ACTA No. 5/7

FECHA DE RADICACIÓN	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0515 Fecha: 02 JUL 2026 Hora: 4:04 Folios: 30 Recibidos: Marguth Zabala

Número del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS No. 039 DE 2026
Periodo del reporte:	01 al 30 de JUNIO 2026
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Contratista:	CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

- Coadyuvar con forme a las instrucciones del ejecutivo municipal en el desarrollo de algunas actividades propias del despacho del alcalde y conforme sean encomendadas.
- Coadyuvar, conforme a las instrucciones de la secretaria general, en el desarrollo y ejecución de algunas actividades propias de esta secretaria y conforme le sean encomendadas.
- Las demás que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contratado y/o el supervisor del contrato sugiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DEL 1 al 30 JUNIO DE 2026

ACTIVIDAD 01: Prestar apoyo a las indicaciones dadas por la secretaria general, en la organización de las diferentes carpetas y documentación.
ACTIVIDAD 02: Dar respuesta a los diferentes oficios allegados al despacho
ACTIVIDAD 03: Realizar oficios de invitación a los diferentes Comités
ACTIVIDAD 04: Proyectar oficios como circulares
ACTIVIDAD 05: Llevar agenda de la alcaldesa
ACTIVIDAD 06: Organizar y escanear carpetas de Decretos
ACTIVIDAD 07: Organizar y escanear carpeta de Resoluciones
ACTIVIDAD 08: Verificar actas de los deferentes consejo y comités
ACTIVIDAD 09: Organización para la ejecución de comités

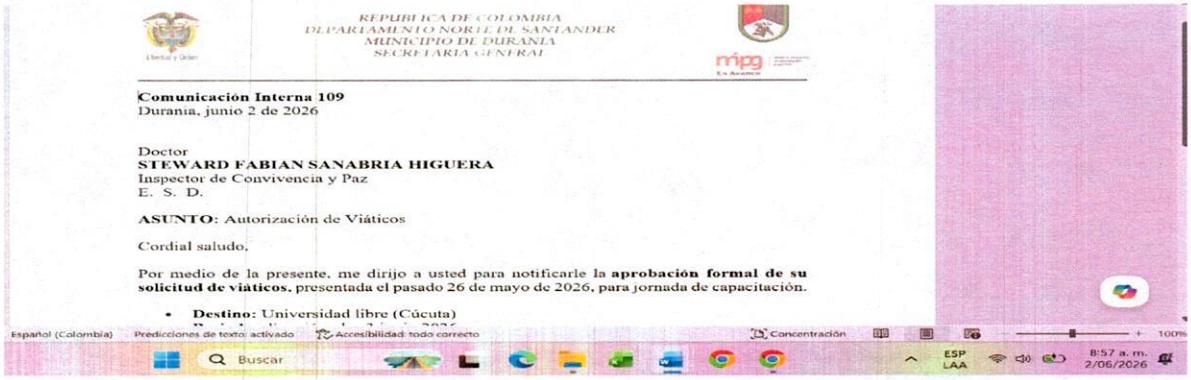
ACTA No. 5/7

ACTIVIDAD 10: Proyectar actas de los diferentes comités
ACTIVIDAD 11: Realizar afiliación a empleados en la plataforma de Positiva
ACTIVIDAD 12: Apoyo en las diferentes actividades que me fueron asignadas por la supervisora.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 01: Prestar apoyo a las indicaciones dadas por la secretaria general, en la organización de las diferentes carpetas y documentación.
ACTIVIDAD 02: Dar respuesta a los diferentes oficios allegados al despacho
ACTIVIDAD 03: Realizar oficios de invitación a los diferentes Comités

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 1-2 Y 3 Proyección de oficios



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 109
Durania, junio 2 de 2026

Doctor
STEWARD FABIAN SANABRIA HIGUERA
Inspector de Convivencia y Paz
E. S. D.

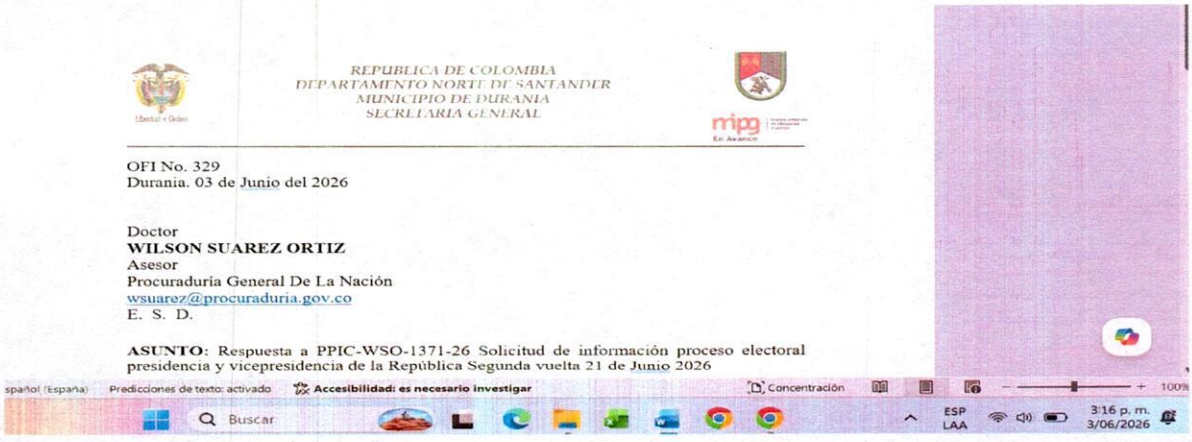
ASUNTO: Autorización de Viáticos

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me dirijo a usted para notificarle la **aprobación formal de su solicitud de viáticos**, presentada el pasado 26 de mayo de 2026, para jornada de capacitación.

- **Destino:** Universidad libre (Cúcuta)

Proyección de oficios



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

OFI No. 329
Durania. 03 de Junio del 2026

Doctor
WILSON SUAREZ ORTIZ
Asesor
Procuraduría General De La Nación
wsuarez@procuraduria.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: Respuesta a PPIC-WSO-1371-26 Solicitud de información proceso electoral presidencia y vicepresidencia de la República Segunda vuelta 21 de Junio 2026

ACTA No. 5/7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

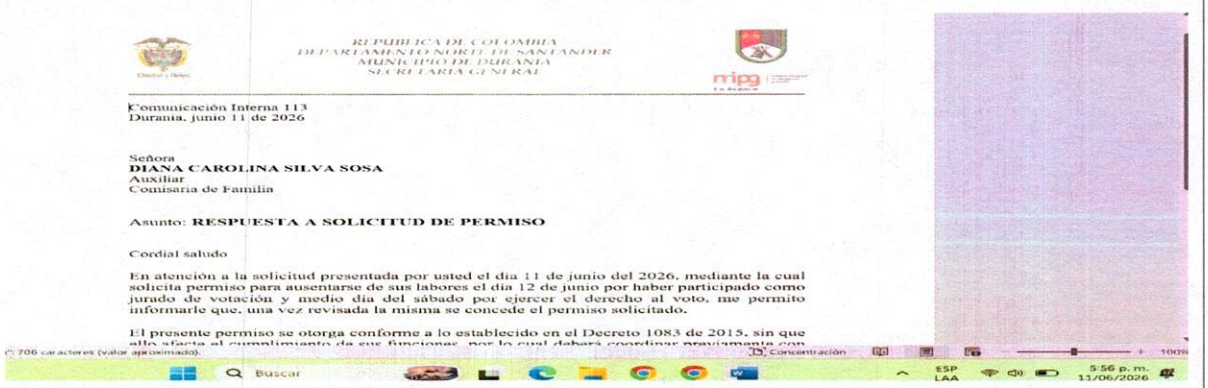
Comunicación Interna 111
Durania, junio 4 de 2026

Doctor
STEWARD FABIAN SANABRIA HIGUERA
Inspector de Convivencia y Paz
E. S. D.

ASUNTO: Autorización de Viáticos

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me dirijo a usted para notificarle la **aprobación formal de su solicitud de viáticos**, presentada el pasado 29 de mayo de 2026, para la comisión de servicios



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 113
Durania, junio 11 de 2026

Señora
DIANA CAROLINA SILVA SOSA
Auxiliar
Comisaria de Familia

Asunto: **RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO**

Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada por usted el dia 11 de junio del 2026, mediante la cual solicita permiso para ausentarse de sus labores el dia 12 de junio por haber participado como jurado de votación y medio dia del sábado por ejercer el derecho al voto, me permito informarle que, una vez revisada la misma se concede el permiso solicitado.

El presente permiso se otorga conforme a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, sin que

ACTIVIDAD 04: Proyectar oficios para los diferentes consejos
ACTIVIDAD 05: Llevar agenda de la alcaldesa
ACTIVIDAD 06: Organizar y escanear carpetas de Decretos

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 4-5 Y 6 Realización de actas de los deferentes comités y proyección de oficios.



Reunión	CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL						
Hora de Inicio	2:00 PM	Hora Finalización	:30 PM	FECHA	DD	MM	AA
					25	06	2026

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Mauricio Lozano	Referente del ICBF (virtual)
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria de Gobierno
Patricia Vivas	Enlace Programas Sociales
Jhoan Sandoval Sanabria	Apoyo Cultura
Saida Cuellar	Enlace de Discapacidad
Sandra Patricia Pinzón	Enlace Sisben
Martha Ludy Cárdenas	Directora Centro de Bienestar y Vida Durania Activa
Cesar Orozco Morales	Profesional Universitario de Comisaria de Familia
Carolina silva	Profesional Universitario de Comisaria de Familia
Yolima Avellaneda	Enlace Victimas
Mercy Cárdenas	Enlace de Juventudes
Grecia Rivera	Representante de la IPS
Francisco Javier Berbesi	Comandante Estación Durania
Laura Daniela Portilla	Apoyo Escuela Padres (invitada)

ACTA No. 5/7



ACTA DE REUNIÓN

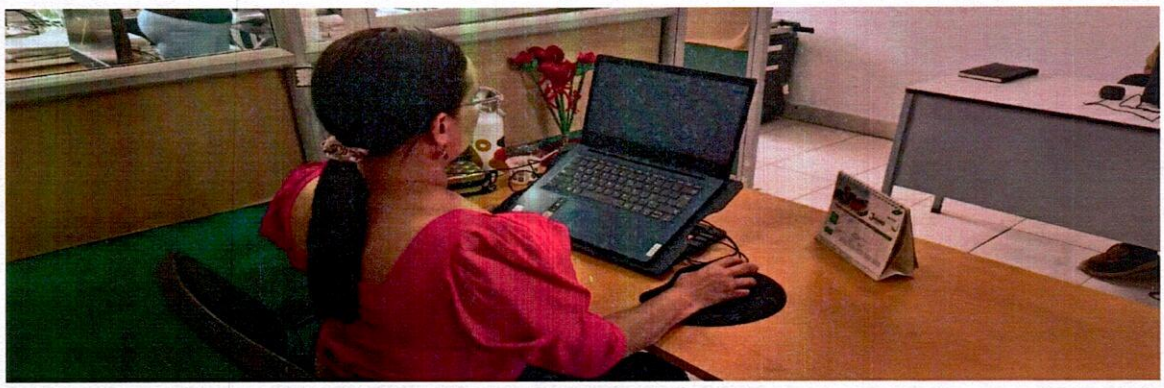
Código:	MCG FO 01
Versión:	00
Página:	1 de 4

Reunión	SEXTO COMITÉ SEGUIMIENTO ELECTORAL ELECCIONES PRESIDENCIALES Y VICEPRESIDENTE ELECCION 2026			ACTA Nº	006		
				FECHA	DD	MM	AA
Hora de Inicio	9:00 A.M	Hora Finalización	10:00 A.M		18	06	2026

ASISTENTES

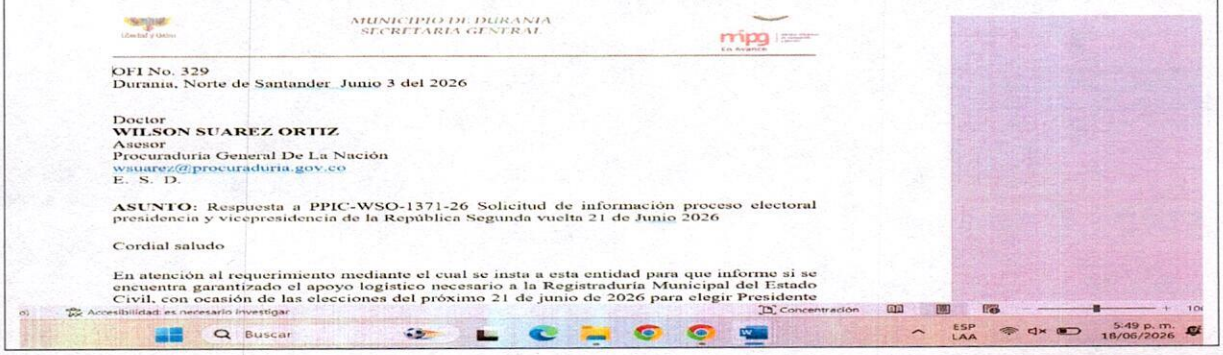
NOMBRE	CARGO
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Jesús Argel Montagut Sánchez	Registrador Municipal
Juan Gabriel Peñaranda Archila	Personero Municipal
Francisco Javier Berbesi Carrillo	Comandante de la Estación de Policía Durania
Fabian Steward Sanabria	Inspector de Policía
Capitán Chaparro	Ejercito García Rovira Pamplona

26.docx: 4.915 caracteres (valor aproximado)



ACTIVIDAD 07: Organizar y escanear carpeta de Resoluciones
ACTIVIDAD 08: Verificar actas de los deferentes consejo y comités
ACTIVIDAD 09: Organización para la ejecución de comités

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 7-8 Y 9 Realización de actas de los diferentes comités, ingresando artículos al TNS y proyección de oficios dando respuesta a solicitudes.



MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

OFI No. 329
Durania, Norte de Santander Junio 3 del 2026

Doctor
WILSON SUAREZ ORTIZ
Asesor
Procuraduría General De La Nación
wsuarez@procuraduria.gov.co
E. S. D.

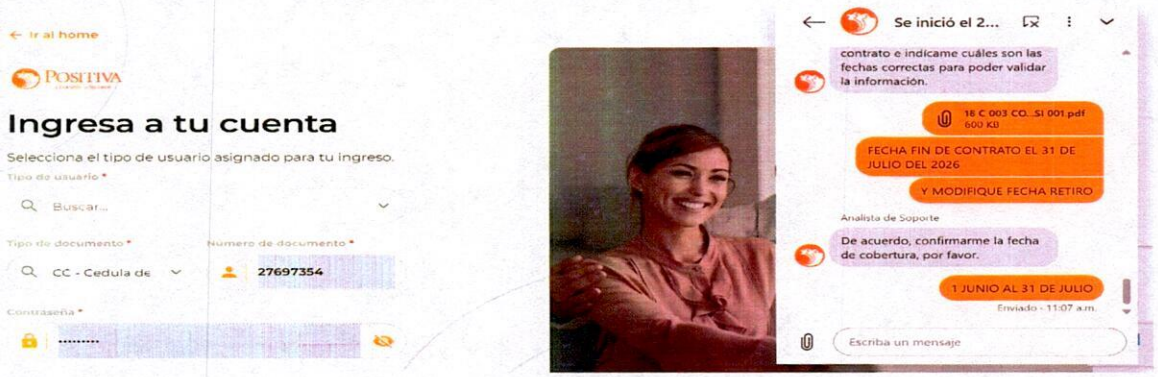
ASUNTO: Respuesta a PPIC-WSO-1371-26 Solicitud de información proceso electoral presidencia y vicepresidencia de la República Segunda vuelta 21 de Junio 2026

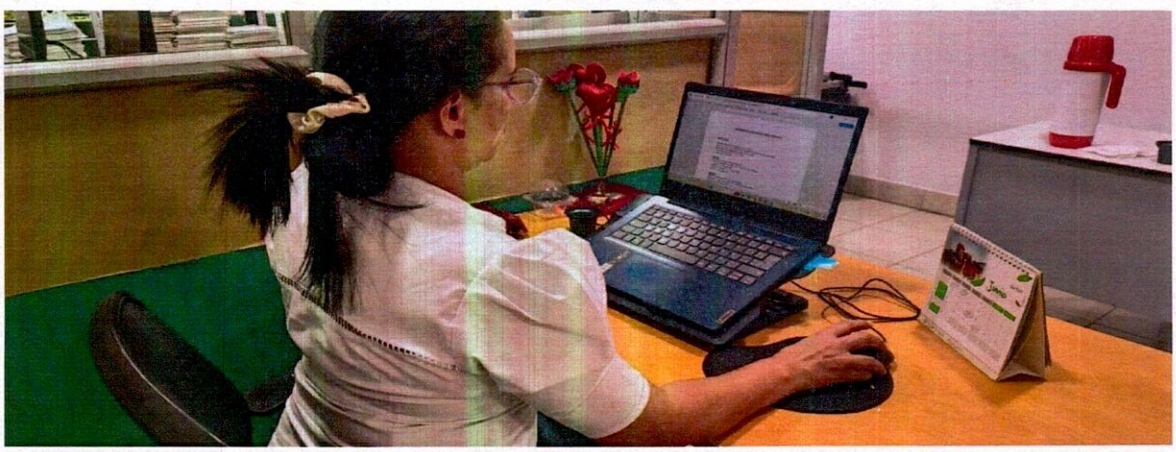
Cordial saludo

En atención al requerimiento mediante el cual se insta a esta entidad para que informe si se encuentra garantizado el apoyo logístico necesario a la Registraduría Municipal del Estado Civil, con ocasión de las elecciones del próximo 21 de junio de 2026 para elegir Presidente

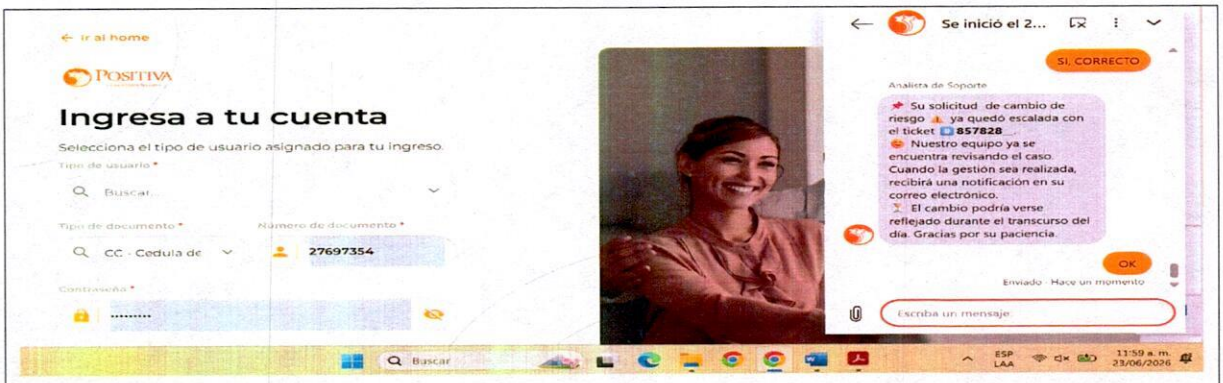
ACTA No. 5/7



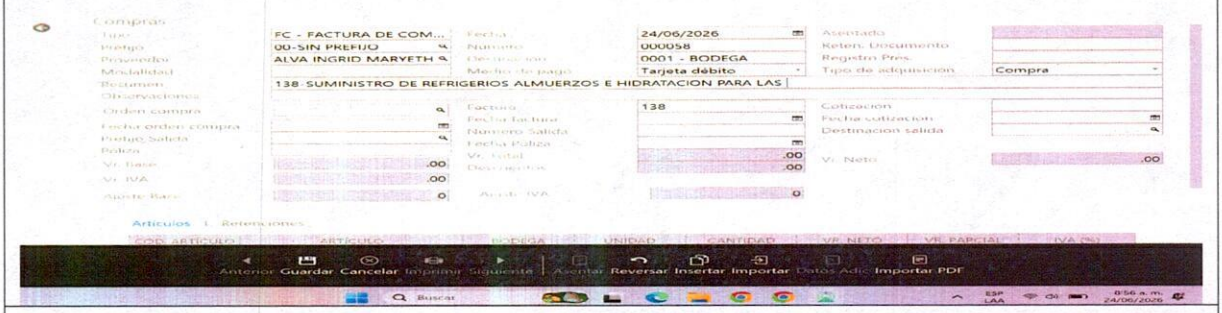

← Ir al home
POSITIVA
Ingresa a tu cuenta
Selecciona el tipo de usuario asignado para tu ingreso.
Tipo de usuario *
Buscar...
Tipo de documento *
CC - Cedula de
Numero de documento *
27697354
Contraseña *
Se inició el 2...
contrato e indícame cuáles son las fechas correctas para poder validar la información.
16 C 003 CO...SI 001.pdf
600 KB
FECHA FIN DE CONTRATO EL 31 DE JULIO DEL 2026
Y MODIFIQUE FECHA RETIRO
Analista de Soporte
De acuerdo, confirmarme la fecha de cobertura, por favor.
1 JUNIO AL 31 DE JULIO
Enviado - 11:07 a.m.
Escriba un mensaje



ACTA No. 5/7



Ingesar facturas a la plataforma del TNS



ACTIVIDAD 10: Proyectar actas de los diferentes comités
ACTIVIDAD 11: Realizar afiliación a empleados en la plataforma de Positiva
ACTIVIVIDAD 12: Apoyo en las diferentes actividades que me fueron asignadas por la supervisora.

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 10 Proyección de oficios.



ACTA No. 5/7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Durania, mayo 26 de 2026

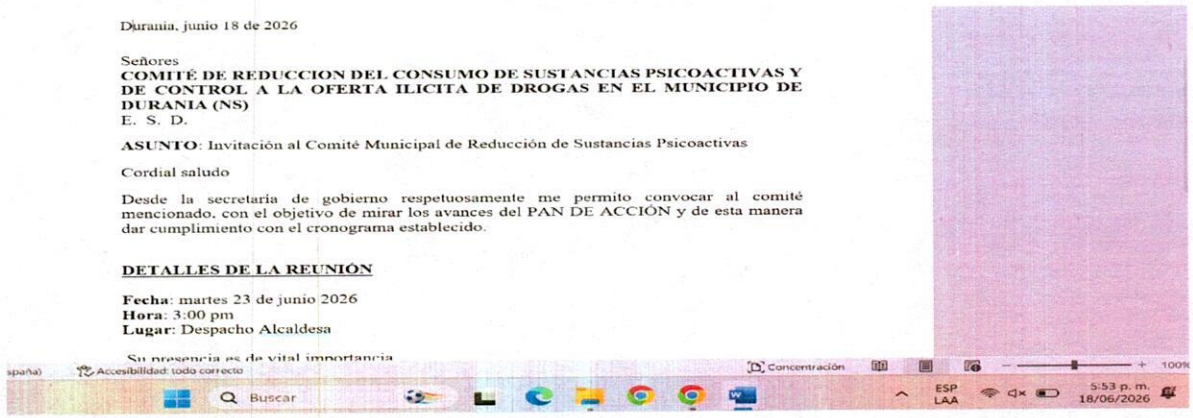
Señores miembros
COMITÉ DE GARANTIAS ELECTORALES
E. S. D.

ASUNTO; - **INVITACIÓN COMITÉ GARANTIAS ELECTORALES**

Desde la secretaria de Gobierno muy respetuosamente se extiende la cordial invitación para la realización del comité en mención con el fin de dar cumplimiento al cronograma establecido.
A la presente se adjunta link de conexión y de asistencia.

DETALLES DE LA REUNIÓN

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 11 Elaboración de autizaciones a los vendedoreas ambulantes que se ubican alrededor del parque de acuerdo a cada solicitud.



Durania, junio 18 de 2026

Señores
COMITÉ DE REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DE CONTROL A LA OFERTA ILICITA DE DROGAS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
E. S. D.

ASUNTO: Invitación al Comité Municipal de Reducción de Sustancias Psicoactivas

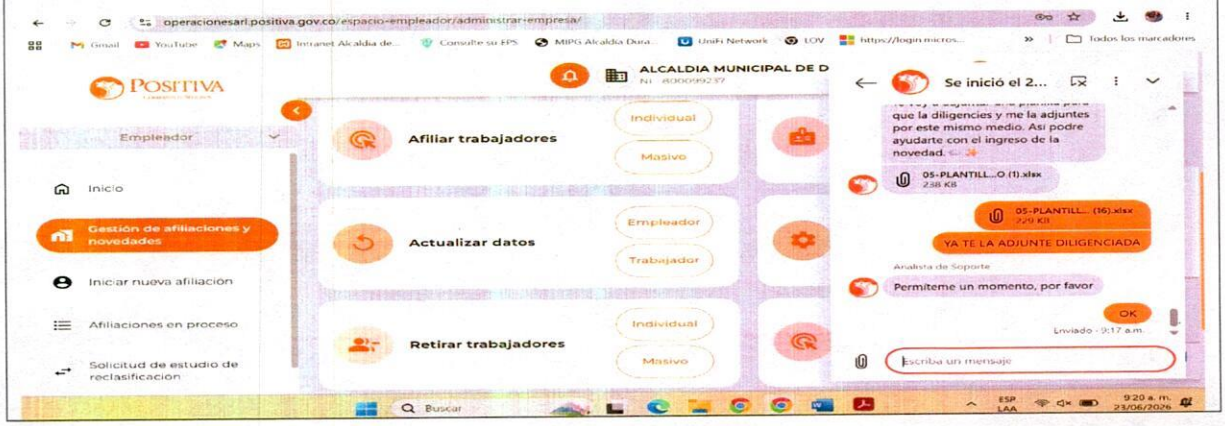
Cordial saludo

Desde la secretaria de gobierno respetuosamente me permito convocar al comité mencionado, con el objetivo de mirar los avances del PAN DE ACCIÓN y de esta manera dar cumplimiento con el cronograma establecido.

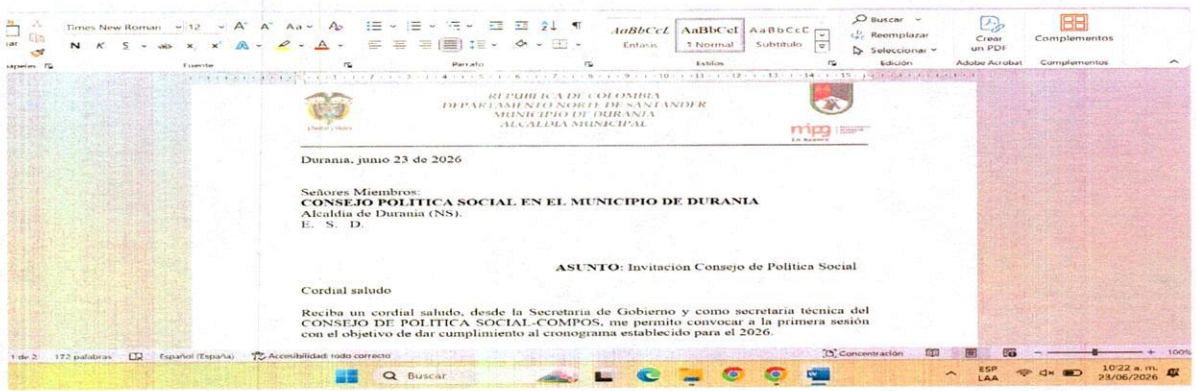
DETALLES DE LA REUNIÓN

Fecha: martes 23 de junio 2026
Hora: 3:00 pm
Lugar: Despacho Alcaldesa

Su presencia es de vital importancia



ACTA No. 5/7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL

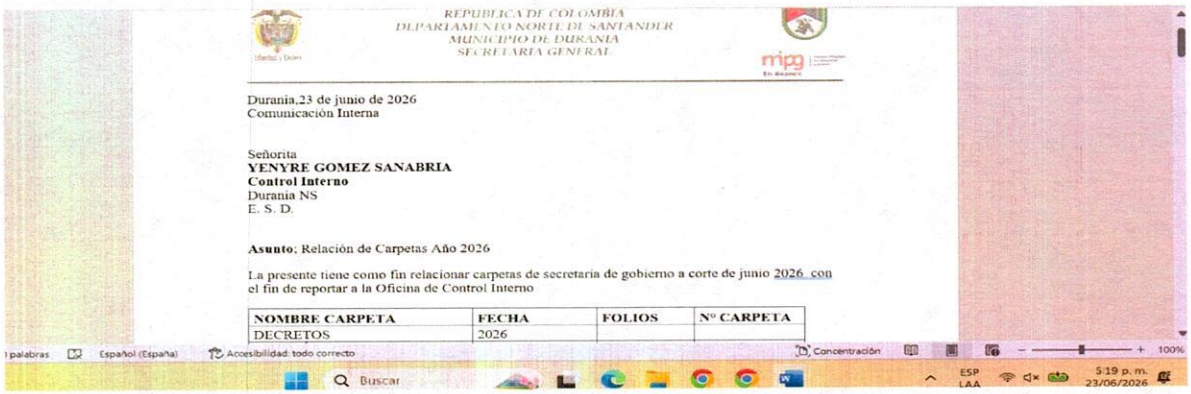
Durania, junio 23 de 2026

Señores Miembros:
CONSEJO POLITICA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE DURANIA
Alcaldia de Durania (NS).
E. S. D.

ASUNTO: Invitación Consejo de Política Social

Cordial saludo

Reciba un cordial saludo, desde la Secretaria de Gobierno y como secretaria técnica del CONSEJO DE POLITICA SOCIAL-COMPOS, me permito convocar a la primera sesión con el objetivo de dar cumplimiento al cronograma establecido para el 2026.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Durania,23 de junio de 2026
Comunicación Interna

Señorita
YENYRE GOMEZ SANABRIA
Control Interno
Durania NS
E. S. D.

Asunto: Relación de Carpetas Año 2026

La presente tiene como fin relacionar carpetas de secretaria de gobierno a corte de junio 2026 con el fin de reportar a la Oficina de Control Interno

NOMBRE CARPETA	FECHA	FOLIOS	Nº CARPETA
DECRETOS	2026		

ACTIVIDAD 12, Proyección de respuesta a las diferentes solicitudes

IMAGEN 1 ACTIVIDAD 12



ACTA No. 5/7

Salida de almacén

Tipo	SA - SALIDA DE ALMACEN			Asentado	
Prefijo	00 - SIN PREFIJO	Número	000012	Fecha	24/06/2026
Destinación	0001 - BODEGA	Recibe	27697568 / LEIDY DAYA	Reten. Documento	
Inservible		Responsabilidad		Bienes Transferidos	
Resumen	135- COMPRAVENTA DE KIT(PAQUETES) ESCOLAR PARA NIÑOS Y JOVENES VULNERABLES QUE SE ENCUENTRE EN ETAPA FORMATIVA				
Observaciones	KIT 4 (PRIMERO Y SEGUNDO) URBANO				
Vr. Total	15,270.00				

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
00708	CUADERNO RAYADO 100 HOJAS COSI...	00	unidad	1.00	2,450.00	2,450.00
00301	LAPIZ HB	00	unidad	1.00	450.00	450.00
00310	SACAPUNTA	00	unidad	1.00	420.00	420.00
00325	BORRADOR NATA	00	unidad	1.00	350.00	350.00
00711	CARPETA CARTON PLASTIFICADA	00	unidad	1.00	4,400.00	4,400.00

AÑO: 2026 PERIODO: 06 - JUNIO SUCURSAL: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA USUARIO: CLAUDIA VIGENCIA: ACTUAL

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic Importar PDF Refrescar

Buscar ESP LAA 11:13 a. m. 24/06/2026

Compras

Orden compra		Factura	135	Cotización	
Fecha orden compra	03/03/2026	Fecha factura	19/06/2026	Fecha cotización	
Prefijo Salida	00 - SIN PREFIJO	Número Salida	000009	Destinación salida	
Poliza		Fecha Poliza			
Vr. Base	89,620.00	Vr. Total	89,620.00	Vr. Neto	89,620.00
Vr. IVA	.00	Descuentos	.00		
Ajuste Base	.00	Ajuste IVA	.00		

Artículos | Retenciones

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. NETO	VR. PARCIAL	IVA (%)
00708	CUADERNO RAYADO 100 HOJAS...	00	unidad	1.00	2,450.00	2,450.00	0.00
00709	CUADERNO CUADRICULADO 100...	00	unidad	4.00	2,450.00	9,800.00	0.00
00301	LAPIZ HB	00	unidad	1.00	450.00	450.00	0.00

AÑO: 2026 PERIODO: 06 - JUNIO SUCURSAL: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA USUARIO: CLAUDIA VIGENCIA: ACTUAL

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic Importar PDF

Buscar ESP LAA 10:06 a. m. 24/06/2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 123
Durania, junio 24 de 2026

Señora
KAREN LORAINE VIVAS CONTRERAS
Profesional Universitario
Comisaria de Familia

Asunto: **RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO**

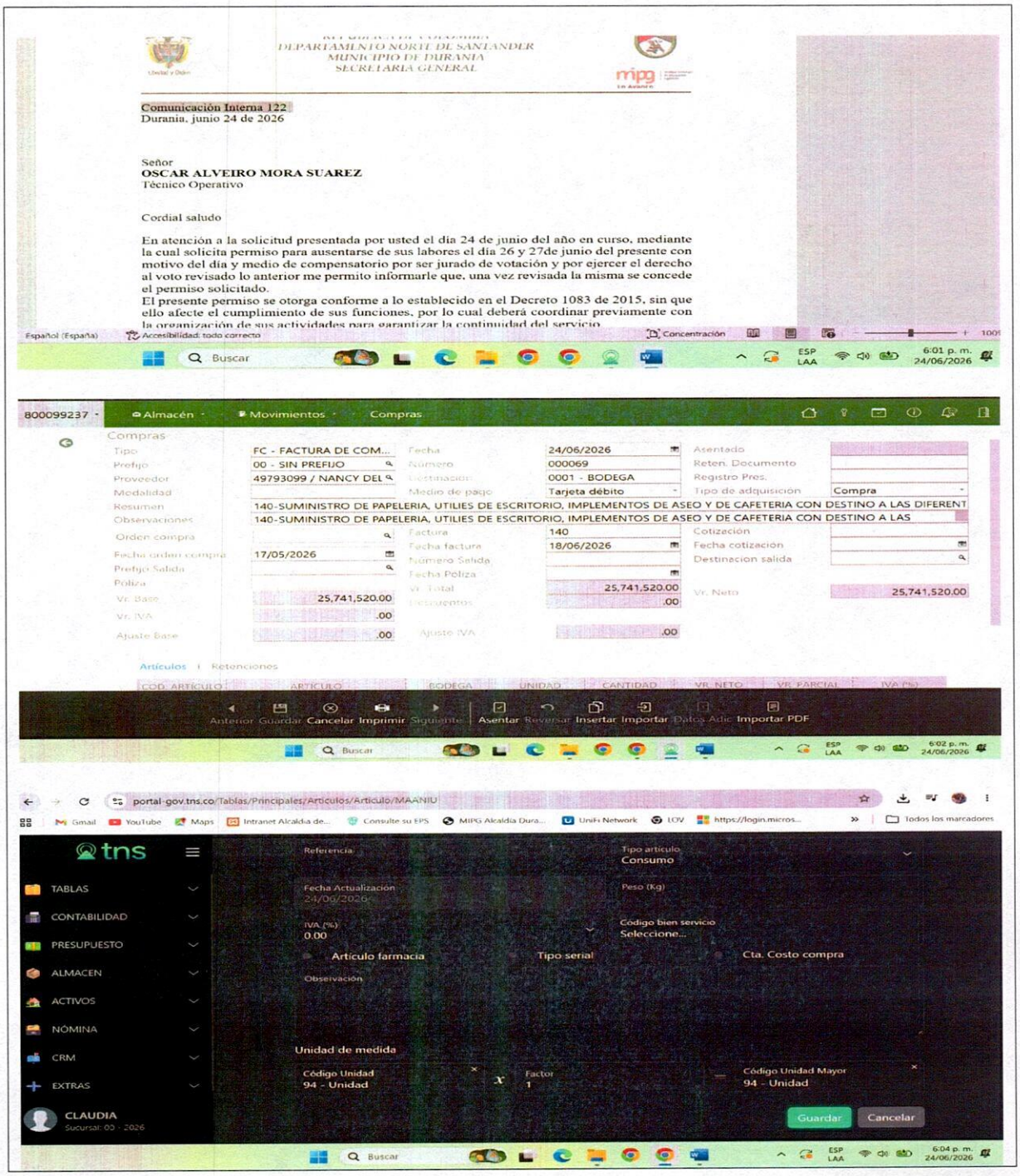
Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada por usted el día 24 de junio del 2026, mediante la cual

Accesibilidad: todo correcto Concentración

Buscar ESP LAA 6:00 p. m. 24/06/2026

ACTA No. 5/7



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 122
Durania, junio 24 de 2026

Señor
OSCAR ALVEIRO MORA SUAREZ
Técnico Operativo

Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada por usted el dia 24 de junio del año en curso, mediante la cual solicita permiso para ausentarse de sus labores el dia 26 y 27de junio del presente con motivo del dia y medio de compensatorio por ser jurado de votación y por ejercer el derecho al voto revisado lo anterior me permito informarle que, una vez revisada la misma se concede el permiso solicitado.
El presente permiso se otorga conforme a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, sin que ello afecte el cumplimiento de sus funciones, por lo cual deberá coordinar previamente con la organización de sus actividades para garantizar la continuidad del servicio

800099237 · Almacén · Movimientos · Compras

Compras

Tipo	FC - FACTURA DE COM...	Fecha	24/06/2026	Asentado	
Prefijo	00 - SIN PREFIJO	Número	000069	Reten. Documento	
Proveedor	49793099 / NANCY DEL	Destinación	0001 - BODEGA	Registro Pres.	
Modalidad		Medio de pago	Tarjeta débito	Tipo de adquisición	Compra
Resumen	140-SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILIES DE ESCRITORIO, IMPLEMENTOS DE ASEO Y DE CAFETERIA CON DESTINO A LAS DIFERENT				
Observaciones	140-SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILIES DE ESCRITORIO, IMPLEMENTOS DE ASEO Y DE CAFETERIA CON DESTINO A LAS				
Orden compra		Factura	140	Cotización	
Fecha orden compra	17/05/2026	Fecha factura	18/06/2026	Fecha cotización	
Prefijo Salida		Número Salida		Destinacion salida	
Poliza		Fecha Poliza			
Vr. Base	25,741,520.00	Vr. Total	25,741,520.00	Vr. Neto	25,741,520.00
Vr. IVA	.00	Descuentos	.00		
Ajuste Base	.00	Ajuste IVA	.00		

Artículos | Retenciones

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. NETO	VR. PARCIAL	IVA (%)

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic Importar PDF

portal-gov.tns.co/Tablas/Principales/Articulos/Articulo/MAANIU

tns

TABLAS
CONTABILIDAD
PRESUPUESTO
ALMACEN
ACTIVOS
NÓMINA
CRM
EXTRAS
CLAUDIA
Sucursal: 03 - 2026

Referencia
Tipo artículo: Consumo
Fecha Actualización: 24/06/2026
Peso (Kg)
IVA (%): 0.00
Código bien servicio: Seleccione...
Artículo farmacia
Tipo serial
Cta. Costo compra
Observación

Unidad de medida
Código Unidad: 94 - Unidad
x
Factor: 1
Código Unidad Mayor: 94 - Unidad
Guardar Cancelar

ACTA No. 5/7



ALCALDÍA DE DURANIA | ACTA DE REUNIÓN | mipg | Código: MCG -FO-01 | Versión: 00 | Página: 1 de 3

Reunión	COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA			ACTA N°	03		
Hora de Inicio	12:25 PM	Hora Finalización	1:00 PM	FECHA	DD 18	MM 6	AA 2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Francisco Javier Berbesi Carrillo	Comandante Estación Policía Nacional
Steward Fabian Sanabria	Inspector de Policía
Juan Gabriel Peñaranda	Personero Municipal

OBJETIVO DE LA REUNION

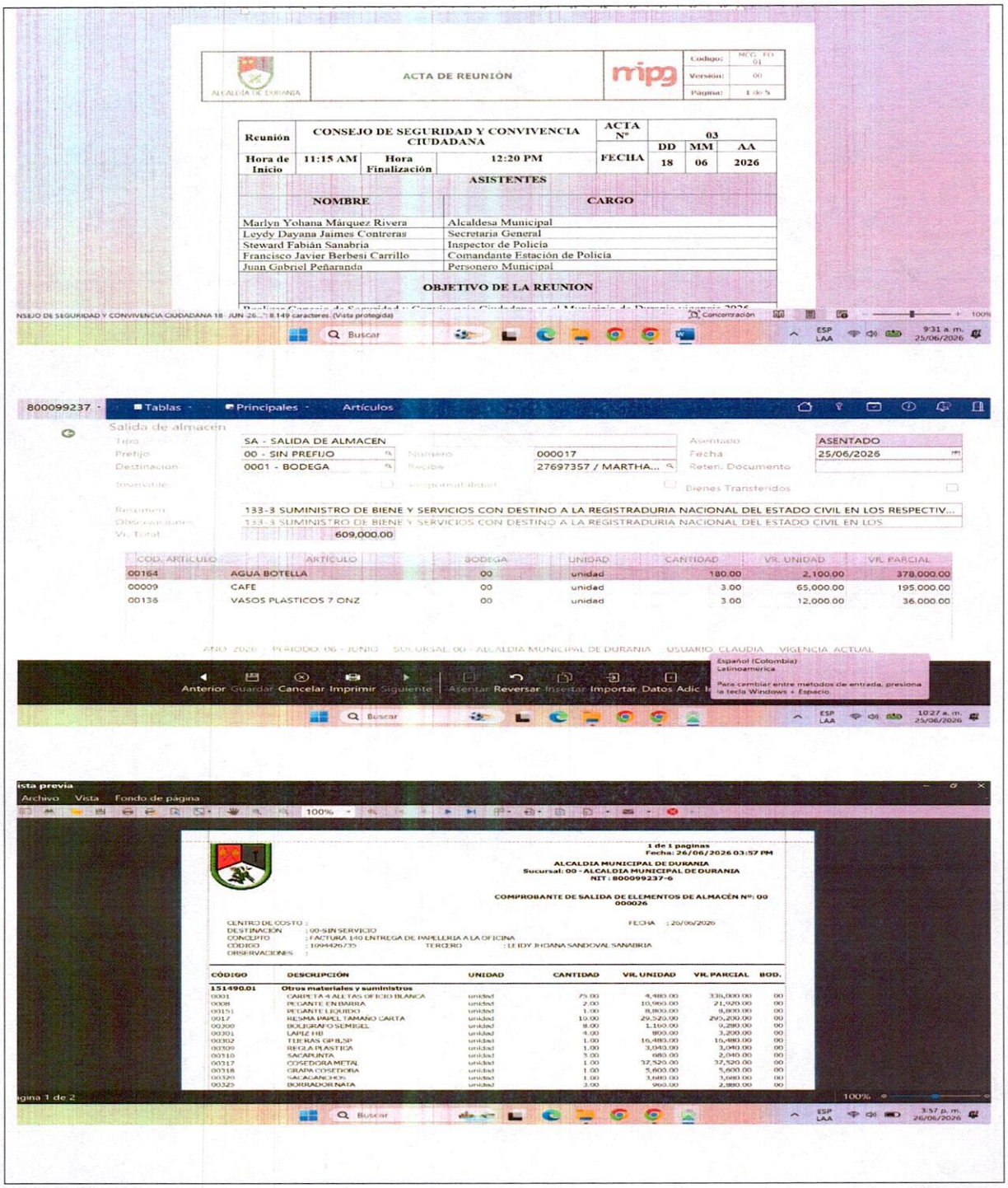
ALCALDÍA DE DURANIA | ACTA DE REUNIÓN | mipg | Código: MCG -FO-01 | Versión: 00 | Página: 1 de 5

Reunión	CONSEJO DE SEGURIDAD			ACTA N°	05		
Hora de Inicio	10:00 AM	Hora Finalización	11:00 AM	FECHA	DD 18	MM 06	AA 2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Juan Gabriel Peñaranda Archila	Personero Municipal
Francisco Javier Carrillo	Comandante de la Estación de Policía Durania
Fabian Steward Sanabria	Inspector de Policía
Mónica Judith Tapias	Representante CTI
Capitán Maikol Chaparro	Ejercito García Rovira Pamplona

ACTA No. 5/7



ALCALDÍA DE DURANIA | ACTA DE REUNIÓN | mipg | Código: MCG_FO 01 | Versión: 00 | Página: 1 de 5

Reunión	CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA			ACTA N°	03		
Hora de Inicio	11:15 AM	Hora Finalización	12:20 PM	FECHA	DD 18	MM 06	AA 2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Steward Fabián Sanabria	Inspector de Policía
Francisco Javier Berbesi Carrillo	Comandante Estación de Policía
Juan Gabriel Peñaranda	Personero Municipal

OBJETIVO DE LA REUNION

NSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 18 JUN 26...: 8149 caracteres (Vista protegida) — Concentración — 100%

Buscar — ESP LAA — 9:31 a. m. 25/06/2026

800099237 · Tablas · Principales · Artículos

Salida de almacén

Tipo	SA - SALIDA DE ALMACEN			Asentado	ASENTADO
Prefijo	00 - SIN PREFIJO	Número	000017	Fecha	25/06/2026
Destinacion	0001 - BODEGA	Recibe	27697357 / MARTHA...	Reten. Documento	
Inventable		Incapacidad		Bienes Transferidos	

Resumen: 133-3 SUMINISTRO DE BIENE Y SERVICIOS CON DESTINO A LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN LOS RESPECTIV...
Observaciones: 133-3 SUMINISTRO DE BIENE Y SERVICIOS CON DESTINO A LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN LOS
Vr. Total: 609,000.00

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
00164	AGUA BOTELLA	00	unidad	180.00	2,100.00	378,000.00
00009	CAFE	00	unidad	3.00	65,000.00	195,000.00
00136	VASOS PLASTICOS 7 ONZ	00	unidad	3.00	12,000.00	36,000.00

AÑO: 2026 · PERIODO: 06 - JUNIO · SUCURSAL: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA · USUARIO: CLAUDIA · VIGENCIA: ACTUAL

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic

Español (Colombia) Latinoamérica — Para cambiar entre métodos de entrada, presiona la tecla Windows + Espacio.

Buscar — ESP LAA — 10:27 a. m. 25/06/2026

ista previa

Archivo Vista Fondo de página — 100%

1 de 1 paginas
Fecha: 26/06/2026 03:57 PM

ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
Sucursal: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA
NIT : 800099237-6

COMPROBANTE DE SALIDA DE ELEMENTOS DE ALMACÉN N°: 00 000026

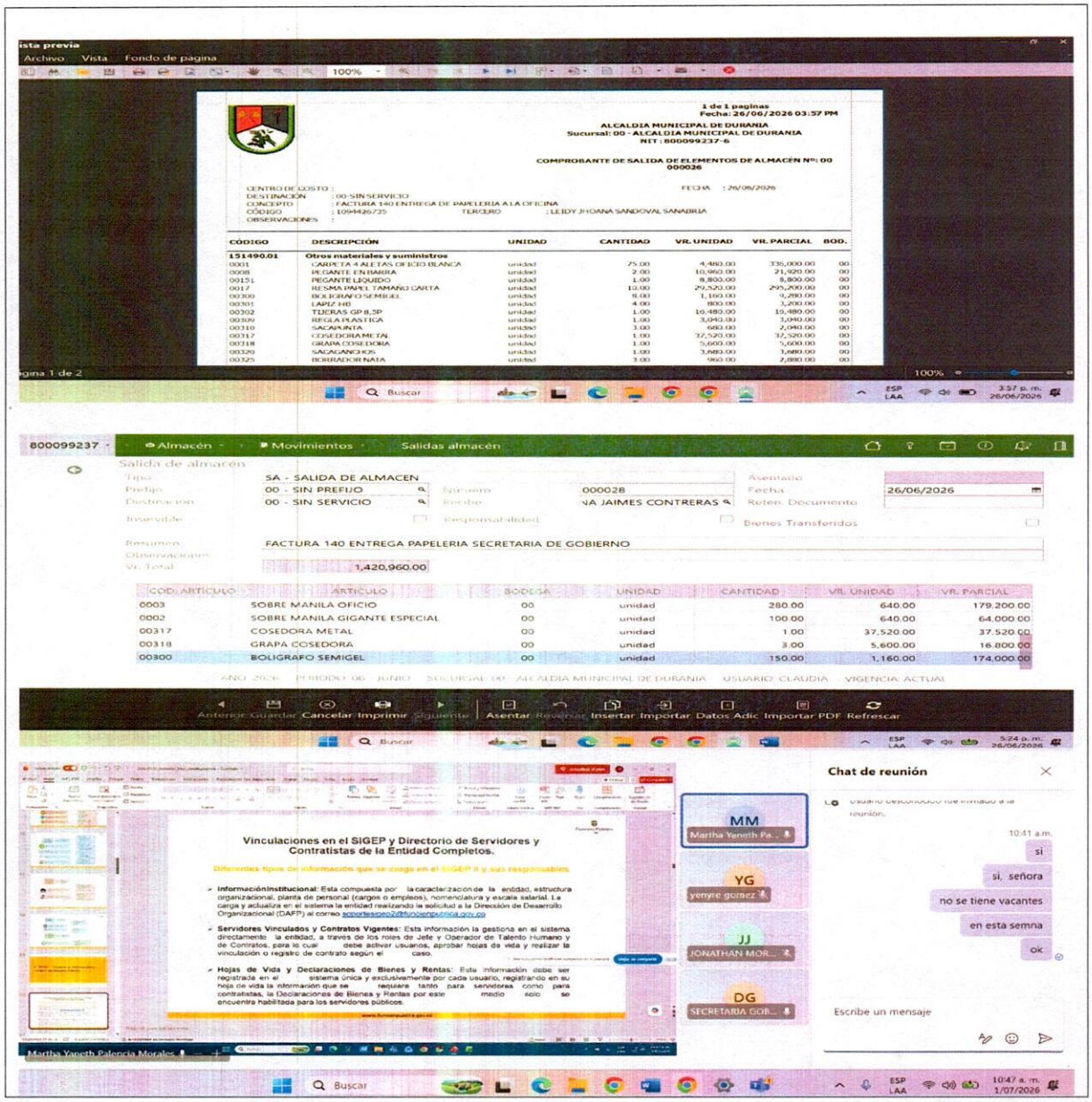
CENTRO DE COSTO :
DESTINACION : 00-SIN SERVICIO — FECHA : 20/06/2026
CONCEPTO : FACTURA 140 ENTREGA DE PAPELERIA A LA OFICINA
CODIGO : 1094426735 — TERCERO : LEIDY JHOANA SANDOVAL SANABRIA
OBSERVACIONES :

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL	BOD.
151490.01	Otros materiales y suministros					
0001	CARPETA 4 ALTAS OFICIO BLANCA	unidad	75.00	4,480.00	336,000.00	00
0008	PEGANTE EN BARRA	unidad	2.00	10,960.00	21,920.00	00
00151	PEGANTE LIQUIDO	unidad	1.00	9,800.00	9,800.00	00
0017	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA	unidad	10.00	29,520.00	295,200.00	00
00200	BOLIGRAFO SEMIGEL	unidad	8.00	1,160.00	9,280.00	00
00301	LAPIZ HB	unidad	4.00	800.00	3,200.00	00
00302	TIJERAS GP 8,5P	unidad	1.00	16,480.00	16,480.00	00
00309	REGLA PLASTICA	unidad	1.00	3,040.00	3,040.00	00
00310	SACAPUNTA	unidad	3.00	680.00	2,040.00	00
00317	COSEDORA METAL	unidad	1.00	37,525.00	37,520.00	00
00318	GRAPA COSEDORA	unidad	1.00	5,600.00	5,600.00	00
00320	SACAGANCHOS	unidad	1.00	3,680.00	3,680.00	00
00325	BORRADOR NATA	unidad	3.00	960.00	2,880.00	00

agina 1 de 2 — 100%

Buscar — ESP LAA — 3:57 p. m. 26/06/2026

ACTA No. 5/7



CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN
C.C. No. 27.697.354

ACTA No. 5/7

En DURANIA (NS) a los 02 JUL 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 039 DEL 19 DE ENERO-2026
2. REGISTRO PRESUPUESTAL	AL 011904 - 063007
3. CONTRATISTA	CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN
4. IDENTIFICACION	27.697.354
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
7. DURACION INICIAL: CINCO MESES **OTRO SI: DOS MESES**	SIETE MESES
8. VALOR DEL CONTRATO INICIAL: **$ 12.700.000** **OTRO SI: 5.080.000**	$17.780.000
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$ 2.540.000
11. PERIODO DE PAGO	01 AL 30 DE JUNIO 2026
12. PAGOS SALUD	SANITAS
No DE PLANILLA	4658710164
VALOR	$218.900
13. PAGOS PENSION	Colpensiones
No DE PLANILLA	4658710164
VALOR	$280.200
14. PAGOS RIESGOS LABORALES	POSITIVA
No DE PLANILLA	4658710164
VALOR	$9.200

ACTA No. 5/7

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN** con C.C. N° **27.697.354** expedida en **DURANIA (NS)**, cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido **del 01 al 30 de JUNIO 2026.**

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	**$2.540.000**
SEGUNDO PAGO	**$ 2.540.000**
TERCER PAGO	**$ 2.540.000**
CUARTO PAGO	**$ 2.540.000**
QUINTO PAGO	**$ 2.540.000**
SEXTO PAGO	
SEPTIMO PAGO	
SALDO POR PAGAR	**$5.080.000**

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:

¿Es usted declarante del impuesto de renta?

SI ☐ NO ☒

¿Subcontrató personal para [illegible] el servicio?

SI ☐ NO ☒

¿Cuántos? ☐ ☒

-

ACTA No. 5/7

Firma: Claudia E Rodriguez Nº Cédula: 27'647.354

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen

Claudia E Rodriguez

CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS
Supervisor

Durania (NS), 01 de Julio del 2026

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON
C.C. No. 27.697.354 DE DURANIA

La suma de: dos millones quinientos cuarenta mil pesos
($2.540.000) M/CTE.

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIO del periodo comprendido del MES **1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO** derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **039 del 19 ENERO DE 2026**, cuyo objeto es**:** APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)

Atentamente,

Claudia E Rodriguez

CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON
C.C. No. 27.697.354 DE DURANIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 27697354

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACON		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	27697354
Ciudad/Municipio	DURANIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	MANZANA 2 CASA 9 VILLA PALMA	Teléfono	5741463
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4658710164**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2026	Periodo Cotización Salud	junio / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/01
Número Autorización	9997282060		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	CLAUDIA EMILCE	Apellidos	RODRIGUEZ CHACON
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	27697354
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	DURANIA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	$ 280.200
FSP - Solidaridad	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	**Total Aporte**	**$ 280.200**

SALUD			
		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	27697354	**Total Aporte**	**$ 9.200**

PAGADO:	**$ 508.300**

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9649045045 DV: 055406
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 01/07/2026 09:52:40
PAP: 998293
Identificacion: 27697354
Nombre: CLAUDIA
Apellido 1: RODRIGUEZ
Apellido 2: CHACON
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3212759826
Codigo Planilla: 4658710164
Periodo Pago: 2026/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision 0
Referencia: 27697354 Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

www.efecty.com.co

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES MES JUNIO

CONTRATO: APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES LABORES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).

ENTIDAD: Municipio de Durania – Norte de Santander

CONTRATISTA: CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN

MES REPORTADO: JUNIO -2026

SUPERVISIÓN: LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS

1. INTRODUCCIÓN

Durante el periodo reportado se desarrollaron diversas actividades orientadas a fortalecer la gestión administrativa del Despacho del Alcalde y la Secretaría de Gobierno, garantizando organización documental, apoyo operativo, actualización de plataformas institucionales y acompañamiento en la coordinación de comités y procesos internos. Las acciones ejecutadas contribuyeron al cumplimiento eficiente de las funciones misionales de la administración municipal.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y LOGROS GENERALES

2.1 Organización documental y archivo

- Se brindó apoyo permanente a las indicaciones de la Secretaría de Gobierno para la organización de carpetas físicas y digitales, logrando una clasificación más clara y accesible de la documentación institucional.
- Se organizaron y escanearon las carpetas de Decretos y Resoluciones, avanzando en la digitalización del archivo administrativo y facilitando su consulta.

2.2 Actualización de información en plataformas institucionales

- Se activaron y verificaron hojas de vida en SIGEP II, asegurando la actualización de datos del personal vinculado y el cumplimiento de los requerimientos de la Función Pública.

2.3 Gestión de comunicaciones oficiales

- Se elaboraron oficios de invitación dirigidos a los diferentes comités municipales, cumpliendo con los lineamientos de forma y oportuna.
- Se proyectaron oficios administrativos requeridos por las dependencias, aplicando lenguaje técnico y normativo acorde a los procedimientos institucionales.

2.4 Apoyo a la agenda institucional

- Se llevó el control y actualización de la agenda de la Alcaldesa, organizando reuniones, desplazamientos, comités y actividades oficiales, lo que permitió una gestión más eficiente del tiempo y de los compromisos institucionales.

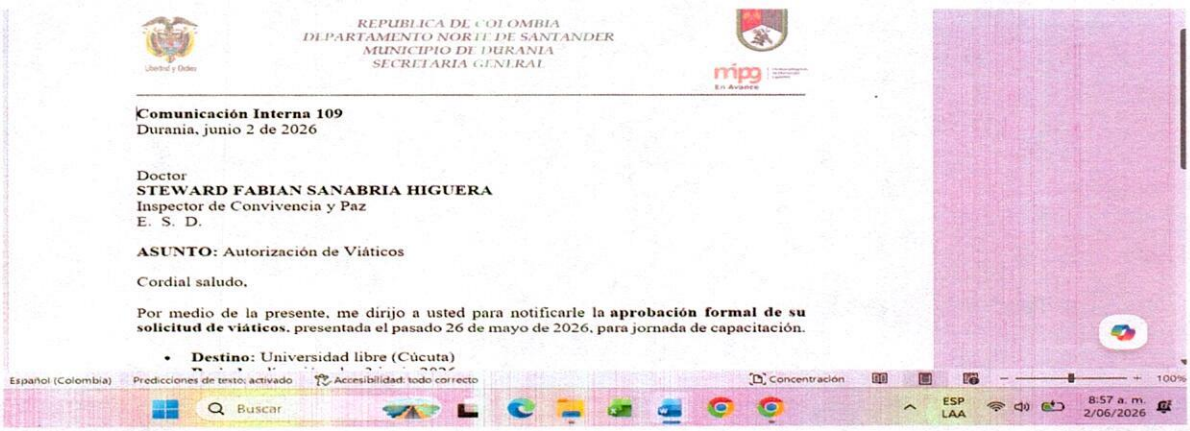
2.5 Gestión de comités y espacios de coordinación

- Se verificaron actas de los diferentes consejos y comités, asegurando coherencia, completitud y adecuada estructura.
- Se apoyó la organización logística para la ejecución de comités, garantizando convocatoria, documentación y condiciones necesarias para su desarrollo.
- Se proyectaron actas de los comités realizados durante el periodo, dejando registro formal de las decisiones y compromisos adoptados.

2.6 Apoyo transversal a la gestión administrativa

- Se prestó acompañamiento en diversas actividades asignadas por la supervisora del contrato, respondiendo oportunamente a requerimientos operativos, documentales y de coordinación interdependencias.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES JUNIO


REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 109
Durania, junio 2 de 2026

Doctor
STEWARD FABIAN SANABRIA HIGUERA
Inspector de Convivencia y Paz
E. S. D.

ASUNTO: Autorización de Viáticos

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me dirijo a usted para notificarle la **aprobación formal de su solicitud de viáticos**, presentada el pasado 26 de mayo de 2026, para jornada de capacitación.

- **Destino:** Universidad libre (Cúcuta)



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

OFI No. 329
Durania. 03 de Junio del 2026

Doctor
WILSON SUAREZ ORTIZ
Asesor
Procuraduria General De La Nación
wsuarez@procuraduria.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: Respuesta a PPIC-WSO-1371-26 Solicitud de información proceso electoral presidencia y vicepresidencia de la República Segunda vuelta 21 de Junio 2026



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

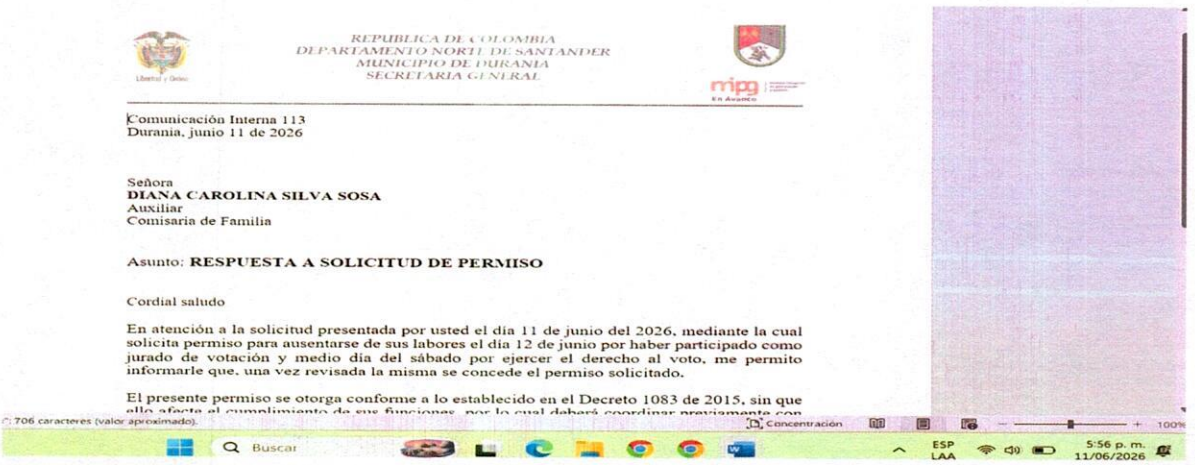
Comunicación Interna 111
Durania, junio 4 de 2026

Doctor
STEWARD FABIAN SANABRIA HIGUERA
Inspector de Convivencia y Paz
E. S. D.

ASUNTO: Autorización de Viáticos

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me dirijo a usted para notificarle la **aprobación formal de su solicitud de viáticos**, presentada el pasado 29 de mayo de 2026, para la comisión de servicios



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 113
Durania, junio 11 de 2026

Señora
DIANA CAROLINA SILVA SOSA
Auxiliar
Comisaria de Familia

Asunto: **RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO**

Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada por usted el día 11 de junio del 2026, mediante la cual solicita permiso para ausentarse de sus labores el día 12 de junio por haber participado como jurado de votación y medio día del sábado por ejercer el derecho al voto, me permito informarle que, una vez revisada la misma se concede el permiso solicitado.

El presente permiso se otorga conforme a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, sin que ello afecte el cumplimiento de sus funciones, por lo cual deberá coordinar previamente con

ALCALDÍA DE DURANIA	ACTA DE REUNIÓN	mipg	Código:	MCG -FO-01
			Versión:	00
			Página:	1 de 7

Reunión	SEXTO COMITÉ SEGUIMIENTO ELECTORAL ELECCIONES PRESIDENCIALES Y VICEPRESIDENTE ELECCION 2026			ACTA N°	006		
				FECHA	DD	MM	AA
Hora de Inicio	9:00 A.M	Hora Finalización	10:00 A.M		18	06	2026

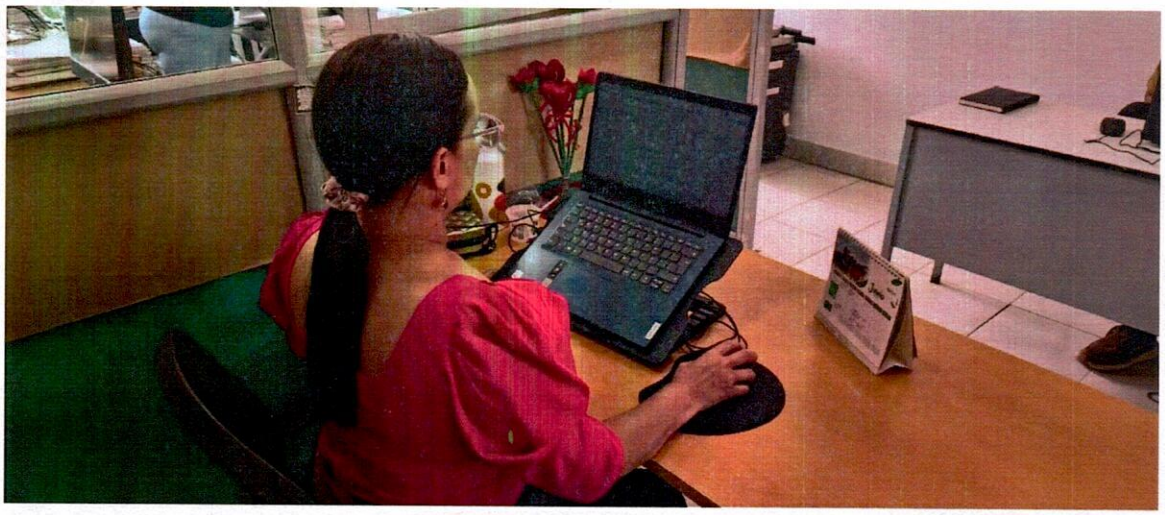
ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Jesús Argel Montagut Sánchez	Registrador Municipal
Juan Gabriel Peñaranda Archila	Personero Municipal
Francisco Javier Berbesi Carrillo	Comandante de la Estación de Policía Durania
Fabian Steward Sanabria	Inspector de Policía
Capitán Chaparro	Ejercito García Rovira Pamplona

26.docx": 4.915 caracteres (valor aproximado).

Concentración 100%

Buscar ESP LAA 5:45 p. m. 18/06/2026



MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

OFI No. 329
Durania, Norte de Santander Junio 3 del 2026

Doctor
WILSON SUAREZ ORTIZ
Asesor
Procuraduría General De La Nación
wsuarez@procuraduria.gov.co
E. S. D.

ASUNTO: Respuesta a PPIC-WSO-1371-26 Solicitud de información proceso electoral presidencia y vicepresidencia de la República Segunda vuelta 21 de Junio 2026

Cordial saludo

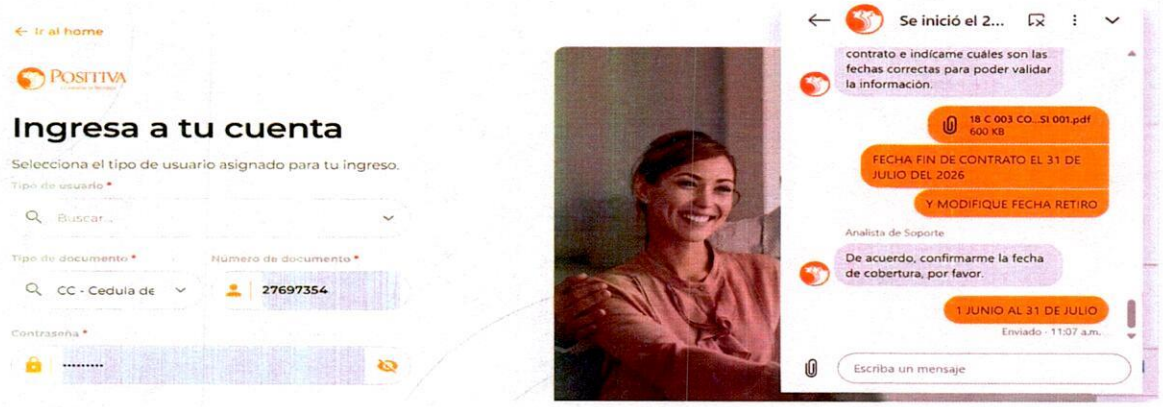
En atención al requerimiento mediante el cual se insta a esta entidad para que informe si se encuentra garantizado el apoyo logistico necesario a la Registraduría Municipal del Estado Civil, con ocasión de las elecciones del próximo 21 de junio de 2026 para elegir Presidente

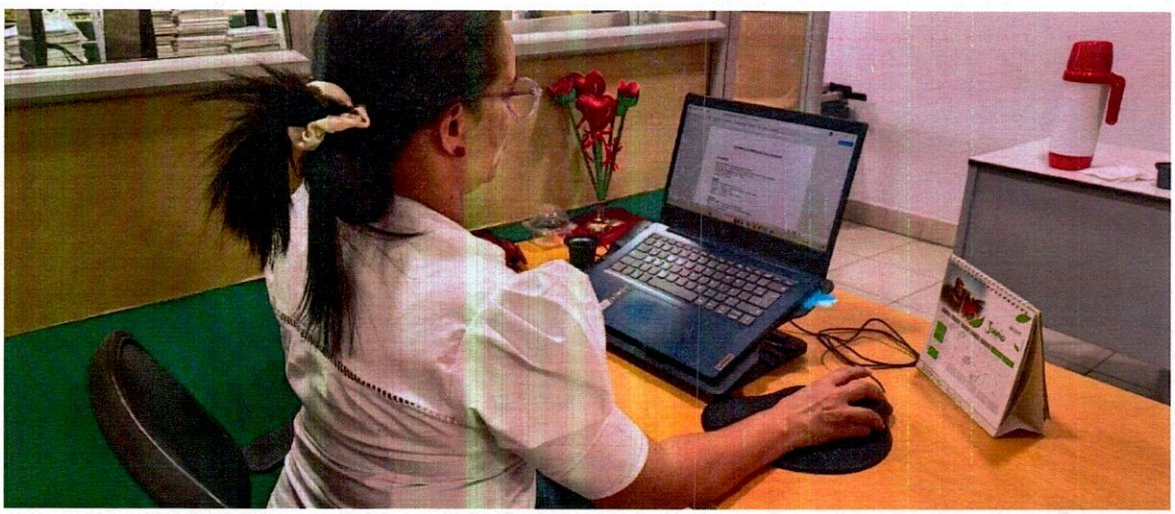
Accesibilidad: es necesario investigar

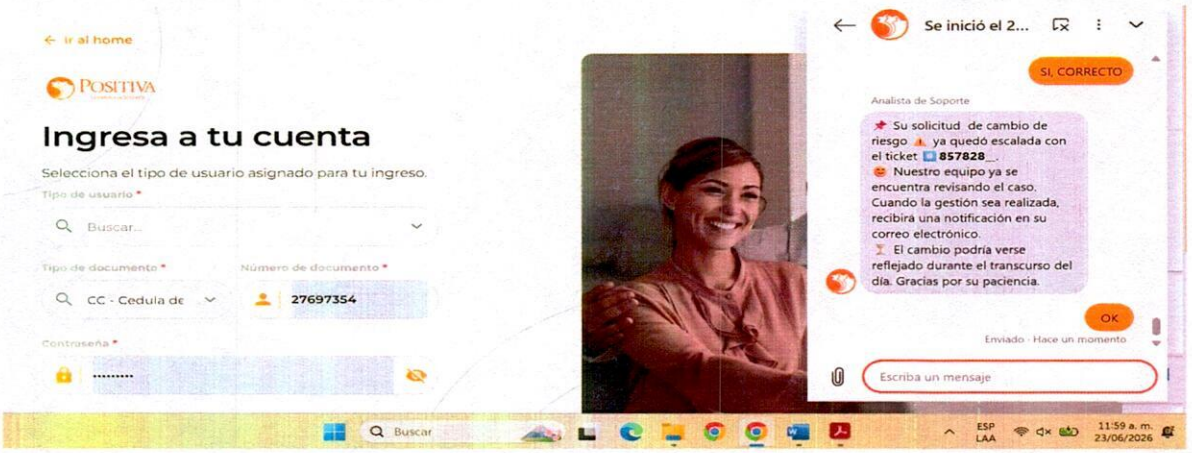
Concentración

Buscar ESP LAA 5:49 p. m. 18/06/2026

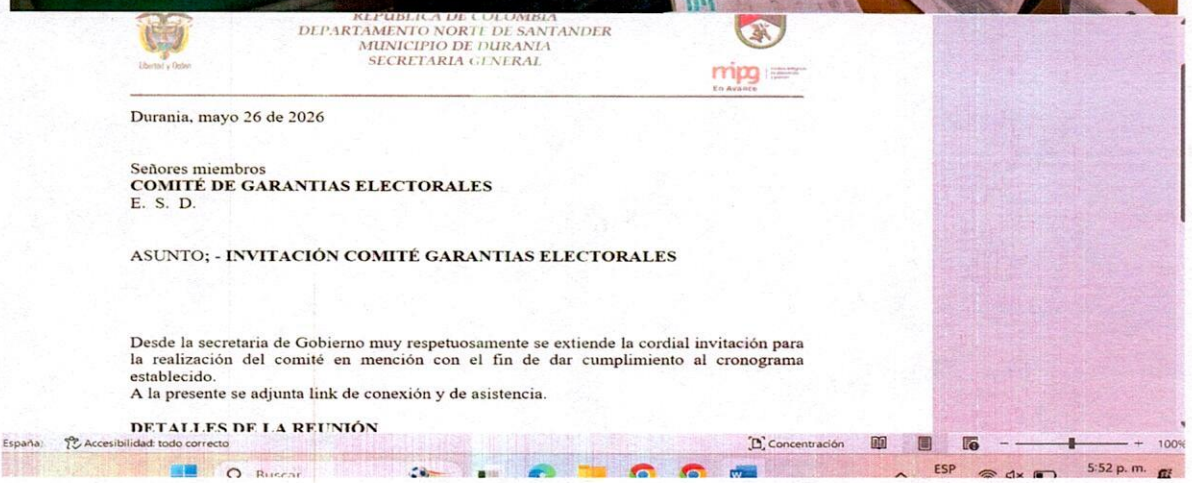



← Ir al home
POSITIVA
Ingresa a tu cuenta
Selecciona el tipo de usuario asignado para tu ingreso.
Tipo de usuario *
Buscar...
Tipo de documento *
Número de documento *
CC - Cedula de
27697354
Contraseña *
Se inició el 2...
contrato e indícame cuáles son las fechas correctas para poder validar la información.
18 C 003 CO...SI 001.pdf
600 KB
FECHA FIN DE CONTRATO EL 31 DE JULIO DEL 2026
Y MODIFIQUE FECHA RETIRO
Analista de Soporte
De acuerdo, confirmarme la fecha de cobertura, por favor.
1 JUNIO AL 31 DE JULIO
Enviado · 11:07 a.m.
Escriba un mensaje




← Ir al home
POSITIVA
Ingresa a tu cuenta
Selecciona el tipo de usuario asignado para tu ingreso.
Tipo de usuario *
Buscar...
Tipo de documento *
Número de documento *
CC - Cedula de
27697354
Contraseña *
Se inició el 2...
SI, CORRECTO
Analista de Soporte
Su solicitud de cambio de riesgo ya quedó escalada con el ticket 857828_.
Nuestro equipo ya se encuentra revisando el caso. Cuando la gestión sea realizada, recibirá una notificación en su correo electrónico.
El cambio podría verse reflejado durante el transcurso del día. Gracias por su paciencia.
OK
Enviado · Hace un momento
Escriba un mensaje
Buscar
ESP
LAA
11:59 a. m.
23/06/2026




REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL
Libertad y Orden
mipg
En Avance
Durania, mayo 26 de 2026
Señores miembros
COMITÉ DE GARANTIAS ELECTORALES
E. S. D.
ASUNTO; - INVITACIÓN COMITÉ GARANTIAS ELECTORALES
Desde la secretaria de Gobierno muy respetuosamente se extiende la cordial invitación para la realización del comité en mención con el fin de dar cumplimiento al cronograma establecido.
A la presente se adjunta link de conexión y de asistencia.
DETALLES DE LA REUNIÓN
España: Accesibilidad: todo correcto
Concentración
100%
Buscar
ESP
5:52 p. m.

Durania, junio 18 de 2026

Señores
COMITÉ DE REDUCCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DE CONTROL A LA OFERTA ILICITA DE DROGAS EN EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
E. S. D.

ASUNTO: Invitación al Comité Municipal de Reducción de Sustancias Psicoactivas

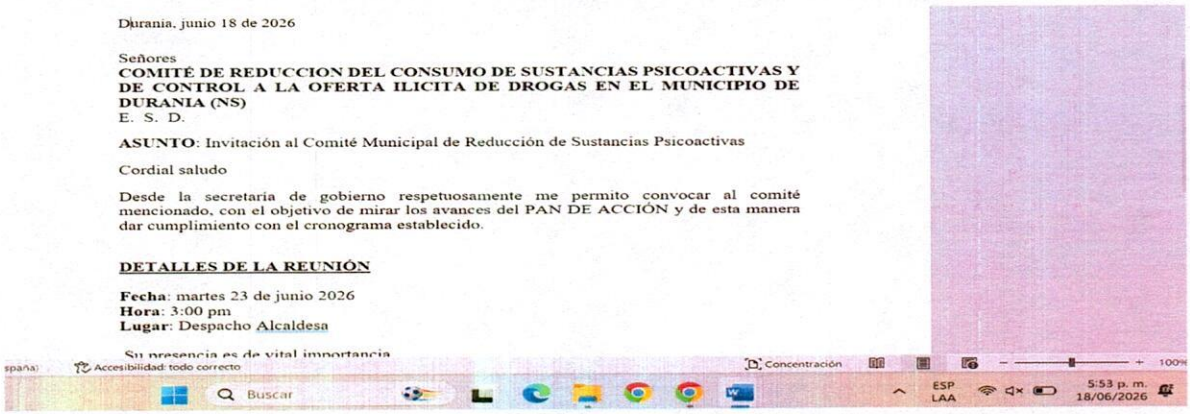
Cordial saludo

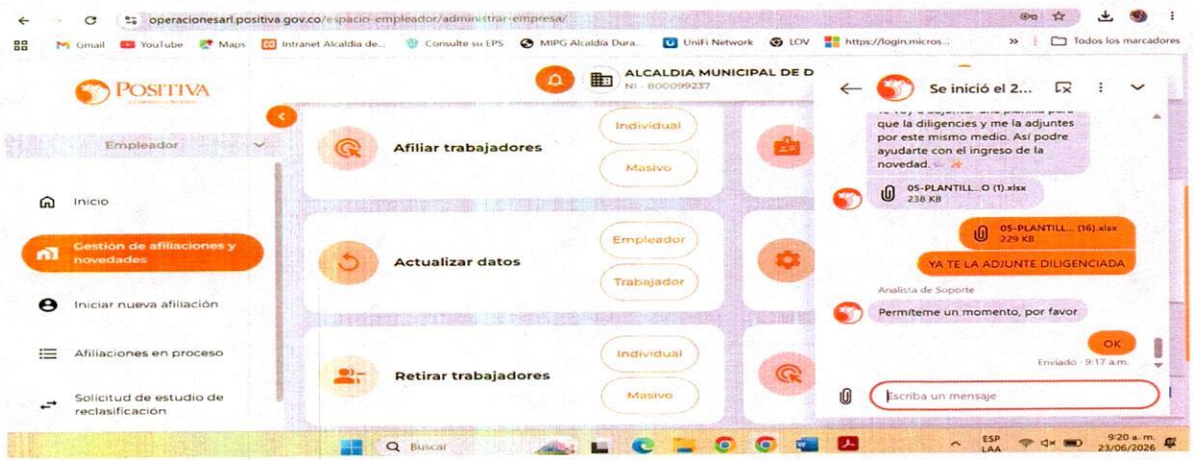
Desde la secretaria de gobierno respetuosamente me permito convocar al comité mencionado, con el objetivo de mirar los avances del PAN DE ACCIÓN y de esta manera dar cumplimiento con el cronograma establecido.

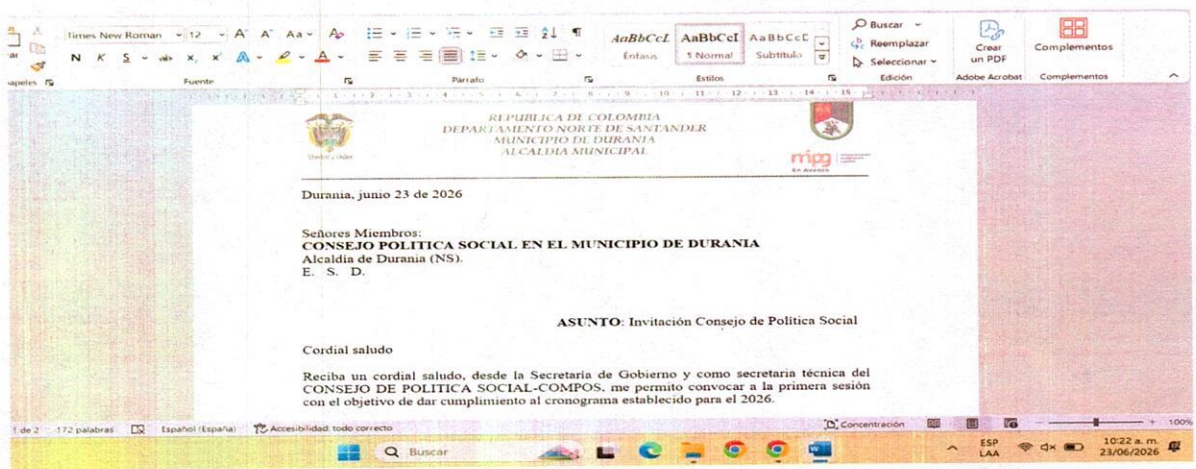
DETALLES DE LA REUNIÓN

Fecha: martes 23 de junio 2026
Hora: 3:00 pm
Lugar: Despacho Alcaldesa

Su presencia es de vital importancia









REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Durania,23 de junio de 2026
Comunicación Interna

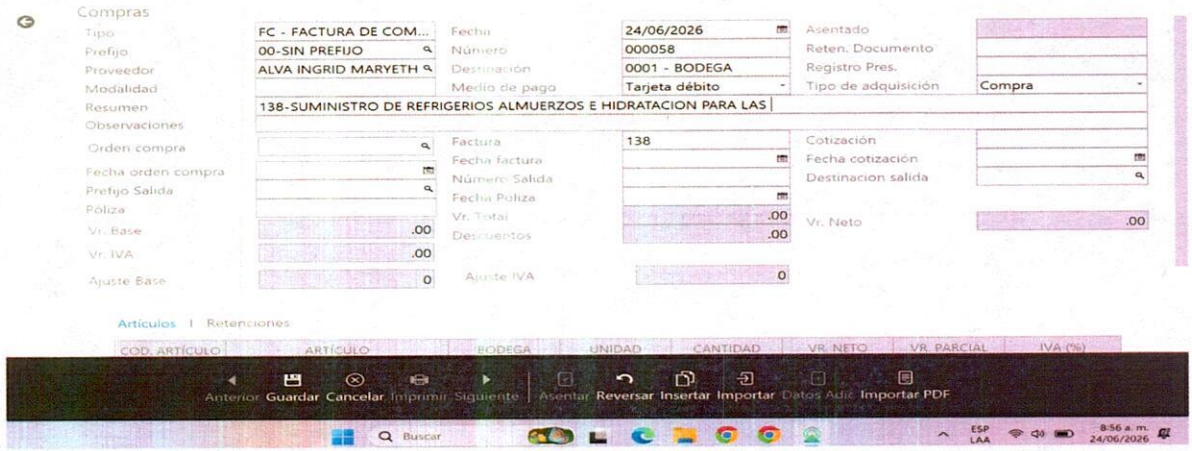
Señorita
YENYRE GOMEZ SANABRIA
Control Interno
Durania NS
E. S. D.

Asunto: Relación de Carpetas Año 2026

La presente tiene como fin relacionar carpetas de secretaria de gobierno a corte de junio 2026 con el fin de reportar a la Oficina de Control Interno

NOMBRE CARPETA	FECHA	FOLIOS	N° CARPETA
DECRETOS	2026		

palabras | Español (España) | Accesibilidad: todo correcto | Concentración | 100%
Buscar | ESP LAA | 5:19 p. m. 23/06/2026



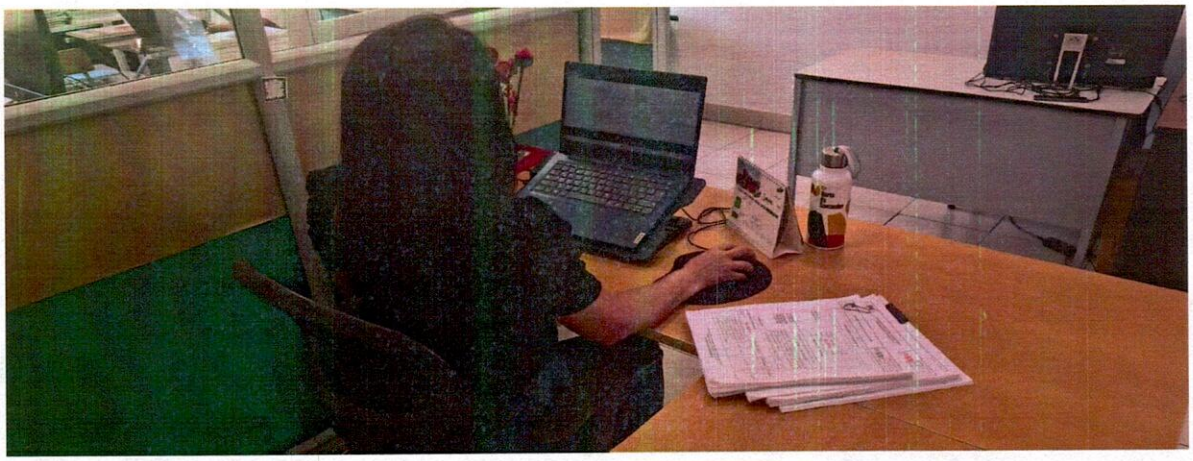
Compras

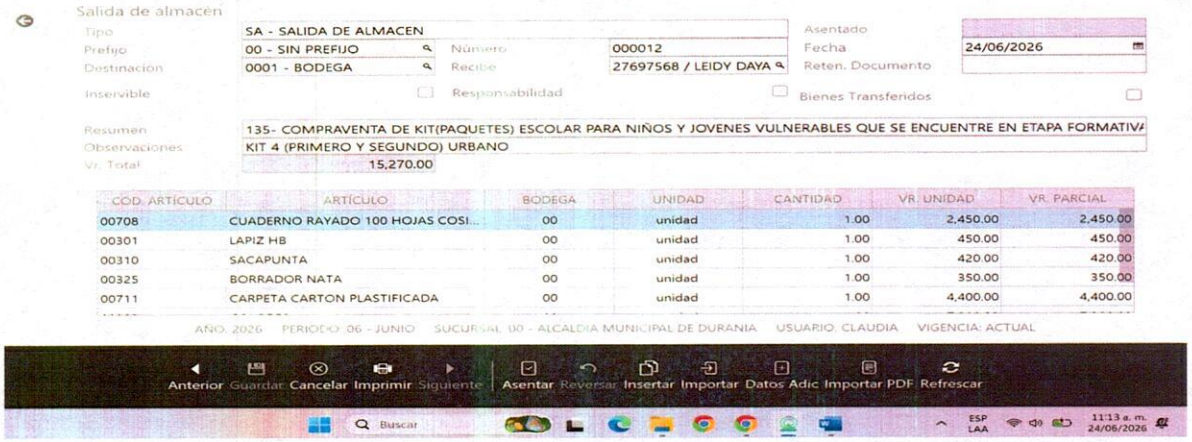
Tipo	FC - FACTURA DE COM...	Fecha	24/06/2026	Asentado	
Prefijo	00-SIN PREFIJO	Número	000058	Reten. Documento	
Proveedor	ALVA INGRID MARYETH	Destinación	0001 - BODEGA	Registro Pres.	
Modalidad		Medio de pago	Tarjeta débito	Tipo de adquisición	Compra
Resumen	138-SUMINISTRO DE REFRIGERIOS ALMUERZOS E HIDRATACION PARA LAS				
Observaciones					
Orden compra		Factura	138	Cotización	
Fecha orden compra		Fecha factura		Fecha cotización	
Prefijo Salida		Número Salida		Destinacion salida	
Póliza		Fecha Poliza			
Vr. Base	.00	Vr. Total	.00	Vr. Neto	.00
Vr. IVA	.00	Descuentos	.00		
Ajuste Base	0	Ajuste IVA	0		

Artículos | Retenciones

COD. ARTÍCULO	ARTÍCULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. NETO	VR. PARCIAL	IVA (%)

Anterior | Guardar | Cancelar | Imprimir | Siguiente | Asentar | Reversar | Insertar | Importar | Datos Adic | Importar PDF
Buscar | ESP LAA | 8:56 a. m. 24/06/2026





Salida de almacen

Tipo	SA - SALIDA DE ALMACEN			Asentado	
Prefijo	00 - SIN PREFIJO	Número	000012	Fecha	24/06/2026
Destinación	0001 - BODEGA	Recibe	27697568 / LEIDY DAYA	Reten. Documento	
Inservible		Responsabilidad		Bienes Transferidos	
Resumen	135- COMPRAVENTA DE KIT(PAQUETES) ESCOLAR PARA NIÑOS Y JOVENES VULNERABLES QUE SE ENCUENTRE EN ETAPA FORMATIVA				
Observaciones	KIT 4 (PRIMERO Y SEGUNDO) URBANO				
Vr. Total	15,270.00				

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
00708	CUADERNO RAYADO 100 HOJAS COSI...	00	unidad	1.00	2,450.00	2,450.00
00301	LAPIZ HB	00	unidad	1.00	450.00	450.00
00310	SACAPUNTA	00	unidad	1.00	420.00	420.00
00325	BORRADOR NATA	00	unidad	1.00	350.00	350.00
00711	CARPETA CARTON PLASTIFICADA	00	unidad	1.00	4,400.00	4,400.00

AÑO: 2026 PERIODO: 06 - JUNIO SUCURSAL: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA USUARIO: CLAUDIA VIGENCIA: ACTUAL

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic Importar PDF Refrescar

Buscar ESP LAA 11:13 a. m. 24/06/2026



Compras

Orden compra		Factura	135	Cotización	
Fecha orden compra	03/03/2026	Fecha factura	19/06/2026	Fecha cotización	
Prefijo Salida	00 - SIN PREFIJO	Número Salida	000009	Destinacion salida	
Póliza		Fecha Poliza			
Vr. Base	89,620.00	Vr. Total	89,620.00	Vr. Neto	89,620.00
Vr. IVA	.00	Descuentos	.00		
Ajuste Base	.00	Ajuste IVA	.00		

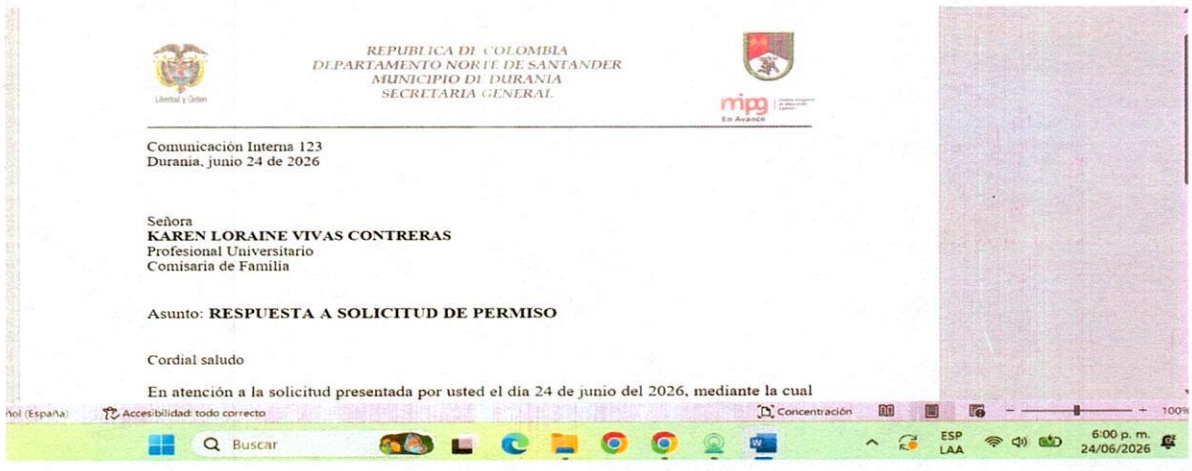
Artículos | Retenciones

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. NETO	VR. PARCIAL	IVA (%)
00708	CUADERNO RAYADO 100 HOJAS...	00	unidad	1.00	2,450.00	2,450.00	0.00
00709	CUADERNO CUADRICULADO 100...	00	unidad	4.00	2,450.00	9,800.00	0.00
00301	LAPIZ HB	00	unidad	1.00	450.00	450.00	0.00

AÑO: 2026 PERIODO: 06 - JUNIO SUCURSAL: 00 - ALCALDIA MUNICIPAL DE DURANIA USUARIO: CLAUDIA VIGENCIA: ACTUAL

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic Importar PDF

Buscar ESP LAA 10:06 a. m. 24/06/2026



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Libertad y Orden

mipg En Avance

Comunicación Interna 123
Durania, junio 24 de 2026

Señora
KAREN LORAINE VIVAS CONTRERAS
Profesional Universitario
Comisaria de Familia

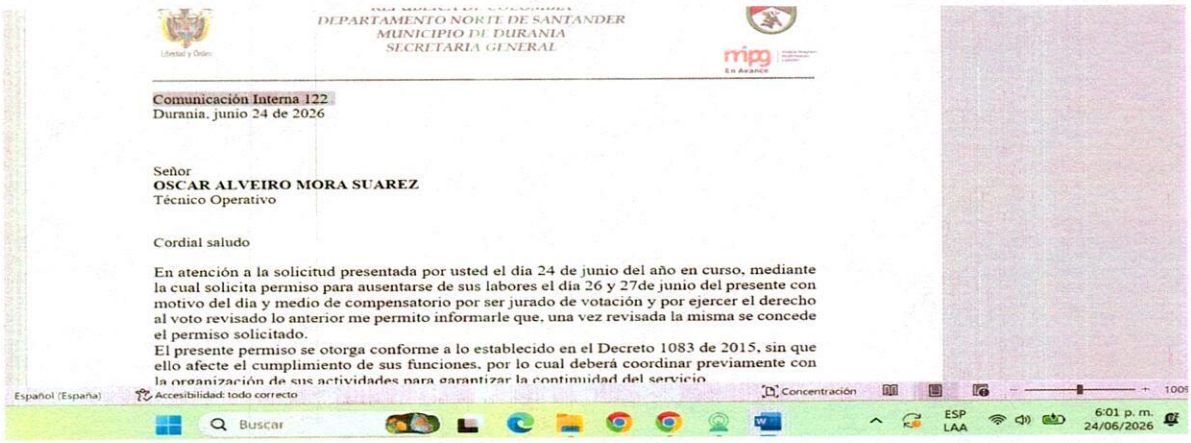
Asunto: **RESPUESTA A SOLICITUD DE PERMISO**

Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada por usted el día 24 de junio del 2026, mediante la cual

hol (España) Accesibilidad: todo correcto Concentración 100%

Buscar ESP LAA 6:00 p. m. 24/06/2026



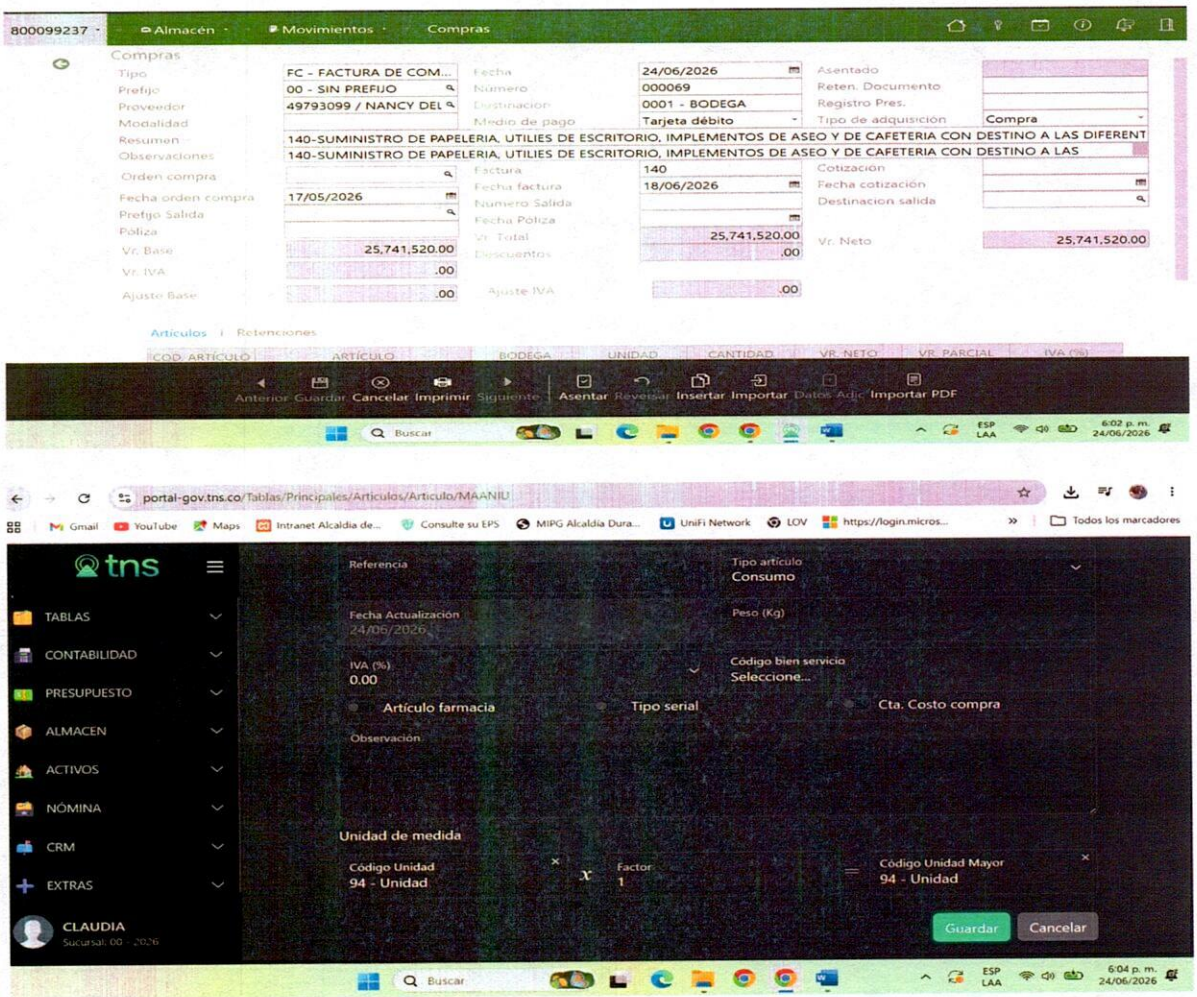
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
SECRETARIA GENERAL

Comunicación Interna 122
Durania, junio 24 de 2026

Señor
OSCAR ALVEIRO MORA SUAREZ
Técnico Operativo

Cordial saludo

En atención a la solicitud presentada por usted el dia 24 de junio del año en curso, mediante la cual solicita permiso para ausentarse de sus labores el dia 26 y 27de junio del presente con motivo del dia y medio de compensatorio por ser jurado de votación y por ejercer el derecho al voto revisado lo anterior me permito informarle que, una vez revisada la misma se concede el permiso solicitado.
El presente permiso se otorga conforme a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, sin que ello afecte el cumplimiento de sus funciones, por lo cual deberá coordinar previamente con la organización de sus actividades para garantizar la continuidad del servicio



800099237 · Almacén · Movimientos · Compras

Compras

Tipo	FC - FACTURA DE COM...	Fecha	24/06/2026	Asentado	
Prefijo	00 - SIN PREFIJO	Número	000069	Reten. Documento	
Proveedor	49793099 / NANCY DEL	Dustinacion	0001 - BODEGA	Registro Pres.	
Modalidad		Medio de pago	Tarjeta débito	Tipo de adquisición	Compra
Resumen	140-SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILIES DE ESCRITORIO, IMPLEMENTOS DE ASEO Y DE CAFETERIA CON DESTINO A LAS DIFERENT				
Observaciones	140-SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILIES DE ESCRITORIO, IMPLEMENTOS DE ASEO Y DE CAFETERIA CON DESTINO A LAS				
Orden compra		Factura	140	Cotización	
Fecha orden compra	17/05/2026	Fecha factura	18/06/2026	Fecha cotización	
Prefijo Salida		Numero Salida		Destinacion salida	
Póliza		Fecha Poliza			
Vr. Base	25,741,520.00	Vr. Total	25,741,520.00	Vr. Neto	25,741,520.00
Vr. IVA	.00	Descuentos	.00		
Ajuste Base	.00	Ajuste IVA	.00		

Artículos | Retenciones

COD. ARTICULO	ARTICULO	BODEGA	UNIDAD	CANTIDAD	VR. NETO	VR. PARCIAL	IVA (%)

Anterior Guardar Cancelar Imprimir Siguiente | Asentar Reversar Insertar Importar Datos Adic Importar PDF

portal-gov.tns.co/Tablas/Principales/Articulos/Articulo/MAANIU

Gmail YouTube Maps Intranet Alcaldia de... Consulte su EPS MIPG Alcaldia Dura... UniFi Network LOV https://login.micros... Todos los marcadores

tns

TABLAS
CONTABILIDAD
PRESUPUESTO
ALMACEN
ACTIVOS
NÓMINA
CRM
EXTRAS

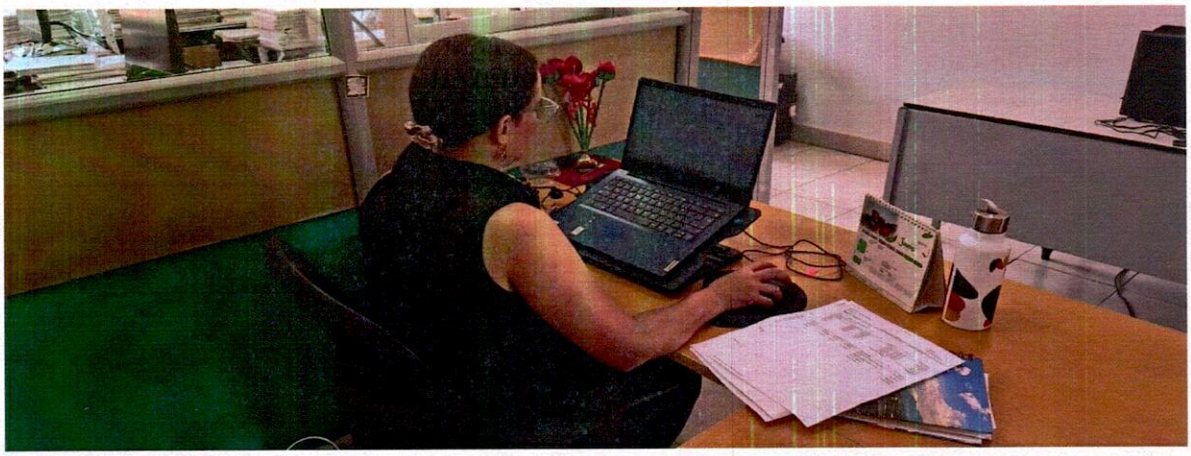
CLAUDIA
Sucursal: 00 - 2026

Referencia
Tipo artículo: Consumo
Fecha Actualización: 24/06/2026
Peso (Kg)
IVA (%): 0.00
Código bien servicio: Seleccione...
Artículo farmacia
Tipo serial
Cta. Costo compra
Observación

Unidad de medida

Código Unidad		Factor		Código Unidad Mayor
94 - Unidad	x	1	=	94 - Unidad

Guardar Cancelar



ALCALDÍA DE DURANIA — ACTA DE REUNIÓN — mipg

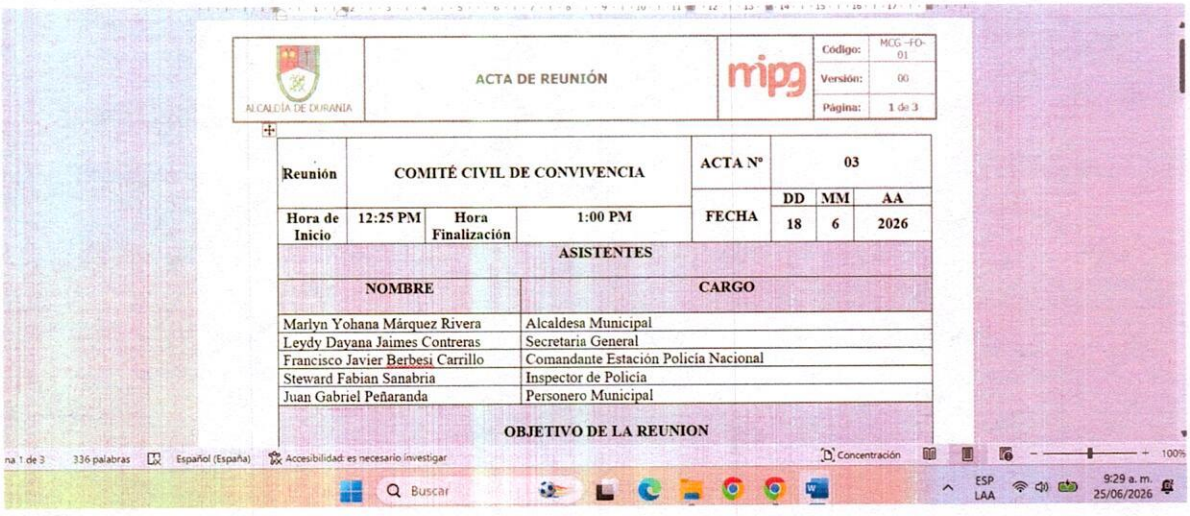
Código:	MCG -FO-01
Versión:	00
Página:	1 de 3

Reunión	COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA			ACTA Nº	03		
				FECHA	DD	MM	AA
Hora de Inicio	12:25 PM	Hora Finalización	1:00 PM		18	6	2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Francisco Javier Berbesi Carrillo	Comandante Estación Policía Nacional
Steward Fabian Sanabria	Inspector de Policía
Juan Gabriel Peñaranda	Personero Municipal

OBJETIVO DE LA REUNION



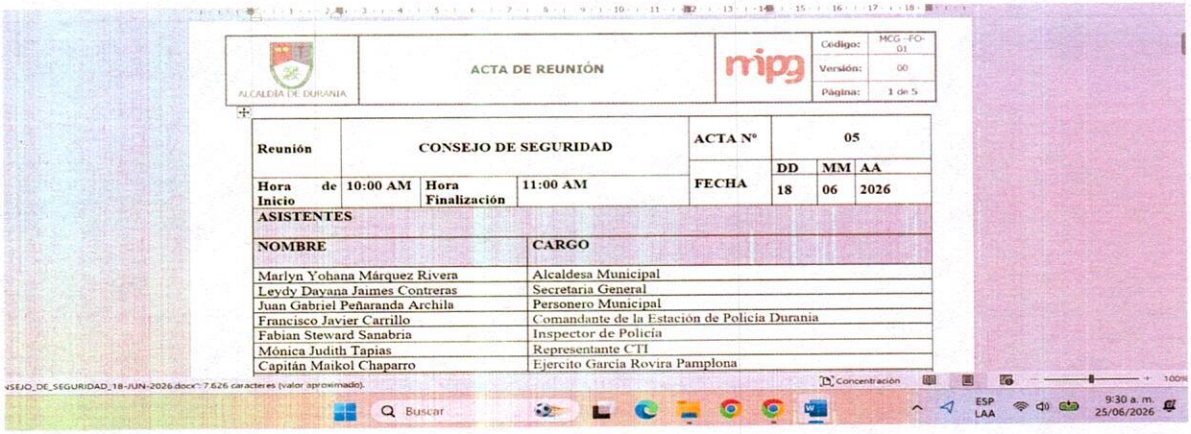
ALCALDÍA DE DURANIA — ACTA DE REUNIÓN — mipg

Código:	MCG -FO-01
Versión:	00
Página:	1 de 5

Reunión	CONSEJO DE SEGURIDAD			ACTA Nº	05		
				FECHA	DD	MM	AA
Hora de Inicio	10:00 AM	Hora Finalización	11:00 AM		18	06	2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Juan Gabriel Peñaranda Archila	Personero Municipal
Francisco Javier Carrillo	Comandante de la Estación de Policía Durania
Fabian Steward Sanabria	Inspector de Policía
Mónica Judith Tapias	Representante CTI
Capitán Maikol Chaparro	Ejercito García Rovira Pamplona





ALCALDÍA DE DURANIA | ACTA DE REUNIÓN | mipg | Código: MCG -FO-03 | Versión: 00 | Página: 1 de 5

Reunión	CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA			ACTA N°	03		
					DD	MM	AA
Hora de Inicio	11:15 AM	Hora Finalización	12:20 PM	FECHA	18	06	2026

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlyn Yohana Márquez Rivera	Alcaldesa Municipal
Leydy Dayana Jaimes Contreras	Secretaria General
Steward Fabián Sanabria	Inspector de Policía
Francisco Javier Berbesi Carrillo	Comandante Estación de Policía
Juan Gabriel Peñaranda	Personero Municipal

OBJETIVO DE LA REUNION

NSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 18- JUN-26...": 8.149 caracteres. (Vista protegida) | Concentración | 100% | Buscar | ESP LAA | 9:31 a. m. 25/06/2026

FIRMA CONTRATISTA: CLAUDIA EMILCE RODRIGUEZ CHACÓN
CC. 27.697.354