Barranquilla, 30 de junio de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del sexto y último pago al mes de JUNIO de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1792**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

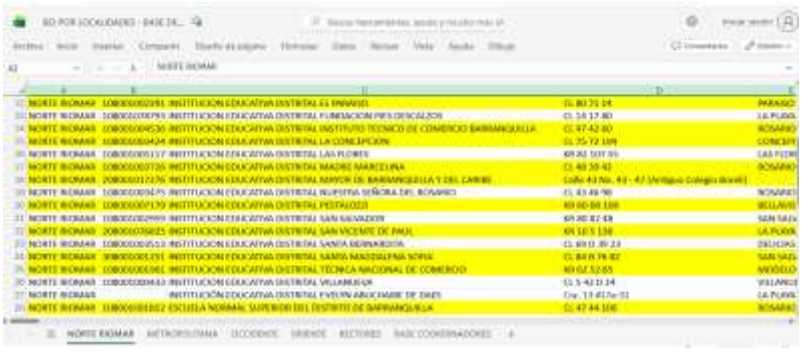
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo contactando y programando las visitas a los ciudadanos y/o instituciones programadas para las rutas. Una vez programadas deberá elaborar y entregar informe de los ciudadanos y/o instituciones contactadas. En caso de ocurrencia de novedades que requieran la reprogramación de las visitas acordadas, se debe notificar a los ciudadanos y/o instituciones según lo indicado por el supervisor.	**Actividad 1:** Se realizó el apoyo correspondiente mediante el primer contacto por medio de llama telefónica a las instituciones educativitas distritales y entidades. Con el fin de dar a conocer las Rutas. Durante estas llamadas se socializó el objetivo, la metodología, los beneficios de la ruta a los estudiantes. Llevando a cabo el agendamiento para la visita y desarrollo de la actividad programada.
2. Brindar apoyo coordinando la programación y asistencia de los inscritos de la ruta asignada. Según corresponda el caso, se debe elaborar y entregar oportunamente los informes detallados de cada entrevista realizada, con el fin de apoyar el proceso de caracterización y acompañamiento integral de los participantes.	**Actividad 1:** Se realizó a los rectores la encuesta diagnostica correspondiente de la **Ruta Niños Tic**, permitiendo identificar aspectos contextuales y necesidades específicas de cada institución, lo q cual contribuye a una planeación pertinente y al correcto desarrollo de las actividades programadas. Se remitió el correo electrónico con el cronograma solicitado por Luisa Quiroz del programa adulto mayor, con el propósito de garantizar la adecuada planificación y ejecución de la **Ruta TIC Sin Límites** en los Centros de Vida.

3. Brindar apoyo en el agendamiento y programación de las visitas a los beneficiarios de las Rutas, así como en la coordinación y organización de las visitas correspondientes a la Ruta asignada.	**Actividad 1:** Se realizó la programación de la agenda general del mes, en el cual se establecieron las actividades previas a las rutas y a las visitas programadas para la ruta niños tic y tic sin límites, con el fin de garantizar una adecuada organización, planificación oportuna para el desarrollo de las actividades.
4. Asistir a la entidad activamente en los eventos programados que fortalezcan la labor de los CATIN, tales como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad (enviar registro fotográfico de cada participación).	**Actividad 1:** Se asistió a la Feria EXPOTECH en las instalaciones del colegio América Latina Fe y Alegría. Durante el evento los estudiantes de diferentes niveles disfrutaron de los proyectos innovadores que ofrece la Gerencias de las Tic desde los CATIN.
5. Elaborar reportes detallados sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en el marco de la promoción y divulgación de las capacitaciones ofrecidas a través de las rutas asignadas, con el fin de evidenciar el alcance, impacto y participación de los ciudadanos en cada una de las estrategias formativas.	**Actividad 1:** Se realizaron las actividades programadas en las diferentes Instituciones Educativas Distritales de la ciudad de Barranquilla, llevando la estrategia **Ruta Niños TIC**, con el objetivo de que los niños tengan un primer acercamiento a la tecnología. Durante las jornadas se abordaron diversos temas relacionados con su cotidianidad, así como la importancia del uso responsable y el cuidado en el manejo de la tecnología, fomentando buenas prácticas digitales desde edades tempranas. Asi como tambien se realizaron las actividades programadas de la **Ruta TIC Sin Límites** en diferentes entidades, donde se llevó a cabo la experiencia de realidad virtual, la cual estuvo llena de aprendizaje, innovación y mucha diversión para todos los participantes. En el Drive institucional se encuentran organizadas las carpetas correspondientes a cada mes, las cuales contienen las evidencias de la actividad: 1. Nombre el colegio o entidad 2. fotografías de la actividad 3. fotografía de las encuestas de satisfacción 4. listado de atendidos 5. Numero de atendidos 6. videos.
6. Brindar apoyo y acompañamiento en la elaboración y construcción del contenido de la ruta asignada, incluido el diseño del material didáctico y lúdico correspondiente, el cual deberá ser presentado para su aprobación al supervisor antes de la implementación en las actividades, garantizando su pertinencia y calidad formativa.	**Actividad 1:** Se realizó la elaboración y construcción del contenido de las rutas con el objetivo de fortalecer la organización y planeación que se implementaran en las rutas, el cual incluye y se encuentran en el onedrive: • Diseño y desarrollo de diapositivas de la Ruta Niños Tic actualizado.
7. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo con el formato establecido para ello.	**Actividad 1:** Se realizó el informe estadístico correspondiente a las rutas visitadas Niños Tic y Tic Sin Límites, lo que permite facilitar el seguimiento de las actividades y análisis de las necesidades encontradas en cada ruta y futuras intervenciones.

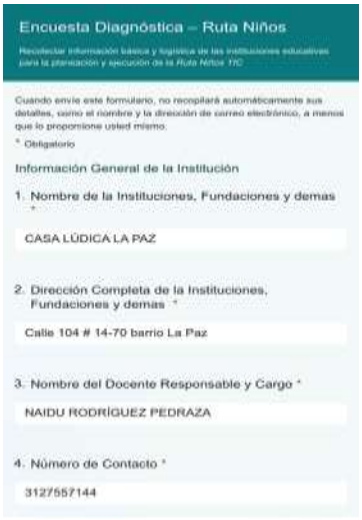
8. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	**Actividad 1:** El equipo CATIN de la Gerencia de las TIC asistió al comedor del Barrio las Malvinas, llevando actividades lúdicas y tecnológicas. La intervención buscó fomentar el desarrollo de habilidades clave en los niños, complementado con la entrega de un almuerzo nutritivo para asegurar una experiencia integral y beneficiosa.
9. Asistir a los diferentes Centros de Aprendizaje en Tecnología e Innovación – CATIN de acuerdo lo definido por el supervisor cada vez así lo requiera el proyecto.	**Actividad 1:** No aplica
10. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento de la ruta asignada, y seguir el procedimiento establecido por la Gerencia de las TIC ante una pérdida de equipos.	**Actividad 1:** Se realizó el inventario de los implementos tecnológicos de la Ruta Niños Tic y Tic Sin Límites, verificando que todos los equipos y dispositivos se encuentran en buen estado y en adecuado funcionamiento.
11. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de los mismos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	**Actividad 1:** No aplica
12. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	**Actividad 1:** Se asistió a la reunión virtual con Luisa Quiroz del programa adulto mayor, dando a conocer el reporte de las actividades durante el semestre, el impacto de las actividades en los abuelos y las posibles visitas para agendar para la Ruta TIC Sin Límites en los Centros de Vida. -Se asistió a la reunión virtual con la encargada del programa de Casa lúdica la paz - Naidú Rodríguez, para socializar las actividades que ofrece la Gerencia de las TIC: las Rutas y los Catín.

EVIDENCIAS

Obligación 1: Contactando y programando las visitas a los ciudadanos y/o instituciones programadas para las rutas.



Obligación 2: Programación y asistencia de los inscritos de la ruta asignada.



Encuesta Diagnóstica – Ruta Niños

Recolectar información básica y logística de las instituciones educativas para la planeación y ejecución de la *Ruta Niños TIC*

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus datos, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

Información General de la Institución

1. Nombre de la Instituciones, Fundaciones y demas *

CASA LÚDICA LA PAZ

2. Dirección Completa de la Instituciones, Fundaciones y demas *

Calle 104 # 14-70 barrio La Paz

3. Nombre del Docente Responsable y Cargo *

NAIDU RODRÍGUEZ PEDRAZA

4. Número de Contacto *

3127557144

Obligación 3: Apoyo en el agendamiento y programación de las visitas a los beneficiarios de las Rutas

JUNIO

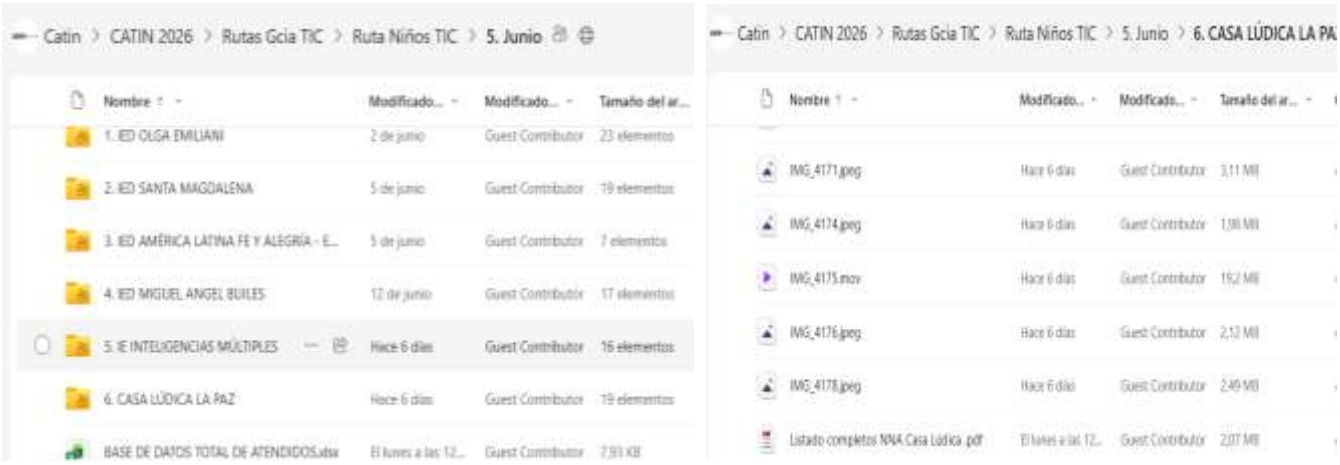
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
8:00 a.m	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	7:00-11:00 am Ruta Joven Tic IED LIBERTADOR SIMON BOLIVAR 9°	7:00-11:00 am Ruta Joven Tic IED LIBERTADOR SIMON BOLIVAR 10	7:00-11:00 am Ruta Joven Tic IED SANTA MAGDALENA SOFIA 11 grado	Feria ExpoTech - IED America Latina - 8am a 12m	Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m			9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SAN SALVADOR - Ari y Karol	9:00 Am a 12:30- Ruta niños TIC - IED SANTA MAGDALENA SOFIA- CLL 84 B # 76 - 82 SAN SALVADOR - 2 TRANSICION- Personal: Karo y Ari		
10:00 a.m		9:00 Am a 1:30- Ruta niños TIC - IED OLGA EMILIANI- BARIO METROPOLITANO - 3 PRIMERO- Personal: Karo y Ari				
11:00 a.m			1:40 a 3:40 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SAN SALVADOR - Ari y Karol	Carga de Implementos tecnologicos para comedor		
1:00 p.m						
2:00 p.m						
	8	9	10	11	12	13
8:00 a.m	FESTIVO	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	7:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 9°	7:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 10°	7:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 11°	Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m			9:30 a 11:30 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV VILLA DE SAN PABLO- Ari y Karol	9:30 Am a 11:00- Ruta niños TIC - IED MIGUEL ANGEL BUILES- CRA 2 F # 50 D 27 altos de carrizal - 1 TRANSICION- Personal: Karo y Ari	9:00 Am a 11:30- Ruta niños TIC - IED MIGUEL ANGEL BUILES- CRA 2 F # 50 D 27 altos de carrizal - 1 TRANSICION- Personal: Karo y Ari	
10:00 a.m						
11:00 a.m			LIMITES -CDV Y EXPOTIC SAN PABLO- Ari y Karol - LA RUTA SE CANCELÓ POR ORDEN DEL JEFE JOSE CAMILO PARA REUNION CON LOS IED	1:30 pm a 3:00- Ruta niños TIC - IED MIGUEL ANGEL BUILES- CRA 2 F # 50 D 27 altos de carrizal - 1 TRANSICION- Personal: Karo y Ari	1:00 P.M Reunión con la encargada de CASA LUDICA LA PAZ (GESTION SOCIAL - PADRE SIRILO) - NAIDU RODRIGUEZ	
1:00 p.m						
2:00 p.m			1:00 - 4:00 Pm Ruta Joven Tic IED PESTALOZI			
3:00 p.m					Carga de Implementos tecnologicos para comedor	
4:00 p.m						
	15	16	17	18	19	20
8:00 a.m	FESTIVO	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC - Ari y Karol REPROGRAMADA YA QUE EL SECTOR NO TENIA LUZ		9:30 am a 12:30 P.M- Ruta niños TIC - CASA LUDICA LA PAZ - CLL 104 # 14-70 - Personal: Karo y Ari - ACOMPAÑAMIENTO	Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m				9:30 am a 12:30- Ruta niños TIC - IE INTELIGENCIAS MULTIPLES- 3 TRANSICION, PRIMERO Y SEGUNDO- Personal: Karo y Ari		
10:00 a.m			2:00 a 4:00 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC- Ari y Karol REPROGRAMADA YA QUE EL SECTOR NO TENIA LUZ		Carga de Implementos tecnologicos para comedor	
11:00 a.m						
1:00 p.m						
2:00 p.m			1:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 9°	1:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 10°	1:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 11°	
	22	23	24	25	26	27
8:00 a.m	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por coordinadores) 3-organización de material para la ruta.					Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m		9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC - Ari y Karol	REUNION CON LUISA ENCARDA DE LOS CDV 1.Reporte de las actividades durante el semestre 2.Impacto de las actividades en los alumnos. 3. Posible visitas para agendar	9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SIMON BOLIVAR - Ari y Karol	10:00 a 12:30 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES – CASA LUDICA LA PAZ - CLL 104 # 14-70- Ari y Karol	
10:00 a.m		2:00 a 4:00 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC- Ari y Karol		2:00 a 4:00 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SIMON BOLIVAR- Ari y Karol		
11:00 a.m					Carga de Implementos tecnologicos para comedor	
1:00 p.m						
2:00 p.m						
3:00 p.m						
4:00 p.m						
	29	30				
8:00 a.m	FESTIVO					
9:00 a.m						
10:00 a.m		Organizacion de los implementos de las rutas para entrega y realizacion de inventario				
11:00 a.m						
1:00 p.m						

Obligación 4: Asistir a la entidad activamente en los eventos programados que fortalezcan la labor de los CATIN



Obligación 5: Elaborar reportes detallados sobre las actividades realizadas

RUTA NIÑOS TIC



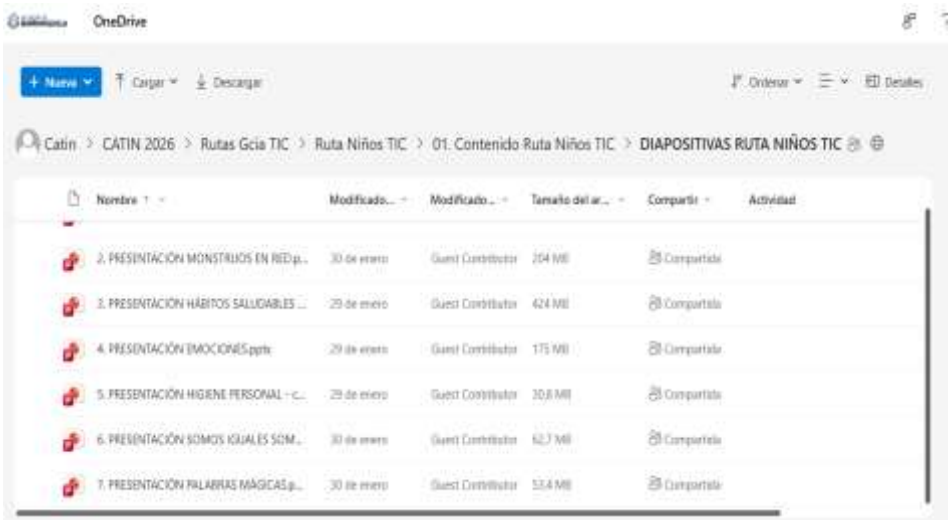


RUTA TIC SIN LIMITES





Obligación 6: Apoyo y acompañamiento en la elaboración y construcción del contenido de la ruta asignada.



Obligación 7: Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos

RUTA TIC SIN LIMITES	
ENTIDAD	N° DE ATENDIDOS
CDV SAN SALVADOR MAÑANA Y TARDE	49
CDV VILLA DE SAN PABLO MAÑANA	19
CDV CONIDEC MAÑANA Y TARDE	60
CASA LUDICA	15
CADV SIMON BOLIVAR	32
TOTAL	175

BASE DE DATOS RUTA NIÑOS TIC	
ENTIDAD	N° DE ATENDIDOS
IED OLGA EMILINI	120
IED SANTA MAGDALENA	45
FERIA AMERICA LATINA	15
IED MIGUEL ANGEL BUILES	53
IE INTELIGENCIAS MULTIPLES	47
CASA LUDICA	46
TOTAL	326

Obligación 8: Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla



Obligación 10: Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento de la ruta



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE SALIDA Y ENTRADA DE IMPLEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA RUTA TIC SIN LIMITES

Lugar Salida: Ruta TIC Sin Limites

Objetivo: Registrar la salida y entrada de implementos tecnológicos para su utilización en la Ruta TIC Sin Limites del día 25 de Junio de 2026

1. **Implementos Tecnológicos:**

- **Realidad Virtual:** 4 OculAus Meta Quest 3s con sus mandos, con sus cargadores, con su forro, sus baterías y cargadores

Firmas responsables de la salida y entrada encargadas de la ruta:

Karoly Plata Saavedra — **Arianna Bossio**

Firma del responsable quien autoriza la salida y entrada de los equipos:

Andrea Martinez — John Jiménez



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE SALIDA Y ENTRADA DE IMPLEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA RUTA NIÑOS TIC

Lugar Salida: Ruta Niños TIC

Objetivo: Registrar entrega de implementos tecnológicos para su utilización en la Ruta Niños TIC del día 15 de junio de 2026

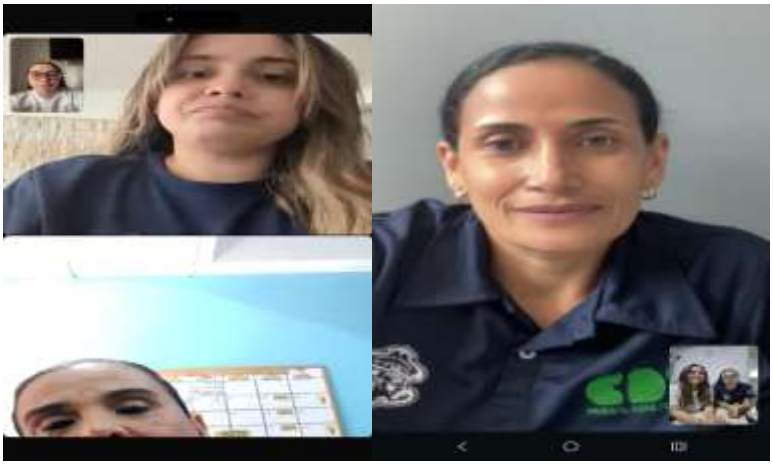
1. **Implementos Tecnológicos:**

- **Tabletas:** 24 unidades, con sus respectivos números de serie

Tablet Xiaomi Redmi Pad SE 4+128G	Tablet Samsung Galaxy Tab A8
49303-64RB07593 – 1	R9YTA0NN5WW – 35
49303-64RB00460 – 4	R9YTA0SDHTH – 155
49303-64RB00467 – 7	R9YTA0NNTWJ – 135
49303-64RB00448 – 6	R9YTA0KDYY– N7
49303-64RB02296 – 2	R9YTA0KHJEK– N8
49303-64RB00690 – 10	R9YTA0SADAW – 15
49303-64RB00911 – 8	R9YTA0KQ2PD – 25
49303-64RB00896 – N1	R9YTA0NMUPY – 105
49303-64RB07526 – N4	R9YTA0SADRJ – 165
Lenovo Tab M10 HD	R9YTA0SCOJJ – 115
HA1MCYTD – N6	R9YTA0SAGTT – 75
Huawei Mate Pad T	R9YTA0NMYDP – 95
YEPY021815207100– N9	
Tablet Samsung Galaxy Tab A	
R5NBOFAKHM – NN	

- **Computador Portátil:** 1 unidad, con número de serie #5CD1235GYY, 1 mouse y 1 cargador
- **VideoBeam con cable conector, HDMI:** 1 unidad, con número de serie X6B23Y03962
- **Pedante Transmart:** con cable de carga

Obligación 12: Demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC



Karolyn Plata Saavedra

KAROLYN JULIETH PLATA SAAVEDRA

CC 1.065.659.348 de VALLEDUPAR