

EVIDENCIAS CARLOS ALIRIO LÓPEZ AYALA

Periodo: 20 de Mayo al 19 Junio de 2026

1. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA A EMPRESARIOS Y/O TRABAJADORES DE LOS DIFERENTES GREMIOS QUE HACEN PARTE DE LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD ECONÓMICA, ENTREGANDO HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DEL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL.

- En este mes no se prestaron asistencias técnicas debido a que se completaron todas las visitas programadas durante el transcurso de marzo y abril.

Para los meses de abril y mayo se programaron los talleres de fortalecimiento para los empresarios del municipio, teniendo en cuenta los resultados arrojados en las asistencias técnicas realizadas previamente.

2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS EMPRESARIOS BENEFICIADOS, CON VISITAS PRESENCIALES DOCUMENTANDO LOS AVANCES ADQUIRIDOS PARA EL MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE SUS EMPRESAS.

- En este mes no se brindaron acompañamientos a los empresarios beneficiados en sus empresas, se les prestó asesoría presencial; en articulación de la cámara de comercio se realizó un taller semipersonalizado sobre manejo de IA, manejo de redes sociales y marketing digital.

Estos temas fueron los más escogidos por los empresarios como pieza clave de fortalecimiento en cada uno de sus establecimientos.





3. GESTIONAR Y HACER ENTREGA DE LA BASE DE DATOS DE LAS EMPRESAS BENEFICIADAS CON LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIAS TÉCNICAS

- Teniendo lista la base de datos de los empresarios visitados, se contactó a cada uno de ellos invitandoles a los talleres de fortalecimiento que se realizaron los días 27 y 28 de mayo en los barrios Santa Ana y en el auditorio de la camara de comercio de Floridablanca, para facilitar el acceso y transporte a cada uno de ellos.

DIA	Dirección de correo electrónico NOMBRE COMERCIAL DE LA REPRESENTANTE LEGAL			CPs
5/25/2026 14:04:13	calzazano@gmail.com	CALZAZANO SAS	Severo Ramos	ZULY
5/26/2026 10:23:14	quirozserrano18@gmail.com	Bebés Amados	Imelda Quiroz Serrano	ZULY
5/26/2026 15:30:07	dempresario12@gmail.com	Colorsdream	Deiby ochoa diaz	ZULY
5/26/2026 16:25:04	darlin02@hotmail.com	Calzado popin women	Darlyng castro	ZULY
5/26/2026 18:37:20	alf_santamaria@yahoo.es	Representaciones Santamaria I	Alfonso Santamaria	LINA
5/26/2026 18:51:18	velasartesanalesgerencia@gmail.com	VELARTE	Viviana Bernal Gómez	ZULY
5/27/2026 7:40:13	lilianita1518@gmail.com	Metamorfosis Tejidos	Miryam Liliana Acevedo	CARLOS ALIRIO
5/27/2026 7:42:11	clarivelolachica73@gmail.com	Confecciones olachica	Clarivel Olachica	CARLOS ALIRIO
5/27/2026 8:21:39	calzadodinozoffsas@gmail.com	Manufacturas Romero SAS	Leidy Yohana Romero Contreras	LINA
5/27/2026 17:24:39	calzadonativacristianvillamiza@gmail.com	Calzado Nativa	María Stefany Pinzon Sánchez	ZULY
5/27/2026 17:30:39	Carriorgana@hotmail.com	Creaciones carriorga	Ana emeli ortega puentes	ZULY
5/27/2026 20:39:47	calzadosanmaral@gmail.com	Calzado Sanmaral	Margarita Jaimes Lozada	LINA
5/28/2026 8:44:23	sannetyleather55@gmail.com	Sannety Just leather	GLORIA JEREZ ARCINIEGAS/JORGE JUAN TORRES	
5/28/2026 9:56:53	facturacion.prada.27@gmail.com	ROYFER STILOS	PEDRO FERNEY PRADA	CARLOS ALIRIO

DIA	NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEG/ BARRIO	CPS	Novedad
5/23/2026 11:27:43	Bassoto Cueros	Julio Jaimes Jaimes	Bellavista Casas	JULIO
5/23/2026 11:58:32	Jannetty stylos	Claudia janneth Herrera	Casco antiguo	ZULY
5/23/2026 12:25:29	CALZADO ROCKWELL & QUISTI	CESAR AUGUSTO TORRES MORANTE	LA PAZ	JULIO
5/23/2026 12:26:40	Agencia operadora JUREMI TRAV	Nidia Patricia Acevedo	Rio Frio	ZULY
5/23/2026 13:59:49	Leonardo Vega	Eduard Leonardo Vega Sánchez	Reposo	ZULY
5/23/2026 19:22:58	Sistema de Medios Ciudad Florid	Misael Salazar	Caflaveral	JULIO
5/24/2026 20:09:12	MERCURIOS	José David rico lopez	Floridablanca	GUSTAVO
5/24/2026 20:17:22	Calzado pie sport	Gerson Gutiérrez	El dorado	GUSTAVO
5/24/2026 20:26:47	PIEBELO	SONIA TRIGOS	Primavera 1	GUSTAVO
5/25/2026 7:43:10	Lj studio dotaciones	Martha Liliana Jaimes villamizar	Vereda vericute	GUSTAVO
5/25/2026 11:05:47	Ronald Caceres	Ronald yecid caceres niño	Barrio caldas	LINA
5/25/2026 11:09:53	Estrato siete y Asociados Sas	Gabriel Moreno Prada	Caldas	LINA
5/25/2026 13:59:45	Dacafé Special Coffee Sas	Nelson Castellanos Amado	Finca Buenos Aires	LINA
5/25/2026 15:17:28	Calzado Dariany	Gustavo ballesteros vargas	Escaflor	LINA
5/25/2026 16:21:05	Alejandra moda femenina	Diana Alejandra pabon navas	Casco antiguo	ZULY
5/25/2026 16:56:57	AN&DA S.A.S	Angelica Gamboa Diaz	Hacienda San Juan Flo	LINA
5/25/2026 17:40:10	Fatti amore SHOES SAS	Carmen Sofia Andila	Villabel	LINA
5/25/2026 18:09:05	Baby gleinel	Elizabeth Quesada Santos	Santa ana	LINA
5/25/2026 19:17:38	D'Gioneth shoes	Giovanni Para	La cumbre	LINA
5/25/2026 22:34:32	Boots Tractor	Amilde Velandia Bustos	La cumbre	LINA
5/26/2026 7:24:24	Calzado Nativa	Maria Stefany Pinzon Sanchez	Ciudad valencia	ZULY
5/26/2026 8:58:03	Drogueria Rino	Luis Eduardo Jaimes	La cumbre	LINA
5/26/2026 9:02:57	Asomidas	Rocio Villamizar Capacho	Niza	ZULY
5/26/2026 9:53:07	GRUPO EMPRESARIAL AKITSU	HOOVER ANDRES LIEVANO AGUDELI	VILLALUZ	ZULY
5/26/2026 10:33:22	Moonbow by maxie	Andrea Mayorga Villamizar	Niza	ZULY
5/26/2026 11:24:58	Bigmen shoes	Daicy mendez	La mariposa	LINA
5/26/2026 12:36:57	Calzado corintios	Tania Andrea Carrera romero	Santa ana	LINA
5/26/2026 17:44:10	PUJANAS PARAMÍ	Naudi Barbosa	Lagos 2	GUSTAVO

4. DAR CUMPLIMIENTO EN LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD Y GESTIÓN DOCUMENTAL ESTABLECIDOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL, COADYUVANDO EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES, FICHA TÉCNICA, ACTAS, CARACTERIZACIÓN, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y/O VIDEOS, DE MANERA, MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL, CON BASE EN LOS INDICADORES DE AVANCES, ESTADÍSTICAS DE EJECUCIÓN (CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS), HACIENDO CRUCE DE INFORMACIÓN EN LOS REGISTROS DE CARACTERIZACIÓN HABILITADOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, APOYANDO EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO “FLORIDABLANCA EN ORDEN 2024-2027.

- El equipo de trabajo se reunió para socializar sobre los temas y conclusiones a las que se habían llegado anteriormente en los

 ALCALDIA DE TURKEY MUNICIPIO DE TURKEY	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO 007-01
			VERSIÓN 08
	SECRETARÍA DE TURISMO Y DE DESARROLLO ECONÓMICO		FECHA 04/10/2024
	PROCESO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPE TITUD		TRO 600-2-34

Tipo de reunión: (Marcar con una "X")	☐ Interna ☒ Con comunidad ☐	
---------------------------------------	---	--

Acta No.:	Fecha: <u>10/10/2024</u>
Dependencia: SECRETARÍA DE TURISMO Y DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Convocada por: NANCY ROCIO QUINTERO SIERRA	
Modalidad: Presencial ☒	Hora: Inicia: <u>2:30 p.m.</u>
Modo de acceso: Virtual ☐	Termina: <u>4:00 p.m.</u>
Lugar y/o link: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico de Florencia	

En caso que sea reunión con la comunidad ☐

Ubicación geográfica: (Marcar con una "X") Urbana ☒ Rural ☐

Comuna / Corregimiento:	Escribir el nombre de la comuna o corregimiento que corresponda
Barrio / Vereda / Sector:	Escribir el nombre del barrio, vereda o sector que corresponda

Objetivo:
 Visitar Taller Diagnostico Empresarial, META 122, Asesorías Técnicas en Areas Transversales del Plan de Sostenibilidad Empresarial, Unidad de Asesorías Técnicas/ Meta Planica 25016 del Plan de Desarrollo Municipal "Florencia en Orden", Se pretende compartir las empresas registradas en industria y comercio que existen en el Municipio y que se encuentren caracterizadas en la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico de Florencia.

Agenda o Orden:
 1. Reunión de 10:00 a 12:00 PM para organizar tareas de elaboración de talleres para los integrantes del equipo.
 2. Reunión de 13:00 a 15:00 PM para la realización de talleres para los integrantes del equipo.

Desarrollo:
 Se asignaron tareas de realizar informes resumidos de los talleres que se dictaron a los empresarios del municipio de Florencia, así como se participó en el Taller de Asesorías Técnicas. Taller práctico de elaboración de Business Plan, Chat GPT, CapCut, relleno de documentos, WhatsApp Business, Chat GPT, CapCut, relleno de documentos, WhatsApp Business.

Compromisos de la reunión:			
Nº	Actividad	Responsable	Fecha
1	Realizar el taller de elaboración de informes		
2	Realizar un taller de elaboración de informes		

Convocatoria próxima reunión:
 Se va realizar el próximo proyecto de taller de elaboración de informes de Florencia, el cual se va a realizar el día 10 de octubre de 2024, a las 10:00 AM, en la sede del Municipio de Florencia, en la sede del Municipio de Florencia, en la sede del Municipio de Florencia.

Los participantes en el presente de esta acta de reunión con fecha de 10/10/2024, en el caso de que desearan su participación en la reunión, por favor, comunicarse a través de correo electrónico a: nancy.rocio@turkey.gov.co

ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO VERSIÓN FECHA TÍTULO		CÓDIGO VERSIÓN FECHA TÍTULO	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA					
PROCESO, NOMBRE DEL PROCESO, SEGUN MAPA					
 ASAMBLA LEGISLATIVA Registro de asistencia que hace parte del acta de reunión N°	con fecha del <u>20/03/20</u> Suma: <u>0013026</u>	Correo electrónico Correo telefónico	Correo electrónico Correo telefónico	Correo electrónico Correo telefónico	Correo electrónico Correo telefónico
N°	Nombre y Apellidos	Tipología	Identificación	Entidad / Dependencia	Cargo / Rol
	Juan Luis Jara	0013026	0013026	0013026	0013026
	Carlos Miró Jara	0013026	0013026	0013026	0013026
	Edy Quintero	0013026	0013026	0013026	0013026
	Juan José Villanueva	0013026	0013026	0013026	0013026

- Se realizó el informe de la asistencia técnica que se desarrolló en el colegio Jose Elias Puyana Sede C, donde se mostró el cuadro resumen de enfoque diferencial para identificar que las empresas

que asistieron a los talleres estuvieran dentro de la planeación de la meta 122.

	INFORME	CÓDIGO	GD-F-05
		VERSIÓN	04
	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	TRD	600-40-13

Nombre del informe:	ASISTENCIA TECNICA FASE 2 TALLERES PRACTICOS
Periodo del informe:	2 TRIMESTRE (MAYO 2026)

DATOS GENERALES	
Dependencia:	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
Responsable:	Nancy Rocío Quintero Sierra
Cargo:	Coordinadora Programa Empresarial
Fecha:	20 de Mayo 2026

1. OBJETIVO

Servicio de asistencia técnica a 1000 empresarios y/o Trabajadores incluyendo el enfoque diferencial, en las áreas de gestión de calidad, finanzas, medio ambiente, productividad, competitividad, uso y apropiación de las Tics y aquellas áreas transversales para la sostenibilidad empresarial.

2. DESARROLLO

• Diagnóstico:

Con el propósito de dar continuidad al proceso de Asistencias Técnicas dirigidas a las empresas del municipio de Floridablanca, se plantea la implementación de estrategias orientadas a la entrega de herramientas prácticas y especializadas que contribuyan al fortalecimiento del sector moda. En este sentido, se desarrollará un taller grupal dirigido a los empresarios del sector moda, con el fin de potenciar sus capacidades productivas, comerciales y de innovación, promoviendo el uso de herramientas que permitan mejorar la competitividad en el mercado nacional. De esta manera, la asistencia técnica se consolida como una herramienta fundamental para el acompañamiento empresarial, facilitando la preparación integral de los participantes y contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema productivo local.

	INFORME		CÓDIGO	GD-F-05
			VERSIÓN	04
	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO		FECHA	04/10/2024
	PROCESO: DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD		TRD	600-40-13

**CUADRO RESUMEN ENFOQUE DIFERENCIAL
TALLER HERRAMIENTAS DIGITALES JOSE ELIAS PUYANA SEDE C LA CUMBRE**

INFORME DE CARACTERIZACION				
TALLER HERRAMIENTAS DIGITALES JOSE ELIAS PUYANA SEDE C LA CUMBRE				
GENERO	TOTAL			
FEMENINO	18			
MASCULINO	10			
	28			
UBICACIÓN	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
URBANO (CIUDAD)	10	17	27	
RURAL (VEREDAS)	0	1	1	
	TOTAL	10	18	28
MUNICIPIO	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
FLORIDABLANCA	10	18	28	
BUARAMANGA	0	0	0	
GRON	0	0	0	
PEDECUESTA	0	0	0	
LEBRUA	0	0	0	
	TOTAL	10	18	28
COMUNAS / CORREGIMIENTOS	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
COMUNA 1 - CASCO ANTIGUO (AR	1	1	2	
COMUNA 2 - CAÑAVERAL VERSALL	0	0	0	
COMUNA 3 - BUCARICA CARACOLI	0	0	0	
COMUNA 4 - CALDAS REPOSO (CA	0	0	0	
COMUNA 5 - BOSQUE MOLINOS (E	0	0	0	
COMUNA 6 - LAGOS BELLAVISTA (E	0	0	0	
COMUNA 7 - VILLABEL SANTA ANA	0	5	5	
COMUNA 8 - CUMBRE EL CARMEN	9	11	20	
CORREGIMIENTO 1	0	0	0	
CORREGIMIENTO 2	0	0	0	
CORREGIMIENTO 3	0	1	1	
OTRO	0	0	0	
	TOTAL	10	18	28
GREMIO	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
CALZADO	10	9	19	
CONFECIONES	0	7	7	
JOYEROS	0	0	0	
	TOTAL	10	18	28
NIVEL DE ESTUDIOS	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
SIN ESTUDIO	0	0	0	
BASICA PRIMARIA	2	4	6	
BASICA SECUNDARIA	5	10	15	
TECNICO	1	1	2	
TECNOLOGICO	0	2	2	
PROFESIONAL	2	1	3	
POSTGRADO	0	0	0	
	TOTAL	10	18	28
OCCUPACION	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
ESTUDIANTE	0	0	0	
EMPLEADO	0	0	0	
DESEMPLEADO	0	0	0	
EMPRESARIO	10	16	26	
EMPREENDEDOR	0	2	2	
OTROS	0	0	0	
	TOTAL	10	18	28
VEREDA	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
1 - ALSACIA	0	0	0	
1- CASIANO	0	0	0	
1 - GUAYACAN	0	0	0	
1 - HELECHALES	0	0	0	
2 - AGUABLANCA	0	0	0	
2 - VERICUTE	0	1	1	
3 - RIO FRIO	0	0	0	
3 - RUFOQUE	0	0	0	
	TOTAL	0	1	1
GRUPO DIFERENCIAL	HOMBRE	MUJER	TOTAL	
MUJERES	0	6	6	
VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	0	1	1	
ETNIA	0	0	0	
PERSONA CON DEFACIDAD	0	0	0	
LGTBIQ+	0	0	0	
REINTEGRADO	0	0	0	
MIGRANTE	0	0	0	
NINGUNO	10	11	21	
	TOTAL	10	18	28

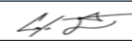
5. RETOS Y RECOMENDACIONES

Se identifican diferencias en el nivel de conocimiento digital y cierta resistencia al uso de herramientas tecnológicas por parte de algunos empresarios. Esto puede limitar la apropiación de herramientas como WhatsApp Business e inteligencia artificial. Se recomienda fortalecer las capacitaciones de manera práctica y continua. También es importante brindar acompañamiento posterior a las jornadas. De esta forma se facilita la aplicación de los conocimientos en los negocios.

6. ANEXOS

Planillas de caracterización escaneadas:

<https://drive.google.com/drive/folders/12yFQkx5EzcSI3fxIWg1DV44Rk4J6R71G>

Estado	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró:	Carlos Alirio López Ayala	CPS PROGRAMA EMPRESARIAL	
Elaboró:		CPS PROGRAMA EMPRESARIAL	
Revisó:	NANCY ROCIO QUINTERO SIERRA	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	
Aprobó:	ADRIANA XIMENA CARRERO URIBE	SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	

5. APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVEN A CABO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y/O EN LOS QUE SE REQUIERA SU DESEMPEÑO, PREPARACIÓN Y/O EXPERIENCIA CONFORME A LA META A EJECUTAR.

- El equipo de trabajo de la meta 122 se reunió con los empresarios en el segundo y tercer taller de fortalecimiento de herramientas digitales los días miércoles 27 y jueves 28 de mayo.



- El equipo de trabajo de la meta 122 asistió al día del empresario, organizado por la cámara de comercio el día 18 de junio, acompañando a los empresarios del municipio enfocados en distintos sectores de producción.



6. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE.

Esta actividad no se realizó en este periodo.

7. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS.

Me comprometo a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de la actividad contractual.

8. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SEAN PROPIAS DEL PROGRAMA EMPRESARIAL

- Se realizó apoyo presencial en la oficina de la Coordinación Empresarial adscrita a la secretaria de Turismo y Desarrollo Económico del municipio de Floridablanca durante el periodo de ejecución, con el fin de garantizar atención oportuna y clara sobre la meta 122 para lograr una ejecución efectiva.

