

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 1245-2025 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 10 de Diciembre de 2025						
OBJETO: Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, mediante la revisión y acompañamiento en las etapas de planeación, precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que adelante la entidad, garantizando la correcta aplicación del Estatuto General de la Contratación Pública.							
SUPERVISOR: SERGIO ALVENIX FORERO REYES, JEFE OFICINA JURIDICA							
CERTIFICA							
Que ALBA NELLY CHACON REYES , identificado con CC No. 52,409,212 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Junio de 2026 y el 30 de Junio de 2026							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>10,000,000.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>67,000,000.00</u>						
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>95.71 %</u>	Ejecución Financiera <u>95.71 %</u>						
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Junio de 2026							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td> <td>10,000,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	Vigencia	Rubro	Valor	2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	10,000,000.00	
Vigencia	Rubro	Valor					
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	10,000,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>SIETE (7)</u>, correspondiente a la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$10,000,000.00) . Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 009870182327 de Davivienda. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 2 de Julio de 2026  SERGIO ALVENIX FORERO REYES JEFE OFICINA JURIDICA  ALBA NELLY CHACON REYES Contratista							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (02/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: ALBA NELLY CHACÓN REYES	
Nombre Supervisor: SERGIO ALVENIX FORERO REYES	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1245 DE 2025	
Objeto: “Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, mediante la revisión y acompañamiento en las etapas de planeación, precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que adelanta la entidad, garantizando la correcta aplicación del Estatuto General de la Contratación Pública.”.	
Plazo: En letras: El plazo de ejecución del contrato será de SIETE MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
Valor Contrato: SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000)	
Fecha Suscripción (10/12/2025).	
Fecha de inicio (10/12/2025)	
Fecha de Terminación (09/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 95.71% Porcentaje de ejecución en tiempo: 95.71%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Adelantar los trámites y proyectar los documentos correspondientes a los procesos de	Durante el periodo realicé las siguientes actividades:	Anexo formato de evidencias junio 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
contratación que le sean asignados, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual adelantadas por la Oficina Asesora Jurídica, tales como estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales, evaluaciones jurídicas de propuestas, actas de liquidación y demás documentos que resulten necesarios.	1.1 Realicé la publicación en SECOP del proceso de mínima cuantía – SDDE-MC-005-2026 mantenimiento de vehículos 1.2 Remité diligenciada la matriz de cierres de expedientes contractuales de la OJ 1.3 Realicé la solicitud de designación de miembros del comité evaluador técnico económico del proceso SDDE-MC-005-2026 – Mantenimiento de vehículos 1.4 Elaboré el memorando de designación de comité evaluador – ordenador del gasto 1.5 Revisé la resolución de apertura del proceso de subasta electrónica SDDE-SASI-005-2026 a cargo del abogado Kristian Salas 1.6 Remité observación técnica a la SAF del proceso SDDE-MC-005-2026 – Mantenimiento de vehículos 1.7 Revisé los documentos soporte de la solicitud de modificación del convenio 893-2025 suscrito con Swiisscontac 1.8 Revisé y firmé el acta de liquidación del contrato No.641– 2024 (Nº orden 129174), a cargo del abogado Andrés Rache 1.9 Remité al comité evaluador técnico-económico, las propuestas recibidas al cierre del proceso SDDE-MC-005-2026 – Mantenimiento de vehículos 1.10 Revisé las respuestas a observaciones del proceso de subasta electrónica SDDE-SASI-005-2026 a cargo del abogado Kristian Salas 1.11 Realicé la revisión del proceso TVEC Nube Pública v 1.12 Realicé la revisión de los documentos del proceso de menor cuantía de grupo de ahorro	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	1.13 Realicé la revisión y devolución del proceso de subasta inversa electrónica de mobiliario 1.14 Realicé la revisión de los documentos soportes del proceso <i>Experta+50</i> 1.15 Realicé la evaluación jurídica del proceso SDDE-MC-005-2026 – Mantenimiento de vehículos	
2. Efectuar la publicación de los documentos relacionados con los diferentes procesos contractuales en los portales de contratación y de gestión documental de la Entidad, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	2.1 Durante el periodo realice la publicación de documentos correspondientes al proceso de selección SDDE-MC-005-2026 – Mantenimiento de vehículos • Invitación pública y sus anexos • Respuestas a observaciones • Evaluación jurídica técnica-económica • Evaluación definitiva (sustentación de precios y subsanación de documentos técnicos) 2.2 Realicé la modificación No. 2 al convenio 893-2025 Swisscontac, con la publicación de los documentos soportes	Anexo formato de evidencias junio 2026
3. Asistir y brindar acompañamiento jurídico en las audiencias, reuniones, mesas de trabajo y comités que se desarrollen en el marco de los procesos contractuales adelantados por la Entidad	Durante el periodo se realizaron diferentes mesas de trabajo para la realización del modificatorio del convenio 893-2026 con el área técnica, la OJ y la Subsecretaría	Anexo formato de evidencias junio 2026
4. Apoyar el seguimiento de los asuntos que hacen parte de la gestión jurídica de la Entidad, incluyendo la atención de consultas formuladas por organismos de control, derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas de manera oportuna conforme la normativa vigente y los términos de los procedimientos de la Entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas a la obligación	N/A
5. Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignados.	Realicé la evaluación jurídica del proceso SDDE-MC-005-2026 – Mantenimiento de vehículos	Anexo formato de evidencias junio 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
6. Entregar los expedientes contractuales a archivo dentro del mes siguiente a la finalización del trámite respectivo	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas a la obligación	N/A
7. Presentar la cuenta de cobro de honorarios dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes de ejecución	Se realiza de conformidad con lo señalado en el informe de pago del mes de junio de 2026 y sus anexos	Anexo formato de evidencias junio 2026
8. Desarrollar las demás actividades que, en coordinación con el supervisor del contrato, se relacionen con el objeto contractual.	Participé de las reuniones programadas por el Jefe de la Oficina Jurídica en las fechas y horarios programados en el mes	Anexo formato de evidencias junio 2026

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios)	Documentos Soporte

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

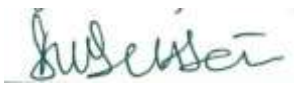
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

			favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSIÓN	2026-06	2026-05-10	\$640.000
SALUD	2026-06	2026-05-10	\$500.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026-05-10	\$20.900
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	


ALBA NELLY CHACÓN REYES
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026) (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)
--

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
	Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

☒

No Cumplen:

☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



SERGIO ALVENIX FORERO REYES

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52409212
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALBA NELLY CHACON REYES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 73 NO, 11B-77 INT	TELÉFONO: 3044934
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 009 - SECRETARIA DESARROLLO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6020335572	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 379451811

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 640.000
SUBTOTAL:			1	\$ 640.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 500.000
SUBTOTAL:			1	\$ 500.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 20.900
SUBTOTAL:			1	\$ 20.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.160.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.160.900

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
f805a370f830737afa6c2abfbf5c3623e96fb04c6b3b6214539642162c045c4576e07c1bb84f3175f5eb124184116600

Número de Factura: ANCR-80

Fecha de Emisión: 02/07/2026

Fecha de Vencimiento: 01/08/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CHACON REYES ALBA NELLY

Nombre Comercial: CHACON REYES ALBA NELLY

Nit del Emisor: 52409212

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6910

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: TV 73 11 B 77 IN 16 AP 503

Teléfono / Móvil: 3219197717

Correo: algunosnoevolucionan@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 899999061

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: O-23

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: Calle 28 No.13A-35

Teléfono / Móvil: 601 3693777

Correo: saforero@desarrolloeconomico.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NIU	1,00	\$ 8.403.361,34	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.596.638,66	19.00			\$ 8.403.361,34

Notas Finales

Pago No.7 Correspondiente a honorarios del mes de junio de 2026 del Contrato No. 1245-2025

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
02/07/2026 11:37:26
Documento validado por la
DIAN:
02/07/2026 11:37:27
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	8403361.34
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8403361.34
IVA	1596638.66
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	1596638.66
Total neto factura (=)	10000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 10000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	239495.8
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	8.403.361,34
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8.403.361,34
IVA	1.596.638,66
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.596.638,66
Total neto factura (=)	10.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 10.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	239.495,80
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764110421609 Rango desde: 78 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-11-28

SECRETARÍA DISTRITAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
EVIDENCIAS INFORME DE
ACTIVIDADES

CONTRATO No. 1245 - 2025

ALBA CHACÓN REYES
CC. 52.409.212

JUNIO DE 2026

Obligación específica 1.

✓ 1.1

NUMERO - MINIMA CUANTIA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

Convertir a PDF

Recibidos x



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Maylin

4 jun 2026, 8:16 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días Maylin

Agradezco tu colaboración con el número del proceso de mínima cuantía para el proceso cuyo objeto es: "Contratar el mantenimiento integral preventivo y correctivo con suministro de materiales, repuestos y mano de obra para el parque automotor de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico."

Cordialmente,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

✓ 1.2



Contratación OAJ SDDE

mar, 2 jun, 9:50 p.m. ☆

Buenos días, Alba. Espero que se encuentre bien. Me permito hacer seguimiento al correo enviado el pasado 8 de abril sobre los cierres asignados a su cargo. El



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Contratación

jue, 4 jun, 9:21 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días

Remito cuadro diligenciado.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Oficina Jurídica

✓ 1.3

Designación comité técnico-económico mantenimiento de vehículos

Convertir a PDF

Recibidos x



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Jessica, Fanny, Camila, Wenceslao

mar, 9 jun, 9:53 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada doctora Jessica

Con ocasión de la publicación del proceso de mínima cuantía SDDE-MC-008-2026 cuyo objeto es: "Contratar el mantenimiento integral preventivo y correctivo con suministro de materiales, repuestos y mano de obra para el parque automotor de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico", agradecemos nos informe los nombres de las personas que conformarán el comité evaluador en los aspectos técnicos - económicos.

Cordialmente,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

✓ 1.4



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO 88-04-2026 1
AL SEÑOR: Ciro Efraín Rodríguez Ruiz Arellano PAB
DIRECCIÓN: SECTOR DE SECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
DEPARTAMENTO: SECCIÓN DE SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERÍA
ASUNTO: DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR SDDE-MC-008-2026
OBJETO: FOMENTO DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL UNIVERSITARIA
20261E0007863

MEMORANDO

PARA: **FANNY MARGARITA FLÓREZ**
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y financiera

WILSON JIMÉNEZ
Profesional Especializado
Subdirección Administrativa y financiera

WENCESLAO MALAVER
Contratista SDDE-CDPS-0212-2026
Subdirección Administrativa y financiera

ALBA CHACÓN REYES
Contratista SDDE-CDPS-1245-2025
Oficina Jurídica

DE: **ANA MARÍA ARIAS DÍAZ**
Ordenadora del gasto Funcionamiento
Directora de Gestión Corporativa

ASUNTO: Designación Comité Evaluador **SDDE- MC- 008-2026.**

Acorde con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 del 2015 "Comité evaluador", y lo establecido en la PROCESO DE MINIMA CUANTÍA No **SDDE- MC-008-2026**, me permito informar las personas que han sido designadas como miembros del comité evaluador del presente proceso de contratación, cuyo objeto consiste en "Contratar el mantenimiento integral preventivo y correctivo con suministro de materiales, repuestos y mano de obra para el parque automotor de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico"

El comité deberá desarrollar las actividades de asesoría y evaluación en el proceso de selección, realizando la verificación de los requisitos habilitantes, de conformidad con los criterios establecidos en la invitación pública del proceso de selección de Minima Cuantía No. **SDDE-MC-008-2026** de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Según lo previsto en el inciso segundo del artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, los miembros del Comité están sujetos a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y el carácter de asesor no los exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

Por todo lo anterior, el comité asesor y evaluador se encuentra conformado por las siguientes personas:

VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y OFERTA ECONÓMICA:

- **FANNY MARGARITA FLÓREZ**
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y financiera
- **WILSON JIMÉNEZ**
Profesional Especializado
Subdirección Administrativa y financiera
- **WENCESLAO MALAVER**
Contratista SDDE-CDPS-0212-2026
Subdirección Administrativa y financiera

VERIFICACIÓN DE ASPECTOS JURÍDICOS:

- **ALBA CHACÓN REYES** – Contratista SDDE-CDPS-1245-2025
Oficina Jurídica

Los informes de verificación de requisitos habilitantes deberán ser enviados a la Oficina Jurídica al correo electrónico anchacon@desarrolloeconomico.gov.co teniendo en cuenta que el informe de requisitos habilitantes y la evaluación junto con su respectiva recomendación deben estar suscritos por los miembros del Comité y deben estar radicados por GESDOC.

Igualmente, para la verificación de los documentos presentados por los proponentes, éstos deben ser consultados a través del medio magnético que se enviará a los respectivos correos o en la plataforma SECOP II para el Proceso de Selección de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico No. **SDDE- MC-008-2026**.

Agradezco su atención,

ana maria arias diaz
ANA MARÍA ARIAS DÍAZ
Ordenadora del gasto Funcionamiento
Directora de Gestión Corporativa

NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA
Aprobó: Sergio Alentix Forero Reyes / Jefe Oficina Jurídica	
Revisó: Camila Herrera López / Contratista Abogada OJ	
Revisó: María Catalina Salinas / Contratista Subdirección Administrativa y Financiera	
Elaboró: Alba Chacón Reyes/ Contratista Abogada OJ	

1.5

Proyecto resolución apertura SDDE-SASI-005-2026 Recibidos x

Convertir a PDF

Resume este correo electrónico



Kristian Camilo Salas Dueñas

mar, 9 jun, 12:04 p.m.

Estimada Alba, Por medio del presente, remito amablemente, proyecto de resolución por la cual se apertura al proceso de la referencia, para tu importante revisi



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>

mié, 10 jun, 11:24 a.m.

para Lina, Kristian ▾

Estimada Lina

Remito para tu revisión y aprobación acto administrativo de apertura del proceso de subasta inversa SDDE-SASI-005-2026, cuyo objeto es "Adquisición de los bienes, elementos e insumos para desarrollar la estrategia de Fortalecimiento Productivo de la Economía Rural Agropecuaria del Distrito Capital 2026".

La fecha de apertura de acuerdo con el cronograma está prevista para mañana 11 de junio de 2026.

Cordialmente,

Alba Chacón Reyes
Oficina Jurídica

1.6

OBSERVACION MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Recibidos x

Convertir a PDF

Resume este correo electrónico



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>

jue, 11 jun, 9:52 a.m.

para Fanny, Wenceslao, Camila ▾

Estimada Fanny

Remito observación extemporánea de CLOUDCOL SAS, para su revisión y respuesta, la cual agradecemos enviar a más tardar mañana medio día, toda vez que de acuerdo con el cronograma, se debe publicar el 12-06-2026.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive



1.7



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>

lun, 1 jun, 3:22 p.m.

para Camila, Laura ▾

Buenas tardes Laura

De acuerdo con la mesa de trabajo realizada el día de hoy, con ocasión de la solicitud de modificación del convenio No 893 de 2025, suscrito con SWISSCONTACT, quedó atenta a los ajustes del estudio previo y el cargue de documentos de la persona jurídica, para continuar con las revisiones de la Oficina Jurídica.

Cualquier información adicional con gusto estaré atenta.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

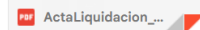
1.8



Buenas tardes doctor Mutis

Agradezco su amable colaboración con la gestión de firma del ordenador del gasto en el acta de liquidación del contrato No. 641 – 2024 (N° orden 129174).

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



1.9

[Convertir a PDF](#)

⇒ Resume este correo electrónico

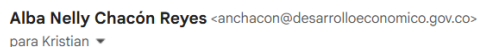


Estimados compañeros del Comité Evaluador

Acorde con el cronograma del proceso, el día de hoy se realizó el cierre del proceso de mantenimiento de vehículos. recibiendo 6 ofertas, siendo la de menor valor la correspondiente a **BUSINESS CAR COLOMBIA SAS.**

LISTA DE OFERTAS					Abrir Panel	Opciones
Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta		
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - ALCA LDIA BOGOTA	V-CARS SAS	Oferta en evaluaci	18/06/2026 9:52 AM	234.761.625 COP		
SDDE-MC-008-2026	CARPALM ENGINEERING	Oferta en evaluaci	18/06/2026 9:51 AM	1.588.857.619,77 COP		
JC-SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - AL CALDIA BOGOTA-2026	AUTOS MONGUI SAS	Oferta en evaluaci	17/06/2026 10:38 PM	962.348.330 COP		
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - ALCA LDIA BOGOTA	BUSINESS CAR COLOMBIA SAS	Oferta en evaluaci	17/06/2026 8:15 PM	60.547.071 COP		
SDDE-MC-008-2026	CONTINENTAL DE PARTES Y SER	Oferta en evaluaci	17/06/2026 6:05 PM	733.349.136,52 COP		

1.10



Kris

De acuerdo con lo revisado, te remito el archivo en versión v1.

Un abrazo!

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



1.11



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Paola, Camila, Karen ▾

mié, 24 jun, 11:33 a.m. (hace 6 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Paola buenos días

Agradecemos tu colaboración con la revisión de los documentos de Nube Pública, Cami te envió correo con los documentos y observaciones realizadas por Karen y por mí el pasado 19 de junio.

Por favor ten en cuenta el correo enviado por Camila que tiene nuestras observaciones.

Quedamos atentos a tus comentarios.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes

1.12



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Morelca, diego.mora, Lady, Oficina, Lina, Sergio, Camila, Ehimy ▾

mar, 16 jun, 9:04 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días doctora Morelca:

Una vez revisados los documentos del proceso de *Grupo de Ahorro*, por parte de la Oficina Jurídica y la Subsecretaría, hacemos remisión de observaciones en este correo como en los documentos adjuntos.

A) Observaciones financieras: **Ehimy Duque Gámez:**

1. Realizar el análisis del decreto 287 de 2026
2. Revisar el cálculo del presupuesto oficial, lo anterior dado que si se utiliza la Media geométrica es más rentable para la entidad dado que pasaría de \$205.278.445 a \$197.904.645. Esto obedece a que ellos realizaron un promedio del promedio (promedio, mediana y media geométrica) y si revisan la media geométrica es más favorable.

Por otra parte, adjunto el análisis realizado por el equipo en cuanto al decreto 287 para compartir con el área. Este debe ser ajustado en la conclusión según la necesidad del proceso.

B) Observaciones jurídicas: **Camila Fernanda Herrera:**

1. Sugiero dividir el formato de propuesta económica, que solo sea para que presenten su oferta y las manifestaciones de puntajes adicionales dejarlas en otro formato.
2. ¿por qué cotizamos por fases y productos o entregables? Sugiero dejar determinado en el anexo las fases como están pero que nos ofrecen un valor global, adicional porque veo que el pago se realizará por % de ejecución, no por entregables y el formato de propuesta económica debe guardar coherencia con la forma de pago.

1.13



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Lady, Contratación, Diana, Ángela, Luz, Juliana, Lineth, Bibiana, Camila, Karen ▾

mié, 24 jun, 12:28 p.m. (hace 6 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado doctor Alarcon

Desde la Oficina Jurídica reiteramos nuestro compromiso y disposición para gestionar los procesos de interés de la entidad. No obstante, conforme a la revisión efectuada a los documentos aportados para el proceso de subasta inversa de elementos mobiliarios, nos permitimos devolverlos con el fin de que se complete la información correspondiente al análisis del sector, estudios previos, propuesta económica, presupuesto oficial y demás soportes que integran los documentos precontractuales. Ello, en razón a que los documentos remitidos no contienen la información necesaria y suficiente que permita realizar una revisión integral del proceso desde el componente financiero (análisis del sector y de costos) y jurídico.

Quedamos atentos al envío de la información completa y ajustada técnica y financieramente a las necesidades de la entidad.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

1.14



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>

1:49 p.m. (hace 9 horas)



para Camila, Karen ▼

Buenas tardes Cami

De acuerdo con los documentos aportados por el área, no se evidencia matriz de riesgos y anexo técnico, se realiza revisión al estudio previo_v1 y análisis del sector.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes

1.15



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS – EVALUACIÓN PROCESO DE MINIMA CUANTÍA SDDE-MC-008-2026

OBJETO: “Contratar el mantenimiento integral preventivo y correctivo con suministro de materiales, repuestos y mano de obra para el parque automotor de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”

Dentro de lo establecido en la Invitación Pública SDDE-MC-008-2026, se recibieron seis (6) propuestas,

1. SRRUEDAS.COM
2. CONTINENTAL DE PARTES Y SERVICIOS SAS
3. BUSINESS CAR COLOMBIA SAS
4. AUTOS MONGUI SAS
5. CARPALM ENGINEERING
6. V-CARS SAS

Que la entidad procede a realizar la evaluación de oferta de menor valor presentada, así:

1. V-CARS SAS

Oferente 1:
V-CARS SAS
NIT: 901561193 8

Proponente singular o plural	Singular
NIT (de cada uno de los integrantes del Proponente plural)	901561193 8
Integrantes del Proponente plural	N/A
Representante legal	Carlos Andrés Valderrama Rivera
Cédula	83235968
Tamaño empresarial (de cada integrante del Proponente plural) - RUP y certificado de existencia y representación legal	Microempresa

	Cumple SI/NO	Nota
N°		
1	Verificación capacidad jurídica	
1	Carta de presentación de la propuesta	CUMPLE
	Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o representante legal del proponente	CUMPLE
2		

Obligación específica 2.

2.1

En evaluación
REF: SDDE-MC-008-2026
Minima cuantia
BO: Oficina Asesora Juridica
Equipo: MINIMA CUANTIA -
FUNCIONAMIENTO / 4/06/2026
2:48 PM (UTC -5 horas)((UTC-
05:00) Bogotá, Lima, Quito)

00:00:00
HORAS MINUTOS SEGUNDO

Atrás

Solicitud de cancelación Opciones

MOstrar DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOstrar DETALLES

1. Datos generales | 2. Configuración | 3. Cuestionario | 4. Evaluación | 5. Documentos contractuales | 6. Documentos de certificación | 7. Proveedores

Datos generales

Volver al principio

Información general

Referencia del expediente SDDE-MC-008-2026

Título del expediente Contratar el mantenimiento integral preventivo y correctivo con suministro de materiales, repuestos y mano de obra para el parque automotor de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Descripción Contratar el mantenimiento integral preventivo y correctivo con suministro de materiales, repuestos y mano de obra para el parque automotor de propiedad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

¿Relacionado con otro expediente? ☐ SI ☒ No

Identificador único del expediente CO1.BDOS.10319354

Compras

Proveedores

Comprador:
SECRETARIA DISTRITAL DE
DESARROLLO ECONOMICO -
ALCALDIA BOGOTÁ

Todos los mensajes

Desde	Tipo	Referencia	Asunto	Archivos	Fecha	Estado
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - ALCALDIA BOGOTÁ	General	CO1.MSG.9647869	RE: General		13 horas de tiempo transcurrido (30/06/2026 9:06:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Enviado Detalle
V-CARS SAS	General	CO1.MSG.9629623	General		6 días de tiempo transcurrido (24/06/2026 4:20:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Respondido Detalle
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - ALCALDIA BOGOTÁ	General	CO1.MSG.9578049	AVISO NO LIMITACION A MIPYME		18 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 11:35:11 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Enviado Detalle
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - ALCALDIA BOGOTÁ	General	CO1.MSG.9578035	RE: Aclaracion Valor Oferta Economica		18 días de tiempo transcurrido (12/06/2026 11:33:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Enviado Detalle
CLOUDCOL SAS	General	CO1.MSG.9563838	Aclaracion Valor Oferta Economica		20 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 1:50:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Respondido Detalle

EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES
SDDE-MC-008-2026
Cantidad mínima

Volver

Cancelar selección Finalizar selección Guardar Imprimir <

Informe de evaluación

Nuevo informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 23/06/2026 16:25| Fecha límite para la recepción de observaciones: 28/06/2026 23:59

Enviar informe: 6 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Informe de evaluación 2 Enviado el: 30/06/2026 9:08 AM| Fecha límite para la recepción de observaciones: 30/06/2026 9:10 AM

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

2.2

The screenshot displays a web application interface with a modal window titled "Documentos de la modificación". The modal contains a table with columns "Archivo", "Nombre del archivo", and "Detalle". Below the table, there is a section "Detalles de la modificación" with a sub-section "Cambios de la Entidad Estatal".

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
SISCO MODIFICACION FUNDACION SUIZA DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO TECNICO.pdf	SISCO MODIFICACION FUNDACION SUIZA DE COOPERACION PARA EL DESARROLLO TECNICO.pdf	(detalle)
Solicitud Convenio SDDE.pdf	Solicitud Convenio SDDE.pdf	(detalle)
Solicitud de modificación No 2 del Convenio de Asociación No 893 de 2025_1.pdf	Solicitud de modificación No 2 del Convenio de Asociación No 893 de 2025_1.pdf	(detalle)
20260606_Plan de acción (19 de enero a 15 de diciembre)_VF_SDDE_SW_SinComentarios (1).pdf	20260606_Plan de acción (19 de enero a 15 de diciembre)_VF_SDDE_SW_SinComentarios (1).pdf	(detalle)
ACTA COMITÉ TECNICO 20 ABRIL 2026 SWISS+SDDE (1).pdf	ACTA COMITÉ TECNICO 20 ABRIL 2026 SWISS+SDDE (1).pdf	(detalle)
Relación de pagos SDH.pdf	Relación de pagos SDH.pdf	(detalle)
Documentos SWISSCONTACT.zip	Documentos SWISSCONTACT.zip	(detalle)
Minuta MODIFICACION - 893-2025 SWISSCONTAC.pdf	Minuta MODIFICACION - 893-2025 SWISSCONTAC.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 12 hasta 465
- El campo de la modificación Tipo de duración fue cambiado desde Meses hasta Días
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 25/08/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 10/12/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 107
- El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 3/08/2030 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 10/12/2030 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- El campo de la modificación Pago de salarios - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 3/08/2029 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 10/12/2029 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Reconocido por el proveedor Swisscontact Colombia 30-06-2026 09:10 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Obligación específica 3

3.1 mesas de trabajo convenio 893-2025

The screenshot shows a Google Meet session with a presentation titled "MODIFICATORIO No 2 SWISS". The presentation content includes a table with columns "Proyecto de inversión por rubros de funcionamiento" and "Justificación".

Proyecto de inversión por rubros de funcionamiento	Justificación
Nombre del contratista/asegurado: FUNDAZIONE SUIZA DE COOPERAZIONE PER IL SVILUPPO TECNICO - SWISSCONTACT con NIT 90140847349	La presente solicitud tiene como finalidad la MODIFICACIÓN y PRORROGA del Convenio de Asociación No 893 de 2025 suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SODE) y la Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico en adelante SWISSCONTACT, teniendo en cuenta las consideraciones que se describen a continuación:

1. El 05 de agosto de 2025 la SODE suscribió con SWISSCONTACT el convenio de asociación No 893 de 2025 en la plataforma transaccional SEDOP II, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de sistemas técnicos y estrategias personalizadas a los negocios locales agrupados en asociaciones de Bogotá D.C. con el fin de mejorar la productividad e impulsar el crecimiento económico".

Esta es una copia no controlada. La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la internet.

RE: 31.31

 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-P1-F17
			Versión: 6
			Fecha: 10/12/2025
			Página: 1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Oficina Jundoca.	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
ACTIVIDAD: Reunión Quincenal Grupo OJ./Contratación pública FSAES, Contratos, etc.	19 06 26.	8:40 am	10:20 am

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra M Moides Vasquez	1019197005	Contratista	OJ	smoides@	SM
2	Maria Concha Herrera Chany	1019099411	Contratista	OJ	mherrera@	CH
3	Alexandre Perez Perdomo	1093113472	Contratista	OJ	yaperez	AP
4	Yanir Espinosa Penagos	11255592	Contratista	OJ	yespinosa@desa	YE
5	Andrés Leonardo Rabe Rojas	1015430095	Contratista	OJ	arabe@desa	AR
6	Alba Charán Reyes	524091212	Contratista	OJ	ancharan@	AR
7	Camila Herrera López	1136512120	Contratista	OJ	cherrera@	CL
8	Karen Sofia Silva Prado	1095237430	Contratista	OJ	ksilva@	KS
9	Ignacia A. Bernal O	52229395	Contratista	OJ	ibernal@	IB
10	María Soledad Rojas	34942250	Contratista	OJ	msrojas@DSNE	MS
11	Johanna Lombana	31582463	Contratista	OJ	jlombana@	JO
12	Diego Suarez E	3173813623	Contratista	OJ	dsuarez@	DS
13	Manoel A. Leal Camacho	1026257591	P.E	OJ	mleal@sdde.gub	ML
14	Carolina Granados Peláez	1052375453	Aux Adm	OJ	cgranados@sdde.gub	CG
15	León David Román Feryel	3010173266	Contratista	OJ	leoromir@	LR
16	José Pablo Jaramillo T.	1106894957	Contratista	OJ	jpjaramillo	JP
17	Maryn Prado	1090629192	Contratista	OJ	mprado	MP

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet. La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.		
Elabora: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisa: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aproba: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP