

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 110.11.02	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA: 2025	

Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 029 DE 2026	
FECHA: 30 de JUNIO de 2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	KATHERINE YIZETH ARIZA TORRES
Número de Identificación - NIT:	1.099.214.978
Nombre del Representante Legal:	
Nú de Identificación Legal:	
Fecha de suscripción del contrato	22 DE ENERO DE 2026
Plazo	SEIS MESES
Fecha de Inicio	22 DE ENERO DE 2026
Fecha de Terminación	22 DE JULIO DE 2026
Valor del contrato	VEINTI SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$27.620.280)
Periodo que comprende el informe	22 DE MAYO A 21 DE JUNIO DE 2026
Nombre y cargo Supervisor	CESAR AUGGUSTO PARDO RUIZ ASESOR DE LA OFICINA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL	
Valor del contrato	VEINTI SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$27.620.280)
Valor ejecutado	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS \$18.413.520

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 110.11.02	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA: 2025	

Página 2 de 5

Pago correspondiente al Informe		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS \$ (4.603.380) MCTE		
Saldo del contrato		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS \$ (4.603.380) MCTE		
OBLIGACIONES		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyar profesionalmente en la proyección de los actos administrativos de licenciamiento urbanístico que emita la oficina de planeación y obras públicas y que le sean asignadas.	X		En la proyección de actos administrativos y revisión de permisos menores, realizó su labor de manera adecuada, atendiendo la normatividad vigente y las directrices impartidas por la supervisión. Se evidenció disposición para realizar ajustes cuando fueron requeridos.
2	Apoyar profesionalmente en la revisión, proyección, verificación y seguimiento de los permisos menores que otorgue la oficina de planeación y obras públicas.	X		La contratista proyectó los permisos menores expedidos durante el periodo evaluado por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas, atendiendo los lineamientos normativos y técnicos aplicables.
3	Apoyar en la proyección y revisión las respuestas a requerimientos y	X		La contratista Apoyó en la elaboración de

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 110.11.02	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA: 2025	

Página 3 de 5

	peticiones internos y/o externos que le conciernan responder a la oficina asesora de planeación y obras públicas en virtud de las funciones contenidas en el manual de funciones.			respuestas a requerimientos internos y externos con claridad y dentro de los términos establecidos, así como en la proyección de conceptos técnicos solicitados por la dependencia.
4	Apoyar en la proyección de las liquidaciones de las licencias de urbanismo que expida la oficina asesora del planeación y obras públicas y que le sean asignadas.	X		La contratista apoyó en proyección de las liquidaciones correspondientes a las licencias de urbanismo expedidas por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas.
5	Apoyar en la pre revisión de documentos, de los expedientes de solicitudes de licencias de urbanismo según el Decreto 1077 de mayo de 2015, Art. 2.2.6.1.2.1.1 Parágrafo 1, que se vayan a radicar en la oficina asesora de planeación.	X		. En la revisión y pre-verificación de expedientes de licencias urbanísticas, contribuyó a la organización documental y al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1077 de 2015, apoyando el mejoramiento de los

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER		CÓDIGO: 110.11.02	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS		VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES		FECHA: 2025	

Página 4 de 5

				tiempos de respuesta.
6	Apoyo profesional en la proyección de conceptos técnicos que sean solicitados por la Oficina Asesora de Planeación y Obras Públicas, relacionados con actuaciones administrativas específicas de la oficina y su gestión pública	X		la contratista desarrolló los documentos requeridos con criterio técnico y conforme a la normatividad aplicable. Atendió las actuaciones administrativas asignadas de manera oportuna.
7	Apoyo en la formulación de proyectos, diligenciamiento de metodologías aplicadas para la presentación a las distintas entidades gubernamentales.		X	No se estructura incumplimiento del contratista, por cuanto no fueron solicitadas, ni coordinadas actividades de este tipo con el contratista.
8	Brindar apoyo profesional y acompañamiento en la realización de las visitas a campo requeridas por la oficina asesora de planeación con relación a Gestión de riesgo municipal.	X		La contratista Participó en visitas técnicas de campo cuando fue requerido, brindando acompañamiento profesional y aportando criterios técnicos acordes a su formación.



 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 110.11.02	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA: 2025	

Página 5 de 5

9	Las demás que sean asignadas por la supervisión de acuerdo con el objeto contractual	X		
2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA				
Anexos: 1. Certificados de Pago de Seguridad Social 2. Radicado de Informe de Contratista				

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.


CESAR AUGUSTO PARDO RUIZ
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
Supervisor

PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	KATHERINE YIZETH ARIZA TORRES						C.C.	1.099.214.978			
Nº DEL CONTRATO	029	PLAZO	HASTA EL VENTIDOS (22) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)	Nº. RP	2026000034	Nº. CDP	2026000033	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.45.4599.4599031.224		
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICA Y ADMNSTRATIVAMENTE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"						CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	(\$27.620.280	VALOR A PAGAR	(\$4.603.380)				NUEVO SALDO DE CONTRATO	(\$4.603.380)			
PERIODO FACTURADO	Del 22 de mayo al 21 de junio			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		\$536.500 \$534800	Nº DE PLANILLA	37492005			
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro	☒	Informe de Actividades	☒	Certificación Aportes Parafiscales	☐					
	Pago Seguridad Social	☒	Verificación FOSYGA	☐	Si es declarante de Renta marque	☐					
	Otros	☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)								
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE	☐	AMARILLO	☐	ROJO	☐					

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Pertenezco al Régimen descrito; 3. Toda la información aquí suministra es verídica; 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



KATHERINE YIZETH ARIZA TORRES
CC. 1.099.214.978 DE BARBOSA SDER

En mi calidad de jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado



CESAR AUGUSTO PARDO RUIZ
JEFE OFICINA DE PLANEACION