CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-444-2026 de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: JERSON JAVIER YELA PAZ
Periodo informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Nombres Supervisor
Nicolas Giraldo Gracia

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

2. OBJETO DEL CONTRATO

190205826 - Prestar servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación DNP, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para brindar acompañamiento a la Subdirección de Proyectos en la

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Asistir técnicamente el ciclo de la inversión pública para fortalecer el enfoque diferencial étnico en la formulación de proyectos de inversión. Así mismo, realizar el registro de la gestión adelantada, según los protocolos que se definan en la entidad.	-Durante el mes de mayo se adelantaron acciones de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de capacidades institucionales y al acompañamiento de comunidades étnicas en el uso de herramientas asociadas al ciclo de la inversión pública. Fortalecimiento de capacidades Equipo de Enfoque Étnico de la Subdirección de Asistencia Técnica de Regalías. Se desarrolló una jornada virtual de fortalecimiento de capacidades dirigida al equipo de Enfoque Étnico de la Subdirección de Asistencia Técnica de Regalías, orientada a brindar herramientas conceptuales y metodológicas para la	Verificado por el Supervisor

Nom: Nicolas Giraldo Gracia
Céd: 1014207161
OBS: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-06-09 17:40
DNP
Firmado digitalmente Sisgestion

formulación de proyectos de inversión mediante la Metodología General Ajustada (MGA). Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el ciclo de la inversión pública, la estructuración de proyectos y los principales elementos metodológicos requeridos para apoyar técnicamente a comunidades étnicas y entidades territoriales en sus procesos de formulación.

Asistencia técnica Consejo Comunitario de Gingarabá, Tadó (Chocó).

Se realizó asistencia técnica virtual dirigida al Consejo Comunitario de Gingarabá, ubicado en el municipio de Tadó (Chocó), orientada a resolver inquietudes relacionadas con la formulación y registro de proyectos de inversión pública, así como al uso de las herramientas institucionales asociadas al ciclo de la inversión.

Asistencia técnica Alcaldía de Mocoa y autoridades indígenas del Putumayo.

Se realizó una asistencia técnica virtual dirigida a la Alcaldía de Mocoa y a representantes de comunidades y autoridades indígenas del departamento del Putumayo, orientada a brindar acompañamiento en el proceso de creación y habilitación de usuarios en la Ventanilla Única Indígena. Durante la jornada se explicaron los requisitos, roles, procedimientos y ruta institucional para la creación de usuarios, con el fin de facilitar el acceso de las autoridades indígenas a las herramientas requeridas para la gestión de proyectos y recursos asociados a la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas (AESGPRI).

Medio de verificación: Documento de Excel
Ruta:
https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%201viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx

Realizar seguimiento y análisis de la calidad de la información registrada en las herramientas que soportan el ciclo de la inversión pública, con el objeto de contribuir con la implementación de la presupuestación informada por desempeño y resultados.	-Durante el mes de mayo se adelantaron actividades orientadas al análisis y consolidación de información relacionada con proyectos de inversión pública registrados en diferentes herramientas del ciclo de la inversión. Consolidación y análisis de información de proyectos de inversión pública Se realizó la consolidación, revisión y análisis de información de proyectos de inversión registrados en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), SUIFP Territorio y el Sistema General de Regalías (SGR), con el propósito de identificar proyectos asociados a iniciativas de seguridad alimentaria y fortalecimiento productivo desarrolladas en territorios con presencia de comunidades étnicas. La actividad incluyó la revisión de variables relacionadas con estado de los proyectos, fuentes de financiación, sectores de inversión, horizonte de ejecución y entidades responsables, con el fin de contar con información organizada que apoye ejercicios de seguimiento, análisis institucional y toma de decisiones en materia de inversión pública. Medio de verificación: Documento excel Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%202viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	Verificado por el Supervisor
Elaborar guías, procedimientos e instrumentos que apoyen la mejora de la calidad de la inversión en particular para fortalecer el enfoque diferencial étnico para la formulación de proyectos de inversión.	Elaboración de insumo para la formulación de Proyecto de acceso a agua potable Se adelantó la construcción y consolidación de los documentos técnicos de soporte requeridos para la estructuración de un proyecto de inversión orientado a mejorar el acceso al agua potable de comunidades indígenas Wayuu del municipio de Uribia, La Guajira. Esta actividad comprendió la elaboración integral de los contenidos correspondientes a las fases de identificación, preparación, evaluación y programación del proyecto, siguiendo la estructura metodológica de la Metodología General Ajustada (MGA). Como resultado, se desarrollaron los insumos técnicos asociados al diagnóstico de la problemática, análisis de población objetivo, identificación de participantes, formulación de objetivos, análisis de alternativas de solución, definición de la cadena de valor, evaluación de riesgos, análisis económico y programación física y financiera de la iniciativa. De igual manera, se consolidaron los elementos necesarios para soportar el registro y posterior gestión del proyecto en las herramientas del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Verificado por el Supervisor

	Elaboración de borrador protocolo para actualización de razón social en PIIP Se adelantó la construcción de borrador de documento técnico Protocolo para la actualización de denominación y/o razón social de entidades en los sistemas de inversión pública (PIIP, BPIN y SUIP), con el propósito de establecer una ruta operativa para la actualización de información institucional cuando las entidades públicas modifican su denominación o razón social. El documento definió los requisitos documentales, responsables, validaciones y procedimientos necesarios para garantizar la consistencia de la información entre los sistemas administrados por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de la inversión pública y la trazabilidad de los proyectos registrados en la PIIP. Formulación de proyecto de inversión con fuente AESGPRI para comunidades Wayúu Se adelantó la construcción del documento técnico de un proyecto de inversión financiable con recursos de la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas (AESGPRI), denominado Fortalecimiento de la actividad ovino-caprina de las comunidades del Resguardo de la Alta y Media Guajira en el municipio de Riohacha, departamento de La Guajira. La actividad incluyó el desarrollo de los módulos de identificación, preparación, programación y sostenibilidad, contemplando el análisis del problema, la identificación de beneficiarios, la construcción de la cadena de valor, la evaluación económica, la definición de indicadores y la estructuración presupuestal del proyecto, orientado al fortalecimiento productivo y la seguridad alimentaria de las comunidades Wayúu. Medio de verificación: Documentos Word Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%203viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	
Articular con grupos étnicos y con los diferentes actores que intervienen en el proceso de gestión deproyectos orientado a dichas comunidades.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Adelantar el proceso de implementación de	-Durante el mes de mayo se adelantaron actividades asociadas a la implementación, validación funcional y ajuste de requerimientos	Verificado por el Supervisor

herramientas de gestión de la inversión pública a nivel nacional y territorial, y de las plataformas informáticas que administra la dependencia.	de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), en el marco de la migración de Minibancos y la entrada en operación de los bancos de AESGPRI, Localidades y Esquemas Asociativos Territoriales. Consolidación de información para migración de proyectos y usuarios a PIIP Se realizó la revisión y consolidación de información de proyectos y usuarios asociados a otros bancos, con el fin de apoyar el proceso de migración de información hacia la PIIP. Esta actividad incluyó la identificación de proyectos susceptibles de migración, la revisión de bancos y entidades asociadas, así como la depuración de usuarios requeridos para la operación de los nuevos esquemas en la plataforma. Pruebas funcionales Banco AESGPRI y administración directa Se adelantaron pruebas funcionales relacionadas con el Banco AESGPRI y el esquema de administración directa, orientadas a validar el comportamiento de los procesos en la PIIP. En estas pruebas se revisaron aspectos relacionados con la consola de procesos, solicitud de recursos, reporte de avance de ejecución, ajuste sin trámite presupuestal y descarga de fichas definitivas, identificando observaciones para su ajuste por parte de los equipos funcionales y técnicos. Pruebas y seguimiento al subproceso de gestión de recursos AESGPRI Se realizó seguimiento a pruebas del subproceso de gestión de recursos para AESGPRI, con énfasis en la correcta visualización de proyectos, clasificación por banco, denominaciones del flujo, creación de instancias y validaciones requeridas para la operación del proceso en la plataforma. Piloto del subproceso de viabilidad Minibanco AESGPRI Se participó en el piloto del subproceso de viabilidad del Minibanco AESGPRI, con el propósito de revisar el funcionamiento del flujo, la asignación de roles, la creación de instancias y las validaciones asociadas al proceso de viabilidad en la PIIP. Ajuste de requerimientos funcionales Minibancos en ejecución Se apoyó la revisión y ajuste de requerimientos funcionales asociados al proceso de ejecución para los bancos de Localidades, AESGPRI y Esquemas Asociativos Territoriales, específicamente en lo relacionado con ajustes que implican trámites presupuestales. El documento incluyó definiciones sobre el cargue del acto administrativo de liquidación del presupuesto, trámites de adición, reducción y traslado, fuentes de financiación, roles, soportes y reglas de validación aplicables en la PIIP. Ajuste de requerimientos funcionales Ajustes sin trámite presupuestal para otros esquemas Se apoyó la revisión de requerimientos asociados al subproceso de ajuste sin trámite presupuestal para los bancos de Localidades, Esquemas Asociativos Territoriales y AESGPRI, con el fin de precisar denominaciones, secciones, validaciones y reglas funcionales requeridas para su entrada en producción en la PIIP. Medio de verificación: Documentos de Excel y Word	

	Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%205viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	
Atender los requerimientos que se realicen a la Subdirección de proyectos, en el marco de sus competencias.	- Durante el mes de mayo se atendió requerimiento técnico relacionado con la revisión de instrumentos normativos asociados a la gestión de proyectos de inversión con enfoque diferencial étnico en el Sistema General de Regalías. Revisión técnica del proyecto de acuerdo sobre lineamientos para proyectos de inversión de grupos étnicos en el SGR Se realizó revisión técnica al proyecto de acuerdo mediante el cual se adiciona un capítulo al Acuerdo Único del Sistema General de Regalías, relacionado con los lineamientos para la viabilización, priorización y aprobación de proyectos de inversión financiados con recursos de Asignaciones Directas y Asignación para la Inversión Local destinados a grupos étnicos. Como parte de la revisión se incorporaron comentarios asociados a la operación de los procesos en el aplicativo dispuesto por el DNP, especialmente frente a la emisión del concepto de viabilidad, el archivo de proyectos en la PIIP, la disponibilidad de recursos, la adecuación del Banco de Proyectos y los tiempos requeridos para la implementación de ajustes en la plataforma. Medio de verificación: Documentos de Excel y Word Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%206viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	Verificado por el Supervisor

Asistir a las reuniones técnicas y comités que se requieran a lo largo de la ejecución del contrato.	-Durante el mes de mayo se participó en reuniones técnicas orientadas al seguimiento, socialización y articulación de temas relacionados con la operación de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y los bancos asociados a otros esquemas. Reunión técnica Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con MinAmbiente Se asistió a reunión virtual convocada en el marco de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con participación de funcionarios y contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del DNP. El espacio tuvo como propósito abordar aspectos relacionados con la operación de la plataforma, resolver inquietudes técnicas y fortalecer la articulación institucional frente al uso de las herramientas que soportan el ciclo de la inversión pública. Reunión técnica interna Estado actual de otros bancos en PIIP Se participó en reunión técnica interna relacionada con el estado actual de los bancos de otros esquemas en la PIIP, orientada a revisar avances, identificar temas pendientes y coordinar acciones asociadas a la implementación y operación de estos bancos dentro de la plataforma. Medio de verificación: Listados de Asistencia Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%207viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	Verificado por el Supervisor

Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor.	-Durante el mes de mayo se realizó desplazamiento al municipio de Puerto Asís, Putumayo, entre los días 13 y 15 de mayo de 2026, en el marco de la jornada de fortalecimiento de capacidades dirigida a comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del departamento del Putumayo. Desplazamiento y asistencia técnica presencial Puerto Asís, Putumayo Se participó en el desarrollo de jornadas presenciales realizadas los días 14 y 15 de mayo de 2026, orientadas al fortalecimiento de capacidades en formulación de proyectos de inversión pública, revisión de iniciativas y socialización de generalidades sobre la participación de comunidades étnicas en el Sistema General de Regalías y su normatividad. La jornada estuvo dirigida a comunidades afro, organizaciones y consejos comunitarios de distintos municipios del departamento del Putumayo, entre ellos La Hormiga, Leguízamo, Mocoa, Orito, Puerto Caicedo, Puerto Asís, Puerto Guzmán, Puerto Leguízamo, San Miguel, Valle del Guamuez y Villagarzón. Durante el espacio se trabajó una metodología práctica e interactiva, enfocada en la identificación de problemáticas territoriales, construcción de árbol de problemas, análisis de actores y elaboración del árbol de objetivos. Así mismo, se atendieron inquietudes de los participantes sobre formulación de proyectos y uso de herramientas asociadas al ciclo de la inversión pública. Medio de verificación: Documento PDF Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FActividad%208viewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	Verificado por el Supervisor
Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).	-Durante el mes de mayo se adelantó la gestión de correspondencia e insumos técnicos mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO, en atención a solicitudes formuladas por entidades territoriales, entidades del orden nacional, organizaciones comunitarias y dependencias internas del DNP, en el marco de las competencias de la Subdirección de Proyectos. Respuesta a solicitud Consejo Comunitario Afrodescendiente Uniendo Nuestras Razas Se proyectó respuesta a la solicitud de mesa técnica elevada por el Consejo Comunitario Afrodescendiente Uniendo Nuestras Razas, relacionada con la oferta institucional del DNP y la posibilidad de acceder a espacios de capacitación en formulación de proyectos de inversión pública, MGA, gestión presupuestal e inversión pública para Comunidades Negras. En la respuesta se manifestó la disposición de la Subdirección de Proyectos para coordinar un espacio de fortalecimiento de capacidades y se	Verificado por el Supervisor

indicó el canal de contacto para definir fecha, modalidad y alcance de la jornada.

Insumos técnicos Solicitud Senadora Martha Peralta sobre MGA con enfoque étnico
Se elaboraron insumos técnicos dirigidos a la Dirección de Desarrollo Social, relacionados con la implementación de la Metodología General Ajustada con enfoque étnico para pueblos y comunidades indígenas. Los insumos incluyeron información sobre la Tipología E Pueblos y Comunidades Étnicas, sus objetivos, diferencias frente a la MGA tradicional, criterios técnicos, sociales, culturales y territoriales incorporados, así como mecanismos de transparencia y consulta pública de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.

Respuesta a solicitud Alcaldía Municipal de Puerto Asís
Se proyectó respuesta a consulta relacionada con el reporte de seguimiento en la PIIP, específicamente frente a las diferencias entre el valor formulado del proyecto y el valor contratado. En la respuesta se precisó la diferencia entre valor vigente del proyecto, valor comprometido, obligaciones y pagos, así como los casos en los que procede reportar la información en seguimiento o adelantar un ajuste del proyecto.

Respuesta caso 4268055 Actualización de razón social INFOTEP / IUSAI
Se elaboró respuesta frente a la solicitud del Ministerio de Educación Nacional relacionada con el acompañamiento técnico para la actualización de la razón social del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Andrés y Providencia INFOTEP, cuya nueva denominación corresponde a Institución Universitaria de San Andrés, Providencia y Santa Catalina IUSAI. En la respuesta se indicó la ruta operativa para adelantar el trámite, incluyendo la actualización previa ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y los pasos posteriores para la actualización en PIIP y BPIN.

Insumos técnicos Solicitud DDS sobre proyectos de seguridad alimentaria y nutricional
Se elaboraron insumos para la Dirección de Desarrollo Social relacionados con la identificación de proyectos de inversión pública asociados a seguridad alimentaria y nutricional en el departamento del Chocó, en el marco de la Orden Décima de la Sentencia T-622 de 2016. La información fue remitida como insumo para la construcción del documento de diagnóstico y análisis de programas de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental y municipal.

Respuesta a memorando Proyecto ICETEX / FONBUENAVENTURA
Se proyectó respuesta a solicitud de orientación técnica sobre el trámite para la presentación del proyecto asociado al diseño, construcción, dotación y funcionamiento de la sede ICETEX en Buenaventura con enfoque diferencial étnico territorial, así como sobre la entidad competente para emitir la viabilidad en caso de que el proyecto se presente a través de FONBUENAVENTURA. En la respuesta se precisó el flujo previsto por la Circular 0074-4 de 2024 y el rol de la UNGRD en la asignación del control de viabilidad.

	Respuesta a solicitud UniEspinal Se proyectó respuesta a la Institución Universitaria de El Espinal UniEspinal, relacionada con la actualización de información institucional en los sistemas administrados por el DNP. En la respuesta se informó que la actualización en PIIP solo podrá realizarse una vez la novedad haya sido previamente actualizada en las bases de datos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y se cuente con respuesta favorable de dicha entidad. Insumos técnicos Solicitud sobre recursos AESGPRI Resguardos Barí Se elaboraron insumos para atender solicitud relacionada con la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas del pueblo Motilón Barí. La información incluyó una relación de proyectos identificados en las bases disponibles, con detalle de sector de inversión, estado de ejecución, entidad responsable, código BPIN y nombre del proyecto, precisando que la información se remitía como insumo técnico y no como certificación oficial presupuestal, fiscal o contractual.Medio de verificación:	

Documento de un modelo de medición de la eficiencia del gasto público en Colombia, y su articulación con la planeación y presupuesto orientado a resultados. Este documento deberá ser entregado a mas tardar el 14 de diciembre de 2026	-Durante el mes de mayo se avanzó en la construcción y consolidación del documento técnico Documento de un modelo de medición de la eficiencia del gasto público en Colombia, y su articulación con la planeación y presupuesto orientado a resultados, orientado a definir lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos para fortalecer la relación entre planeación, priorización, ejecución, seguimiento y evaluación posterior de los proyectos de inversión pública. Avance en la estructuración del documento técnico Se apoyó la elaboración y ajuste de contenidos asociados a los antecedentes del modelo, en los cuales se desarrolló la evolución normativa, metodológica y tecnológica de la gestión de la inversión pública en Colombia, así como los avances recientes del Sistema Unificado de Inversión Pública SUIP, la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP y los retos para la toma de decisiones basada en resultados. Asimismo, se avanzó en la construcción del capítulo relacionado con la financiación de los proyectos de inversión pública, abordando elementos asociados a la gestión de recursos, concurrencia de fuentes de financiación, priorización de proyectos y trazabilidad de la información en la PIIP. Medio de verificación: Documento PDF Ruta: https://planeacionnacional.sharepoint.com/sites/SUBDIRECCIONDEPROYECTOS/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FInformes%20Contratistas%2FJerson%20Javier%20Yela%20Paz%2FMayo%2FProductoviewid=f206c34e%2D5f38%2D41e8%2D93ce%2De333518a7033newTargetListUrl=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidosviewpath=%2Fsites%2FSUBDIRECCIONDEPROYECTOS%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a

satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el "Manual y políticas de seguridad de la información" SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

  - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
  - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
  - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.

- El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
- Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento de un modelo de medición de la eficiencia del gasto público en Colombia, y su articulación con la planeación y presupuesto orientado a resultados. Este documento deberá ser entregado a mas tardar el 14 de diciembre de 2026	1	14/12/2026 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**

X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
27/02/2026 12:00:00 a. m.	26/02/2029 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
27/02/2026 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 4 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
100.827.194	100.827.194	38.534.529	62.292.665
		38%	62%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Nicolas Giraldo Gracia