA, donde 48 estudiantes recibieron formación específica, fortaleciendo el semillero de vigías ambientales en la institución. 1.7 Informe de actividades, es elaborado y entregado por el contratista conforme a los requerimientos establecidos en el SIG y la supervisión No se ejecutan las siguientes actividades: Elaboración de proyectos. A la espera de las directrices de planeación para asignar la elaboración. Informe final. Se entrega al finalizar el contrato
--	---

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

2. Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	100%	Elabora el plan de acción correspondiente a los meses de mayo y de abril realiza el seguimiento con el semáforo. El documento es verificado y entregado por el contratista donde se establecen actividades para ejecutar y ejecutadas,
3. Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.	100%	Durante el periodo de ejecución, se verificó la correcta elaboración, organización y entrega de las actas, formatos y demás soportes técnicos que documentan las actividades desarrolladas, asegurando el respaldo probatorio del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Esta documentación fue remitida oportunamente a la coordinación ambiental dentro de los plazos establecidos, lo cual garantiza un adecuado registro, control y seguimiento institucional de la gestión ejecutada durante el ciclo reportado
4. Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.	100%	Se verificó el apoyo brindado en el desarrollo de las jornadas de manejo y control del caracol africano (<i>Achatina fulica</i>), enfocadas en la mitigación de riesgos para la salud pública y la preservación del equilibrio ecosistémico. Esta actividad contó con la participación estudiantes de la institución educativa HEMEPa, a quienes se les instruyó en los protocolos de recolección segura, disposición final y medidas de bioseguridad y la prevención de la propagación de esta especie invasora, cumpliendo así con los objetivos de educación ambiental y protección del entorno territorial.
5. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	100%	Se verificó el cumplimiento de la participación activa en las reuniones del equipo técnico ambiental, orientadas a la planificación y seguimiento de las actividades programadas por la Secretaría. Conmemoración del Día del árbol (29 de abril), se coordinó la jornada desarrollada a orilla y orilla del río de Apartadó. El evento contó con el acompañamiento y fortalecimiento del ejército, Policía, administración, Corporación, Futuraseo, Aguas Regionales

		Lideraré acciones de reforestación y recuperación ambiental en los sectores de Mandarinos y Salsipuedes.
6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	100%	Durante el periodo de ejecución, se verificó la organización y actualización de las carpetas físicas y digitales correspondientes a las actividades desarrolladas, dando cumplimiento a los lineamientos y estándares establecidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG). Este proceso de auditoría documental asegura que el archivo de gestión cumpla con los requisitos de calidad, oportunidad y fácil acceso a la información, garantizando el soporte institucional de las acciones ejecutadas bajo los protocolos de la entidad.
7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	100%	El contratista asiste a la administración con la entrega de ayudas humanitarias a los perjudicados de las inundaciones Capacitación Campesena,

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

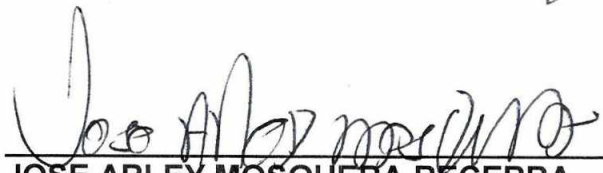
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

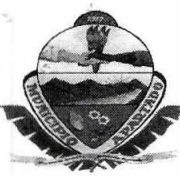
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$27.500.000	ACTA 001	10-04-2026	\$ 5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0	ACTA 002	22-04-2026	\$ 5.500.000
Valor Total del Contrato	\$27.500.000			
Valor pagado	\$11.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$16.500.000 (60%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 11.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	TRES (03) MESES (60%)	TOTAL:		\$ 11.000.000

Fecha de la próxima reunión	02	De	JUNIO	De	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
06	días del mes de	MAYO	de	2026	


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No:	03	Fecha:	06	de	MAYO	de	2026
-----	----	--------	----	----	------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.		No. Contrato: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0379 del 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.32.02.06 2.3.2.02.02.009.32.01.01
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA".			
Interventor(es) y/o Supervisor(es) :	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
Duración del contrato:	CINCO (5) MESES.

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de **APARTADÓ - ANTIOQUIA** y **OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ**, se celebró contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **263 DE 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es "**DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA**", por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)** y un plazo de **CINCO (5) MESES**.
- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el **02 DE JULIO DE 2026**.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° **03 DEL 06 DE MAYO DE 2026**, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período **03 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DE 2026**.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 03	\$27.500.000	\$ 11.000.000	\$ 5.500.000	\$ 11.000.000

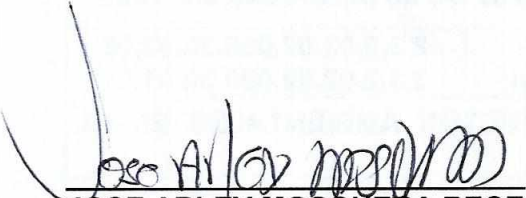
NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE
-----------------	-----------------	----------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

		RUBRO
Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.32.01.01	\$ 5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000)** correspondientes al Acta de Pago **No.03** según tabla adjunta.


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente