

INFORME DE GESTIÓN No. 6 JUNIO DE 2026

CONTRATO No: 1.230.19.13-0740-2026 DEL 11 DE ENERO DE 2026
OTRO SI: 1.230.19.13-0740-1 DEL 27 DE JUNIO DEL 2026
CONTRATISTA: MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN
IDENTIFICACIÓN: 1.143.829.279 DE CALI (VALLE DEL CAUCA)
SUPERVISOR: EDID CONSUELO BRAVO PÉREZ
VALOR DEL CONTRATO: \$ 42.000.000
FECHA DE INICIO: 13 DE ENERO DE 2026
TÉRMINO: HASTA EL 31 JULIO DE 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 6 de junio de 2026, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.230.19.13-0740-2026 del 11 de ENE de 2026 **y otro sí No.1.230.19.13-0740-1 DEL 27 DE JUNIO DEL 2026** equivalente al 85.7% de ejecución, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.

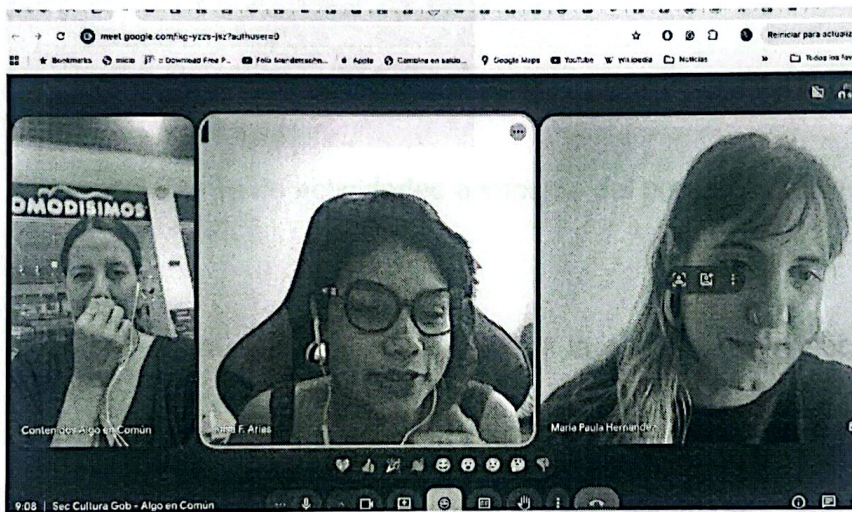
ACTIVIDADES

1. Realizar la gestión y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.
2. Acompañar la implementación y el seguimiento a la ejecución de las acciones de la comisión filmica regional.
3. Realizar la planeación y ejecución del programa Valle al Cine.
4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG
5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades

DESARROLLO DE ACTIVIDADES JUNIO 2026 INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad contractual No. 1. Realizar la gestión y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.

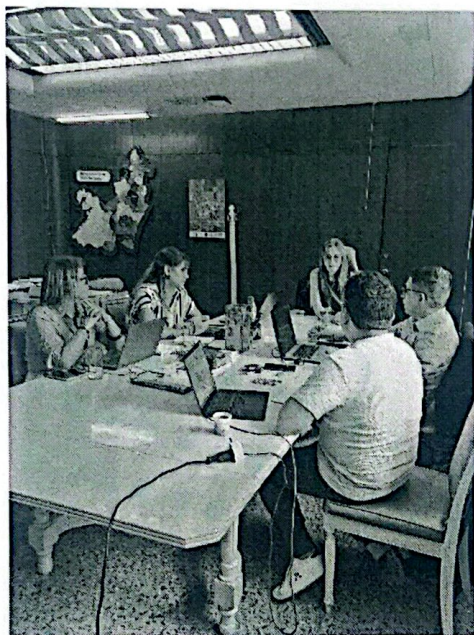
Lideré la reunión con ALGO EN COMÚN para la revisión de la alianza para el salón de las ideas.



La contratista se reunió con el director Harvey Romero de pacífico films con miras a revisión de apoyo para proyecto de documental.

Actividad contractual No. 2. Acompañar la implementación y el seguimiento a la ejecución de las acciones de la comisión filmica regional.

Lideré de las reuniones de revisión y feedback con la abogada asignada y el asesor de la gobernadora para la construcción de la ordenanza de la cual resulta el articulado que conformaría la comisión filmica y audiovisual del Valle del Cauca.



Lideré el informe de actividades e impacto del programa Valle al Cine durante el periodo 2024-2025.

Actividad contractual No. 3. Realizar la planeación y ejecución del programa Valle al Cine.

Lideré la exhibición del videoclip BARRIO BROTHER en la comuna 20.

Lideré las reuniones de equipo para el seguimiento del proyecto de Sello Oriente, seleccionó a los participantes y coordinó el contenido del taller y el pensum.

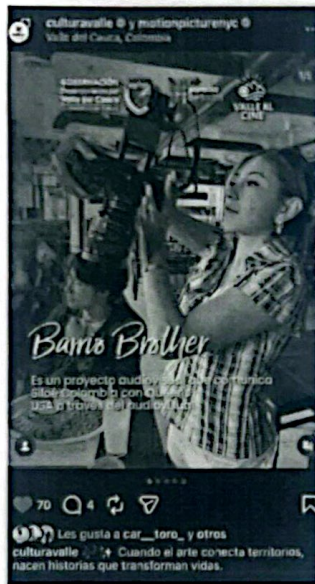
Lideré las publicaciones del mes de junio y la parrilla de contenidos de Valle al Cine.

Actividad contractual No. 4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG .

Participé en un proceso de MIPG Capacitación sobre el encuentro de bienestar emocional y salud mental.

Actividad contractual No. 5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

La contratista compartió en sus redes sociales las publicaciones de la Gobernación del Valle.



Se entrega informe de gestión.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, el día 30 de junio de 2026.

MARIA PAULA HERNÁNDEZ C.
C.C 1.143.829.279 de Cali (Valle del Cauca)