

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9589857
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	8 días de tiempo transcurrido (24/06/2026 10:29:37 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	OPS 0502-2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SECOP, SIA OBSERVA DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL.
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	1 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	1 día de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	28 días para terminar (31/07/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL

COLOMBIA, Chinácota  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



#### DIANA LIZBETH ANTELIZ BUITRAGO

COLOMBIA, Chinácota  
Número de documento 1090174435

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIANA LIZBETH ANTELIZ BUITRAGO	BANCOLOMBIA	Ahorros	83491963151

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DIANA LIZBETH ANTELIZ BUITRAGO  
Fecha de aprobación: 30/06/2026 12:00:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: KATHERINE CALABRO GALVIS  
Fecha de aprobación: 30/06/2026 5:05:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9589857\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación régimen especial
<b>Unidad de contratación</b>	CONTRATACION
<b>Proceso de Contratación</b>	OPS 0502-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	2.600.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9589857  
Proveedor DIANA LIZBETH ANTELIZ BUITRAGO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> CLAUSULAS.pdf	CLAUSULAS.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CDP 1181.pdf	CDP 1181.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	CLAUSULAS.pdf	CLAUSULAS.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ESTUDIOS PREVIOS (1).pdf	ESTUDIOS PREVIOS (1).pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	NECESIDAD.pdf	NECESIDAD.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CHINACOTA  
**Ubicación** CO-NSA-54172 - Chinácota  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Norte de Santander  
**Municipio** Chinácota  
**Dirección** CHINACOTA  
**Código postal** 54172

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

#### Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 3 calle 10 esquina, El Dique	COLOMBIA > Norte de Santander > Chinácota

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9589857

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
2.600.000,00

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SECOP, SIA OBSERVA DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL	1,00	A	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
AFILIACIÓN SALUD, PENSIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTECEDENTES PROCURADURIA, CONTRALORIA, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES VIGENTES, REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUENTA BANCARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FORMATO HOJA DE VIDA SIGEP II (FIRMADA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS (FIEBRE AMARILLA, HEPATITIS, COVID-1 )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL O CONTRATOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DE OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS EN LA HOJA DE VIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA O ACTA DE BACHILLER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA O ACTA DE TECNICO, TECNOLOGO Y/O PROFESIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PUBLICACION PROACTIVA DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y REGISTROS DE CONFLICTOS DE INTERES (FORMATO DAFP)(FIRMADA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT-DIAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
AFILIACIÓN SALUD, PENSIÓN	<a href="#">SALUD Y PENSION.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
ANTECEDENTES PROCURADURIA, CONTRALORIA, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES VIGENTES, REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.	<a href="#">ANTECEDENTES UNIDOS JUNIO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
CUENTA BANCARIA	<a href="#">CERTIFICACION BANCARIA_0001.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO	<a href="#">CERTIFICADO EXAMEN MEDICO DIANA LIZBETH ANTELIZ BUITRAGO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FORMATO HOJA DE VIDA SIGEP II (FIRMADA)	<a href="#">HOJA DE VIDA SIGEP_0001.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS (FIEBRE AMARILLA, HEPATITIS, COVID-1 )	<a href="#">CARNET DE VACUNAS DIANA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL O CONTRATOS	<a href="#">CERTIFICACION LABORAL_0001.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DE OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS EN LA HOJA DE VIDA	<a href="#">TECNICO SENA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA O ACTA DE BACHILLER	<a href="#">DIPLOMA DE GRADO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DEL DIPLOMA O ACTA DE TECNICO, TECNOLOGO Y/O PROFESIONAL	<a href="#">TECNICO SENA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	<a href="#">CEDULA DIANA COMPRIMIDA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
PUBLICACION PROACTIVA DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y REGISTROS DE CONFLICTOS DE INTERES (FORMATO DAFP)(FIRMADA)	<a href="#">DECLARACION DE BIENES Y VENTAS_0001_0001.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
RUT-DIAN	<a href="#">RUT_2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

2 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 12:00:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULAS.pdf	<a href="#">CLAUSULAS.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
CDP 1181.pdf	<a href="#">CDP 1181.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
ESTUDIOS PREVIOS (1).pdf	<a href="#">ESTUDIOS PREVIOS (1).pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
NECESIDAD.pdf	<a href="#">NECESIDAD.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<a href="#">KATHERINE CALABRO</a>	Tipo de documento	Cédula de ciudadanía	Número de documento	60422271	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<a href="#">FRANKLYN OMAR CAÑ</a>	Tipo de documento	Cédula de ciudadanía	Número de documento	88306757	<a href="#">Guardar y notificar</a>

Ordenador del pago **KATHERINE CALABRO** Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 60422271 [Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

## Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	KATHERINE CALABRO GALVIS	1 día de tiempo transcurrido (30/06/2026 5:05:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	KATHERINE CALABRO GALVIS
Supervisor	FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA	1 día de tiempo transcurrido (30/06/2026 5:05:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	KATHERINE CALABRO GALVIS
Ordenador del pago	KATHERINE CALABRO GALVIS	1 día de tiempo transcurrido (30/06/2026 5:05:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	KATHERINE CALABRO GALVIS

## Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto  
Fuente de los recursos:

Funcionamiento

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \* 2.600.000

Total 2.600.000

## Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

## CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 001181	CDP	No se ha iniciado		2.600.000 COP		- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

## Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 001150	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	2.600.000 COP	2.600.000 COP	-	-	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 2.600.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.600.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -