	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**CPS-CMS-044-2026**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.**
FECHA DE INICIO	**02/02/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 19.250.000 DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JHON CASTAÑO ARIAS**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. 80.920.907**
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	**$ 6.883.333**
SALDO PENDIENTE	**$ 12.616.667**
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	**$ 3.500.000**
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL DE 2026	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
CONCEJO DE SOACHA	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Versión: 06
		Fecha: 26/02/2020

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1.Organizar y asignar actividades al equipo de archivo y gestión documental del Concejo Municipal de Soacha.	Realice la asignación de trabajo al equipo de trabajo del archivo	
2.Brindar asistencia en la verificación, digitalización, organización y control de documentos de los procesos de contratación, garantizando su correcta gestión y disposición.	Realice el traslado de carpetas de la oficina de presidencia hacia el área del archivo del Concejo Municipal	
3.Brindar asistencia en la elaboración de oficios, documentos e informes, utilizando herramientas tecnológicas de información y almacenamiento.	. Realice la búsqueda del expediente hoja de vida para contestar solicitud del radicado N 370 del 2026	

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

4.Apoyar la radicación, entrega y control de proyectos de acuerdo, documentos administrativos en las dependencias llevando registro de la información.	No fue requerido para esta actividad.	N/A
5.Mantener actualizado el inventario documental de acuerdo con los procesos archivísticos establecidos, dando aplicación a las tablas de retención documental.	Realice la revisión de las carpetas del archivo del concejo municipal para verificar foliación y firmas	 

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPS-CMS-044-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL A CARGO CONCEJO MUNICIPAL.	DESDE 02 DE FEBRERO HASTA 16 DE JULIO DE 2026	$ 685.500.oo	1080439372	SALUD $ 290.000.oo PENSION $ 371.200.oo ARL 24.300.oo

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALECIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista	Secretaria General	Presidente Concejo Municipal

que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma el **30 de ABRIL de 2026**

JHON CASTAÑO ARIAS	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ**
NOMBRE CONTRATISTA	**SECRETARIO GENERAL**
C.C. No. 80.920.907	