

|                                                                                  |                                               |  |  |  |                        |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|
|  | MUNICIPIO DE SALADOBLANCO                     |  |  |  | VER. 01                |  |  |  |
|                                                                                  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO O CONVENIO |  |  |  | PACTO POR SALADOBLANCO |  |  |  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |        |  |         |        |                  |          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------|--|---------|--------|------------------|----------|
| TIPO DE INFORME:     | Parcial:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | . | x | Final: |  | No.: 02 | Fecha: | 01 julio de 2026 |          |
| CONTRATO X. CONVENIO | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA AUDITORIA AL COMPONENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS E INFORMACION, A CARGO DE LAS EMPRESAS PROMOTORAS DE SALUD DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO AUTORIZADAS PARA OPERAR EN EL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO HUILA CIRCULAR 001 DE 2020 DE LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD DECRETO 780 2016. |   |   |        |  |         | N      | 038              | AÑO 2025 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| CONTRATANTE:                               | Municipio de Salado Blanco                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |              |
| CONTRATISTA:                               | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ingrid Vanessa Rico Trujillo |              |
|                                            | NIT O CC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,075,294,528                |              |
|                                            | DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cra 17b 33-10                | T 3059105152 |
|                                            | CIUDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Salado Blanco                |              |
|                                            | REPRESENTANTE LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ingrid Vanessa Rico Trujillo |              |
|                                            | CC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,075,294,528                |              |
| OBJETO:                                    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DIRECCION ADMINISTRATIVA CON FUNCIONES DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SALADOBLANCO DEPARTAMENTO DEL HUILA EN EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL AREA DE SALUD PUBLICA. |                              |              |
| FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: | miércoles, 28 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |              |

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

|                                               |                                                                                 |  |                                                |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|
| VALOR INICIAL:                                | 16,800,000                                                                      |  | Fecha:                                         |  |
| VALOR ADICIONAL:                              |                                                                                 |  |                                                |  |
| VALOR TOTAL:                                  |                                                                                 |  |                                                |  |
| PLAZO INICIAL:                                | A partir de la suscripción del acta de inicio<br>miércoles, 28 de enero de 2026 |  | Sin exceder de:<br>martes, 28 de julio de 2026 |  |
| FECHA DE INICIO:                              | miércoles, 28 de enero de 2026                                                  |  |                                                |  |
| FECHA DE SUSPENSIÓN Y                         | Término                                                                         |  | Fecha                                          |  |
|                                               | Suspensión                                                                      |  |                                                |  |
| REINICIACIÓN:                                 | Reiniciación                                                                    |  |                                                |  |
| FECHA TERMINACIÓN:                            |                                                                                 |  |                                                |  |
| SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD |                                                                                 |  |                                                |  |

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social así:

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Numero de la planilla:         | 4651948084 |
| Periodo Cancelado:             | MAYO       |
| Fecha del pago:                | 28/05/2026 |
| Valor de pago mensual:         | 2800000    |
| Valor de base de cotización:   | 2360000    |
| Valor pagado seguridad social: | 730100     |

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

| DESCRIPCIÓN DE PAGOS          | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR      | AMORTIZACIÓN | SALDO      |
|-------------------------------|------------------|------------|--------------|------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO    | 28/01/2026       | 16,800,000 |              | 16,800,000 |
| VALOR DE ESTA ACTA FINAL      |                  |            |              |            |
| VALOR PAGO 1 (PARCIAL)        | 05/05/2026       | 2,800,000  |              |            |
| VALOR PAGO 2 (PARCIAL)        | 19/05/2026       | 2,800,000  |              |            |
| VALOR PAGO 3 (PARCIAL)        | 17/06/2026       | 2,800,000  |              |            |
| VALOR PAGO 4 (PARCIAL)        | 03/07/2026       | 2,800,000  |              |            |
| VALOR FINAL EJECUTADO         |                  |            |              |            |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA |                  |            |              | 5,600,000  |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO   |                  |            |              | 0          |

| 3. COMPONENTE TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                              |
| Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                              |
| CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                              |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                              | ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | % DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO | ACTIVIDAD EJECUTADA (Frente al Resultado logrado)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL) | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
| 1. Realizar seguimiento al sistema de referencia y contrarreferencia de la ESE Municipal, (formato de referencias derivadas, contrarreferencias recepcionadas, circular única, formato ST012).                                         | 1. Reporte de formatos del sistema de referencia y contrarreferencia de mayo 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se verificó que la IPS reportó al CRUE HUILA en los primeros cinco días del mes, los formatos de referencias derivadas, contrarreferencias recepcionadas, circular única y formato ST012.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16.6%                               | 0                            |
| 2. Garantizar la operatividad del comité de referencia y contrarreferencia de manera trimestral.                                                                                                                                       | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50.00%                              | La presente actividad se realizará en los próximos informes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NA                                  | 0                            |
| 3. Realizar verificación de manera trimestral a los vehículos que cuenten con los documentos vigentes SOAT-Tecnomecánica y póliza de responsabilidad civil.                                                                            | 3. Lista de verificación de vehículos de TAB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100.00%                             | Durante el periodo del presente informe se realizó el seguimiento a los vehículos de la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes, correspondiente al II trimestre del año 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NA                                  | 0                            |
| 4. Apoyar la elaboración, diseño y ejecución de protocolos de Respuesta en salud PRS, articulando con los planes de contingencia de la ESE municipal, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012.                                | 4.1. Protocolo por evento específico de temporada de San Pedro 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se elaboró el protocolo por evento específico de temporada de San Pedro 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16.6%                               | 0                            |
| 5. Actualizar y socializar el plan sectorial municipal de gestión integral de riesgo de emergencias y desastres en salud con su respectiva aprobación.                                                                                 | 5. Registro de participación virtual asistencia técnica.<br>5.1. Plan sectorial gestión del riesgo departamental 2026.                                                                                                                                                                                                                                 | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se participó de la segunda asistencia técnica virtual y se elaboró el plan de acción del plan sectorial de gestión del riesgo departamental para el año 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16.6%                               | 0                            |
| 6. Verificar, evaluar la actualización y envío del Plan Hospitalario de Emergencias de la IPS municipal.                                                                                                                               | 6. Plan Hospitalario de emergencias 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se verificó y evaluó la actualización del Plan de emergencias hospitalarias para el año 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16.6%                               | 0                            |
| 7. Verificar que la IPS municipal cuente con plan de capacitación en temas relacionados con la gestión del riesgo ante desastres, procesos y protocolos y atención prehospitalaria.                                                    | 7.1. Acta de socialización Misión médica.<br>7.2. Acta de socialización Plan hospitalario de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                              | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se verificó la documentación enviada por la IPS, donde se constataron las actas de socialización de temáticas relacionadas como misión médica y plan hospitalario de emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 16.6%                               |                              |
| 8. Realizar seguimiento a la red de comunicaciones en emergencias a través de las visitas trimestrales de verificación en la ESE municipal.                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 50.00%                              | La presente actividad se realizará en los próximos informes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NA                                  |                              |
| 9. Realizar las actividades que se encuentran dentro del eje 5 del CRUE.                                                                                                                                                               | 9.1. Registro de asistencia socialización de reporte de lesionados en eventos masivos.<br>9.2. Reporte por temporada de lluvias en jornada electoral                                                                                                                                                                                                   | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se participó en modalidad virtual de socialización de lineamientos y reporte de lesionados en eventos de afluencia masiva de público por celebraciones de San Pedro. También se realizó el reporte por temporada de lluvias, en los días previos, durante y después de la jornada electoral presidencial 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16.6%                               |                              |
| 10. Apoyar en la realización de actividades de gestión que le sean asignadas.                                                                                                                                                          | 10.1. Reporte de eventos de afluencia masiva.<br>10.2. Registro de asistencia técnica sobre tecnologías de información y telecomunicaciones.<br>10.3. Radicación de protocolos en la SSDH.<br>10.4. Registro virtual auditoría I trimestre 2026, referencia y contrarreferencia.<br>10.5. Registro de verificación del kit de emergencias obstétricas. | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se realizó el reporte mensual de eventos masivos en el municipio durante el mes de abril en el respectivo link. Además se participó virtualmente de asistencia técnica sobre tecnologías de información, radios y telecomunicaciones. También se radicaron en medio físico los protocolos de semana santa y temporada de lluvias en la Secretaría de Salud departamental del Huila. A la vez se participó virtualmente de la Auditoría de I trimestre 2026 de referencia y contrarreferencia. Además se realizó la verificación del kit de emergencias obstétricas de la ESE municipal. | 16.6%                               |                              |
| 11. Apoyar en la entidad territorial en la divulgación de sus políticas, programas y actividades a través de las herramientas digitales y/o audiovisuales.                                                                             | 11. Evidencias de apoyo en red social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 66.60%                              | Durante el periodo del presente informe se apoyó con la divulgación de algunas actividades realizadas a través de la página de facebook.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16.6%                               |                              |

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2026 cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

27/04/2026 26/05/2026

cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al periodo del 27 de abril de 2026 al 26 de mayo de 2026.

Que el artículo 217 del Decreto Ley 020 de 2012 estableció que la liquidación a que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 2093 no será obligatorio en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Por los que las partes del presente informe final:

- 1.- El contrato arriba descrito se ejecutó de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
- 2. Que las partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación del presente informe.
- 3. Que en ejecución del contrato se autoriza los siguientes pagos: Pago final por valor de: \$2,800,000
- 4. CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002: El contratista presenta Certificación de cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, lo cual fue debidamente verificado por el supervisor designado en cuanto a los términos de ejecución y los porcentajes a pagar.

Así mismo se deja constancia del origen de la información, en virtud de los postulados de la buena fe, a los cuales deben ceñirse las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas, se tiene por cierta la información que, sobre la ejecución del contrato objeto de esta diligencia, obra en el respectivo expediente del archivo del Contrato en el Municipio de Saladoblanco, la cual sirve de soporte y fundamento para liquidar el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No:

038 2026

Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente Acta. Así mismo, las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por la vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con este informe parcial.

OBSERVACIONES:



Para constancia se firma en Saladoblanco, hoy 24 de junio de 2026

ALBERTO ANDRES ASTUDILLO MORA

Supervisor Designado

| (Firmas de control de calidad del Documento) |                               | REVISÓ | APROBÓ |
|----------------------------------------------|-------------------------------|--------|--------|
| NOMBRE:                                      | ALBERTO ANDRES ASTUDILLO MORA |        |        |
| NOMBRE:                                      | SECRETARIO DE GOBIERNO        |        |        |