| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016 |
|---|---|---|
| | | Versión: 03 |
| | | Fecha de aprobación: 22/04/2024 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | 5 | | | | | | | | |
| **SUPERVISIÓN** | X | | | | | | | | |
| **INTERVENTORÍA** | ☐ | | | | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** | X | **PARA PAGO** | ☐ | **FINAL** | ☐ | | | |
| **PERIODO DE INFORME** | Desde: | 01/05/2026 | | Hasta: | 31/05/2026 | | | | |
| **PERIODO PARA PAGO** | Desde: | - | | Hasta: | - | | | | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | ☐ | **NÚMERO:** | | **26AS151F2591** | |
| | X | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | | 29/10/2025 | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | | | | Contratación Directa – Convenio Interadministrativo | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | | 26AS151F2591<br>Sistema Electrónico para la contratación pública SECOP II | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | | | | 19/01/2026 | |
| **OBJETO:** Integrar esfuerzos para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio de **SALGAR** - Antioquia, no certificado en educación, para la vigencia 2026 | | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:** | | | | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACIÓN | |
| **CONTRATISTA / CONVENIANTE** | NOMBRE: | | | MUNICIPIO DE **SALGAR** | |
| | NIT | | | 890.980.577-0 | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL: | | | MIL CIENTO UN MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE P PESOS M/L ($1.101.228.669) | |
| | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | | **% DE ADICION** |
| | | | DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($273.569.587) | | 20.2% |
| | VALOR TOTAL: | | **MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/L ($1.374.798.256)** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | 4500066384<br>Por $671.749.488<br>Recursos departamento |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | 16/01/2025 |
| | RPC ADICIÓN NÚMERO: | 4500066883 por $273.569.587<br>Recurso departamento |
| | RPC NUMERO: | 4500066385<br>Por $429.479.181<br>Recursos UApA |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | 16/01/2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | | N/A | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | | El plazo establecido será a partir de la firma del acta de inicio sin superar el 30 de noviembre de 2026, o hasta agotar el recurso asignado en el convenio | | |
| | | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACION** | |
| | | | 19/01/2026 | 30/11/2026 | |
| | PRÓRROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | | N/A | N/A | |
| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** | **FECHA DE TERMINACION** |
| | | No. | N/A | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | | 30/11/2026 | | | |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS** | | | | N/A | |
| | | | | | |
| **SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR** | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL: | ADONAI MORALES AYAZO<br>98.524.877<br>LILIANA MARÍA PÉREZ BUSTAMANTE<br>43.739.583<br>DIANA JANETH SERNA SALDARRIAGA<br>43.492.327<br>Designación con radicado N° 2026020002451 del 16/01/2026 | | | |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A | | | |
| | | | | | |
| **% DE EJECUCIÓN FÍSICA** | | 64.56% | | | |
| **% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS** | | 56.07% | | | |

**% DE EJECUCION FISICA:** Se determina de acuerdo a las raciones suministradas durante el periodo informado de acuerdo a las establecidas en el mismo. El municipio realizó el suministro de **161.969** raciones bajo la modalidad PAE regular, estas de las **250.848** (207.792 inicial + 43.056 adición) raciones establecidas en el convenio.

**% DE EJECUCION DE RECURSOS:** Corresponde al valor de los desembolsos realizados a la fecha, de acuerdo a la cláusula tercera - compromisos de los convenientes, y lo establecido en la cláusula séptima - forma de desembolso de los recursos.

## 2. CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES

El Departamento de Antioquia como entidad territorial certificada en educación – ETC, coordina la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE, en los 116 municipios no certificados (ETnoC), entre los cuales se encuentra el municipio de **SALGAR**. Por lo anterior y en atención a lo dispuesto en el literal b del artículo 9. de la Resolución 00335 de 2021 y Resolución 18858 de 2018, traslada los recursos de la Nación y los recursos del Departamento dirigidos al programa, mediante la celebración del convenio interadministrativo N**°26AS151F2591**

para que el municipio, acudiendo a las diferentes modalidades de contratación, seleccione su contratista u operador del PAE con total independencia y autonomía.

Los recursos asignados en este convenio interadministrativo deberán ser utilizados dentro del esquema de bolsa común que conforme el municipio para la operación del programa, con lo que se busca permitir aunar esfuerzos para el financiamiento del Programa de Alimentación Escolar - PAE, para los niños, niñas y adolescentes de la matrícula oficial del municipio.

En el ejercicio del valor a cofinanciar con los recursos del departamento y los provenientes del PGN, se priorizó el valor de los víveres que conforman los menús del ciclo de menú y el reconocimiento al personal manipulador de alimentos, item´s estos que deben ser priorizados por el municipio en la destinación de los recursos del convenio interadministrativo. No obstante, de llegar a presentarse saldos, se debe contemplar su destinación para los demás item´s contemplados en el Decreto 1852 de 2015.

El convenio interadministrativo se suscribió para la entrega de 207.792 raciones, durante 111 días calendario escolar, a esto se le realiza adición en el mes de marzo, con 43.056 raciones y 23 días de ejecución, por lo que se tiene al momento un convenio para ejecución de **250.848 raciones durante 134 días**, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

| Estrategia | Beneficiarios | Días calendario escolar | Raciones totales |
|---|---|---|---|
| Regular Mayoritario | 1.872 | 134 | 250.848 |
| **Total convenio** | | | **250.848** |

Para la operación del programa el Municipio priorizó las sedes educativas donde se implementa el Programa de Alimentación Escolar y el número de raciones asignado a cada sede, al igual que la modalidad de atención del servicio, tal como se identifica en el siguiente cuadro:

| N° sedes RPS | N° sedes RI | N° sedes CCT | Total sedes priorizadas | N° cupos RPS | N° cupos RI | N° cupos CCT | Total cupos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 13 | 0 | 36 | 1.321 | 551 | 0 | 1.872 |

**SEDES RACIÓN PREPARADA EN SITIO**

| INSTITUCION O SEDE | CUPOS TOTALES RURAL | CUPOS TOTALES URBANA | TOTAL CUPOS | TOTAL NUMERO DE MANIPULADORAS | HORAS DIAS / TOTAL CUPOS |
|---|---|---|---|---|---|
| E.U DELFINA CALAD OCHOA | 0 | 114 | 114 | 1 | 07 |
| E.U RAMON VELEZ ISAZA | 0 | 158 | 158 | 1 | 8 |
| E.U SIMON BOLIVAR | 0 | 141 | 141 | 1 | 7 |
| C.E.R. VENTIADERO | 24 | | 24 | 1 | 4 |
| C.E.R.LA SIBERIA | 45 | | 45 | 1 | 5 |
| C.E.R. ANA RESTREPO ARIAS | 32 | | 32 | 1 | 5 |
| C.E.R. CARLOS VIECO ORTIZ | 81 | | 81 | 1 | 5 |
| C.E.R. CHAQUIRO ABAJO | 72 | | 72 | 1 | 5 |
| C.E.R. PORFIRIO BARBA JACOB | 14 | | 14 | 1 | 4 |
| C.E.R. MONTAÑITA | 09 | | 09 | 1 | 4 |
| I.E.R ABELARDO OCHOA | 240 | | 240 | 2 | 6 |
| C.E.R. LOS ANDES | 42 | | 42 | 1 | 5 |
| C.E.R. LA FAMOSA | 24 | | 24 | 1 | 4 |
| C.E.R. LEON DE GREIFF | 38 | | 38 | 1 | 4 |
| C.E.R. EL CARMELO | 12 | | 12 | 1 | 4 |
| C.E.R. EPIFANIO MEJIA | 60 | | 60 | 1 | 4 |
| C.E.R. TROYA | 33 | | 33 | 1 | 5 |
| C.E.R. JORGE ELIECER GAITAN | 10 | | 10 | 1 | 4 |
| C.E.R. LA GULUNGA | 47 | | 47 | 1 | 5 |
| C.E.R. CIRO MENDÍA | 56 | | 56 | 1 | 5 |
| C.E.R. EL ROBLAL | 09 | | 09 | 1 | 4 |
| C.E.R. IVAN ARANGO | 18 | | 18 | 1 | 4 |
| C.E.R. MORRITOS | 11 | | 11 | 1 | 4 |

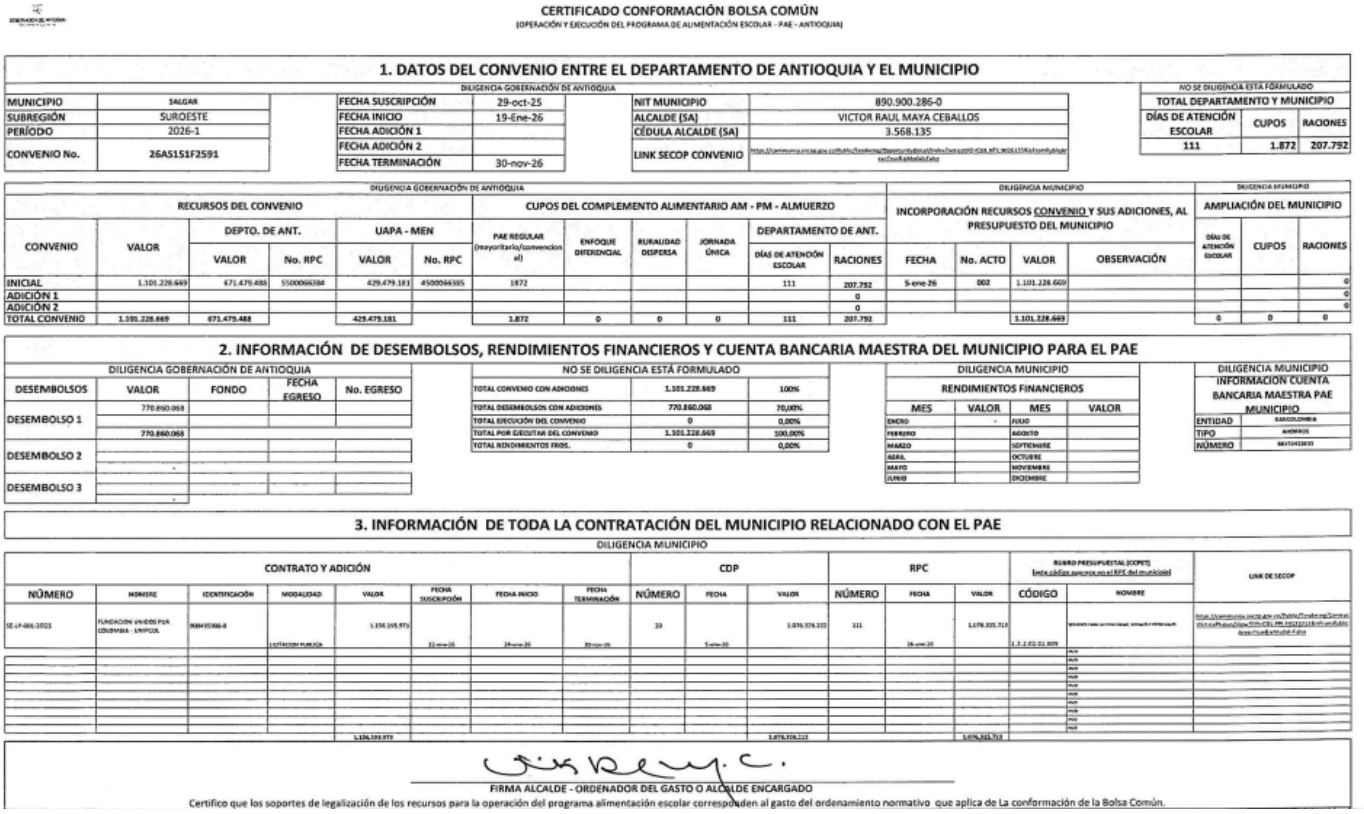
SEDES RACIÓN INDUSTRIALIZADA

| INSTITUCION O SEDE | CUPOS TOTALES | TOTAL CUPOS |
|---|---|---|
| C.E.R PEÑALISA | 127 | 127 |
| I.E.R EL CONCILIO | 214 | 214 |
| C.E.R EL RAUDAL | 32 | 32 |
| C.E.R GLORIA EDITH GALVIS PATIÑO | 11 | 11 |
| LICEO JULIO RESTREPO | 82 | 82 |
| C.E.R CHAQUIRO ARRIBA | 10 | 10 |
| C.E.R LLANADAS | 13 | 13 |
| C.E.R EL CEDRO | 57 | 57 |
| C.E.R LA CLARA ARRIBA | 5 | 5 |
| C.E.R LA GRANIZO | 3 | 3 |
| C.E.R LA ILUSION | 11 | 11 |
| C.E.R TARQUI | 17 | 17 |
| C.E.R. EL RETIRO | 09 | 09 |

Respecto al personal manipulador de alimentos, el municipio solicitó al operador seleccionado, contar con el personal manipulador de alimentos suficiente que operará en los establecimientos educativos de acuerdo con las características de su territorio, tal como se identifica en el siguiente cuadro:

| **Tipo de contrato** | **N° manipuladoras área urbana** | **N° manipuladoras área rural** | **Total** |
|---|---|---|---|
| Obra labor | 3 | 21 | 24 |

El municipio conformó la bolsa común en la cual describe las fuentes de financiación:



**CERTIFICADO CONFORMACIÓN BOLSA COMÚN**
(OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE - ANTIOQUIA)

**1. DATOS DEL CONVENIO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO**

DILIGENCIA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO | SALGAR | FECHA SUSCRIPCIÓN | 29-oct-25 | NIT MUNICIPIO | 890.900.286-0 |
| SUBREGIÓN | SUROESTE | FECHA INICIO | 19-Ene-26 | ALCALDE (SA) | VICTOR RAUL MAYA CEBALLOS |
| PERÍODO | 2026-1 | FECHA ADICIÓN 1 | | CÉDULA ALCALDE (SA) | 3.568.135 |
| CONVENIO No. | 26AS151F2591 | FECHA ADICIÓN 2 | | LINK SECOP CONVENIO | |
| | | FECHA TERMINACIÓN | 30-nov-26 | | |

NO SE DILIGENCIA ESTA FORMULADO

| TOTAL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO | | |
|---|---|---|
| DÍAS DE ATENCIÓN ESCOLAR | CUPOS | RACIONES |
| 111 | 1.872 | 207.792 |

DILIGENCIA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

| RECURSOS DEL CONVENIO | | | | | | CUPOS DEL COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM - PM - ALMUERZO | | | | | | DILIGENCIA MUNICIPIO | | | | DILIGENCIA MUNICIPIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONVENIO | VALOR | DEPTO. DE ANT. | | UAPA - MEN | | PAE REGULAR (mayoritario/convencional) | ENFOQUE DIFERENCIAL | RURALIDAD DISPERSA | JORNADA ÚNICA | DEPARTAMENTO DE ANT. | | INCORPORACIÓN RECURSOS CONVENIO Y SUS ADICIONES, AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO | | | | AMPLIACIÓN DEL MUNICIPIO | | |
| | | VALOR | No. RPC | VALOR | No. RPC | | | | | DÍAS DE ATENCIÓN ESCOLAR | RACIONES | FECHA | No. ACTO | VALOR | OBSERVACIÓN | DÍAS DE ATENCIÓN ESCOLAR | CUPOS | RACIONES |
| INICIAL | 1.101.228.669 | 671.479.488 | 5500066384 | 429.479.181 | 4500066385 | 1872 | | | | 111 | 207.792 | 5-ene-26 | 002 | 1.101.228.669 | | | | 0 |
| ADICIÓN 1 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 |
| ADICIÓN 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 |
| TOTAL CONVENIO | 1.101.228.669 | 671.479.488 | | 429.479.181 | | 1.872 | 0 | 0 | 0 | 111 | 207.792 | | | 1.101.228.669 | | 0 | 0 | 0 |

**2. INFORMACIÓN DE DESEMBOLSOS, RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y CUENTA BANCARIA MAESTRA DEL MUNICIPIO PARA EL PAE**

DILIGENCIA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

| DESEMBOLSOS | VALOR | FONDO | FECHA EGRESO | No. EGRESO |
|---|---|---|---|---|
| DESEMBOLSO 1 | 770.860.068 | | | |
| | | | | |
| | 770.860.068 | | | |
| DESEMBOLSO 2 | | | | |
| | | | | |
| DESEMBOLSO 3 | | | | |
| | | | | |

NO SE DILIGENCIA ESTÁ FORMULADO

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL CONVENIO CON ADICIONES | 1.101.228.669 | 100% |
| TOTAL DESEMBOLSOS CON ADICIONES | 770.860.068 | 70,00% |
| TOTAL EJECUCIÓN DEL CONVENIO | 0 | 0,00% |
| TOTAL POR EJECUTAR DEL CONVENIO | 1.101.228.669 | 100,00% |
| TOTAL RENDIMIENTOS FROS. | 0 | 0,00% |

DILIGENCIA MUNICIPIO

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

| MES | VALOR | MES | VALOR |
|---|---|---|---|
| ENERO | - | JULIO | |
| FEBRERO | | AGOSTO | |
| MARZO | | SEPTIEMBRE | |
| ABRIL | | OCTUBRE | |
| MAYO | | NOVIEMBRE | |
| JUNIO | | DICIEMBRE | |

DILIGENCIA MUNICIPIO

INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA MAESTRA PAE MUNICIPIO

| | |
|---|---|
| ENTIDAD | BANCOLOMBIA |
| TIPO | AHORROS |
| NÚMERO | 68372423835 |

**3. INFORMACIÓN DE TODA LA CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO RELACIONADO CON EL PAE**

DILIGENCIA MUNICIPIO

| CONTRATO Y ADICIÓN | | | | | | | | CDP | | | RPC | | | RUBRO PRESUPUESTAL (CCPET) (ver o pídalo aparecer en el RPC del municipio) | | LINK DE SECOP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN | MODALIDAD | VALOR | FECHA SUSCRIPCIÓN | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | NÚMERO | FECHA | VALOR | NÚMERO | FECHA | VALOR | CÓDIGO | NOMBRE | |
| SE-LP-001-2025 | FUNDACION UNIDOS POR COLOMBIA - UNIPOL | 900455988-8 | LICITACION PUBLICA | 1.156.193.973 | 22-nov-25 | 29-nov-25 | 30-nov-26 | 10 | 5-nov-25 | 1.076.326.222 | 111 | 26-ene-26 | 1.076.325.712 | 2.3.2.02.02.009 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | PAE | |
| | | | | 1.156.193.973 | | | | | | 1.076.326.222 | | | 1.076.325.712 | | | |

FIRMA ALCALDE - ORDENADOR DEL GASTO O ALCALDE ENCARGADO

Certifico que los soportes de legalización de los recursos para la operación del programa alimentación escolar corresponden al gasto del ordenamiento normativo que aplica de La conformación de la Bolsa Común.

En el marco del presente convenio, el municipio inició la ejecución del programa el día 28/01/2026. De acuerdo con la modalidad de atención a la fecha de corte del presente informe el municipio presentó soportes donde se relaciona la siguiente ejecución de raciones:

**Raciones Jornada regular**

| Periodo Consumo | Días | Modalidad | Cupos | Raciones |
|---|---|---|---|---|
| 28/01/2026 a 10/02/2026 | 10 | RPS-RI | 1.872 | 18.720 |
| 11/02/2026 a 24/02/2026 | 10 | RPS-RI | 1.872 | 18.720 |
| 25/02/2026 a 10/03/2026 | 10 | RPS-RI | 1.872 | 18.720 |
| 11/03/2026 a 27/03/2026 | 9 | RPS-RI | 860 | 7.740 |
| 11/03/2026 a 27/03/2026 | 12 | RPS-RI | 1.012 | 12.144 |
| 06/04/2026 a 20/04/2026 | 11 | RPS-RI | 1.872 | 20.592 |
| 21/04/2026 a 07/05/2026 | 11 | RPS-RI | 187 | 2.057 |
| 21/04/2026 a 07/05/2026 | 12 | RPS-RI | 1.685 | 20.220 |
| 08/05/2026 a 26/05/2026 | 12 | RPS-RI | 1.872 | 22.464 |
| 28/05/2026 a 12/06/2026 | 11 | RPS-RI | 1.872 | 20.592 |
| **Total raciones** | **88** | | | 161.969 |

** Ración Preparada en Sitio – RPS y Ración industrializada R-I*

Nota: Las raciones que no fueron consumidas por las sedes que estuvieron en paro los días 24, 25 y 26 de febrero del 2026, se guardan garantizando adecuado almacenamiento, para consumo los días 27 de febrero y 2 y 3 de marzo, por tal razón para estas sedes en la entrega de víveres del 11 al 27 de mazo solo se les entrego por 9 días calendario escolar y para las que no estuvieron en paro se les entrego para 12 días calendario escolar.

- El día 15 de abril se realiza paro de maestros en algunas sedes educativas, los víveres correspondientes se aplazan 1 día y se descuentan de la siguiente entrega de víveres.
- El 15 de mayo se celebró el día del maestro, por lo que no se ejecuta PAE y las raciones de este día se aplazan 1 día, por lo que la entrega que aseguraba víveres hasta el 26 de mayo se dio hasta el 27.

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

Para la elaboración del informe de **seguimiento No5**, se tuvo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas, revisadas y avaladas por el equipo supervisor, con la verificación del cumplimiento en cuanto a las condiciones y compromisos asumidos por el municipio que garantizan la adecuada prestación del servicio, desde lo técnico Adonai Morales Ayazo, desde lo financiero Liliana María Pérez Bustamante y desde el rol jurídico Diana Janeth Serna Saldarriaga.

El Municipio presentó en el mes de febrero de 2026 los documentos de la contratación para la prestación del servicio, a través del radicado N°2026010130801 del 17/03/2026, una vez verificados por los roles técnico, jurídico y financiero se avaló y realizó el PRIMER DESEMBOLSO equivalente al 70% de los recursos del convenio inical, esto por un valor equivalente a SETECIENTOS SETENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L ($770.860.068), a través del radicado N° 2026030074938 del 19/03/2026. Con recibos a satisfacción así: No 5000259908 por $470.224.642 de recursos propios y No 5000259909 por $300.635.427 de recursos UAPA.

#### 2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

Para la ejecución del convenio, el municipio publicó en la plataforma SECOP II proceso selección del operador, Contratación régimen especial, como se indica en el siguiente cuadro resumen:

| N° Proceso SECOP | N° Contrato | Nombre operador/ cedula o NIT | Valor contrato | Días contratados | Plazo ejecución | Valor de la ración |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SE-LP-001-2025 | SE-LP-001-2025 | FUNDACIÓN UNIDOS POR COLOMBIA-UNIPCOL 900495908-0 | $1.156.193.973 | 111 días calendario escolar | 30 de noviembre de 2026 | $3.992 |

Nota: El municipio aún no ha enviado evidencia de proceso de adición con el operador, así como aún no ha realizado pagos, el supervisor del contrato municipio-operador dice que se encuentra gestionando esto.

| | |
|---|---|
| **% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS** | 77.94% |
| **% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS** | 0% |

**% ejecución física:** Corresponde a las raciones suministradas por el municipio (*de las contratadas inicialmente*).

**% ejecución financiera:** Corresponde al valor desembolsado por el municipio al operador.

### 2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1. Ejecutar el objeto del convenio de conformidad con el alcance y con sujeción a los lineamientos técnicos y administrativos que rigen la operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE y los ciclos de menú diseñados por el Departamento de Antioquia, disponiendo para ello de las acciones administrativas, operativas, económicas y contractuales necesarias para la entrega | 17% | 64.56% | Sistema Electrónico para la contratación pública SECOP II<br>N° proceso SE-LP-001-2025<br>Avance sistema de carpetas con radicado N° 2026010130801 del 17/03/2026, | El municipio realizó proceso de selección del operador, con las siguientes especificaciones:<br><br>**Objeto:**<br>"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (VIGENCIA 2026) PARA LOS NIÑOS, |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| efectiva del complemento alimentario bajo cualquiera de las modalidades de atención del servicio establecidas por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA:<br>▪ Modalidad preparada en sitio, como principio general para la atención.<br>▪ Comida caliente transportada, en caso tal que no se cuente con las condiciones para la implementación de la modalidad preparada en sitio.<br>▪ Modalidad industrializada, debe considerarse como última opción teniendo en cuenta las condiciones para su implementación (Artículo 6 Resolución UApA 0335 de 2021, Anexo técnico Alimentación Saludable y Sostenible en el PAE numeral 4.1.3) Esta modalidad deberá estar debidamente soportada y con acta de Comité Territorial de Planeación y Seguimiento estableciendo el periodo de tiempo durante el cual se implementará, información que deberá ser enviada a la supervisión previamente para verificar la pertinencia y cumplimiento de requisitos.<br>▪ Los municipios deben generar los mecanismos para garantizar, junto al operador, la adquisición | | | Avalado bajo oficio N° 2026030074938 del 19/03/2026 | NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR- ANTIOQUIA”<br><br>**Valor: Mil ciento cincuenta y seis millones ciento noventa y tres mil novecientos setenta y tres pesos** ($1.156.193.973).<br><br>**Contratista:** Fundación unidos por Colombia-UNIPCOL<br><br>**Plazo:** 111 días calendario escolar desde la firma del acta de inicio.<br><br>El municipio envía garantías del contrato SE-LP-001-2025 así:<br>“SE ACLARA QUE EL ASEGURADO ES: UNIPCOL Y/O MUNICIPIO DE SALGAR (ANTIOQUIA) Y/O DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.<br>SE ACLARA QUE EL BENEFICIARIO ES: TERCEROS AFECTADOS Y/O MUNICIPIO DE SALGAR (ANTIOQUIA) Y/O DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA”.<br><br>**Días calendario escolar**: 111 días calendario escolar, para complemento alimentario de 1.872 beneficiarios. |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| de alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales y a sus organizaciones, en el porcentaje mínimo de compra local establecido en la legislación nacional vigente, destinado a la compra de alimentos. Soportando las mismas con los documentos que sean indicados por el Departamento de Antioquia.<br>▪ Deberá atenderse los beneficiarios matriculados de forma oficial en el SIMAT que cumplan los criterios de priorización realizando el registro de la estrategia de Alimentación Escolar (caracterización) según la Resolución 00335 de 2021, Resolución 18858 del 2018 y Resolución 374 de 2024, sin superar los cupos definidos diariamente y durante los días del calendario escolar, para la modalidad regular y la modalidad de jornada única (Si aplica JU), diligenciando los formatos indicados por la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA y por la Entidad Territorial Certificada – ETC. | | | | El municipio presenta formato de priorización completo, indicando atención en 36 sedes educativas urbanas. 23 RPS y 13 RI.<br><br>El municipio aún no envía evidencia de otrosi con operador, el supervisor del contrato refiere que esto se encuentra en revisión jurídica. Se continua seguimiento.<br><br>Para la implementación del Programa de Alimentación Escolar - PAE en el Municipio de **SALGAR**, se ha adoptado la modalidad de preparación de ración en sitio para 23 de sus sedes educativas y ración industrializada para las 13 sedes restantes.<br><br>La modalidad implica la provisión de insumos alimentarios de calidad, la vinculación de manipuladores de alimentos debidamente capacitados, el transporte eficiente de productos, la disponibilidad de implementos de aseo, dotación básica para cocina, así como el suministro de combustible requerido para la preparación diaria de los alimentos.<br><br>Beneficiarios en PAE Regular: 1.872<br>(Recursos convenio Gobernación de Antioquia) |

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO</th><th>% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO</th><th>% EJECUCIÓN ACUMULADO</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Ejecución de raciones</th></tr>
<tr><td>Raciones contratadas</td><td>250.848</td></tr>
<tr><td>Raciones totales ejecutadas al corte PAE Reg.</td><td>161.969</td></tr>
<tr><td>Raciones que faltan por ejecutar PAE Reg.</td><td>88.879</td></tr>
<tr><td>Total, porcentaje de ejecución</td><td>64.56%</td></tr>
</table>
<br>Entre las obligaciones del contrato celebrado se establece:<br>“El Contratista deberá fomentar el desarrollo de la economía local, a través de la compra de víveres para preparar las raciones del Programa de Alimentación Escolar PAE, a las organizaciones de base comunitaria, que suministren dichos víveres de acuerdo a la oferta en la región, siempre y cuando los productos ofertados por éstos, cumplan con la normatividad que les aplique; priorizando las organizaciones de pequeños y medianos productores agropecuarios apoyados por intervenciones públicas, privadas.</td></tr>
</table>

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Se diligencia el formato reporte de proveedores en la operación del programa de alimentación escolar, con el alimento que suministra identificando si corresponde a compra local. El municipio envía el formato de proveeduría de alimentos del mes de febrero. Al momento no ha sido posible la actualización de este, se continua seguimiento.<br><br>El operador del municipio de **SALGAR**, Fundación unidos por Colombia-UNIPCOL, realizó el debido registro para el contrato SE-LP-001-2025, en la plataforma COMPAN desde el 29/01/2026 y el supervisor designado para este contrato también se encuentra registrado. |
| | | | | El municipio de **SALGAR** atiende los beneficiarios matriculados de forma oficial en el SIMAT y realiza el registro de la estrategia de Alimentación Escolar (caracterización): |
| **TOTAL** | **17%** | **64.56%** | | |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado**: Suministro de complemento alimentario a los beneficiarios durante el periodo de seguimiento.

**2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:**

N/A.

**2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:**

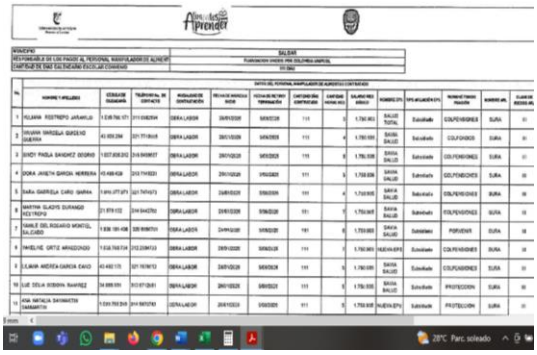
Por la naturaleza de las prestaciones y compromisos a establecer en el convenio interadministrativo que se derive del presente documento, no se requiere de la obtención de permisos o licencias ambientales, ni tampoco se hace necesario dar cumplimiento a algún requerimiento adicional en la materia.

**2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:**

Por la naturaleza de las prestaciones y compromisos a establecer en el convenio interadministrativo que se derive del presente documento, no se requiere certificaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo anterior atendiendo que del convenio No. **26AS151F2591** suscrito entre las partes municipio de **SALGAR** y Departamento de Antioquia no se derivan obligaciones con vínculos laborales.

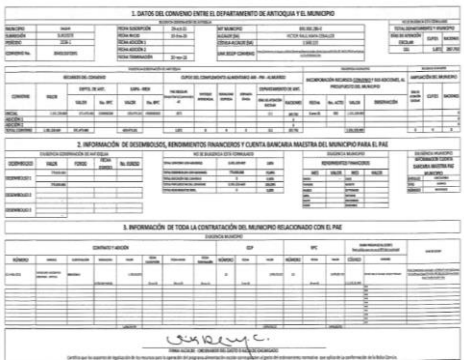
No obstante, corresponderá al Municipio determinar su exigibilidad conforme los lineamientos normativos vigentes y en atención a las obligaciones contractuales que se asuma por parte del contratista para la operación del servicio.

**2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:**

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| *2.* El municipio deberá garantizar junto con el operador el personal manipulador de alimentos que operará en los establecimientos educativos de acuerdo con las características de su territorio en cumplimiento a la normativa de la modalidad de contrato. Además, deberá cumplir o verificar que el operador cumpla con las obligaciones contractuales con el personal manipulador de alimentos. El municipio apropiará los recursos y realizará las gestiones necesarias para controlar y mitigar cualquier tipo de riesgos o contingencias que se presenten con el personal manipulador de alimentos de los establecimientos educativos. | Cumple | Sistema Electrónico para la contratación pública SECOP II<br>N° proceso SE-LP-001-2025<br>Sistema de carpetas con radicado N° 2026010130801 del 17/03/2026, | El municipio envía relación de la contratación de 23 manipuladoras de alimentos para la operación del programa, en el cual se logra evidenciar el tipo de vinculación laboral, afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), la fecha de inicio de labores, institución educativa en la cual presta sus servicios y el valor devengado de cada una.<br><br>Se evidencia pago de seguridad social y reconocimiento económico, al día.<br><br>Reconocimiento económico mayo |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | <br>Se adjunta evidencia de pago seguridad social mayo.<br>El municipio envía carpeta con soportes contractuales, por cada una de las manipuladoras de alimentos. |
| 3. El municipio deberá realizar acciones de monitoreo, vigilancia y control para la operación del programa, realizando seguimiento en los establecimientos educativos, buscando acciones para minimizar los riesgos particularmente los referentes a las actividades dentro del comedor escolar, realizar verificación de la entrega de víveres y transporte de alimentos, soportando las mismas documentalmente. Deberá articular con los Técnicos del Área de Salud – TAS las visitas de inspección sanitaria a los establecimientos educativos, las bodegas de los proveedores o lugar de entrega de los complementos alimentarios. La Entidad Territorial junto con el operador para PAE deberán garantizar la entrega de los productos y alimentos en adecuadas condiciones de calidad e inocuidad. Definir estrategias para la inclusión y participación de todos los actores sociales involucrados en el PAE: estudiantes, docentes, padres de familia, y comunidad en general, tales como: | Cumple | Sistema Electrónico para la contratación pública SECOP II<br>N° proceso SE-LP-001-2025<br>de carpetas con radicado N° 2026010130801 del 17/03/2026 | Se realizó diagnóstico situacional de los establecimientos priorizados como insumo para la determinación de la modalidad de atención.<br><br>Se realiza verificación de condiciones de calidad de alimentos, cumpliendo con lo exigido en las características generales de los alimentos, durante la entrega de víveres, esto por parte del enlace PAE municipal.<br><br>Se realiza verificación de víveres, transporte y bodega, en articulación con apoyo técnico a la supervisión, enlace PAE y TAS municipal.<br><br>Así mismo se realiza verificación de bodega de alimentos y condiciones de transporte, esto soportado en las actas establecidas para esto.<br><br>Se diseña e implementa plan de saneamiento, como soportes se cuenta con dicho plan y los formatos de: limpieza y desinfección, control de plagas, abastecimiento de agua y control de residuos sólidos.<br>El municipio adjunta evidencia y esto también se constata durante visita técnica al municipio.<br><br>El control social del municipio se ejerce mediante el comité territorial de planeación y seguimiento al programa, conformado mediante acto administrativo N°001 del |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| ▪ Conformación de los CAE en las Instituciones Educativas.<br>▪ Promover la creación y fortalecimiento de veedurías ciudadanas.<br>▪ Participar de las mesas púbicas del PAE.<br>▪ Establecer mecanismos de comunicación efectiva con la comunidad educativa, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas.<br>▪ Planear y ejecutar acciones de educación y sensibilización en temas de alimentación saludable, dirigidas a la comunidad educativa. | | | 02/01/2025.<br><br>Acta de reunión de 15 de enero de 2026. Temas: verificación quorum, lectura de resolución 009 de 15/01/2026, conformación de comité territorial PAE.<br><br>Se cuenta con actas de conformación de los Comités de Alimentación Escolar –CAE en 29 establecimientos educativos priorizados para el programa. El municipio refiere que ya se encuentra adelantada la conformación de gran parte de los comité, pero no se envía aun actas de esto.<br><br>Se cuenta con evidencia de la publicación del ciclo de menú y ficha general del programa en lugares visibles al público como mecanismo de control social.<br><br>A la fecha no se han presentado Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias – PQRS en el municipio durante la ejecución del programa.<br><br>Para el mejoramiento de los hábitos de vida saludable, el municipio adelanta acciones con secretaría de salud.<br><br>Se continuo seguimiento al cumplimiento de esta obligación, por diferentes medios como whattsapp, correo electrónico y llamada telefónica. |
| 4. Durante la ejecución y al terminar la ejecución del convenio, presentar informes de seguimiento mensual de la ejecución técnica y financiera e informe final donde se especifique los recursos que se invirtieron por ítems de conformidad con la conformación de la bolsa común durante la operación del Programa de Alimentación Escolar y los respectivos soportes para el debido cierre contractual, al igual que órdenes de pago, comprobantes de | Cumple | Sistema Electrónico para la contratación pública SECOP II<br>N° proceso SE-LP-001-2025<br>de carpetas con radicado N° 2026010130801 del 17/03/2026 | El municipio envía “Certificado Conformación Bolsa Común”, en donde se especifican las fuentes de financiación e ítems contratados para la operación del programa. |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| egreso de los recursos del convenio y soportes de transferencia de los rendimientos financieros generados a la cuenta maestra del departamento de Antioquia de recursos de la Unidad Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender – UApA y/o recursos del departamento de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto se impartan por parte de la ETC Antioquia, así como el acta de terminación y en caso de tenerla, el acta de liquidación de quien(es) ejecutó el PAE para proceder con la liquidación del convenio entre el departamento y el Municipio. | | | <br>El municipio envia informe de seguimiento mensual, este se adjunta a sistema de carpetas. Al momento informe abril.<br>Al momento no se ha realizado desembolsos por parte del municipio al operador, supervisor refiere que se encuentra en esta gestión. |

**2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.**

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del conveniante que para el caso correspondan, de conformidad al PAC asignado al departamento de Antioquia, establecido por la Secretaría de Hacienda y los desembolsos de recursos definidos para la ejecución. | Cumple | Comprobantes de egreso sistema de información SAP<br><br>Información consolidada en la carpeta de pagos 1151F Sec de Educación dirección de Permanencia Escolar e Inclusión educativa -PAE | A la fecha del presente informe se realizó desembolso N°1 correspondiente al 70% del valor inicial del contrato. Por valor de SETECIENTOS **SETENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L** ($770.860.068). Así: Recibos a satisfacción No 5000259908 por $470.224.642 de recursos propios y No 5000259909 por $300.635.427 de recursos UAPA.<br><br>El desembolso mencionado corresponde al 70% del contrato inicial, pero teniendo en cuenta que ya se realizó adición, este valor corresponde al 56.07% del valor total del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Dando cumplimiento a la cláusula séptima. |
| 2. Socializar con los equipos interdisciplinarios asignados para el PAE municipal, la estructura y funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar en el departamento de Antioquia, apoyar en la solución de dificultades, cumplimiento de los lineamientos técnicos del PAE y brindar asesoría técnica, jurídica y financiera. | Cumple | Convenio Interadministrativo<br><br>Correo electrónico | Se envía circular Radicado 2025090000168 del 14/08/2025 con información para el inicio oportuno del programa de alimentación escolar – PAE en la vigencia 2026.<br><br>Se comparte circular Radicado 2026090000014 del 09/01/2026, que contiene indicaciones para registro de cupos y beneficiarios en la plataforma SIMAT en la estrategia de permanencia alimentación escolar PAE 2026.<br><br>Se envía Circular Externa N°001 de 2026 emitida por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender con asunto: Elementos a tener en cuenta sobre la contratación y uso eficiente de los recursos en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en 2026<br><br>Se socializa ciclos de menú diseñados por el departamento de Antioquia para la operación del PAE, acompañado de la lista de intercambio y la guía de preparación.<br><br>Se socializa el mecanismo mediante el cual los municipios enviarán los soportes documentales que dan cuenta de las actividades realizadas para dar cumplimiento a los compromisos del convenio. Es así como se crea el sistema de carpetas, instrumento en el cual se realizará el cargue de los documentos producidos por el municipio, como fuente de verificación de cada uno de los cuatro (4) compromisos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | establecidos en el convenio sin pasar por alto la normatividad que rige el Programa de Alimentación Escolar. |
| 3. Ejercer la supervisión de la ejecución del convenio y realizar seguimiento, acompañamiento y evaluación al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo. | Cumple | Radicado N° 2026020002451 del 16/01/2026<br><br>Radicado No 2026020013286 del 10/04/2026 | Designación supervisión colegia al convenio interadministrativo:<br>Técnico: Adonai Morales Ayazo<br>Financiera: Liliana María Pérez Bustamante.<br>Jurídica: Diana Janeth Serna Saldarriaga<br><br>Claudia Patricia Bedoya Ríos (financiera suplente).<br>Jorge Orlando Soto Giraldo (Director)<br><br>Sin embargo, teniendo en cuenta que la supervisora Jurídica inicio labores el día 20/04/2026, dicho documento será firmado por la misma<br>La supervisora financiera Liliana retoma labores el 27 de abril. |
| 4. Rendir periódicamente los informes sobre la ejecución de este convenio y el manejo de sus recursos, ante los beneficiarios, la comunidad en general y los organismos públicos y privados cuando lo requieran. | Cumple | Informes a entes de control<br>Informes UApA | Se reporta el seguimiento realizado desde la supervisión, al proceso de contratación e inicio de operación, por parte del municipio. |

**2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| **RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **ASOCIADO(S)** | **OTROS UApA** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $671.749.488 | $ 0 | $ 429.479.181 | $1.101.228.669 |
| 2. Adiciones | $ 273.569.587 | $ 0 | $ 0 | $ 273.569.587 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $945.319.075 | $ 0 | $ 429.479.181 | $1.374.798.256 |
| 4. Anticipos | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $ 470.224.642 | $ 0 | $ 300.635.427 | $ 770.860.068 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $470.224.642 | $ 0 | $ 300.635.427 | $770.860.068 |
| 7. Recursos ejecutados | $470.224.642 | $ 0 | $300.635.427 | $ 770.860.068 |
| 8. Recursos no | $ 475.094.433 | $ 0 | $ 128.843.754 | $603.938.187 |

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ejecutados | | | | |

**2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**:

Se tramitó OtroSi adición y modificación dado que, para la vigencia 2026, la Gobernación de Antioquia proyectó un incremento del 9,5% para el personal manipulador del PAE. No obstante, el Gobierno Nacional fijó el SMMLV 2026 con aumento del 23% mediante el Decreto 1469 de 2025 (salario: $1.750.905; auxilio de transporte: $249.095), acto que fue suspendido provisionalmente por el Consejo de Estado (Sección Segunda, Subsección A, Auto del 12 de febrero de 2026). En acatamiento, el Ejecutivo expidió el Decreto 0159 de 2026, que fija transitoriamente el mismo valor del SMMLV hasta decisión de fondo.

Dado que el incremento real supera en 13,5% la proyección inicial, se requirió realizar ajuste presupuestal del convenio interadministrativo PAE, mediante adición y modificación contractual para garantizar la cobertura de los costos laborales derivados.

Adicionalmente, para la vigencia 2026 la Secretaría de Educación del Departamento adelantó el análisis técnico de cobertura y determinó realizar un aumento en el número de días de atención pasando de 111 a 134.

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 25/02/2026 | Asesoría sobre desembolso No 1 | Se realiza asesoría y acompañamiento al municipio con el fin de cargar y/o subsanar documentos contractuales para trámite de primer desembolso. |
| 26/01/2026 | Reunión virtual municipios de Suroeste | Se realiza reunión virtual con los supervisores y enlaces municipales del Suroeste, con el fin de realizar recordatorio de obligaciones contractuales del convenio 2026, además de temas como sistema de carpetas, compra pública y calidad e inocuidad. |

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 25/02/2026 | Asesoría sobre desembolso No 1 | Se realiza asesoría y acompañamiento al municipio con el fin de cargar y/o subsanar documentos contractuales para trámite de primer desembolso. |
| 26/01/2026 | Reunión virtual municipios de Suroeste | Se realiza reunión virtual con los supervisores y enlaces municipales del Suroeste, con el fin de realizar recordatorio de obligaciones contractuales del convenio 2026, además de temas como sistema de carpetas, compra pública y calidad e inocuidad. |
| 16/01/2026 | Reunión de alistamiento para la socialización del Inicio del Programa de Alimentación Escolar – PAE – Vigencia 2026. | Este espacio fue un escenario de articulación y sensibilización frente al rol fundamental que cumplen las administraciones municipales y los equipos de supervisión en la correcta implementación, seguimiento y fortalecimiento Este espacio fue un escenario de articulación y sensibilización frente al rol fundamental que cumplen las administraciones municipales y equipos de supervisión en la correcta implementación, seguimiento y fortalecimiento del PAE, además de una invitación al inicio oportuno de acuerdo al calendario escolar en el departamento de Antioquia. |
| Enero - Febrero | Envío de formatos bolsa común, formato Manipuladoras y certificados acumulados para la vigencia 2026 | Se envío correo al municipio con los nuevos formatos para la vigencia 2026, además se dio asesoría a los enlaces sobre el diligenciamiento de los documentos mencionados |
| 12/02/2026 | Reunión virtual UAPA – y seguimiento REPORTE CHIP | Asistimos a la jornada de asistencia técnica virtual convocada por la UAPA, sobre la importancia de del reporte chip oportuno, el cual plasma la información financiera de la contratación de cada municipio ante la Contaduría General de la Nación, además previamente se le hizo seguimiento constante al municipio recordando el registro de la información. |
| 14/02/2026 | Asesoría financiera | Se dio asesoría al enlace PAE municipal, sobre el diligenciamiento de la bolsa común, formato Manipuladoras y certificados |

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 25/02/2026 | Asesoría sobre desembolso No 1 | Se realiza asesoría y acompañamiento al municipio con el fin de cargar y/o subsanar documentos contractuales para trámite de primer desembolso. |
| 26/01/2026 | Reunión virtual municipios de Suroeste | Se realiza reunión virtual con los supervisores y enlaces municipales del Suroeste, con el fin de realizar recordatorio de obligaciones contractuales del convenio 2026, además de temas como sistema de carpetas, compra pública y calidad e inocuidad. |
| | | acumulados para la vigencia 2026 |
| 18/02/2026 | Asesoría financiera | Se aclaran dudas sobre la caja de compensación familiar y el diligenciamiento del formato relación manipuladoras |
| 04-06/05/2026 | Visita de verificación PAE | Se realiza visita donde se acompaña en verificación de víveres, bodega y transporte de víveres. Se realiza visita a sedes educativas rurales con respectiva educación a personal manipulador de alimentos y demás actores PAE. Se toma muestra microbiológica de alimentos y muestra para verificar origen carne. Reunión con rectora de I.E. |

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** CLÁUSULA SÉPTIMA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS. Los recursos del convenio interadministrativo, se desembolsarán de la siguiente forma:

**PRIMER DESEMBOLSO**: **Correspondiente al 70%** del recurso inicial del convenio, previa acreditación por parte del municipio de los siguientes documentos:

1. Decreto de incorporación de los recursos aportados en el convenio entre el Departamento de Antioquia y el municipio, al presupuesto municipal.
2. Documentos de la etapa precontractual (pliego definitivo y estudios previos).
3. Análisis de mercado y estudio de costos que respalde cada proceso contractual adelantado por el municipio para la operación del PAE.
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP que refleje los recursos del convenio y los aportes del municipio.
5. Certificado de Registro Presupuestal Comprometido – RPC, acorde con los recursos comprometidos en el convenio y/o contrato celebrado con el operador del PAE.
6. Propuesta económica o cotización final debidamente detallada por cada uno de los ítems objeto del estudio de costos.
7. Convenio(s) y/o contrato(s) celebrados con el ejecutor responsable de la operación del PAE en el municipio.

8. Otrosí (modificaciones, prórrogas, adiciones), si aplica.
9. “Relación de Contratación y Pago a Personal Manipulador de Alimentos”, en el formato establecido por la Gobernación de Antioquia, relacionando únicamente la contratación pertinente. Anexar contratos del personal manipulador de alimentos y soportes de afiliación a la Seguridad Social.
10. Certificado de cumplimiento normativo de la Entidad Sin Ánimo de Lucro –ESAL, cuando aplique.
11. Acta(s) de inicio del convenio(s) y/o contrato(s) suscrito(s) con el ejecutor del PAE, según cada proceso contractual.
12. Garantías exigidas al ejecutor del PAE (pólizas de cumplimiento, calidad del servicio, salarios y prestaciones sociales, responsabilidad civil extracontractual conforme al Decreto 1082 de 2015), correspondientes a cada proceso contractual.
Tener presente que se debe tener como beneficiarios al respectivo municipio y al departamento de Antioquia tal como se establece en la cláusula Décima Quinta del convenio interadministrativo
13. Acta de aprobación de garantías de cada proceso contractual.
14. Acto administrativo de designación de supervisión y/o interventoría por parte del municipio, para cada proceso contractual.
15. Formato “Certificado Bolsa Común” establecido por la Gobernación de Antioquia, en archivos Excel y PDF (este último firmado por el alcalde o alcalde encargado y el supervisor del convenio), detallando la información relativa a fuente de financiación, presupuesto, destinación y contratación para la operación del PAE, conforme a lo dispuesto en la Resolución 0335de 2021 y sus anexos expedidos por la UApA.

**SEGUNDO DESEMBOLSO: Correspondiente al 30%** del recurso inicial del convenio, más la adición, una vez el municipio respalde con los documentos soportes con el operador del pago el **40%** de los recursos del primer desembolso, previa acreditación por parte del municipio de los siguientes documentos:
1. Formato establecido por la Gobernación de Antioquia “Certificado Bolsa Común”, en archivo Excel y PDF éste último firmado por el alcalde(representante legal - ordenador del gasto) o alcalde encargado (cuando aplique) y supervisor del convenio; detallando la información correspondiente a los soportes de pago del municipio efectuados a operador(es) de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE (facturas electrónicas), órdenes de pago, comprobantes de egresos, etc.),discriminado por fuente de financiación, presupuesto, destinación y contratación, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0335 de 2021 y sus anexos
2. Certificado de rendimientos financieros, emitido por la entidad financiera periódicamente mes a mes, los cuales se devolverán al Departamento de Antioquia cuenta maestra PAE al final de la ejecución del convenio.
3. Acta de entrega de víveres PAE firmados por quien recibe en el establecimiento educativo.
4. Certificado de rectores de entrega de raciones en los establecimientos educativos.
5. Certificado de ejecución Programa de Alimentación Escolar - PAE firmados por el alcalde y supervisor del contrato con el operador.
6. Certificado acumulado de raciones de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE, firmado por el alcalde y supervisor del contrato con el operador.
7. Formato - Registro de beneficiarios. Este documento va anexo del certificado de rectores.
8. Liquidación detallada de aportes a la seguridad social mes a mes del municipio
9. Liquidación detallada de aportes a la seguridad social mes a mes del personal manipulador de alimentos.
10. Pago de salario u honorarios (cuando sea por prestación de servicios) a personal manipulador de alimentos, mes a mes.
11. Certificado acumulado del pago a personal manipulador de la ejecución del programa de alimentación escolar - PAE, firmado por el alcalde y supervisor del contrato con el operador.
12. Relación de la contratación y pago al personal manipulador de alimentos PAE, firmado por el alcalde y supervisor del contrato con el operador, mes a mes.

**TERCER DESEMBOLSO:** Este se realizará sobre lo realmente ejecutado previa acreditación de los siguientes documentos:

1. Formato establecido por la Gobernación de Antioquia “Certificado Bolsa Común”, en archivo Excel y PDF éste último firmado por el alcalde(representante legal - ordenador del gasto) o alcalde encargado (cuando aplique) y supervisor del convenio; detallando la información correspondiente a los soportes de pago del municipio efectuados a operador(es) de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE (facturas electrónicas, órdenes de pago, comprobantes de egresos, etc.),discriminado por fuente de financiación, presupuesto, destinación y contratación, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0335 de 2021 y sus anexos.
2. Certificado de rendimientos financieros, emitido por la entidad financiera periódicamente, mes a mes, los cuales se devolverán al Departamento de Antioquia cuenta maestra PAE al final de la ejecución del convenio.
3. Acta de entrega de víveres PAE firmados por quien recibe en el establecimiento educativo.
4. Certificado de rectores de entrega de raciones en los establecimientos educativos.
5. Certificado de ejecución Programa de Alimentación Escolar - PAE firmados por el alcalde y supervisor del contrato con el operador.
6. Certificado acumulado de raciones de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE, firmado por el alcalde y supervisor del contrato con el operador.
7. Formato - Registro de beneficiarios. Este documento va anexo del certificado de rectores.
8. Liquidación detallada de aportes a la seguridad social mes a mes del municipio.
9. Liquidación detallada de aportes a la seguridad social mes a mes del personal manipulador.
10. Pago de salario u honorarios (cuando sea por prestación de servicios) a personal manipulador mes a mes.
11. Certificado acumulado del pago a personal manipulador de la ejecución del programa de alimentación escolar - PAE, firmado por el alcalde y supervisor del contrato con el operador.
12. Relación de la contratación y pago al personal manipulador de alimentos PAE, firmado por el alcalde y supervisor del contrato con el operador, mes a mes.

PARÁGRAFO PRIMERO. Es de aclarar que en caso de que no se ejecuten los recursos del Departamento, el valor final a desembolsar corresponderá a los recursos efectivamente ejecutados y soportados al momento de realizar el mismo.

PARAGRAFO SEGUNDO. De llegar a presentarse la celebración de más de un convenio o contrato para la ejecución del presupuesto amparado en este convenio, y que todos no hayan sido objeto de verificación para el primer desembolso, deberán ser enviados en el sistema de carpetas en la obligación N°2 y obligación N°4 en su totalidad como soportes de la contratación para su respectiva verificación por parte de la supervisión.

Los desembolsos de los recursos del convenio, se realizarán de acuerdo al PAC del Departamento de Antioquia, establecido por la Secretaría de Hacienda y la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar, Alimentos para Aprender # UApA.

Para tramitar los desembolsos por parte del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE EDUCACION – DIRECCION DE PERMANENCIA ESCOLAR E INCLUSION EDUCATIVA, se requiere que para el giro se presenten los siguientes documentos debidamente diligenciados:

| |
|---|
| 1. Cuenta de Cobro o factura electrónica, debidamente firmado por el representante legal (alcalde) o en su defecto alcalde encargado, a nombre del Departamento de Antioquia, con NIT. No. 890.900.286-0. |
| 2. Certificado bancario de la cuenta maestra PAE que administra los recursos del Programa de Alimentación Escolar – PAE del municipio, emitido por la entidad bancaria. |
| 3. Certificado de paz y salvo de seguridad social y parafiscales indicando estar al día por estos conceptos, debidamente firmado por el representante legal (alcalde) o en su defecto alcalde encargado. |
| 4. Planillas y pago de la Seguridad Social y parafiscales. |

| |
|---|
| 5. Registro Único Tributario de la DIAN – RUT del municipio, actualizado con el año en curso. |
| 6. Registro Único Tributario de la DIAN – RUT del alcalde o alcalde encargado, actualizado con el año en curso |

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO | COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 29/10/2025 | $ 1.101.228.669 | | N/A | | $ 1.101.228.669 | |
| **Adiciones** | 19/03/2026 | $ 273.569.587 | | N/A | | $ 273.569.587 | |
| Pago No.1 / Desembolso | 26/03/2026 | N/A | $770.860.068 | N/A | $770.860.068 | $ 603.938.188 | 5500311907 de 30/03/2026 propios 5500313010 de 06/05/2026UAPA |
| **TOTALES** | | $1.374.798.256 | $ 770.860.068 | N/A | $770.860.068 | | |

De conformidad con los Recibos a Satisfacción N°5000259908 y N° 5000259909 del 25/03/2026 anexos al informe; el supervisor/interventor autorizó y realizó el pago/desembolso No. 1 al municipio de SALGAR, por valor de: a SETECIENTOS SETENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L ($770.860.068), el cual se relaciona en la tabla anterior. Con recibos a satisfacción 5000259908 por $470.224.642 de recursos propios y No 5000259909 por $300.635.427 de recursos UAPA.

## 7. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, mediante la planilla **6023009072 del 16/06/2026 c**ual, se acredita que se encuentra a paz y salvo de pago de seguridad social integral por parte del conveniante.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

## 8. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota:** Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

## 9. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

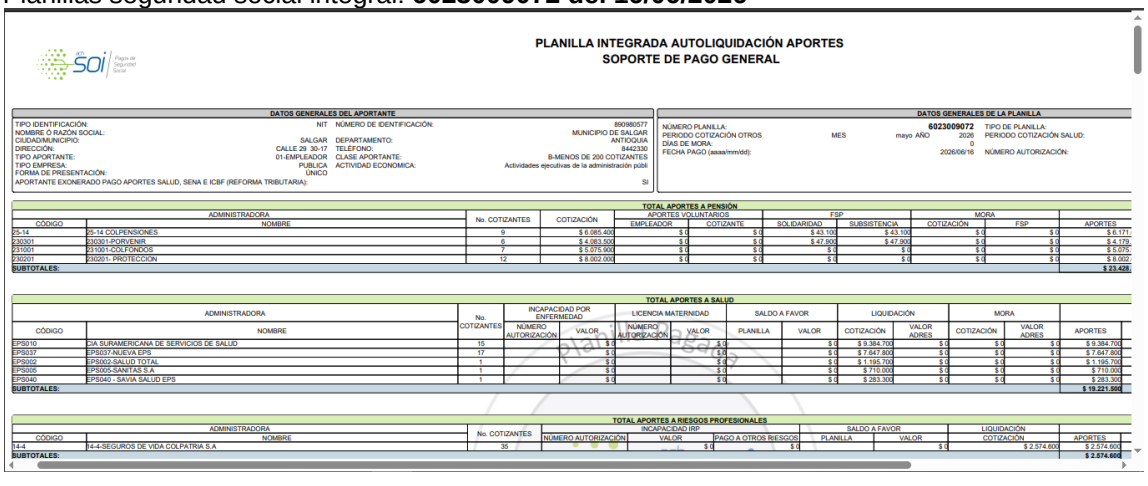
N/A.

## 10. ANOTACIONES ADICIONALES

Es de aclarar que, para el momento de la estructuración de los documentos precontractuales, no se tenía conocimiento del incremento del salario mínimo, por lo que en la proyección presupuestal realizada en la vigencia 2025 para ejecución en la vigencia 2026, se contempló un aumento en el salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV, del 9,5% valor este que fue superado en aproximadamente un 13,5% por el Decreto 1469 del 29 de diciembre de 2025. Por ello, se hace necesario realizar ajuste presupuestal en el convenio interadministrativo llevando ello a la realización de adición y modificación

## 11. ANEXOS

- Planillas seguridad social integral: **6023009072 del 16/06/2026**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | NIT | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 890980577 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | MUNICIPIO DE SALGAR ANTIOQUIA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SALGAR | DEPARTAMENTO: | |
| DIRECCIÓN: | CALLE 29 30-17 | TELÉFONO: | 8442330 |
| TIPO APORTANTE: | 01-EMPLEADOR | CLASE APORTANTE: | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | PUBLICA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades ejecutivas de la administración públi |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | SI |

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 6023009072 | TIPO DE PLANILLA: |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/06/16 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: |

TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 9 | $ 6.085.400 | $ 0 | $ 0 | $ 43.100 | $ 43.100 | $ 0 | $ 0 | $ 6.171 |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 6 | $ 4.083.500 | $ 0 | $ 0 | $ 47.900 | $ 47.900 | $ 0 | $ 0 | $ 4.179 |
| 231001 | 231001-COLFONDOS | 7 | $ 5.075.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.075 |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 12 | $ 8.002.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 8.002 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 23.428 |

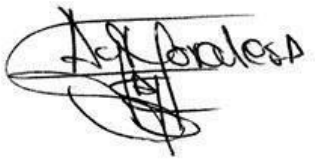
TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR AORES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR AORES | APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 15 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 9.384.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.384.700 |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 17 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 7.647.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.647.800 |
| EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 1.195.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.195.700 |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 710.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 710.000 |
| EPS040 | EPS040 - SAVIA SALUD EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 283.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 283.300 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 19.221.500 |

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-4 | 14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A | 35 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 2.574.600 | $ 2.574.600 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 2.574.600 |

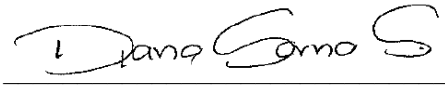
Para constancia, se firma Informe de Seguimiento N°5, convenio **No25AS151F2591**, suscrito con el municipio de Salgar. Firmado el 11/06/2026



**ADONAI MORALES AYAZO**
Supervisor Técnico



**LILIANA MARÍA PÉREZ BUSTAMANTE**
Supervisora Financiera



**DIANA JANETH SERNA SALDARRIAGA**
Supervisora Jurídica

| | ***NOMBRE*** | ***FIRMA*** | ***FECHA*** |
|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | Lina Isabel Cardona Betancur - Profesional técnico apoyo a la supervisión |  | 10/06/2026 |