

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141237432990



(415)7707212489984(8020) 000014123743299 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 8 8 3 1 5 5

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental,

municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos

extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

68. Sin personería jurídica

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 4		82. Nacional	_____ %
72. Número	0		83. Nacional público	_____ %
73. Fecha	2 0 2 4, 1 0, 2 3		84. Nacional privado	_____ %
74. Número de notaría			85. Extranjero	_____ %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público	_____ %
76. Fecha de registro	2 0 2 4, 1 0, 2 4		87. Extranjero privado	_____ %
77. No. Matrícula mercantil	0 3 8 8 5 1 8 3			
78. Departamento	1 1			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde				
81. Hasta				

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

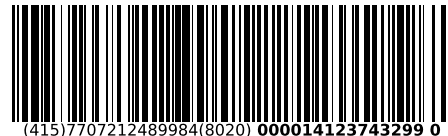
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141237432990



(415)7707212489984(8020) 000014123743299 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 8 3 1 5 5	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
	REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5, 1 2 0 4		
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 8 5 9 5 8 5		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
OCHOA	MENDEZ	JYNNETH	PAOLA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
2	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
3	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
4	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		
5	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal		

CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA
NIT: 890981395-1

CERTIFICA

Que SURTIMILENIUM SAS con NIT. 901883155-1, es ahorrador(a) de nuestra entidad, y que en la actualidad posee la cuenta de ahorros No. 430077313 la cual se encuentra activa.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

Este documento contiene información confidencial.

Atentamente,

(Por ser documento electrónico va sin la firma)
ANA MILENA RUIZ GRANADOS
SUBDIRECTOR DE AGENCIA

Soacha, 27 de Abril de 2026

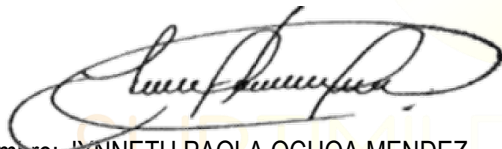
**CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003**

Yo, JYNNETH PAOLA OCHOA MENDEZ identificado con cédula de ciudadanía 52.859.585 de Bogotá D.C, en mi condición de representante legal de SURTIMILENIUM S.A.S identificada con NIT. 901.883.155 -1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Soacha, a los Treinta (30) días del mes de junio de 2025.

Atentamente



Nombre: JYNNETH PAOLA OCHOA MENDEZ
C.C: 52.859.585 Expedido en Bogotá D.C
Representante Legal



Nombre: MARISOL SANDOVAL ROJAS
Tarjeta Profesional No. 184284-T
Contadora


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52859585**

OCHOA MENDEZ
APELLIDOS

JYNNETH PAOLA
NOMBRES

Paola Ochoa
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **29-AGO-1982**

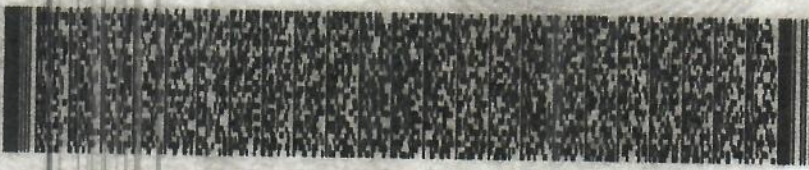
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **O+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

08-NOV-2000 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

INDICE DERECHO



P-1500118-47094531-F-0052859585-20011226 0119301360A 01 097038222

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

5605010E072F5069

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **MARISOL SANDOVAL ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51977546 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 184284-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado





SURTIMILENIUM SAS
 NIT 901.883.155-1
 CR 88 D 9 96
 Tel: 3173641784
 Bogotá - Colombia
 JHFC677@GMAIL.COM



Factura electrónica de venta
No. SURT 10

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL COGUA		
NIT	899.999.466-8	Teléfono	(601) 0000000
Dirección	No aplica	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	02/07/2026, 14:43
Expedición	02/07/2026, 15:23
Vencimiento	17/07/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Cobija en algodón tipo piel de conejo, de textura suave y térmica, con medidas aproximadas de 130 x 150 cm. Incluye bordado institucional con el logo de la Alcaldía y de la Secretaría General, elaborado en hilo de alta resistencia y acabado fino. Terminaciones tipo fileteado reforzado en todo el contorno para mayor durabilidad. Se entrega en caja de presentación decorativa y adecuada para obsequio.	100.00	146,965.00	14,696,500.00
2	Cadena elaborada en plata ley 925, con dije decorativo según diseño seleccionado. Incluye sistema de cierre seguro tipo broche reasa o similar. Presentación en estuche individual tipo joyero para protección y entrega formal.	51.00	170,170.00	8,678,670.00
3	Reloj para caballero marca Curren, referencia 8225, con diseño elegante y moderno. pulso en acero inoxidable o cuero sintético (según disponibilidad), resistencia básica a salpicaduras y cierre ajustable. Presentación en caja original de la marca.	49.00	185,640.00	9,096,360.00
4	Bebidas de 330 ml	150.00	7,140.00	1,071,000.00
5	1 Juguete didáctico pequeño (rompecabezas, carrito, muñeca, balón mini). 1 Surtido de dulces y chocolates. 1 Cupcake decorado. 1 Bebida infantil. 1 Tarjeta con mensaje institucional.	31.00	58,786.00	1,822,366.00
6	Lonchera ejecutiva tipo Bel, con recubrimiento térmico interno para conservación de alimentos. Fabricada en material resistente, cierre en cremallera reforzada y manija superior para transporte. Diseño sobrio y funcional.	17.00	154,462.00	2,625,854.00
7	Alquiler - tipo campestre ubicado en el municipio de Cogua, con capacidad para 100 personas (incluye 1 sonido, 1 mixer, 1 pc, 2 microfones de cable, Sonido beta 3, Sonido profesional, Alcance para 1-100 personas por cabina)	1.00	2,707,250.00	2,707,250.00
8	Almuerzo tipo buffet	35.00	69,615.00	2,436,525.00

Total ítems: 8

Total Bruto	43,134,525.00
Total a Pagar	43,134,525.00

Valor en Letras:

Cuarenta y tres millones ciento treinta y cuatro mil quinientos veinticinco pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-17 por \$ 43,134,525.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764102520686 aprobado en 20251203 prefijo SURT desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa
 CUFE: 26a580c5fc0b8c2084225fafcd88f79df8e765f891ab5f6f6dd0c9938f9ad8300dd201b82a5530a763467dfa6ada813

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACION GENERAL							
CONTRATISTA	SURTIMILENIUM S.A.S						
Número de identificación:	901.883.155 - 1	Tipo de documento			NIT		
Número del contrato:	CONTRATO No. 314-2026	Pago número:			01		
Nombre del supervisor	Diego Andrés Rodríguez	Cargo			SECRETARIO GENERAL		
Cuenta bancaria:	430077313	Ahorro	X	Corriente		BANCO	CONFIAR
Valor del pago:	CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$ 43.134.525)						
Prórroga:	SI	NO	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga			
Adición:	SI	NO	X	Valor adicionado			
Suspensiones:	SI	NO	X	Periodo de Terminación			
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS DE LA VIGENCIA 2026 PARA EL PERSONAL VINCULADO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE COGUA."							
Obligaciones específicas:				Actividades realizadas:			
1. Planificar y organizar cada una de las actividades descritas en la ficha técnica del contrato, asegurando su éxito y cumpliendo con los objetivos establecidos.				En el transcurso de la ejecución contractual se han venido planificando y organizando las actividades descritas en la ficha técnica del contrato, garantizando su adecuado desarrollo y el cumplimiento de los objetivos establecidos.			
2. Proveer y disponer de la logística necesaria como recursos y materiales necesarios para la ejecución de las actividades, incluyendo personal calificado, equipos, transporte, el lugar para los eventos, los kits solicitados.				Durante la ejecución contractual se ha dispuesto de la logística, recursos, materiales, personal, equipos, transporte, espacios y demás elementos necesarios para la correcta realización de las actividades programadas.			
3. Coordinar con la entidad los detalles de las actividades, incluyendo fechas, horarios, lugares, cantidad de participantes, según cronograma establecido con el supervisor del contrato.				A la fecha, se ha mantenido una coordinación permanente con la entidad y el supervisor del contrato para la definición y ajuste de fechas, horarios, lugares y número de participantes, de conformidad con el cronograma establecido.			
4. Disponer del personal necesario para cada evento debidamente identificado, con sus certificaciones respectivas, indumentaria y demás requeridos para la realización de las respectivas actividades.				En el transcurso de la ejecución contractual se ha contado con el personal requerido para cada actividad, debidamente identificado y con las certificaciones, indumentaria y demás requisitos exigidos.			
5. Mantener la confidencialidad de la información y datos proporcionados por la entidad y los participantes.				Durante la ejecución del contrato se ha garantizado la confidencialidad y el adecuado manejo de la información suministrada por la entidad y los participantes.			
6. Cumplir con los plazos establecidos para la ejecución de las actividades y la presentación				A la fecha, se ha venido dando cumplimiento a los plazos establecidos			

INFORME DE ACTIVIDADES

de informes.	para la ejecución de las actividades y la presentación de los informes correspondientes.
7. Cumplir con las especificaciones técnicas garantizando la calidad de alimentos entregados de conformidad con lo establecido en el contrato, asegurando su éxito e impacto en el bienestar del personal.	Durante la ejecución contractual se han cumplido las especificaciones técnicas establecidas, garantizando la calidad de los alimentos suministrados y contribuyendo al bienestar de los participantes.
8. Responder de cualquier daño o perjuicio causado durante la ejecución de las actividades.	En el desarrollo de las actividades se han implementado las medidas necesarias para prevenir situaciones que puedan generar daños o perjuicios durante la ejecución contractual.
9. Tramitar las garantías exigidas por el municipio de Cagua y cargarlas en la plataforma Secop II para su revisión y posterior aprobación.	A la fecha, se han tramitado y mantenidos vigentes las garantías exigidas por el Municipio de Cagua, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en la plataforma SECOP II.
10. Suministrar los alimentos y/o kits alimentarios de acuerdo a las normas sanitarias, de inocuidad, buenas prácticas, higiene, rotulados y demás requeridos para evitar infecciones, contaminación u otros que afecten la salud.	Durante la ejecución contractual, los alimentos y kits alimentarios se han suministrado cumpliendo las normas sanitarias, de inocuidad, higiene y buenas prácticas de manipulación de alimentos.
11. Entregar los refrigerios, almuerzos, kits en las cantidades y lugares acordados con anterioridad con el supervisor del contrato.	En el transcurso de la ejecución contractual, los refrigerios, almuerzos y kits se han venido entregando en las cantidades y lugares previamente acordados con el supervisor del contrato.
12. El contratista a la hora de la entrega de los alimentos deberá incluir el traslado y la entrega por parte del personal con verificación vigente de prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.	La entrega y traslado de los alimentos se ha realizado mediante personal que cuenta con certificación vigente en prácticas higiénicas de manipulación de alimentos, garantizando la inocuidad de los productos suministrados.
13. Garantizar que los productos que componen los alimentos para los eventos especifiquen fechas de vencimiento de por lo menos seis (6) meses después de la entrega del producto.	Durante la ejecución contractual se ha verificado que los productos suministrados cuentan con fechas de vencimiento adecuadas, garantizando su calidad y aptitud para el consumo.
14. Adquirir alimentos e insumos que correspondan a los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes incluyendo almacenamiento y transporte.	Los alimentos e insumos utilizados se han venido adquiriendo, almacenando y transportando de conformidad con los estándares de calidad y la normatividad vigente aplicable.
15. Disponer del lugar o lugares adecuados para llevar a cabo los eventos solicitados el cual debe contar con las normas sanitarias, de seguridad, legalidad y toda la infraestructura necesaria que se requiera para cada actividad.	A la fecha, se han dispuesto espacios adecuados para el desarrollo de las actividades programadas, cumpliendo las condiciones sanitarias, de seguridad y la infraestructura requerida para cada evento.
16. Disponer del grupo musical solicitado y ofertado para las respectivas actividades según cronograma.	Durante la ejecución contractual se ha contado con el grupo musical ofertado para el desarrollo de las actividades programadas, de conformidad con el cronograma y las condiciones pactadas en el contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito describir el avance y cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato cuyo objeto es la prestación de servicios para el desarrollo de actividades relacionadas con la ejecución del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la vigencia 2026 para el personal vinculado a la Administración Municipal de Cagua.

En desarrollo del contrato, se han venido ejecutando las actividades programadas de conformidad con las especificaciones técnicas, los lineamientos establecidos por la entidad y el cronograma acordado con la supervisión. Para ello, se ha dispuesto de los recursos humanos, logísticos, técnicos y operativos necesarios, garantizando la adecuada organización y desarrollo de cada una de las jornadas contempladas dentro del Plan de Bienestar.

Las actividades ejecutadas están orientadas a fortalecer el bienestar, la integración, la motivación y el reconocimiento del personal vinculado a la Administración Municipal, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional y al cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos para la vigencia 2026.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Durante la ejecución contractual se han venido desarrollando las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, realizando de manera oportuna los procesos de planeación, organización, coordinación y logística requeridos para cada evento. Para ello, se ha mantenido comunicación permanente con la Alcaldía Municipal de Cagua y con el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas y operativas establecidas.





Asimismo, se ha dispuesto del personal, transporte, equipos, espacios, alimentación, kits y demás recursos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, asegurando la calidad de los bienes y servicios suministrados y el cumplimiento de las expectativas de la entidad.

A la fecha, las actividades ejecutadas se han desarrollado satisfactoriamente, cumpliendo los cronogramas establecidos y garantizando condiciones adecuadas de seguridad, organización, calidad e integración para los participantes. Lo anterior ha permitido avanzar de manera efectiva en el cumplimiento de los objetivos del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la vigencia 2026, en beneficio de los servidores públicos de la Administración Municipal de Cagua.





SURTIMILENIUM S.A.S
NIT 901.883.155-1

INFORME DE ACTIVIDADES



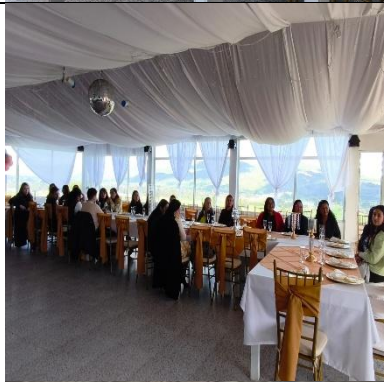

RELACIÓN DE BIENES

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNIT IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL	REGISTRO FOTOGRAFICO
Celebración de Cumpleaños	<p>Cobija en algodón tipo piel de conejo, de textura suave y térmica, con medidas aproximadas de 130 x 150 cm. Incluye bordado institucional con el logo de la Alcaldía y de la Secretaría General, elaborado en hilo de alta resistencia y acabado fino. Terminaciones tipo fileteado reforzado en todo el contorno para mayor durabilidad. Se entrega en caja de presentación decorativa y adecuada para obsequio.</p>	100	\$ 146.965	\$ 14.696.500	 
	<p>Cadena elaborada en plata ley 925, con dije decorativo según diseño seleccionado. Incluye sistema de cierre seguro tipo broche reasa o similar. Presentación en estuche individual tipo joyero para protección y entrega formal.</p>	51	\$ 170.170	\$ 8.678.670	 



INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>Reloj para caballero marca Curren, referencia 8225, con diseño elegante y moderno. pulso en acero inoxidable o cuero sintético (según disponibilidad), resistencia básica a salpicaduras y cierre ajustable. Presentación en caja original de la marca.</p>	49	\$ 185.640	\$ 9.096.360	 
	<p>bebidas de 330 ml</p>	150	\$ 7.140	\$ 1.071.000	
<p>DIA DEL NIÑO</p>	<p>1 Juguete didáctico pequeño (rompecabezas, carrito, muñeca, balón mini). 1 Surtido de dulces y chocolates. 1 Cupcake decorado. 1 Bebida infantil. 1 Tarjeta con mensaje institucional.</p>	31	\$ 58.786	\$ 1.822.366	 

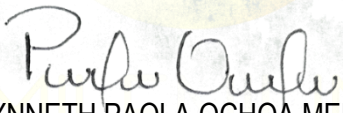
INFORME DE ACTIVIDADES

Día de la Secretaria	Lonchera ejecutiva tipo Bel, con recubrimiento térmico interno para conservación de alimentos. Fabricada en material resistente, cierre en cremallera reforzada y manija superior para transporte. Diseño sobrio y funcional.	17	\$ 154.462	\$ 2.625.854	 
	Alquiler - tipo campestre ubicado en el municipio de Cogua, con capacidad para 100 personas (incluye 1 sonido, 1 mixer, 1 pc, 2 microfones de cable, Sonido beta 3, Sonido profesional, Alcance para 1-100 personas por cabina)	1	\$ 2.707.250	\$ 2.707.250	 

INFORME DE ACTIVIDADES

	Almuerzo tipo buffet	35	\$ 69.615	\$ 2.436.525	 
VALOR TOTAL				\$ 43.134.525	

ATENTAMENTE


JYNNETH PAOLA OCHOA MENDEZ
 C.C 52.859.585 de Bogotá D.C
 Representante legal
 SURTIMILENIUM S.A.S.
 Nit.901.883.155 - 1