

	GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)									
FECHA DE EXPEDICIÓN										
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>1</td><td>7</td><td>2026</td></tr></table>					DÍA	MES	AÑO	1	7	2026
DÍA	MES	AÑO								
1	7	2026								
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		IDENTIFICACIÓN								
JEYSSON ANDRES GARCIA ROZO		C.C.	1.023.872.353							
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		No. Contrato	Suscrito en la vigencia						
			152	2026						
FECHA DE INICIO:	DD/MM/AAAA 23/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA 8/07/2026							
OBJETO CONTRACTUAL										
Prestar servicios profesionales para el diseño de herramientas e instrumentos que fortalezcan las jornadas formativas y los procesos de gestión de la Gerencia de la Escuela de la Participación.										
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/06/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 30/06/2026 INFORME 6 DE 7										
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ Cual?										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA										
DEPENDENCIA: Gerencia Escuela de la Participación										
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL										
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)							
1	Gestionar los espacios para la realización de las jornadas formativas a cargo de la Gerencia de la Escuela de la Participación.	1. Se encuentra en articulación con IPES, para desarrollar taller de resolución de conflictos en las plazas de mercado.	1. Correo electrónico pa administración plaza de mercado la concordia.							
2	Desarrollar las herramientas que permitan la adaptación curricular de los temas, en función de las características de cada proceso de formación.	2. Se realizó la adaptación metodológica para curso taller con la fundación sanbox, adecuando curso taller de formulación de proyectos.	2. Formato de sanbox adaptado.							
3	Optimizar los instrumentos diseñados para estimular la disponibilidad geográfica e interinstitucional de los servicios del Observatorio y de la Escuela de la Participación.	3. Se optimizaron los instrumentos de curso taller de formulación de proyectos de interés público, debido a que es para única sección con la fundación sanbox.	3. Instrumento diseñado para curso taller formulación de proyectos de interés público fundación sanbox.							
4	Suministrar soporte a la gestión tanto a nivel institucional como entre entidades, buscando la óptima implementación de las acciones, procesos y tareas de promoción a cargo de la Gerencia de Escuela de la Participación	4. Se realizó reunión de presentación el día 12 de junio de la escuela con fundación sanbox.	4. Informe de asistencia al evento con fundación sanbox.							
5	Asistir a las sesiones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia Escuela, aportando a la edificación colectiva de saberes y experiencias que fomenten el diálogo social como base de la armonía ciudadana	5. Se realizó curso taller de trabajo en equipo y nuevos liderazgos en la alcaldía local de Kennedy.	5. CURSO TALLER TRABAJO EN EQUIPO Y NUEVOS LIDERAZGOS							

6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6. Se asiste a capacitacion de gestion docuemntal el dia 18 de junio de 2026.	6. 18 de junio de 2026 Capacitación Gestión Documental.
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		96%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*		Firma Supervisor(a)*	
			
JEYSSON ANDRES GARCIA ROZO C.C. 1.023.872.353		JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA Gerencia Escuela de la Participación	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I. Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			