



ACTA PARCIAL N°5
CONTRATO N°077 DE 2026
PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATISTA	CIRO ALEXANDER PARRA LEON
NIT	74348141-4
REPRESENTANTE LEGAL	CIRO ALEXANDER PARRA LEON
C.C.	74.348.141
C.D.P	120 (29-01-2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	203 (30-01-2026)
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMATICA EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.
FECHA DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE ENERO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE JULIO DE 2026

En el municipio de Miraflores, el 01 de julio de 2026, en la oficina de la Secretaría **GENERAL**, se reunieron: **KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA**, en su calidad de supervisora por parte del Municipio y **CIRO ALEXANDER PARRA LEON**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente:

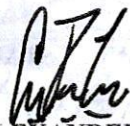
DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		\$18.000.000,00
VALOR ADICIONAL		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$18.000.000,00
VALOR EJECUTADO		\$15.000.000,00
VALOR ACTA N°1	(02-03-2026)	\$3.000.000,00
VALOR ACTA N°2	(27-03-2026)	\$3.000.000,00
VALOR ACTA N°3	(28-04-2026)	\$3.000.000,00
VALOR ACTA N°4	(01-06-2026)	\$3.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	(01-07-2026)	\$3.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR		\$3.000.000,00



El contratista presentó informe de actividades y anexa planilla de afiliación a la seguridad social N°37251309 correspondiente al mes de **mayo** de 2026.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA
Supervisora


CIRO ALEXANDER PARRA LEON
Contratista

Elaboró Miyer Ariel Castillo Roldán.



Alcaldía de

Miraflores

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
077	2026	5		01	07	2026

INFORMACION		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CIRO ALEXANDER PARRA LEON		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°: 74.348.141		
REPRESENTANTE LEGAL: CIRO ALEXANDER PARRA LEON		
C.C.: 7.167.136		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMATICA EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACA.		
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES		
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 30 DE ENERO AL 29 DE JULIO DE 2026		
PLAZO DEL CONTRATO: SEIS (06) MESES		
PLAZO ADICIONAL: N/A		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: SEIS (06) MESES		
PERIODO REPORTADO: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026		
VALOR CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)		
VALOR ADICION N°1: N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00)		
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS



Calle 4 # 7-42 Palacio Municipal
Miraflores – Boyacá
Código Postal: 152660
contactenos@miraflores-boyaca.gov.co
www.miraflores-boyaca.gov.co

Formato Oficios
F. Versión: 2
Fecha: 2024-07-18
CÓDIGO: F-TH-13
Gestión de Talento Humano





1. Brindar apoyo profesional en la administración, operación y fortalecimiento del Punto Vive Digital del municipio de Miraflores, Boyacá, garantizando su adecuado funcionamiento.

Se brindó apoyo profesional en la administración, operación y fortalecimiento del Punto Conectados (Vive Digital) del municipio de Miraflores, garantizando su adecuado funcionamiento mediante la atención a niños, jóvenes y adultos, orientación en el uso de herramientas TIC, acompañamiento en trámites digitales, mantenimiento preventivo de equipos de cómputo y apoyo a actividades institucionales relacionadas con tecnología, dejando evidencias mediante Excel un control de tiempo de uso para el servicio de internet, registros de asistencia y soporte fotográfico.

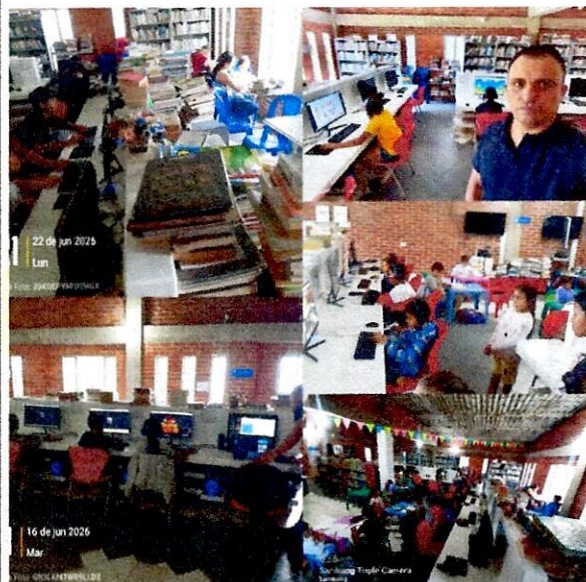
FECHA	HORA	USUARIO	TIPO DE ACCIÓN
2024-07-18	08:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	08:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	08:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	08:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	09:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	09:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	09:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	09:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	10:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	10:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	10:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	10:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	11:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	11:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	11:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	11:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	12:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	12:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	12:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	12:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	13:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	13:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	13:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	13:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	14:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	14:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	14:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	14:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	15:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	15:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	15:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	15:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	16:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	16:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	16:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	16:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	17:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	17:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	17:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	17:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	18:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	18:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	18:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	18:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	19:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	19:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	19:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	19:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	20:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	20:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	20:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	20:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	21:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	21:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	21:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	21:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	22:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	22:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	22:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	22:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	23:00	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	23:15	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	23:30	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	23:45	ADMINISTRADOR	ACCESO
2024-07-18	00:00	ADMINISTRADOR	ACCESO



Alcaldía de
Miraflores

2. Diseñar, planear y ejecutar procesos de capacitación tecnológica e informática dirigidos a la comunidad (niños, jóvenes, adultos y población priorizada), de acuerdo con las directrices institucionales.

Se lleva a cabo proyecto de capacitación tecnológica, informática, investigativos enfocados a aprendizajes tecnológicos a niños y niñas entre los 7 y 15 años, garantizando un adecuado desarrollo, fortaleciendo las competencias digitales, se evidencia registro fotográfico de actividades.



Calle 4 # 7-42 Palacio Municipal
Miraflores – Boyacá
Código Postal: 152660
contactenos@miraflores-boyaca.gov.co
www.miraflores-boyaca.gov.co

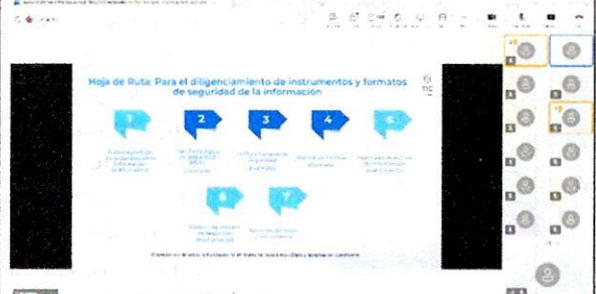
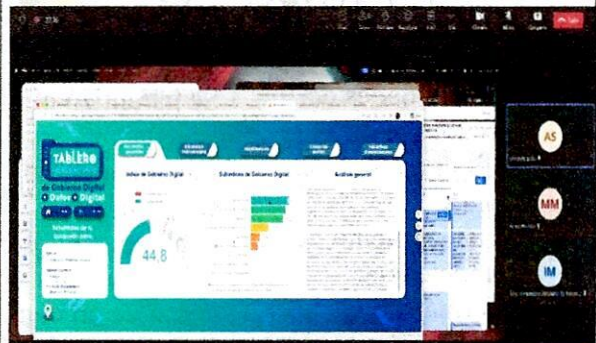
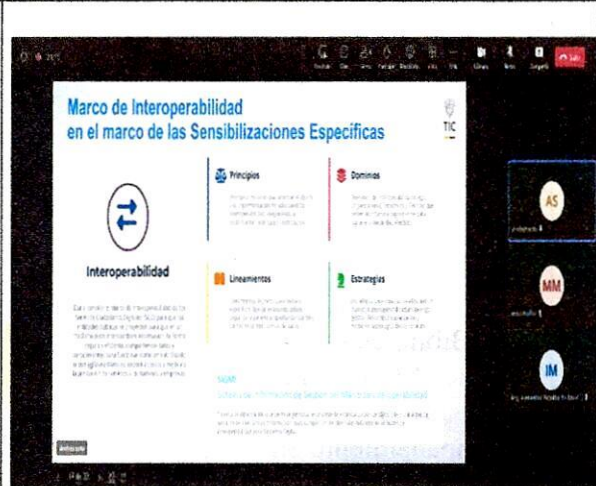




4. Brindar apoyo profesional en la actualización, administración básica y mantenimiento de contenidos de la página web oficial de la Alcaldía Municipal de Miraflores, incluyendo la publicación, organización y actualización permanente de la Información de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), de conformidad con la Ley 1712 de 2014, los lineamientos de Gobierno Digital (TIC) y en articulación con las dependencias correspondientes, garantizando el acceso oportuno, veraz y completo a la información institucional.

Se desarrollaron actividades relacionadas con la implementación y apropiación de una transición de IPv4 a IPv6, mediante la tecnología de Pila con ayuda de proyecto de MINTIC, llevada a cabo el día 20 de mayo, con el fin de avanzar en compromisos estratégicos de transformación digital. De igual forma, se realizó inventario de equipos de cómputo a nivel de la Alcaldía Municipal de Miraflores.

Adicionalmente, se ejecutaron actividades de edición y actualización de contenidos en la página web, fortaleciendo la comunicación institucional. Se participó en el inicio de una capacitación del Ministerio TIC orientada al cumplimiento de la Política de Gobierno Digital, junto con el acompañamiento del Marco de Interoperabilidad en Colombia,





3. Brindar apoyo a la Biblioteca Pública Municipal, mediante el acompañamiento en procesos de acceso a recursos digitales, orientación en el uso de herramientas tecnológicas, apoyo en actividades de promoción de lectura digital, consulta en línea y fortalecimiento de competencias informáticas de los usuarios, en articulación con el Punto Vive Digital.

Se garantizó el adecuado funcionamiento del servicio en la Biblioteca Pública Municipal en articulación con el Punto Conectados (Vive Digital), fortaleciendo el acceso a recursos digitales y las competencias tecnológicas de niños, jóvenes y adultos del municipio, registro fotográfico como evidencia.





Alcaldía de

Miraflores

	y detalles de revisión de ITA.	
5. Cumplir las demás actividades afines al objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	Las actividades complementarias asignadas fueron ejecutadas oportunamente, contribuyendo al adecuado funcionamiento del servicio, fortaleciendo la atención a niños, jóvenes y adultos, y garantizando el cumplimiento integral del objeto contractual, se realiza registro fotográfico como evidencia.	

observaciones:

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla 37251309 correspondiente al mes de mayo de 2026.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
-------------	------------------------	----------------	-----------------



Calle 4 # 7-42 Palacio Municipal
Miraflores – Boyacá
Código Postal: 152660
contactenos@miraflores-boyaca.gov.co
www.miraflores-boyaca.gov.co

Formato Oficios
F. Versión: 2
Fecha: 2024-07-18
CÓDIGO: F-TH-13
Gestión de Talento Humano



Página 8 de 9



promoviendo buenas prácticas en la gestión tecnológica. Finalmente, se dio inicio al proceso de certificación en datos abiertos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y acceso a la información pública. El objetivo general de estas actividades fue fortalecer la gestión TIC de la Alcaldía de Miraflores Boyacá, alineada con las directrices nacionales de gobierno digital.

Se evidencia capturas de pantalla de acompañamiento MINTIC, evidencias fotográficas en procesos de inventario y transferencia de Pila IPv4 – Ipv6.

Se realiza reunión con la Dra. Johana Contreras con respecto al tema de diligenciamiento de planillas Excel direccionadas desde MINTIC, donde se establece la creación de Manual de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)



Alcaldía de
Miraflores

5	\$12.000.000,00	\$3.000.000,00	\$3.000.000,00
SUPERVISOR			
 FIRMA Karen Adriana Mendoza Quintana SECRETARIA GENERAL			

Elaboró: Miyer Ariel Castillo Roldán.