

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.1054 de 2026	
Nombre completo del contratista: ASTRID ELENA PATIÑO OSORIO	
Documento de identificación: 66.992.939	
Nombre del supervisor (E): ISABEL CRISTINA ROMERO SAAVEDRA	
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales especializados a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, para brindar apoyo técnico y administrativo a la Dirección en temas estratégicos en el desarrollo de la gestión catastral en el marco del proyecto Actualización del censo catastral con enfoque multipropósito del Distrito de Santiago de Cali ficha EBI 26005401.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000), publicado el 30 de abril de 2026.	
PRÓRROGA No.1: Por 2 meses publicado el 30 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000)

Adición No.1 por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000), publicado el 30 de abril de 2026.

Prórroga No.1: Por 2 meses publicado el 30 de abril de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 37.482.000	\$ 6.247.000	\$ 31.235.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505206323 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 360846640 Operador: Aportes en línea.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	Fecha de Pago: 03/Jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio del 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo.

CUOTA 6

1. Brindó apoyo al proceso de Conservación Catastral, acompañando al personal y realizando seguimiento mensual correspondiente a las diferentes actividades de cada área, mediante el siguiente enlace compartido con todos los equipos <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LLX02tQDmXrFahsyR4iEXWiE9yJguz7V/edit?gid=792682788#gid=792682788>. De igual forma y para control al seguimiento más detallado, el contratista generó el siguiente enlace http://165.22.189.197/tablero_conservacion/ el cual está orientado al cumplimiento de las metas, en línea con los objetivos institucionales y con los lineamientos impartidos desde la subdirección. Ver: Evidencia1.
2. Participó en las reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités internos de seguimiento, aportando propuestas con el fin de garantizar el objetivo de cada una. Ver: Evidencia2.
3. Veló por la calidad técnica y metodológica de las recomendaciones impartidas durante el seguimiento mensual, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y las buenas prácticas. Ver: Evidencia3.
4. Realizó seguimiento y acompañamiento a los diferentes proyectos y compromisos de la Subdirección de Catastro, asegurando la correcta aplicación y ejecución de la norma y de los procedimientos:
 - Revisó las proposiciones del Concejo en cuanto a participación ciudadana – PA082-.
 - Realizó seguimiento a las respuestas y gestionó la subsanación a las observaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Reiteró al líder del área de tecnología el concepto sobre la propuesta del Protocolo Intercambio de Información Municipio de Santiago de Cali-ANT.
- Revisó el pre-informe de Rendición de Cuentas, y dio visto bueno a la versión final del mismo.
- Remitió y realizó seguimiento a la solicitud de renovación de Usuarios de Emcali al área de Tecnología y CTO para verificar la idoneidad de dicho proceso.
- Remitió por competencia, al proceso de Actualización el trámite de Política Publica Rural. Ver Evidencia 4.

5. Brindó apoyo en la supervisión de los contratos, generando las alertas u observaciones necesarias con el objetivo de garantizar evidencias verificables, realizando seguimiento técnico y comprobación de los avances, actividades y productos pactados por los coordinadores, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección.

6. Elaboró el informe mensual detallado correspondiente en donde detalló las actividades realizadas durante el mes, de igual forma incorporó las evidencias correspondientes en el formato nombrado como "INFORME CONTRATISTA No. 6-1054", siguiendo la estructura y directrices establecidas por la subdirección de Catastro.

7. Garantizó la estricta reserva y confidencialidad de la información conocida durante el periodo de ejecución del contrato, evitando su uso para fines distintos al objeto contractual.

8. Participó en las siguientes reuniones durante el mes de Junio de 2026:

- Reunión Revisión Tipologías Para Construcciones No Convencionales – Junio 1.
- Reunión Informe Evidencias Auditoria SNR – Junio 2.
- Reunión Revisión Respuestas Proposiciones Participación Ciudadana - Junio 3.
- Reunión Mesa de trabajo - Trámites Catastrales Instituciones Educativas - Junio 24.
- Reunión Seguimiento Mensual Conservación– Junio 24.
- Reunión de Seguimiento Mensual SGC - Junio 24.

Ver: Evidencia8.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.1054 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

PC: MXL2512TFY – MONITOR: 3CM2340F75 – TECLADO CT: BEXJL0AWYDHSNP - SILLA ERGONOMICA.

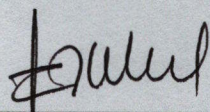
NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ISABEL CRISTINA ROMERO SAAVEDRA
Nombre y firma del Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Junio del 2026.