PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-30, 09:28:49 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1082511192

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 30/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO SAS	**Nombre Sucursal**	SUMINISTROS DEL	**Código Sucursal**	0003
Documento	NI900884802	**Dirección**	CR 21 #16 - 29		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6043127689		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	GUTIERREZ PEREZ JORGE ISAIAS	**Identificación**	CC 15383975		
Total Afiliados	5	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1040044034	KATHERINE BETANCUR GARCIA	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 15378597	JESUS OVIDIO GUTIERREZ PEREZ	01	03																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.400
CC 15383975	JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 39187950	CLAUDIA MARCELA BARRAGAN SALAZAR	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS040) ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 39191051	ALEJANDRA MARIA JIMENEZ GONZALEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 7.003.620	$ 8.754.525	$ 8.754.525	$ 8.754.525	$ 1.120.800	$ 350.500	$ 46.000	$ 350.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.867.800	$ 0	$ 1.867.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-30, 09:22:53 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO SAS
NIT	NI 900884802
Código Sucursal (Nombre)	0003 (SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑA SAS)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082511192
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	432440097
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.867.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	2	$ 560.400	$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	$ 70.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	4	$ 280.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	5	$ 46.000	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	5	$ 350.500	$ 0
		SubTotales:		$ 1.867.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.867.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

INFORME INTEGRAL DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO OPERATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: SG-CPS-056-2026

CONTRATANTE: Alcaldía Municipal de Buriticá, Antioquia

PERIODO DE REPORTE: junio de 2026

ASUNTO: Informe técnico ampliado y detallado de actividades relativas a bienestar laboral, estímulos, cultura organizacional, capacitación directiva, soporte logístico institucional y gestión del orden democrático.

1. COMPONENTE DE BIENESTAR LABORAL, ESTÍMULOS Y TALENTO HUMANO

Actividad: Programa de Estímulos, Reconocimientos Simbólicos, Celebraciones Institucionales y Fortalecimiento del Clima Organizacional

A. Marco Conceptual y Enfoque Técnico

El bienestar laboral en la Administración Municipal de Buriticá no se limita a la mera ausencia de afecciones de salud o factores de riesgo psicosocial; se entiende como una dimensión estratégica que impacta directamente la productividad, el rendimiento y la calidad del servicio al ciudadano (eficiencia institucional). El constructo del clima organizacional se aborda desde el modelo de la psicología organizacional positiva, interviniendo variables esenciales como las emociones positivas (satisfacción intrínseca), el involucramiento (engagement), el robustecimiento de las relaciones interpersonales, la trascendencia del servicio público y la visibilización de los logros individuales y colectivos.

A través de este enfoque, se implementaron acciones afirmativas orientadas a dignificar el rol del servidor de planta y del personal de prestación de servicios, mitigando los índices de desgaste profesional (burnout) propios de la administración pública.

B. Desglose Operativo de las Acciones Ejecutadas

Durante el periodo reportado (junio de 2026), se desplegó la logística, insumos y acompañamiento técnico para estructurar cuatro líneas operativas de bienestar:

Estrategia Transversal de Estímulos y Reconocimientos Simbólicos: Se diseñó y puso en marcha un protocolo de reconocimiento no pecuniario para exaltar formalmente a los colaboradores con desempeños sobresalientes. Se estructuró un comité de evaluación cualitativa basado en tres variables de comportamiento organizacional:

Compromiso Institucional: Disposición del colaborador para ir más allá del deber estricto, aportando soluciones creativas a los retos de la administración.

Responsabilidad: Cumplimiento impecable de metas técnicas, oportunidad en las entregas y pulcritud en el manejo de la información o recursos asignados.

Vocación de Servicio: Orientación empática hacia el usuario interno y externo, facilitando los trámites y humanizando la atención en el municipio.

Acción Operativa: Se realizaron entregas públicas de distinciones simbólicas y notas de estilo que quedan como soporte en las hojas de vida de los servidores destacados, estimulando la sana competencia institucional.

Acción Operativa: Se configuró un espacio de desconexión laboral e integración mediante un taller reflexivo de equilibrio de cargas (vida familiar vs. vida laboral). La

ejecución del contrato garantizó el soporte logístico completo: adecuación del entorno, material para dinámicas psicoterapéuticas grupales, ambientación y la entrega de detalles simbólicos conmemorativos acompañados de una atención gastronómica balanceada.

Celebración Colectiva de Natalicios (Ciclo de Cumpleaños): Con el fin de humanizar los entornos laborales, se unificaron las jornadas para los servidores y colaboradores que celebraron sus fechas de nacimiento durante el mes de junio de 2026.

Acción Operativa: Se suministró la infraestructura logística e insumos alimentarios (repostería fina, bebidas y refrigerios especiales para eventos institucionales) necesarios para llevar a cabo espacios de interrupción activa y esparcimiento. Estas actividades se realizaron sin alterar la continuidad del servicio público en las dependencias.

Actividad: Homenaje Institucional y Conmemoración del Día del Padre

A. Marco Conceptual, Enfoque de Equidad y Cohesión Institucional

En concordancia con los lineamientos modernos de la gestión del talento humano y la política de bienestar laboral de la Alcaldía Municipal de Buriticá, esta intervención se diseñó como una acción afirmativa de alto impacto para la cultura organizacional. Lejos de ser una celebración meramente coyuntural, el homenaje se estructuró bajo un enfoque transversal de equidad de género, corresponsabilidad y conciliación entre la vida familiar y laboral (work-life balance).

El constructo técnico de esta actividad partió de reconocer que los entornos laborales saludables e inclusivos deben validar los diferentes roles sociales de sus colaboradores. En este sentido, se priorizó la dignificación de la figura paterna dentro de la administración pública, entendiendo que el equilibrio socioemocional del servidor (ya sea de planta, provisional o contratista) repercute de manera directa en los índices de clima laboral, la motivación intrínseca y, por defecto, en la

eficiencia y calidez del servicio que se le brinda al ciudadano buritiqueño. La jornada operó como un catalizador para mitigar los factores de riesgo psicosocial asociados a la carga laboral, generando espacios de reconocimiento que humanizan la gestión pública en el territorio.

B. Desglose Operativo y Componentes de la Ejecución Logística

Para garantizar el éxito rotundo y la solemnidad del homenaje celebrado en el mes de junio, el operador planificó y ejecutó de manera minuciosa los siguientes frentes logísticos y operativos al interior de las instalaciones de la Administración Municipal:

Diseño Conceptual y Coordinación General del Evento:

Se estructuró una agenda cronológica detallada para el desarrollo del acto conmemorativo, permitiendo la participación activa de los homenajeados sin generar traumatismos ni alterar la continuidad en la prestación de los servicios públicos de las diferentes dependencias de la Alcaldía. El evento combinó momentos de reflexión grupal en torno a la alta responsabilidad y el privilegio de la paternidad en los tiempos actuales, con dinámicas de esparcimiento orientadas a fortalecer el trabajo en equipo, la empatía horizontal y los lazos de compañerismo entre los asistentes.

Ambientación, Adecuación e Infraestructura del Espacio:

El operador transformó el recinto institucional asignado en un entorno óptimo, confortable y estéticamente idóneo para la celebración. Este componente incluyó:

Montaje y decoración: Diseño e instalación de elementos decorativos temáticos y sobrios acordes al carácter del homenaje institucional.

Soporte técnico y ayudas audiovisuales: Disposición de sistemas de amplificación de sonido, micrófonos y musicalización ambiental controlada para acompañar las diferentes fases del protocolo y las palabras de apertura de la alta dirección.

Logística de mobiliario: Organización espacial de mesas y silletería que fomentaran la integración y la interacción cómoda entre los asistentes.

Gestión del Componente Gastronómico y de Atención: Se suministró un servicio de atención gastronómica de alta repostería y pasabocas selectos, acompañado de una oferta variada de bebidas e hidratación. El operador dispuso de personal logístico de servicio debidamente uniformado y capacitado bajo protocolos de etiqueta corporativa, asegurando una atención ágil, pulcra y oportuna para cada uno de los asistentes durante las pausas activas programadas.

Suministro y Entrega Personalizada de Detalles y Obsequios Institucionales: Como elemento central de la estrategia de refuerzo positivo y reconocimiento no pecuniario, se gestionó la adquisición y preparación de detalles conmemorativos de alta calidad.

Personalización: Cada obsequio fue seleccionado bajo criterios de utilidad, excelente presentación y significado institucional, acompañados de tarjetas de felicitación personalizadas.

Acto de entrega: Se coordinó una entrega protocolaria e individualizada para cada uno de los hombres y progenitores que integran el equipo de trabajo de la administración (incluyendo directivos, personal de carrera, provisionales y prestadores de servicios), consolidando un mensaje de igualdad, respeto y profunda gratitud institucional por su doble rol como constructores de hogar y servidores del municipio de Buriticá.

C. Justificación Técnica, Impacto y Evidencia Organizacional

Desde la perspectiva de la gestión del talento humano, el municipio de Buriticá presenta retos geográficos, sociales y de orden público que exigen de sus colaboradores una alta resistencia al estrés y jornadas de alta demanda mental. Las intervenciones de bienestar operaron como un catalizador de tensión acumulada.

Impacto medido cualitativamente:

Reducción de barreras comunicacionales (silos institucionales) al sentar en un mismo espacio de reconocimiento a personal directivo, de carrera administrativa, provisionales y contratistas.

Incremento medible en la disposición del personal para asumir tareas transversales gracias al refuerzo positivo del programa de estímulos simbólicos y las celebraciones por hitos de vida.

Fortalecimiento de la cultura de la empatía, validando la identidad y los roles familiares del trabajador antes que su condición contractual.

2. ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN EN VALORES INSTITUCIONALES, ÉTICA Y BUEN TRATO

Actividad: Campaña de Cultura Organizacional y Humanización del Servicio Público

A. Diagnóstico y Pertinencia

La legitimidad del Estado a nivel local depende de la conducta ética de quienes representan a sus instituciones. Durante este periodo de ejecución ampliado, el contrato continuó desplegando una estrategia pedagógica masiva fundamentada en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en su dimensión de Talento Humano y Código de Integridad.

Un factor clave de éxito fue la ruptura de la discriminación operativa: la campaña impactó con igual rigurosidad tanto a servidores públicos de planta como a

contratistas (prestadores de servicios), entendiendo que el ciudadano no distingue la modalidad laboral al momento de evaluar la atención de la Alcaldía de Buriticá.

B. Componentes Pedagógicos Desarrollados

- **VALORES INSTITUCIONALES** (Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, Justicia)
- **ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO** (Transparencia, Prevención de Conflictos de Interés, MIPG)
- **n** (Clima Laboral, Prevención de Acoso, Comunicación Asertiva)

Valores Institucionales y Código de Integridad: Se adelantaron dinámicas de apropiación práctica de los valores del servicio público. No se limitó a la entrega de folletos tradicionales; se implementaron "estaciones de dilemas morales" en las que los participantes resolvían situaciones simuladas basadas en la realidad institucional del municipio, reforzando la honestidad, el respeto y la diligencia.

Ética en el Servicio Público y Enfoque de Transparencia: Se dictaron jornadas informativas orientadas a concientizar a los contratistas y servidores sobre el impacto legal y moral de sus actuaciones. Se enfatizó en la cultura de la legalidad, el correcto diligenciamiento de informes de gestión, la prevención de la corrupción y el uso pulcro de los bienes e instalaciones de la Alcaldía, salvaguardando el patrimonio público.

Política de Buen Trato y Prevención del Acoso Laboral: Se ejecutó un módulo especializado en relaciones interpersonales horizontales y verticales. Se abordaron metodologías de resolución de conflictos internos y canales oficiales de comunicación asertiva. El objetivo principal fue trazar una línea base de "Cero Tolerancia" al maltrato verbal o psicológico, promoviendo espacios seguros para las mujeres y minorías dentro de la entidad, lo que por defecto optimiza el trato final brindado a los usuarios y comunidades que visitan la Alcaldía.

3. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (GABINETE MUNICIPAL)

Actividad: Consejo de Gobierno, actividad académica y de formación

A. Objetivo del Fortalecimiento Institucional

La alta dirección pública requiere de herramientas técnicas dinámicas para responder con celeridad a las contingencias del territorio. En este sentido, se consolidó el ciclo de formación ejecutiva enfocado de manera exclusiva en los Secretarios de Despacho, Directores de Oficina y Asesores de la Alcaldía de Buriticá (Gabinete Municipal), orientando sus destrezas hacia la toma de decisiones basada en la eficiencia del gasto y el impacto comunitario.

B. Matriz de Temáticas y Despliegue Académico-Técnico

Actualización Normativa en Contratación y Función Pública: Revisión de las últimas directrices jurisprudenciales y de entes de control para blindar jurídicamente las actuaciones de la administración municipal en la vigencia 2026.

Gestión de Proyectos de Inversión Pública (MGA y Regalías): Capacitación metodológica para destrabar cuellos de botella en la ejecución presupuestal del Plan de Desarrollo Municipal, optimizando la formulación de proyectos viables ante el gobierno departamental y nacional.

Estrategias de Comunicación Institucional y Manejo de Crisis: Entrenamiento práctico en vocería y despliegue informativo frente a contingencias socioambientales u orden público en el territorio, garantizando que el mensaje de la Alcaldía sea unificado, veraz y preventivo.

C. Logística Aplicada e Impacto en la Gestión

Para asegurar la efectividad de las jornadas de formación, el contrato suministró todo el componente logístico requerido:

Adecuación de entornos óptimos para el aprendizaje ejecutivo (aislados del ruido cotidiano de las oficinas para garantizar máxima concentración).

Suministro de herramientas didácticas, plantillas digitales de proyectos, metodologías en la nube y material técnico de apoyo impreso.

Gestión de ayudas audiovisuales y conectividad dedicada para los ejercicios prácticos de simulación de crisis.

Impacto: El Gabinete Municipal actualizó su hoja de ruta operativa, reduciendo los tiempos de respuesta en la formulación de proyectos estratégicos y unificando el lenguaje técnico para la sustentación de metas ante el Concejo Municipal.

4. SOPORTE LOGÍSTICO INTERNAL A LA GESTIÓN PÚBLICA Y LOGÍSTICA ELECTORAL

Actividad: Acompañamiento, Adecuación e Infraestructura Logística para Eventos del Estado y Garantía Democrática primera y segunda vuelta elección Presidente de la República

A. Marco Operativo, Enfoque Estratégico y Despliegue Técnico Electoral

En el marco del estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales orientadas al soporte logístico integral y el fortalecimiento de la gestión pública, el operador articuló un robusto modelo de despliegue administrativo, técnico y operativo diseñado de manera específica para respaldar, blindar y garantizar el correcto desarrollo de la agenda democrática nacional en el territorio local. Este esfuerzo institucional se concentró en la planeación y ejecución de las garantías logísticas para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República correspondientes a la vigencia 2026, amparando de forma coordinada las dos jornadas constitucionales del periodo: la primera vuelta presidencial, celebrada el

31 de mayo de 2026, y la segunda vuelta presidencial, llevada a cabo el 21 de junio de 2026.

El despliegue operativo no se limitó a una provisión básica de suministros; se estructuró bajo un enfoque estratégico de articulación interinstitucional que sirvió como eje de soporte para la Registraduría Nacional del Estado Civil, los cuerpos de seguridad del Estado, el Ministerio Público y la propia administración municipal de Buriticá. Esta intervención técnica y de infraestructura fue un factor crítico de éxito para asegurar la preservación del orden público, la continuidad del funcionamiento institucional sin traumatismos, la transparencia del proceso y la mitigación de riesgos operativos. Como resultado directo de esta gestión, se facilitó y protegió el libre ejercicio del derecho al voto en todo el territorio, propiciando un escenario óptimo para la masiva y pacífica participación de la comunidad buritiqueña en ambas fechas electorales.

B. Desglose Operativo y Detallado de Acciones Logísticas Ejecutadas

Para dar cobertura total a las complejidades geográficas y técnicas del municipio de Buriticá, el soporte integral durante ambas jornadas democráticas se dividió y ejecutó rigurosamente a través de los siguientes frentes operativos y líneas de acción:

Suministro y Operación de Alimentación, Hidratación y Refrigerios:

Esta línea implicó el diseño, producción, transporte terrestre y distribución oportuna de componentes nutricionales y estaciones de atención alimentaria, garantizando los estándares de calidad y cadena de frío durante las extensas jornadas de preconteo y escrutinio. El servicio cubrió la totalidad del personal estratégico asignado a los comicios en las áreas urbana y rural, desglosado en:

Jurados de votación: Ciudadanos seleccionados para la atención directa de las mesas, asegurando su permanencia y concentración en el punto de votación.

Personal administrativo municipal y enlaces regionales: Servidores de la Alcaldía de Buriticá y delegados de la Gobernación de Antioquia en funciones de Clave de Control y Puestos de Mando Unificado (PMU).

Delegados de la Registraduría Nacional del Estado Civil: funcionarios técnicos y de apoyo encargados de la transparencia y consolidación de los datos electorales.

Organismos de control y seguridad: Efectivos de las Fuerzas Militares, Policía Nacional, personal de la Procuraduría General de la Nación, Defensoría del Pueblo y demás agencias del orden desplegadas para salvaguardar la tranquilidad y legalidad de la jornada.

Adecuación Física, Alistamiento de Entornos y Señalización de Puestos de Votación: Con el fin de asegurar condiciones de accesibilidad universal, dignidad y funcionalidad para los sufragantes y el cuerpo de funcionarios, se realizaron labores previas y simultáneas de alistamiento de espacios en la cabecera municipal, corregimientos y veredas de Buriticá. Esto abarcó:

Instalación e infraestructura: Disposición y montaje técnico de mesas de votación, cubículos individuales que garantizaran el secreto del voto, silletería para los jurados y testigos, e iluminación de emergencia en puntos críticos de escrutinio.

Adecuación ambiental: Acondicionamiento de aulas de instituciones educativas y salones comunales utilizados como recintos de votación, previendo variables climáticas y de aforo.

Señalización y flujos de movilidad: Implementación de rutas de evacuación, señalización informativa macro para guiar a los votantes en la ubicación de sus

respectivas mesas y demarcación de zonas restringidas para el resguardo de los documentos electorales.

Gestión, Coordinación de Transporte e Infraestructura Móvil de Misión Crítica: Debido a la compleja topografía de la región y la necesidad de conectar de manera inmediata el casco urbano con las zonas rurales periféricas, se estructuró un plan de movilidad y transporte seguro. Las actividades logísticas en este componente incluyeron:

Disposición de flota vehicular: Coordinación y contratación de vehículos adecuados para la geografía local (camionetas, camperos y transporte terrestre de carga ligera) para la distribución oportuna de los kits alimentarios, herramientas técnicas y personal técnico.

Custodia y logística de movilidad: Soporte logístico para el traslado seguro y oportuno del personal administrativo institucional debidamente autorizado hacia los diferentes puntos de control, facilitando la supervisión del proceso en tiempo real.

Garantía de contingencia: Activación de un esquema de transporte de respuesta rápida disponible para solventar novedades en la conectividad física de los puestos rurales hacia las sedes principales de escrutinio y verificación de datos finales al cierre de las urnas en ambas vueltas presidenciales.

5. CONCLUSIÓN DE CUMPLIMIENTO Y BALANCE DE EJECUCIÓN

La ejecución técnica y financiera de las actividades anteriormente descritas ratifica el cumplimiento riguroso de las obligaciones pactadas bajo el marco del contrato SG-CPS-056-2026. Los componentes intervenidos durante el periodo de cobro acumulado de abril – junio de 2026 demuestran un balance equilibrado entre la inversión interna (fortalecimiento del talento humano, bienestar de los servidores y cualificación del Gabinete Directivo) y el impacto logístico externo orientado al correcto funcionamiento de los deberes del Estado en el Municipio de Buriticá.

Se deja constancia explícita por parte del operador de que cada línea de trabajo contó con:

- Supervisión técnica oportuna y control de calidad en los insumos logísticos, operativos y alimentarios suministrados en las dependencias y puestos de votación.
- Listados de asistencia, actas de entrega, memorias de capacitación, encuestas de satisfacción del clima organizacional y registros fotográficos que obran como soporte documental del presente informe.
- Total alineación con las metas establecidas en las políticas de Talento Humano y los requerimientos de la administración municipal.

Para constancia de lo anterior, se firma y rinde el presente informe técnico de actividades para proceder con el trámite respectivo de cobro.

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802



SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802

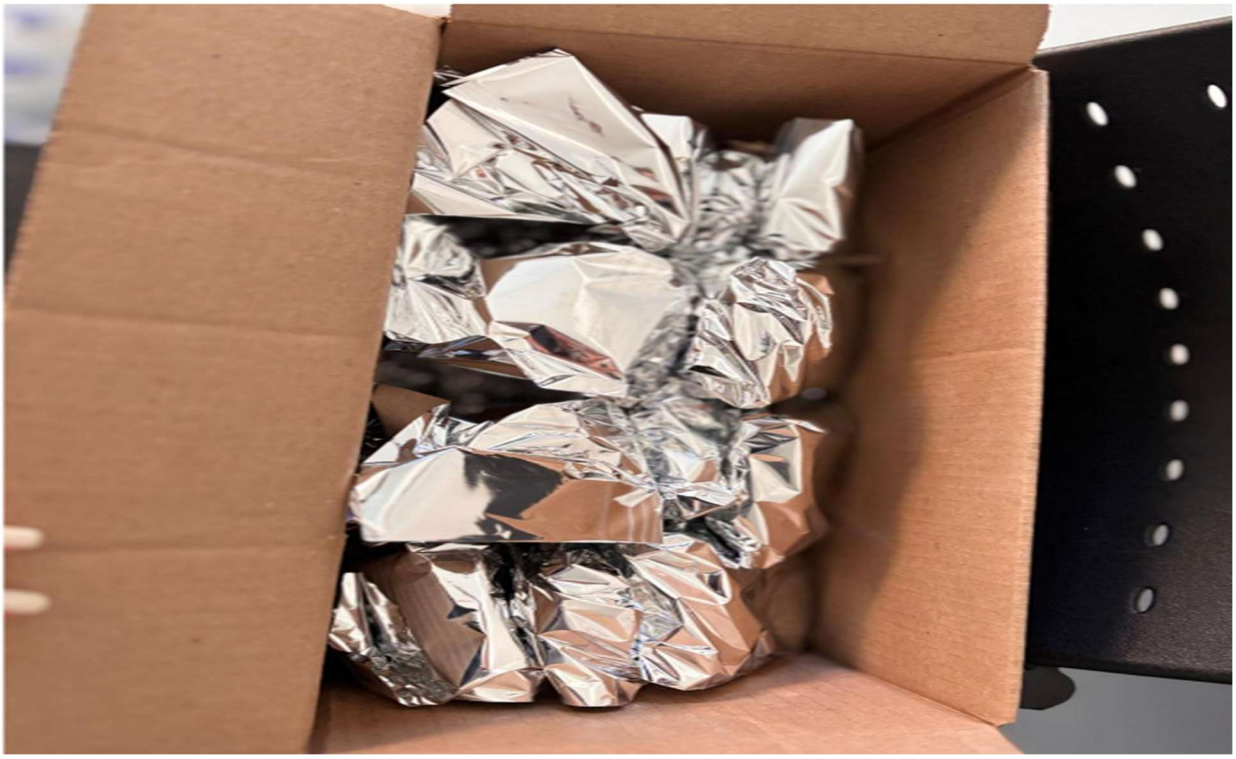








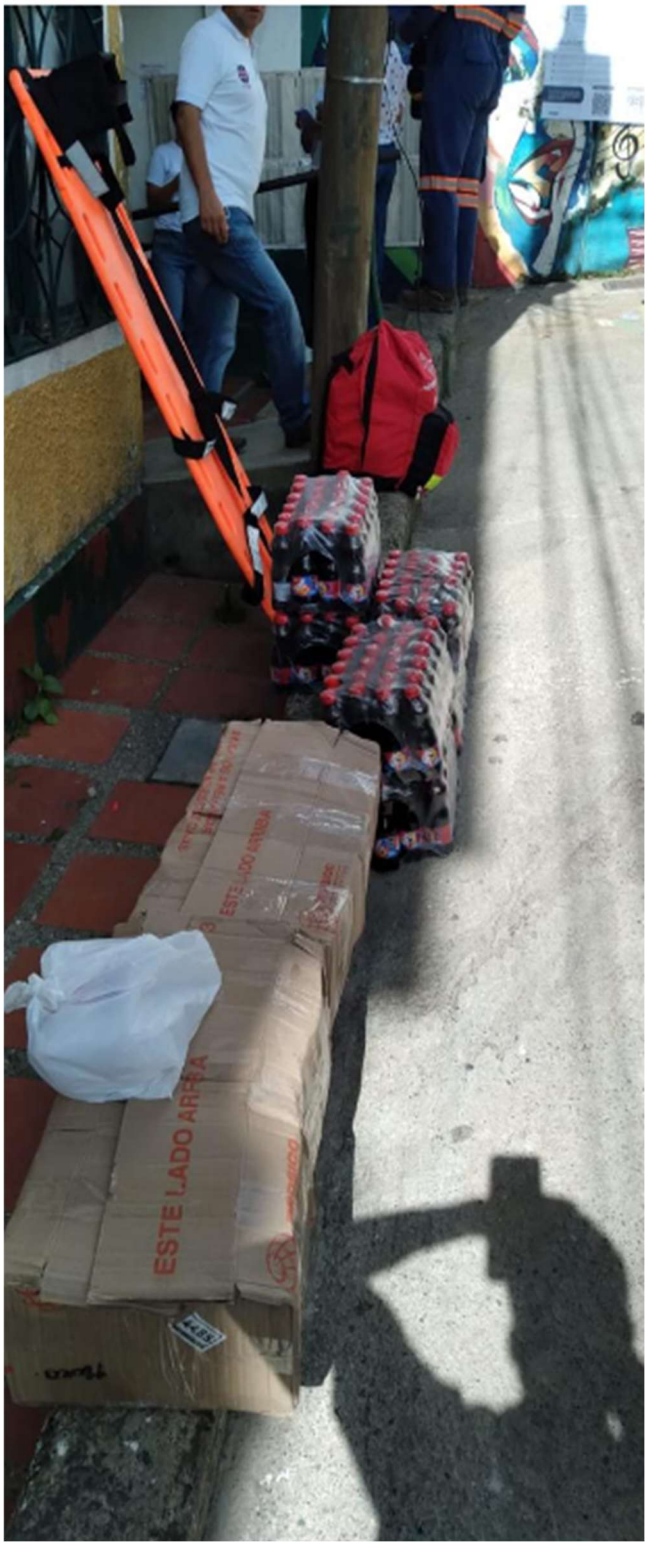
SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802



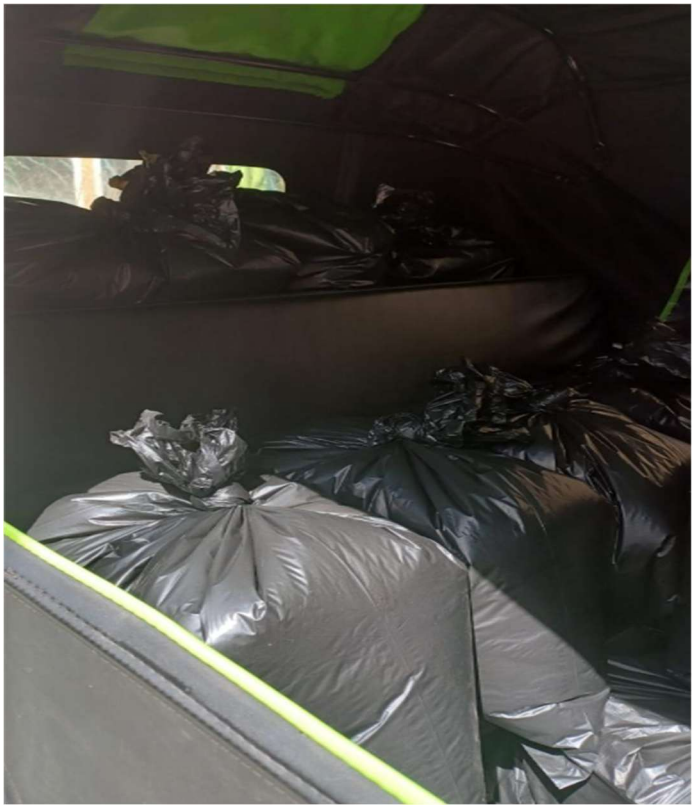






SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

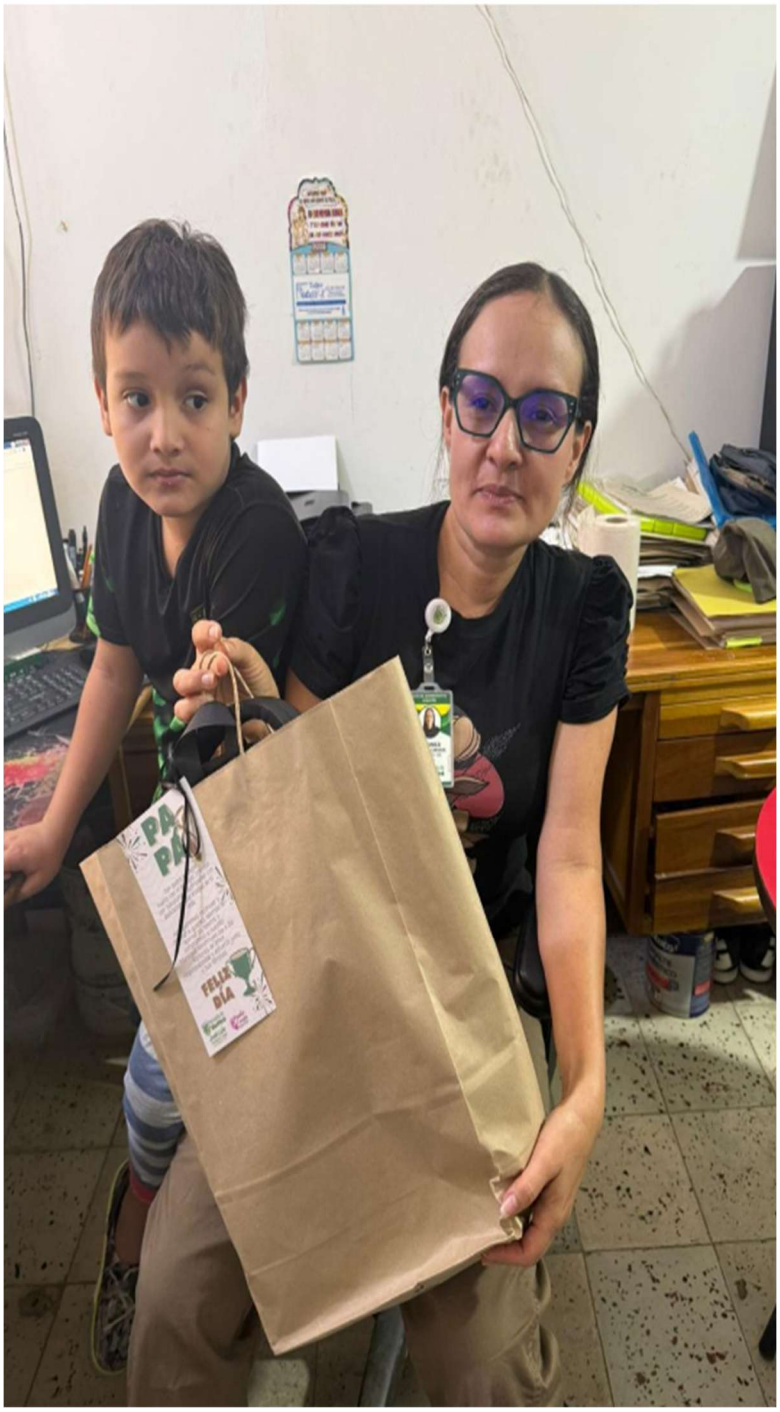
NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802









Atentamente,

JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ
CC. 15.383.975
REPRESENTANTE LEGAL

Factura electrónica de Venta

No. FE 1143

Fecha Expedición: 02/07/2026 10:17:07

Fecha Vencimiento: 01/08/2026

Condiciones de Pago: Crédito, 30 días

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

Sede: General

NIT: 900884802-8

Responsable del IVA | Retenedores de IVA

suministrosoriente1@gmail.com

CR 20 24 14, La Ceja, Antioquia, Colombia

3127689024

Cliente: MUNICIPIO DE BURITICA

NIT: 890983808-0

Dirección: CALLE 6 N. 5-23

Ciudad: Buriticá

Teléfono / Celular: 8527015

Correo electrónico: sechacienda@buritica-antioquia.gov.co

Código	Ítem	Precio	Dto	Impuesto	Cant	Total
BLB02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO, PPL, CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ ANTIOQUIA.	$ 58,739,495.79	0.00 %	19.00 %	1	$ 58,739,495.79

Notas:
CONTRATO N°SG-CPS-056-2026 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO CON POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO, PPL, CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ ANTIOQUIA

Términos y Condiciones
Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo y sean cobrados intereses por mora.

Subtotal	$ 58,739,495.79
Descuento	$ 0.00
Bruto	$ 58,739,495.79
IVA 19%	$ 11,160,504.20
Total (COP)	**$ 69,899,999.99**

Resolución de facturación electrónica

Nº. 18764096700811 desde 06/08/2025 hasta 06/08/2026 rango habilitado con prefijo FE desde 1034 hasta 2000 vigencia 12 meses.

Fecha Validación DIAN: 02/07/2026 10:17:09

CUFE:f9e9a858d275459ff105f98142c61c19d9ec659c47979ab5d31c721896eeb2ef0dc75292ae6530d39ceb0dbc6df809d7

Documento generado y gestionado a través de Nilo App | www.nilo.app | PT: Numrot VSDC S.A.S