CERTIFICADO DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ

CERTIFICA:

El contrato que se pretende celebrar cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ." con un valor de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CT ($55.000.000)** se encuentra incluido actualmente en el plan anual de adquisiciones de 2026, del municipio de San Vicente del Caguán, Caquetá, del siguiente modo:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable	PLATAFORMA
80111600	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE ADELANTA EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ	7	6	CCE-16	0	$ 55.000.000	$ 55.00.000	NO	NO	VANESA STEFANIA ORDOÑEZ GOMEZ	SECOP II

La presente certificación se expide para los fines pertinentes de contratación y al expediente en mención.

Dada en San Vicente del Caguán, Caquetá, al dos (02) día del mes de julio de 2026.

VANESA STEFANIA ORDOÑEZ GOMEZ
Secretaria Administrativa

Elaboró	**Karen Bibiana Muñoz Cuellar- A. A**	**Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esquina**
Revisó	Vanesa Stefania Ordoñez Gomez	www.sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
Aprobó	Vanesa Stefania Ordoñez Gomez	contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co