AYUDA DE MEMORIA	
TEMA:	Definición proceso de entrega Infraestructura colegios CASE 2026
FECHA:	19 – junio - 2026
HORA DE INICIO Y FIN:	2:00p.m – 3:30p.m
MODALIDAD:	Presencial, SED
RESUMEN DE LA REUNION:	La reunión es convocada por por parte de la Dirección de Cobertura con el fin de establecer en conjunto con la Dirección de Construcciones el proceso de entrega de las plantas físicas de los 35 colegios CASE, al finalizar la vigencia 2026, por lo cual se establece: • Al no tener claridad sobre el futuro de los contratos de administración del servicio educativo, se requiere la planeación de una estrategia de entrega para finalizar la vigencia 2026, ya sea que los contratos se terminen o se amplíen. • La DCCEE definirá cuál va a ser el proceso o protocolo de entrega de las IED, para lo cual desde la Dir de Cobertura se apoyará con el envio del protocolo que se utilizó en la pasada terminación de contratos, así mismo la DCCEE comenta que ya cuentan con el formato de “entrega y recibo” de la infraestructura física, y que son los profesionales de dicha dirección quienes realizaran el diligenciamiento de dicho formato. • La Dir de Cobertura recomienda remitir a los administradores del servicio educativo una comunicación o circular de manera formal, desde la DCCEE, en la cual se establezcan las condiciones o protocolos de entrega de la infraestructura y equipos de cada IED, con el fin de que en el último semestre del año se adelanten las obras de mantenimiento o mejoras requeridas. • La DCCEE definirá la fecha de inicio de las entregas de la infraestructura, y si se requiere utilizar el tercer comité de mantenimiento para desarrollar actividades de evaluación u otras. • Desde la Dir Cobertura se remitirá la información correspondiente a la obligación asociada a la restitución por parte de los administradores, para que la DCCEE la tenga en cuenta dentro de los protocolos que establezcan. • Se programa próxima reunión de seguimiento para el 06/junio/2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Cierre de Contratos Colegios CASE.			Área Responsable:	Dir Cobertura.		
Fecha:	19/Jun/2026	Lugar:	Sala de Juntas 1 - sotano	Hora inicio:	2:00pm	Hora Final:	3:15pm

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Carolina Machado	CC	52710767		Contratista	DCEE	N/A	3125160668	cmachado@	
2	Diana Ruge.	CC.	28555854.		contratista.	DCEE.	N/A.	—	druge@educacionbogota.gov	
3	Juan G. Arévalo	cc	91275136		Contratista	DCCEE	N/A	3138154643	jarevalom@	
4	ANGELA MARCELA M	CC	39431196		Contratista	D. Cobertura	N/A	3104566425	amancha@educ.	
5	Irma N. Durán	Cc	53101177		Contratista	Dir cobertura	—	3105279867	ddoranr@educa	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.