



La suscrita **AIDY YULIETH GUEVARA NIETO** en calidad de supervisor del contrato No. **226-2026** celebrado entre el Archivo General de la Nación y **SANDRA YANETH GUERRERO LARA** y que tiene como objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar las actividades de carácter técnico en los diferentes procesos de gestión documental de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación para apoyar la ejecución de los contratos interadministrativos adelantados por la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos"; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo **Junio 2026** y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las actividades correspondientes a las obligaciones específicas No. 2 y 3 con las siguientes evidencias:

Adelantar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.

Durante el periodo realizo las actividades asignadas para la actualización de inventario del Ministerio de Defensa donde se realizaron las aclaraciones pertinentes al inventario.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCCIÓN
Ministerio de Defensa	Actualización de inventario	4.604 registros

Realizar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

REGISTRO DIARIO DE PROD Sandra Yaneth Guerrero Lara NO. CONTRATO 226-2026													
PROYECTO	FECHA	META INVENTARIO MDN	INVENTARIO MDN	Otras Actividades (Horas)	No Asistió (Horas)	Otras Actividades (Días)	No Asistió (Días)	META ESPERADA DIARIA	CUMPLIMIENTO META DIARIA	META ESPERADA ACUMULADA	CUMPLIMIENTO META ACUMULADA	REZAGO	OBSERVACIONES
MIN DEFENSA	01/06/2026	300,0	313,0			-	-	5,3%	5,5%	5%	38%	62%	Se trae el porcentaje a favor del mes de mayo
MIN DEFENSA	02/06/2026	300,0	304,0			-	-	5,3%	5,3%	11%	44%	56%	
MIN DEFENSA	03/06/2026	300,0	343,0			-	-	5,3%	6,0%	16%	50%	50%	
MIN DEFENSA	04/06/2026	300,0	262,0			-	-	5,3%	4,6%	21%	54%	46%	
MIN DEFENSA	05/06/2026	300,0	301,0			-	-	5,3%	5,3%	26%	60%	40%	
MIN DEFENSA	09/06/2026	300,0	304,0			-	-	5,3%	5,3%	32%	65%	35%	
MIN DEFENSA	10/06/2026	300,0	484,0			-	-	5,3%	8,5%	37%	74%	26%	
MIN DEFENSA	11/06/2026	300,0	502,0			-	-	5,3%	8,8%	42%	82%	18%	
MIN DEFENSA	12/06/2026	300,0	243,0			-	-	5,3%	4,3%	47%	87%	13%	
MIN DEFENSA	16/06/2026	300,0	312,0			-	-	5,3%	5,5%	53%	92%	8%	
MIN DEFENSA	17/06/2026	300,0	307,0			-	-	5,3%	5,4%	58%	97%	3%	
MIN DEFENSA	18/06/2026	300,0	-		8,0	-	1,0	5,3%	0,0%	63%	97%	3%	
MIN DEFENSA	19/06/2026	300,0	-		8,0	-	1,0	5,3%	0,0%	68%	97%	3%	
MIN DEFENSA	22/06/2026	300,0	309,0			-	-	5,3%	5,4%	74%	103%	-3%	
MIN DEFENSA	23/06/2026	300,0	313,0			-	-	5,3%	5,5%	79%	108%	-8%	
MIN DEFENSA	24/06/2026	300,0	307,0			-	-	5,3%	5,4%	84%	114%	-14%	
MIN DEFENSA	25/06/2026	300,0				-	-	5,3%	0,0%	89%	114%	-14%	
MIN DEFENSA	26/06/2026	300,0				-	-	5,3%	0,0%	95%	114%	-14%	
MIN DEFENSA	30/06/2026	300,0				-	-	5,3%	0,0%	100%	114%	-14%	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Adicionalmente durante el período a cobrar, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, tal como se puede verificar en los anexos "INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GCO-FO-55".

Observaciones: Los soportes se pueden consultar en el presente documento, en los anexos y en la plataforma SECOP II.

Porcentaje de cumplimiento de metas del contratista en el periodo:
El contratista cumplió con el 100% de la producción el día 22/06/2026

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$ _____, pensión \$ _____ y riesgos Laborales \$ _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de _____ son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 01 de julio del 2026

AIDY YULIETH GUEVARA NIETO
Profesional Universitario Grado 09

Reviso: AIDY YULIETH GUEVARA NIETO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09

Anexos: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GCO-FO-55, CERTIFICADO EPS, PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, ARL, RUT, RIT.

Archivado: 120.12.09

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

INFORME DEL CONTRATISTA

La suscrita **SANDRA YANETH GUERRERO LARA**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

- 1. Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades a realizar, dentro de los quince (15) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.**

Ejecución: Se presentó el cronograma y el plan de trabajo durante la primera semana del inicio de la ejecución del contrato con el objetivo de establecer una guía para la ejecución de las actividades programadas de acuerdo con lo pactado en el contrato interadministrativo.



Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Comp...
Anexo 1. Plan de trabajo SAND...	30 de enero	sandra-camila@hotmail	89.4 KB	Shared
Certificado Afiliación EPS.pdf	30 de enero	sandra-camila@hotmail	152 KB	Shared
Cronograma de trabajo_Sandra...	2 de febrero	Aidy Yulieth Guevara N	37.4 KB	Shared

- 2. Adelantar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.**

Ejecución: Durante el periodo realice las actividades asignadas consistentes en la Actualización de inventario del Ministerio de Defensa donde se realizaron las aclaraciones pertinentes al inventario.

ENTIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCCIÓN
Ministerio de Defensa	Actualización de inventario	4.604 registros

- 3. Realizar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

Ejecución: Se realizará el cargue en la herramienta suministrada

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



PROYECTO	FECHA	META INVENTARIO MDN	INVENTARIO MDN	Otras Actividades (Horas)	No Asistió (Horas)	Otras Actividades (Días)	No Asistió (Días)	META ESPERADA DIARIA	CUMPLIMIENTO O META DIARIA	META ESPERADA ACUMULADA	CUMPLIMIENTO O META ACUMULADA	REZAGO	OBSERVACIONES	CALE CO
MIN DEFENSA	01/06/2026	300,0	313,0					5,3%	5,5%	5%	38%	62%	se trae el porcentaje a favor del mes de mayo	
MIN DEFENSA	02/06/2026	300,0	304,0					5,3%	5,3%	11%	44%	56%		
MIN DEFENSA	03/06/2026	300,0	343,0					5,3%	6,0%	16%	50%	50%		
MIN DEFENSA	04/06/2026	300,0	262,0					5,3%	4,6%	21%	54%	46%		
MIN DEFENSA	05/06/2026	300,0	301,0					5,3%	5,3%	26%	60%	40%		
MIN DEFENSA	09/06/2026	300,0	304,0					5,3%	5,3%	32%	65%	35%		
MIN DEFENSA	10/06/2026	300,0	484,0					5,3%	8,5%	37%	74%	26%		
MIN DEFENSA	11/06/2026	300,0	502,0					5,3%	8,8%	42%	82%	18%		
MIN DEFENSA	12/06/2026	300,0	243,0					5,3%	4,3%	47%	87%	13%		
MIN DEFENSA	16/06/2026	300,0	312,0					5,3%	5,5%	53%	92%	8%		
MIN DEFENSA	17/06/2026	300,0	307,0					5,3%	5,4%	58%	97%	3%		
MIN DEFENSA	18/06/2026	300,0	-		8,0		1,0	5,3%	0,0%	63%	97%	3%		
MIN DEFENSA	19/06/2026	300,0	-		8,0		1,0	5,3%	0,0%	68%	97%	3%		
MIN DEFENSA	22/06/2026	300,0	309,0					5,3%	5,4%	74%	103%	-3%		
MIN DEFENSA	23/06/2026	300,0	313,0					5,3%	5,5%	79%	108%	-8%		
MIN DEFENSA	24/06/2026	300,0	307,0					5,3%	5,4%	84%	114%	-14%		
MIN DEFENSA	25/06/2026	300,0	-					5,3%	0,0%	89%	114%	-14%		
MIN DEFENSA	26/06/2026	300,0	-					5,3%	0,0%	95%	114%	-14%		
MIN DEFENSA	30/06/2026	300,0	-					5,3%	0,0%	100%	114%	-14%		

4. Efectuar el ajuste al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos de mala calidad, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.

Ejecución: Se han realizado los ajustes necesarios de acuerdo con las recomendaciones del Supervisor.

5. Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, efectuando los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera.

Ejecución: Durante el periodo fui asignado a realizar esta tarea en las instalaciones del Archivo de Ministerio de Defensa. Salvaguardando las condiciones de confidencialidad establecidas por la entidad.

6. Participar activamente en reuniones técnicas y de trabajo que sea convocado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.

Ejecución:

- Asistí capacitación 1 junio Actualización del inventario.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



- Se ha asistido a todas las reuniones realizadas por el supervisor.

7. Efectuar todas las actividades operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación para la correcta disposición de los documentos, aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión.

Ejecución: Durante el periodo realice las actividades de actualización de inventario, zona de trabajo de las instalaciones del Ministerio de Defensa, en las áreas asignadas y cumpliendo con la normatividad aplicable a esta actividad incluyendo la correcta utilización de los Elementos de Protección Personal EPP como lo son tapabocas, cofia, guantes.

8. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.

Ejecución: Aseguré la disponibilidad y la dedicación requeridas para cumplir con mis responsabilidades como contratista, lo que garantizó el desarrollo eficiente de cada una de las actividades que me fueron asignadas. Administré de manera efectiva mis tiempos de trabajo, priorizando las tareas según el cronograma establecido y las necesidades específicas del proyecto.

9. Contar con un equipo de cómputo portátil con conexión a red de acceso a internet, cuando no exista disponibilidad de equipos de cómputo para asignarle al contratista para la ejecución del contrato.

Ejecución: Actualmente se cuenta con todo lo que se requiere para ejecutar los procesos.

10. Presentar en caso de que se requiera para la terminación anticipada, suspensión, cesión del contrato con ocasión a los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, comunicación con quince días (15) días hábiles de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión al AGN.

Ejecución: Para este periodo ejecute mi contrato de manera responsable y no se presentó ninguna novedad para la ejecución de este.

11. Responder por la conservación, uso adecuado, deterioro o pérdida de los bienes que le sean suministrados para el desarrollo de sus actividades durante la ejecución del contrato y reintegrarlos en el mismo estado en el cual le fueron entregados, salvo el deterioro normal por el uso, una vez finalice el plazo de ejecución a través del último informe presentado y aprobado por el supervisor y previo al desembolso del último pago lo cual será requisito indispensable para la realización de este en el caso que aplique.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



Ejecución: Durante el periodo se me asignó un computador portátil para la utilización en las actividades de actualización de inventario en lo concerniente al proyecto de Ministerio de Defensa elementos que se encuentran en buen estado.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **226** de **2026** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
SURA	Mayo 2026	\$ 218.900
COLPENSIONES	Mayo 2026	\$ 280.200
SURAMERICANA	Mayo 2026	\$18.300

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020).

Se adjunta 1folio legible de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
9499468506	ENERO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200
9499468512	FEBRERO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200
9499854592	MARZO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200
9503196095	ABRIL	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200
9503233415	MAYO	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

Sandra Guerrero

SANDRA YANETH GUERRERO LARA
C.C. 52.842.206

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 6 de 3, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, **SANDRA YANETH GUERRERO LARA**, identificado con C.C. No. **52.842.206** de **BOGOTA**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **226** de **2026**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del periodo comprendido de **mayo 2026** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	9503233415
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	218.900
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	280.200
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	18.300
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	-
Fondo de Solidaridad Pensional	-
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	-
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-
Por dependientes (Art. 387 ET)	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si No x

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si No

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá al primer (01) día del mes julio de 2026.

Sandra Guerrero

SANDRA YANETH GUERRERO LARA
C.C.**52.842.206 BOGOTA.**

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: *Gestión Financiera GFI, Versión 01, Página 1 de 2, vigente desde:19-12-2023*
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

PLANILLA MAYO 2026



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																														
CC 52842206		GUERRERO LARA SANDRA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 C No 41A 05 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4532875	No																														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																						
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor																														
2026-05	2026-05	421395039	9503233415	I	2026/06/02	2026/06/25	BANCO CAJA SOCIAL	23	\$526,300																													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																						
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES		Total Aportes															
No.	Identificación	Nombre	Ind	Ret	De	Ca	Ed	Id	Cap	Vis	Cor	Vol	Dis	Go	Ma	Rac	Pro	Act	Tr	Pro	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$1,750,905	\$18,300	\$0	\$0	\$517,400					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$1,750,905	\$18,300	\$0	\$0	\$517,400					
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$1,750,905	\$18,300	\$0	\$0	\$517,400					
1	CC 52842206	GUERRERO SANDRA											25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300	1.044%	\$18,300	0	\$0	\$0	No	\$517,400				
Total Afiliados (1)			\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$0	\$0	\$1,750,905	\$18,300	\$0	\$0	\$517,400																									



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$4,800	\$0	\$285,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$4,800	\$0	\$285,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$400	\$0	\$18,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,300	\$400	\$0	\$18,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,700	\$0	\$222,600	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$3,700	\$0	\$222,600	
TOTAL				1	\$517,400	\$8,900	\$0	\$526,300	

ARL 2026

Medellín, 26 de January de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que SANDRA YANETH GUERRERO LARA identificado(a) con cédula de ciudadanía 52842206 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 27/01/2026

Fecha fin cobertura: 27/09/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION N800128835

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - DEPOSITO - BODEGA

CLASE: 2 PORCENTAJE: 1.044%

TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCIAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCIAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001

CLASE DE RIESGO: 2 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

- 1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.*
- 2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.*

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null




Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

26/01/2026 8:48 AM

RUT 2026

		Formulario del Registro Único Tributario			001	
2. Concepto <input type="text" value="02"/> Actualización				4. Número de formulario 14740754385		
						
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 5 2 8 4 2 2 0 6		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN						
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 5 2 8 4 2 2 0 6		27. Fecha expedición 2 0 0 0, 0 2, 0 7
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1
31. Primer apellido GUERRERO		32. Segundo apellido LARA		33. Primer nombre SANDRA		34. Otros nombres YANETH
35. Razón social						
36. Nombre comercial						
37. Sigla						
UBICACIÓN						
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bogotá D.C. 1 1		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		
41. Dirección principal CR 78 C 41 A SUR 05 IN 14 AP 501						
42. Correo electrónico sandra-camila@hotmail.com						
43. Código postal			44. Teléfono 1 3 2 0 3 8 7 8 2 5 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN						
Actividad económica				Ocupación		
Actividad principal 45. Código 47. Fecha inicio actividad 8 2 9 9 2 0 2 1 0 2, 1 2		Actividad secundaria 48. Código 49. Fecha inicio actividad 0 0 1 0 2 0 2 1 0 2, 1 2		Otras actividades 50. Código 1 2		51. Código
52. Número establecimientos						
Responsabilidades, Calidades y Atributos						
53. Código 4 9						
49 - No responsable de IVA						
Obligados aduaneros				Exportadores		
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación						
Para uso exclusivo de la DIAN						
59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0		61. Fecha: 2021 - 02 - 12 / 09 : 27: 59		
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GUERRERO LARA SANDRA YANETH 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

RIT 2026

Página 1/1



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 31/03/2020

CONTRIBUYENTE

C.C. 52842206

SANDRA YANETH GUERRERO LARA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 78C 41A 05 SUR IN 14 AP 501 Teléfonos: 4532875
Dirección electrónica: sandra-camila@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: NO REGISTRA Fecha desde: NO
Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.
Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02

