

Cali, 10 JUNIO 2026

Doctor
JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Subdirector Técnico De Apoyo a La Gestión
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JUNIO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-5239 24 ENERO 2026

CONTRATISTA: **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA**

IDENTIFICACIÓN: 1.112.481.701

VALOR DEL CONTRATO: **\$24.000.000**

FECHA DE INICIO: 24 ENERO 2026

FECHA DE FINALIZACION: 30 JUNIO 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 06** del mes de **JUNIO de 2026** por prestación de servicios profesionales No. **1.130.19.13-5239** DE 24 Enero 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

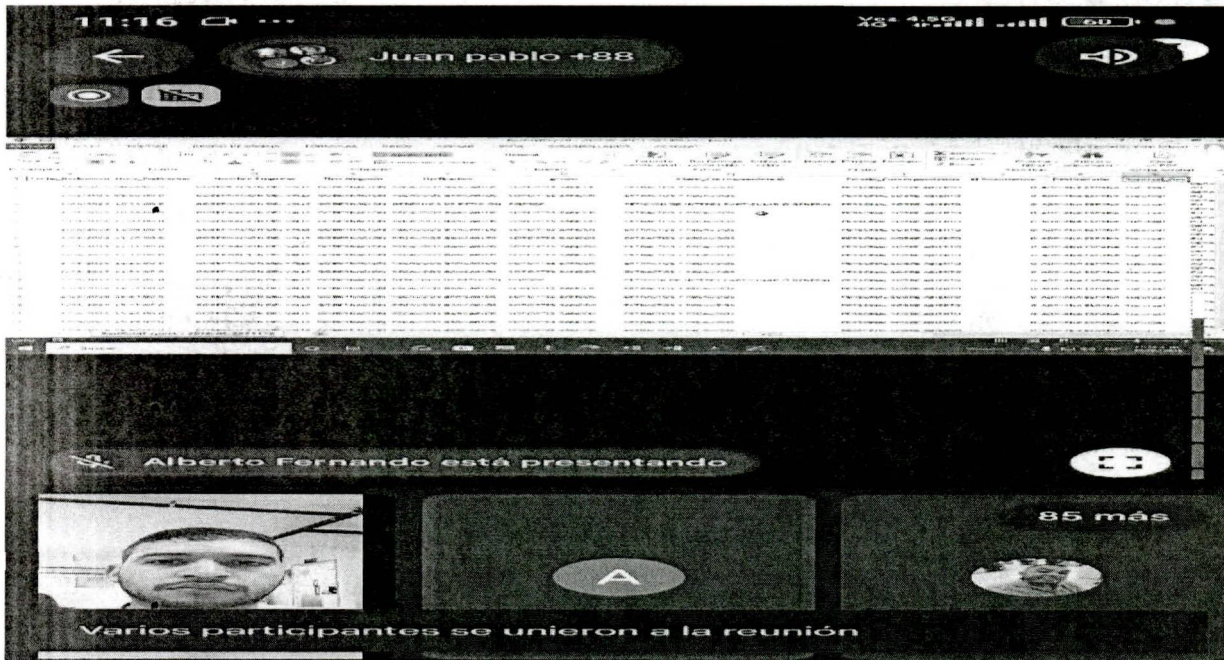
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE JUNIO 2026

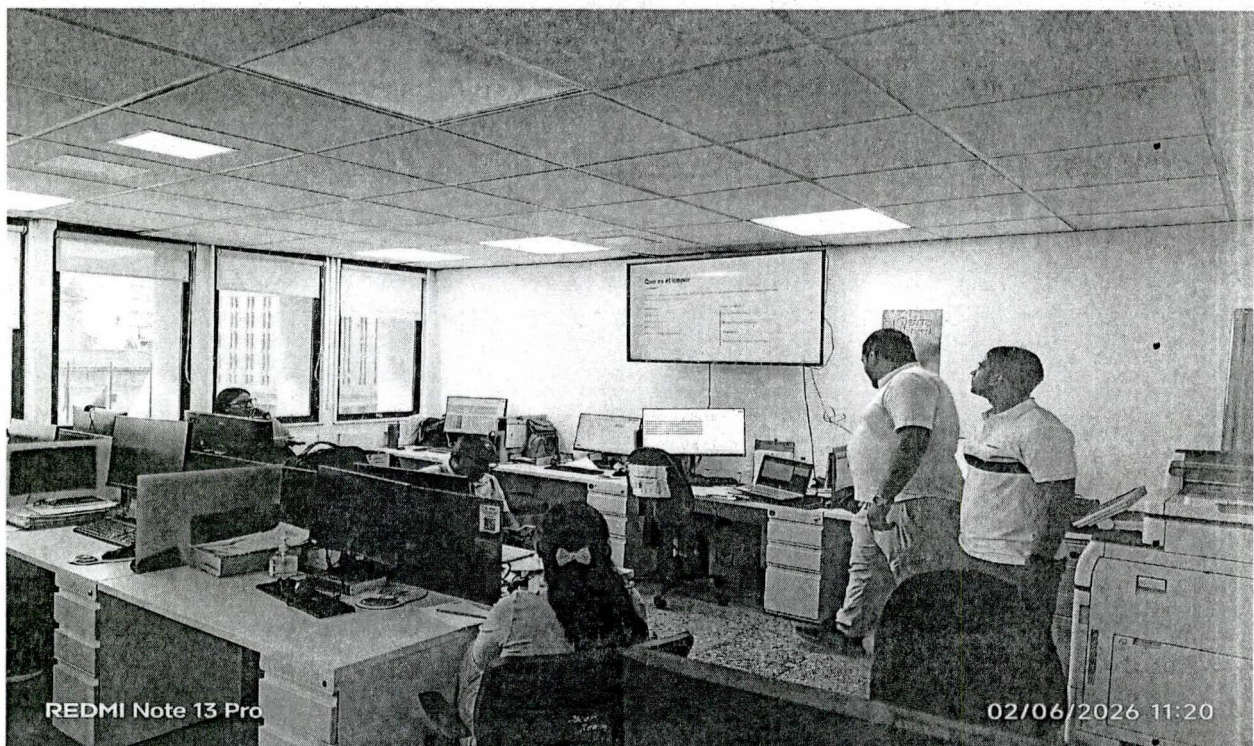
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES DE JUNIO 2026

1. Participé de manera activa en la capacitación de agua y energía brinda por el DADI para el Departamento de Hacienda y finanzas públicas. Su intervención comprendió la recopilación, análisis y sistematización de la información generada durante la implementación de la prueba, así como la estructuración del programa de ahorro de energía ya gua, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en la estrategia de reducción de gastos.



2. Participé en la mesa de trabajo orientada a la formulación de la circular mediante la cual se establecerá la restricción del uso de icopor en la Gobernación del Valle del Cauca para el avance el seguimiento junio 2026 y sus políticas. En este espacio se abordaron lineamientos técnicos y administrativos para su implementación, así como la identificación de posibles causas y estrategias de sensibilización dirigidas a los establecimientos de alimentos, con el propósito de promover el uso de alternativas sostenibles y fortalecer la cultura ambiental en el entorno institucional.



3. Participé en la capacitación al personal de la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas sobre la Disminución del EPS, cuyo objetivo fue identificar patrones de consumo relacionados con el uso de recipientes, tipología de envases utilizados, horarios de mayor consumo, proveedores asociados y el nivel de disposición al cambio hacia alternativas sostenibles.



4. Participé en recibir la capacitación sobre construcción de informe de No conformidades para fortalecer el proceso de transferencia de conocimiento, en el marco del proceso interno de Gestión Integral. Su intervención incluyó la consolidación de la información relevante, actualización de inventarios de la organización definición de compromisos y la estructuración de la Matriz para garantizar la claridad, trazabilidad y adecuados conocimientos del proceso.



5. Participé en la elaboración del informe cuatrimestral correspondiente a la gestión de Seguimiento de Mapa de Riesgos, Su intervención incluyó la recopilación, validación y análisis de los datos de pesaje, así como la estructuración del indicador y la interpretación de resultados, contribuyendo al seguimiento y control de la gestión de residuos en la entidad.

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Compartir

Times New Roma 12 A A Aa AaB AaBb Aa

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título

Buscar Reemplazar Seleccionar Complementos

FO-M9-P3-05-V04

INFORME DE SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS
PRIMER CUATRIMESTRE VIGENCIA 2026

PROCESO M7-P6 GESTIÓN INTEGRAL

El presente documento corresponde al seguimiento realizado al Mapa de Riesgos del Proceso M7-P6 "Gestión Integral (SGC y SGA)" durante el primer cuatrimestre (enero-abril) de la vigencia 2026, el cual fue revisado en mesa de trabajo realizada entre los Profesionales y técnico Contratista de Apoyo y el Líder de la Oficina de Gestión Integral el día jueves 15 de mayo de 2026, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Manual de Gestión de Riesgos.

A continuación, detallamos los diez (10) Riesgos del proceso, sus controles y la eficacia de los mismos:

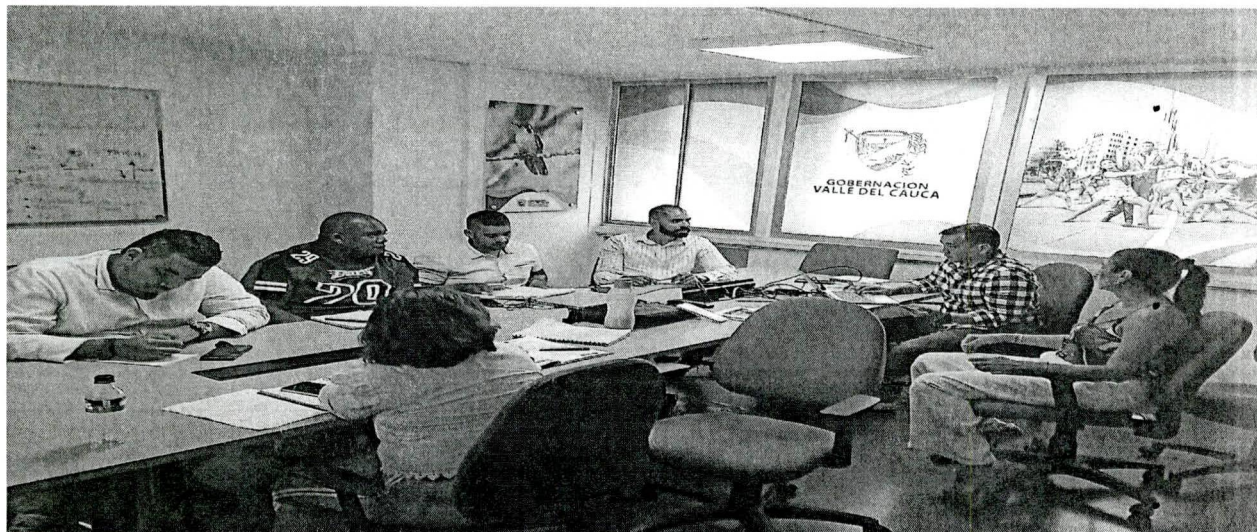
RIESGO No. 1	
RIESGO	Documentación desactualizada
ESTADO	Re-Valorado

Página 1 de 6 1205 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 100%

6. Brindé apoyo en la logística y organización de la capacitación dirigida al personal de la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas de la Gobernación del Valle del Cauca, enfocada en el Conocimiento fundamental sobre Políticas, Vision y Mision. Esta actividad se desarrolló en articulación Conocimiento Minimo Basico para el alcance de la certification. Su apoyo incluyó la coordinación de aspectos operativos, la disposición de recursos necesarios y el acompañamiento durante el desarrollo de la jornada, garantizando su adecuada ejecución.



7. Participé en la actualización de Mapa de Riesgo y Indicadores 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Alta Dirección, consultor y asesor del proceso de Gestión Integral. Su intervención incluyó la revisión y ajuste de la información existente, la identificación de aspectos ambientales asociados a las actividades del proceso y la valoración de sus impactos, garantizando la coherencia técnica y el cumplimiento de los criterios definidos para su actualización.



8. Participé en las jornadas semanales de "Desempapelar", orientadas a la recolección de material aprovechable en el piso 3, especialmente papel, para su adecuada clasificación. Estas actividades permitieron la segregación y acumulación organizada del material, el cual es entregado mensualmente a la Fundación AMURE para su aprovechamiento, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión integral de residuos en la entidad, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el marco de la certificación.



9. Participé en la entrega dirigida del personal de la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas la fundación de AMURÉ para su respectiva recolección mensual de Gestión Integral, con el propósito de fortalecer el conocimiento oportuno del personal sobre los sistemas de gestión de calidad y ambiental, contribuyendo a su adecuada implementación y cumplimiento dentro de la entidad.

AMURE
FUNDACIÓN AMURE

NIT: 901.055.298-2
Cel: 310 231 0047 - 310 882 8963
Cra. 12 No 10-122 B/SAN BOSCO
mujeresyrecicladorascafe@gmail.com
gilbertproamure@gmail.com

FACTURA DE COMPRA
1895

FECHA: **21/12/26**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: **Departamento de Planeación** TEL: **ADMIURSA**
DIRECCIÓN: **Waverda** CIUDAD: **Medellín**
NIT/C.C.: **Waverda**
REMISIONES:

DETALLE	CANT. KILOS	VR. UNIT.	VR. TOTAL
CARTON	3	15128	
ARCHIVO	3		
PASTA	17		
CHATARRA			
PET TRANSPARENTE			
ALUMINIO			
VIDRIO			
PLÁSTICO			
PLÁSTICO MONO			
PET AMBAR			
PET VERDE			
PET ACEITE			
BOTELLAS RELLENAS			

ESTA FACTURA DE COMPRA, SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A LA LETRA DE CAMBIO, ART 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO

ORIGINAL Y COPIA

FIRMA Y SELLO

SUB-TOTAL
IVA 5%
RETE IVA
RETE FUENTE
RETE ICA
TOTAL FACTURA

SUSCRIPCIÓN: AMURE, NIT. 901.055.298-2, REG. COMERCIO, NIT. 901.055.298-2

10. Participé en la difusión de publicaciones institucionales a través de redes sociales, así como en la interacción y gestión de reacciones frente a la información emitida por la Gobernación del Valle del Cauca y la Subdirección de Hacienda y Finanzas Públicas. Su apoyo contribuyó al fortalecimiento de la visibilidad institucional y a la socialización oportuna de contenidos de interés para la comunidad.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de JUNIO de 2026**.

Danielo A. Escobar H.

DANILO ALEJANDRO ESCOBAR HERRERA

CC. 1.112.481.701

CONTRATISTA