

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 4

30 de junio del 2026

**ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

CONTRATO NUMERO	248-1-18.4-190-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN IV) DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE"
VALOR:	\$11.500.000
PLAZO:	Hasta el 30 de mayo de 2026
CONTRATISTA:	LIDA JIMENA VELASCO PIZARRO
No. De Cedula	66.658.238
Disponibilidad Presupuestal	N.º 238 DEL 06 DE ENERO DEL 2026
Compromiso Presupuestal	N.º 83 DEL 15 DE ENERO DEL 2026

OTRO SI 01	
VALOR ADICIÓN	\$ 2.300.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$13.800.000
CDP ADICIÓN:	850 del 19 de mayo de 2026
RPC ADICIÓN:	1005 del 25 de mayo de 2026

Objetivo de la presente Acta

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITE M	ACTIVIDAD/PRODUCTO	PORCETAJE DE EJECUCIÓN
1	Apoyar a la oficina del Sisbén en la atención a la comunidad y recepción de solicitudes.	100%

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 4

2	Apoyar al municipio del Cerrito en el desarrollo de los procedimientos técnicos y administrativos que permitan realizar el barrido por demanda del programa SISBÉN IV para identificar a los potenciales beneficiarios del municipio a través de encuestas presenciales	100%
3	Brindar información correcta y oportuna a la comunidad de cerrito sobre todo lo referente al programa SISBÉN IV	100%
4	Garantizar el buen uso de los dispositivos móviles de capturas asignados con la información correspondiente del usuario para la georreferenciación y encuestas al usuario SISBÉN IV	100%
5	Realizar Backus de la información de los dispositivos móviles de captura y reportar al supervisor	100%
6	Las demás que se deriven del desarrollo del objeto contractual.	100%

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes a los meses de:

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 4

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
ENERO	9497935863
FEBRERO	9500167715
MARZO	9501931062
ABRIL	9503574824
MAYO	9505212825
JUNIO	9506782806

Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$ 11.500.000	
VALOR ADICIONAL	\$ 2.300.000	
TOTAL, EJECUTADO		\$13.800.000
ANTICIPO	\$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		\$0
SUMAS IGUALES	\$13.800.000	\$13.800.000

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 4 de 4

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.


JHIMMY FERNANDO ORTEGA ORDOÑEZ
 C.C. 1.107.074.477
 Supervisor (E)


LIDA JIMENA VELASCO PIZARRO
 CC. 66.658.238
 Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	JHIMMY FERNANDO ORTEGA ORDOÑEZ	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial (E)	
Elaboró:	GIOVANNA MARTINEZ ARCE	Profesional universitario	
Revisó:	JHIMMY FERNANDO ORTEGA ORDOÑEZ	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial (E)	