NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: MIGUEL ALFREDO CAMARGO SANABRIA **SUPERVISOR:** JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO DIRECTOR UMATA
PERIODO REPORTE: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026. **No. CONTRATO:** PC-MT-CD-059-2026
FECHA INICIACIÓN: (02 DE FEBRERO DE 2026) **FECHA DE TERMINACION**: (30 DE JUNIO DE 2026)
No. De INFORMES A PRESENTAR: CINCO (05) **No. DEL PRESENTE INFORME**: CINCO (05)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Prestar apoyo técnico a la dirección de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en el desarrollo de las actividades de control de la mosca de la fruta en la producción del sector urbano y rural del municipio de Tibasosa.	Se evidencio que el llevo a cabo la inspección, de las trampas, puestas por la entidad como lo son la Jackson trampa amarilla y mcphail de la mosca de la fruta en los cultivos de feijoa	X			**TECNICAMENTE:** Se revisó el informe presentado por el contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades pactadas conforme a la necesidad para verificar el cumplimiento del contrato. **ADMINISTRATIVAMENTE:** Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual. **FINANCIERA**: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta de recibo final, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202600084. **JURIDICA:** Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el
2. Apoyar las acciones para capacitar a los pequeños y medianos productores acompañando los talleres de sensibilización en producción agropecuaria, participando en la elaboración de material técnico y divulgativo.	Se evidencio que el contratista realizo capacitación por medio de la modalidad finca a finca y en la vereda peña negra sector la Germania de medidas fitosanitarias para los usuarios de los cultivos de feijoa en el centro. Y charlas de prevención de enfermedades en el programa de desparasitación.	X			
3. Apoyar las acciones del programa de sanidad, prevención y control de enfermedades con el cronograma y criterio establecido.	Se verifico que el realizo la asesoría a los productores del municipio de cómo prevenir y mitigar la proliferación de la mosca de la fruta por medio de las actividades culturales.	X			
4. Apoyar las acciones de mejoramiento genético en bovino y ovinos a través del cronograma y criterio establecido	Se evidencio que el contratista realizo el acompañamiento en el programa de mejoramiento genético en bovinos en las diferentes veredas del municipio.	X			

Scanned with CamScanner

NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

5.	Apoyar en la gestión a las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR)	Se verifico que el contratista realizo el acompañamiento en la reunión llevada por la entidad de medio ambiente y Umata CMDR	X			cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
6.	Apoyo en la implementación y avance de huertas caseras comunitarias *y/o* escolares.	Se verifico que el contratista llevo a cabo las visitas a colegios, públicos y privados del municipio para el alistamiento del terreno para la siembra he iniciación de huertas escolares.	X			
7.	Brindar apoyo en el proceso de proyección y elaboración de documentos propios de documentos propios de la dependencia cuando el supervisor lo requiera y atendiendo la necesidad del mismo	Se verifico que el contratista realizo la entrega de actas de visita de las diferentes solicitudes realizadas en el mes de junio.	X			
8.	Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera.	Se verifico que el contratista realizo realizo el traspaso de información a la base de datos de la UMATA de las actividades realizadas en el mes de junio	X			
9.	Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.	Se evidencio que el contratista realizo el acompañamiento en la jornada de esterilización llevada por la entidad y la Umata municipal	X			

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

Sebastian M.

JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner