

ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA
36727534
CASA MZ G CASA 16
3008199830
ATAMIL2000@HOTMAIL.COM

CUENTA DE COBRO

DATOS PERSONALES

Fecha de Diligenciamiento:	2026-07-02		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA		
DOCUMENTO:	36727534		
DIRECCIÓN:	CASA MZ G CASA 16	TELÉFONO:	3008199830
CORREO ELECTRONICO:	ATAMIL2000@HOTMAIL.COM		

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en la declaración de renta del año gravable 2025 no tomaré costos y deducciones

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° CONTRATO:	CD20260695		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.		

RP:	454	CDP:	1	FECHA INICIO:	2026-01-14	FECHA FINAL:	2026-09-30
-----	-----	------	---	---------------	------------	--------------	------------

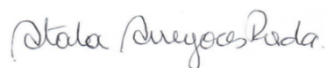
VALOR CONTRATO:	36.000.000,00	VALOR A PAGAR:	4.000.000,00
-----------------	---------------	----------------	--------------

BANCO A CONSIGNAR:	davivienda	TIPO DE CUENTA:	Ahorros	No. CUENTA:	1173700736 21
--------------------	------------	-----------------	---------	-------------	---------------

CDP - ADICION:	1055	RP - ADICION:	3584	VALOR ADICION:	12.000.000,00
----------------	------	---------------	------	----------------	---------------

PERIODO OBJETO DE COBRO:	Junio
--------------------------	-------

FIRMA



ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA
C.C. 36727534 expedida en SANTA MARTA



FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

CODIGO: GJC23F
VERSION: 003
FECHA DE ULTIMA REVISION:
25/09/2024
PAGINA 1 de 1

CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE Y

ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA

CON C.C N° 36.727.534

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD20260695 **DE FECHA INICIO** 14 DE ENERO DE 2026

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato)
1	Se realizo relacion de ausentismo del personal de planta que estuvieron incapacitados, de licencias y de permisos por motivos laborales del mes anterior.
2	Se coordino actividad con la ARL SURA para el dar inicio a tema de Longevo para el primer día de la semana de bienestar. Actividad la copa de la vida.
3	Actividad con el grupo de trabajo de terapia ocupacional, se contó con el apoyo de la Arl en tema de comunicación terapeutica y asertiva
4	Se convocó al personal y el 4 de junio se llevo a cabo la 2da inducción general dirigidas a todos los contratistas nuevos.
5	Se enviaron a la oficina de planeación los indicadores en respuesta al POA, de manera actualizada a talento humano: Capacitación, bienestar, induccion con sus respectivas evidencias.
6	Se realizó el enlace a la evaluacion del valor de la Justicia con el tema del codigo de integridad a los chat de planta y contratistas de la institución.
8	Se realizó el enlace a la evaluacion de la segunda induccion gral para conocer la adherencia de los trece procesos que participan.
9	Se envio correo a comunicaciones con los temas pendiente del mes de junio. (programacion de la semana de bienestar, día de la bicicleta link del valor de la justicia)
10	Reunion con las compañeras de atencion al usuario para tocar temas de necesidades de capacitación en habilidades blandas,
11	Asisti a la reunion que se realizron con el area de docencia y servicios con el SENA para conversar de las necesidades de capacitacion de las diferentes areas del hospital para su alcance.
12	Se coordino con la Profesional esp. De consulta externa el tema del prestamo de un consultorio para las actividades de la semana de bienestar
13	Se hizo la invitacion y convocatoria para que el personal se vinculara a la feria de emprendimiento.
14	Se inicio a realizar la politica de acoso laboral y sexual del H.U.J.M.B
15	Realización a la semana de Bienestar, cada uno de los días con diferentes actividades del martes 9 al viernes 12 de junio. (Salud, deportivas, bienestar, ahorro, plan exequial, seguro de vida, caja de compensacion y TIGO. En fin muchas actividades de integracion y de prevención.
16	Se realizo una reunión en días previos con el grupo de comunicaciones para revisar lo relacionado al tema de la semana de Bienestar.
17	Se realizó entrevista de desvinculación laboral a la Dra. Diana Juvinao por el tema de su nueva etapa de jubilación.
18	Se realizó link de encuesta de satisfaccion de la semana de bienestar con el fin de conocer las expectativas y que tanto les gusto participar en esta semana.
19	los días 23 y 25 de junio reunion con la ARL SURA para tratar el tema de clima laboral y psicosocial.
20	Se envio carta a cada una delas empresa y de los patrocinadores que una u otra forma se vincularon y nos apoyaron en las actividades y los bonos que se obsequiarón.

III. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	9505102131	OPERADOR:	Aportes en línea
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	Sanitas	2/6/2026	218.900
PENSIÓN:	Colpensiones	2/6/2026	280.200
RIESGOS LABORALES:	Positiva	2/6/2026	42.700

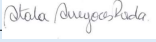
IV. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.
- 3.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

V. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

FIRMA DEL CONTRATISTA: 

N°. IDENTIFICACIÓN: 36727534

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 36727534		ARREGOCES RADA ATALA MILAGROS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	balcones maz g casa 16.	SANTA MARTA-MAGDALENA	4205859	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	357739340	9505102131	I		2026/06/09	2026/06/02	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$280,200				\$1,750,905				\$218,900				\$0	
										\$280,200				\$1,750,905				\$218,900				\$0	
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)										\$280,200				\$1,750,905				\$218,900				\$0	
1	CC	36727534	ARREGOCES ATALA	25-14	30	\$1,750,905				\$280,200			EPS005	30	\$1,750,905				\$218,900				\$0
Total Afiliados(1)										\$280,200				\$1,750,905				\$218,900				\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36727534		ARREGOCES RADA ATALA MILAGROS	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	balcones maz g casa 16.	SANTA MARTA-MAGDALENA	4205859	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	357739340	9505102131	I	2026/06/09	2026/06/02	BANCO DAVIVIENDA	0	\$541,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800

Actividades del mes de junio del contrato CD202606G5

1. Relación de ausentismo del personal de planta y contratistas de las siguientes personas para ser entregado a la oficina de SST.

B

PROCESO:		UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO														
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	EPS	ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL	ENFERMEDAD COMUN	ATLAMIENTO SINTOMAS ASOCIADOS (COVID)	MATERNIDAD	PATERNIDAD	PERMISO	MOTIVO DEL PERMISO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DÍAS DE INCAPACIDAD O PERMISO	DIAGNOSTICO DE LA INCAPACIDAD	CODIGO DE LA INCAPACIDAD
1	Milenis González Jimenez									X	Familiar	21/05/2026	25/05/2026	3		
2	Beatriz Helena Caamaño Leon									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
3	Deisy Paola Amariz Hernandez									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
4	Yoshira Ester Gutierrez Diaz									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
5	Zahaira Luz Palacio Better									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
6	Cindy Sallanny Mattos Figuera									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
7	Katia Elena Galezzo Gil									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
8	Walberto Montenegro									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
9	Ana Carolina Ojeda Martinez									X	Capacitación Cocol	6/05/2026	6/05/2026	1		
10	Walberto Montenegro Arroyave									X	Personal	15/05/2026	15/05/2026	1		
11	Katia Elena Galezzo Gil									X	Familiar	15/05/2026	15/05/2026	1		

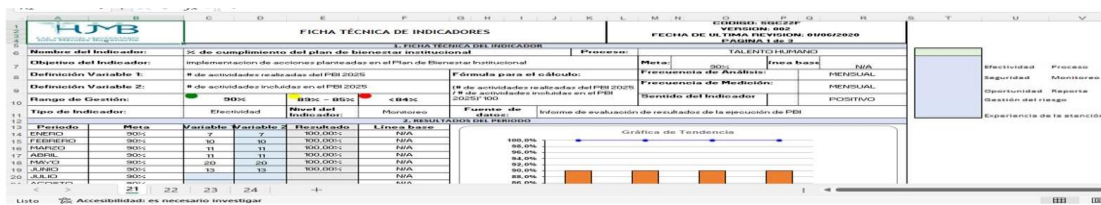
2. Se realizó link de la evaluación de la segunda inducción general, que se hizo en el auditorio.

<https://forms.gle/Xor78WYvsKsKNVRF9>

3. Se realizó link para la encuesta de difusión del 2do valor del código de integridad "JUSTICIA".

<https://forms.gle/J9vG1Zafd8aVgqi68>

4. Tener los indicadores actualizado de manera mensual para el informe trimestral del POA



5. Se envió al correo de comunicaciones actividades del mes de junio para su apoyo y difusión.

INVITACION DE MAÑANA PARA SER PUBLICADO



Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co>
para Grupo ▾

9:42 (hace 34 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenos días, la Unidad Funcional de Talento Humano está solicitando que por favor se publique y difunda el siguiente flyer, el cual el día de mañana tenemos la visita la ARL SURA que estarán atendiendo al personal para el tema de afiliación y de traslado.

Cordialmente,

Atala Arregocés Rada
Oficina de talento humano



Se envía correo para apartar consultorio para la semana de bienestar

Nueva fecha de semana de bienestar 2026



Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co>
para Grupo ▾

15:39 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes, para notificar que se cambió la fecha de la semana de bienestar, la cual quedó para el 9 al 12 de junio, cerrando el día viernes con la feria de emprendimiento.

Cordialmente,

Atala Arregocés Rada
Oficina de Talento Humano



6. Actividades de junio por terminar

Actividades del mes de Junio de Talento humano



Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co>
para Grupo ▾

16:09 (hace 4 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Hola buenas tardes, según lo conversado se envía lo siguiente.

1. Difusión del video del valor del código de integridad (Ing. Cindi.) luego de esto el día jueves y viernes se le estará enviando la encuesta de evaluación para su divulgación.
2. Conmemoración del día de la bicicleta el 3 de junio, para realizar por favor una pieza de difusión y motivar al personal a una foto para resaltar este día. (Sandra le enviare las fotos del año pasado)
3. Mañana martes en la tarde, estaremos enviando la programación de la semana de bienestar (9 al 12) la cual debe estar publicando y difundiendo la información el día viernes 5 de junio y recordar el martes 12 que inicia, ya que venimos de un feriado el personal viene un poco desorientado.
4. Para el día de la feria de emprendimiento se le agradece tomar una foto como se viene haciendo en los años anteriores
5. Se envió un video a la srta. Ivon por parte de la ARL SURA, el cual ellos el primer día de la semana de bienestar estarán en el auditorio con actividades de bienestar. Este día deben venir el personal con la camisa de su equipo del mundial preferido).
6. El jueves 4 de junio tenemos nuestra segunda inducción general para una toma de una foto institucional.
7. Publicación de la foto del grupo de trabajo de auditoría (tema de transformación cultural) fecha el 17 de junio

Lo ideal es que en cada día se saque el recordatorio de las actividades para que la gente se programe y pueda asistir

7. Invitación a la feria de emprendimiento.

SEMANA DE BIENESTAR - FERIA DE EMPRENDIMIENTO Recibidos x

Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co> mar, 2 jun, 10:59 ☆ 😊 ↩ ⋮

para ubgerencia, Subgerencia, Grupo, Gestión, Grupo, Grupo, Grupo, Grupo, Programas, Grupo, Grupo, Grupo, Sistema, Grupo, Gestión, Gerencia, Gr ▼

Buenos días, la Unidad Funcional de Talento Humano, a través de su programa de Bienestar, invita a toda la comunidad institucional a participar en la VI SEMANA DE BIENESTAR, que se llevará a cabo del 9 al 12 de junio. Dentro de las actividades programadas, se llevara a cabo el viernes 12 la "Tercera Feria de Emprendimiento del H.U.M.B", por este motivo extendemos una invitacion especial a funcionarios, contratistas, aliados y estudiantes que tengan un emprendimiento, marca o negocio propio para que se vinculen a esta actividad en el horario de 8:30 a 3:30 pm.

Ánimate e insíbete en la oficina de Talento Humano.

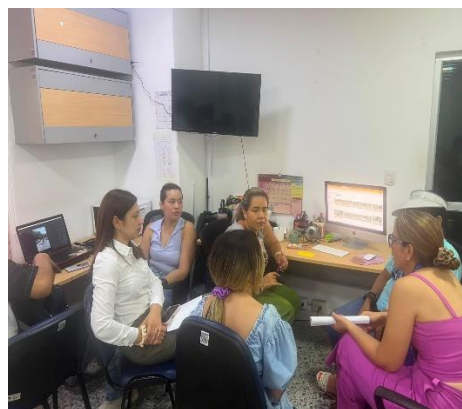
Recomendaciones:

- No se aceptarán personas que vendan revistas o que la marca sea de otra empresa.
- Cada emprendedor es el responsable de colocar su propio stand con su imagen y decoración para exhibir sus productos.

Por favor promocionen esta informacion con su grupo de trabajo, ya que muchas personas no tienen acceso al correo institucional.

Cordialmente,

8. Reunión con el área de comunicación para las actividades de la semana de bienestar.



9. Se realizaron los reconocimientos a las personas que participaron en el campamento de fútbol.

10. Capacitación en el grupo de trabajo de terapia ocupacional

HJM JUAN BENEDICTO BARRERA LECHE		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		Código: SGCEST Versión: 005 Fecha Última de Revisión: 25/01/2025	
TEMA: Salud Mental básica y aplicada (cuidando al Ciudadano)			PROCESO: Talento Humano / Terapia Ocupacional		
FECHA: 16/06/26		HORA: 2:00pm	DURACIÓN: 2 Horas	LUGAR:	
No.	NOMBRE	CARGO	PROCESO	CORREO	FIRMA
1	Georgina Vasquez	Trabaja	T.O	georgina.vasquez@hjm.gov.ec	Georgina (B)
2	Ignacio Andres Leano	Trabaja	T.O	andres.leano@hjm.gov.ec	Ignacio (B)
3	Alma Herrera	Trabaja	T.O	alma.herrera@hjm.gov.ec	Alma (B)
4	Edna Martinez	Trabaja	T.O	edna.martinez@hjm.gov.ec	Edna (B)
5	Edna Martinez	Trabaja	T.O	edna.martinez@hjm.gov.ec	Edna (B)
6	Carmon Avendano Nance	Trabaja	T.O	carmon.avendano@hjm.gov.ec	Carmon (B)
7	Ever Castillo	Trabaja	T.O	ever.castillo@hjm.gov.ec	Ever (B)
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

11. Encuesta con el siguiente enlace de satisfacción de la semana de bienestar

Encuesta de Satisfacción de la VII Semana de Bienestar

Guardando...

Preguntas Respuestas 133 Configuración

ENCUESTA DE SATISFACCION DE LA VII SEMANA DE BIENESTAR DEL H.U.J.M.B 2026

B I U ↺ ↻

Encuesta de Satisfacción de la VII Semana Saludable H.U.J.M.B realizada en los días del 9 al 12 de junio.

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

DEPENDENCIA *

☐ Asistencial

Activar

12. Reunión los días martes 23 y 25 de junio con la ARL SURA, tema para revisar los temas psicosociales y de clima laboral.

Planeación Gestión Salud Mental y R, Psicosocial

External

Recibidos x



◆ Añadir al calendario

Osmany Patricia Muñoz Vargas

para mí, Sistema, Alba ▼

mar, 23 jun, 11:49 (hace 7 días)



Parece que este mensaje está en inglés [Traducir al español](#)

Buenos días,

Comparto temas tratados:

- Dx de R. Psicosocial: Enviar a Alba para definir plan de intervención y seguimiento a las acciones para la Gestión de R. Psicosocial y salud mental.
- Se programa reunión el jueves 25 de junio en la tarde con Alba – Atala para análisis de cumplimiento de requisitos legales y definición de planes de acción para gestión.
- Programación nuevo Dx – para agosto – septiembre: Se sugiere Prax

13. Se envió carta de agradecimiento a las más de 30 empresas que se unieron apoyándonos y patrocinando las actividades y detalles a regalar.

Santa Marta 16 de junio de 2026

Señores

ARL SURA, Asistencia Médica Inmediata (AMI), Fondo Nacional de Ahorro, Funeraria los olivos, Medlife, CaiaMag, Optica Good Vision y Tigo.

Asunto: Agradecimiento

La Unidad Funcional de Talento Humano del Hospital Universitario de Julio Méndez Barreneche, expresa su más sincero agradecimiento a las empresas, convenios, EPS, y demás personas que nos acompañaron durante la *VII Semana de Bienestar*. Su compromiso y receptividad a esta invitación fueron fundamentales para el éxito del evento.

Destacamos que su vinculación y apoyo en estas actividades aportaron un gran valor a todo el personal y colaboradores de nuestra institución.

Cordialmente,

Ana Carolina Ojeda Martínez

Profesional Especializado de Talento Humano

Activar Windows