



FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	34 - 2026, 19 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1010014779	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$40.920.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	687	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.115.000	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$40.920.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	20 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ÁREA DE GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA, PRODUCTO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLFONDOS S.A.
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
87329362		2026-05

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Realizar la organización para el control de los cronogramas de actividades de inspección, vigilancia y control y/o visitas administrativas	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se relaciona en el calendario la programación de mayo correspondiente a cada uno de los operativos del mes de febrero, con el fin de informar oportunamente a los abogados y entidades correspondientes.	OBLIGACIÓN 1 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobier_nobogota_gov_co/IgCUIY20Z9IfT6FUUzqb3f5pAa7d6TNas3382yeLFsL83wE?e=z01IJM
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Brindar acompañamiento en la recolección de información necesaria para la elaboración y presentación de informes requeridos por los entes de control y demás autoridades en relación con el Área de Gestión Jurídica y Policiva, garantizando la veracidad y oportunidad de la información.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza el consolidado de los operativos ejecutados a la fecha durante el año 2026. Asimismo, se remite al Dr. Carlos Hoyos el detalle de la relación de establecimientos de comercio visitados desde el año 2022 hasta la fecha.	OBLIGACIÓN 2 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobier_nobogota_gov_co/IgBTTC3ux_C0QIHopVAXIv0qAec9kX195gO5OikPYjLQvcc?e=bHgN7G
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Efectuar el manejo de los aplicativos asignados para ingresar y verificar la información necesaria de conformidad con las actividades que se desarrollan en el Área de Gestión Jurídica y Policiva, asegurando la integridad y precisión de la información.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Con el fin de dar cumplimiento a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en la localidad de Tunjuelito, se elaboran los oficios de invitación dirigidos a las entidades requeridas, de acuerdo con las necesidades de cada operativo. Dichas invitaciones se realizan mediante los siguientes oficios: Oficio DADEP - 20265630141531 Oficio SDIS - 20265630141641 Oficio ICBF - 20265630141651 Oficio IPES - 20265630141661 Oficio Personería - 20265630141541 Oficio INVIMA - 20265630141551 Oficio Ejército - 20265630141601 Oficio SDA - 20265630141581 Oficio EAAB -20265630141591 Oficio IDIGER - 20265630141611 Oficio IDYPIBA - 20265630141571 Oficio SUBRED - 20265630141621 Oficio ICA - 20265630141561 Oficio UAESP - 20265630141631	OBLIGACION 3 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobier_nobogota_gov_co/IgBdIxTHspwOS7npUCvBBchlAdbTWov0WAokhrKsdOD9p8Q?e=72YGSe
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Adelantar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios conforme a las indicaciones del supervisor, garantizando la correcta gestión documental.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza la elaboración, radicación, entrega y gestión documental de los oficios e invitaciones dirigidos a las entidades requeridas para el desarrollo de los operativos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en la localidad de Tunjuelito, de conformidad con las indicaciones establecidas y las necesidades propias de cada operativo, garantizando su respectivo trámite y archivo. Oficio DADEP - 20265630141531 Oficio SDIS - 20265630141641 Oficio ICBF - 20265630141651 Oficio IPES - 20265630141661 Oficio Personería - 20265630141541 Oficio INVIMA - 20265630141551 Oficio Ejército - 20265630141601 Oficio SDA - 20265630141581 Oficio EAAB -20265630141591 Oficio IDIGER - 20265630141611 Oficio IDYPIBA - 20265630141571 Oficio SUBRED - 20265630141621 Oficio ICA - 20265630141561 Oficio UAESP - 20265630141631	OBLIGACION 4 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobier_nobogota_gov_co/IgB3Bev_wtxFR7KQPvGzZWDpASwI5hMLXVtN89op1PHfZcs?e=JBZsQb
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Realizar el seguimiento al cumplimiento a las metas contenidas en el plan de gestión del área de gestión policiva.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Se realiza seguimiento a la programación mensual correspondiente al mes de junio, la cual es remitida a la Policía Nacional de Colombia. Asimismo, se mantiene comunicación diaria con el Intendente encargado de planeación, David Cortés, comandantes de CAI y demás entidades requeridas, con el fin de confirmar los operativos programados y garantizar el acompañamiento correspondiente por parte de la Policía, de acuerdo con el tipo de operativo y la jurisdicción a intervenir.		OBLIGACION 5
https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobier_nobogota_gov_co/IgDAKiV0ddfWSL8o8I9aVBRWAaUwVCeXRaYw5u8fVgIK92I?e=kVVgMq		
OBLIGACION ESPECIFICA 6		
Asistir y hacer seguimiento a los procesos administrativos en torno al impulso procesal que desarrolla el Área de Gestión Jurídica y Policiva, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de gestión.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Durante el periodo correspondiente al mes de mayo no se solicitó ni se ejecutó ninguna actividad relacionada con el cumplimiento de esta obligación; por lo tanto, no se cuenta con medio de verificación.	N/A	
OBLIGACION ESPECIFICA 7		
Asistir a las reuniones relacionadas con el objeto contractual y a participar activamente en las mismas.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Se asiste a reunión el día 22 de mayo con el fin de coordinar y programar los operativos de Inspección, Vigilancia y Control dentro de la localidad, dando cumplimiento a las metas establecidas en materia de Actividad Económica, Ambiente y Espacio Público.	OBLIGACION 7 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobier_nobogota_gov_co/IgCWZMIUL7y1SIteOAdXaSJ9AcjgSIhr2E9_ZooId9LDdra?e=Inw68X	
OBLIGACION ESPECIFICA 8		
Las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato y/o por el profesional de apoyo que guarden relación con el objeto contractual.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Durante el periodo correspondiente al mes de mayo no se solicitó ni se ejecutó ninguna actividad relacionada con el cumplimiento de esta obligación; por lo tanto, no se cuenta con medio de verificación.	N/A	

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  30/05/2026 09:54:16 Firmado electrónicamente NOMBRE: LIZETH ALEJANDRA AGUDELO HUERTAS CÉDULA: 1010014779
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/06/2026 18:14:46 Firmado electrónicamente NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/05/2026 10:00:46 Firmado electrónicamente NOMBRE: LAURA MARIA DUQUE ROMERO CARGO: CONTRATISTA